

Внимательно читайте.

Памятка по путевкам для родителей.

Бюджетные путевки в загородные лагеря получают 1 раз.

Напоминаем, что если путевка не оплачена за 10 рабочих дней до начала смены - она автоматически аннулируется

График получения путевок в школе:

02 мая - 17 мая - выдача путевок на 1 смену.

20 мая - 31 мая - выдача путевок на 2 смену

03 июня - 14 июня - выдача путевок на 3 смену.

17 июня - 28 июня - выдача путевок на 4,5,6 смены

Для получения путевки необходимо иметь:

-справка банка об оплате за путевку с печатью банка.

-справки о доходах 2 родителей за 3 месяца (с разбивкой по месяцам)

Справочно:

если работают двое родителей: справки о доходах двух родителей за 3 месяца

при расторжении брака: справка о доходах мамы за 3 месяца, копия свидетельства о расторжении брака, документы по алиментам. Если зарегистрирован второй брак - ко всем перечисленным документам необходима еще справка о доходах супруга за 3 месяца и свидетельство о заключении второго брака. Если мама в разводе, но нет 2 брака - прикладываем копию главной страницы паспорта и страницу с семейным положением.

если мать-одиночка: Если имеется книжка одинокой мамы - нужно тоже обязательно приложить копию этой книжки, справка о доходах мамы за 3 месяца, копия свидетельства о рождении ребенка. Если прописан в свидетельстве папа – нужна еще справка формы № 25 из ЗАГСа. Если в свидетельстве о рождении в графе папа пусто и стоит прочерк- достаточно копии свидетельства о рождении. Если зарегистрирован брак- справка о доходах супруга за 3 месяца и свидетельство о регистрации брака, главную страницу паспорта и страницу с семейным положением.

если родители индивидуальные предприниматели: налоговые декларации о доходах с печатями и подписями налоговой.

если 1 родитель работает, другой не работает: справка о доходах за 3 месяца работающего родителя, копия трудовой книги безработного родителя (все заполненные листы плюс следующий 1 лист чистый), справка с биржи (стоит / не стоит на учете. Если стоит на учете-справка с биржи о получаемых пособиях за 3 месяца.), справка из налоговой о том, что не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. копия ИНН неработающего родителя.

-если вдова (вдовец): справка о доходах 1 родителя за 3 месяца, копия свидетельства о смерти, справка о пенсии по потере кормильца из пенсионного фонда. Если зарегистрирован другой брак - ко всем перечисленным справкам нужна еще справка супруга о доходах за 3 месяца и свидетельство о регистрации брака. Справки по пенсии предоставляются на всех, кто получает пенсию по потере кормильца.

- бланк состава семьи, заполненный вручную (выдается родителю сотрудником школы). В паспортный стол идти не надо.

- паспорт родителя (оригинал) для заполнения соглашения.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (либо паспорта ребенка при достижении 14 лет) и оригинал медицинского полиса ребенка для заполнения данных ребенка в путевке.

- оригиналы СНИЛСОВ родителя и ребенка

Так же должны быть предоставлены справки по всем получаемым детским пособиям, либо о том, что НЕ являются получателем детских пособий.

Студенты предоставляют справку ВУЗа, техникума, колледжа, о том, что он является студентом данного учреждения и перечисляемые стипендии. Если стипендию не получает - это должно быть указано в справке.

Если один из родителей лишен родительских прав - прикладываем постановление суда о лишении родительских прав. Так же прикладываем документы о решении суда о том, с кем из родителей будет проживать ребенок. Если ребенок находится под опекуном, прикладываем постановление об опекунов и получаемые пособия.

Если кто-то из родителей на инвалидности прикладываем справку по пенсии по инвалидности.

Если сотрудник МВД (они рано выходят на пенсию) предоставляет справку о пенсии, то к ней прикладываем еще либо копию трудовой книги (что не работает), а если работает, предоставляет еще справку о доходах за 3 месяца.

Напоминаем, что при получении путевки на более 1 ребенка все справки должны быть в нескольких экземплярах (например: если 2 ребенка - значит в 2-х экземплярах, если 3 ребенка - в 3-х экземплярах и.т.д). Все справки должны быть с печатью и подписью руководителя, главного бухгалтера с места работы родителя.

С памяткой ознакомлен(а):

дата

подпись

(расшифровка подписи)