



**CHEK LIST**

**KELENGKAPAN DOKUMEN PENDAFTARAN LEMBAGA KEAGAMAAN  
HINDU DI PROV. SULAWESI TENGGARA  
PADA DITJEN BIMAS HINDU KEMENAG R.I.**



**NAMA LEMBAGA** : .....

**ALAMAT** : Jl. ...., Desa ....., Kec. ....  
KAB. ...., PROV. SULAWESI TENGGARA

**NAMA KETUA** : .....

**TELP./HP./WA** : 08.....

**EMAIL LEMBAGA** : .....

| NO. | KELENGKAPAN                                             | ADA | TIDAK | KET. |
|-----|---------------------------------------------------------|-----|-------|------|
| 1   | Surat Permohonan dari Lembaga                           |     |       |      |
| 2   | Rekomendasi Kanwil Kemenag Sultra c.q. Pembimas Hindu   |     |       |      |
| 3   | Foto Copy KTP Penanggungjawab (Ketua lembaga) 1 lembar  |     |       |      |
| 4   | Pas Foto Berwarna 3x4cm, Ketua Lembaga (1 lembar)       |     |       |      |
| 5   | Sejarah Singkat berdirinya Lembaga                      |     |       |      |
| 6   | SK Susunan Pengurus Lembaga                             |     |       |      |
| 7   | AD/ART Lembaga yang mencantumkan berasaskan Agama Hindu |     |       |      |

|    |                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 8  | Program kerja Lembaga dan laporan tahunannya (jika sudah terbentuk lebih dari satu tahun)                                                                                                        |  |  |  |
| 9  | Surat Pernyataan kesediaan membuat dan menyerahkan laporan tahunan secara tertulis kepada Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu.                                                          |  |  |  |
| 10 | Surat pernyataan bahwa tidak terlibat sengketa baik di luar maupun di dalam pengadilan dan penggunaan lambang maupun logo lembaga dan tidak mengganggu ketertiban umum, sosial, masyarakat, dll. |  |  |  |

Kendari, ..... 2024  
Verifikator,

.....  
NIP

.....  
.....  
Sekretariat : Desa ....., Kec. ...., Kab. ....  
Provinsi Sulawesi Tenggara Telp./Hp./WA. 08xxx..... (isi no. hape ketuanya)  
Email: .....@gmail.com

---

Nomor : ...../...../.... /2024 ..... 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Pendaftaran Lembaga Keagamaan Hindu

Yth. Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu  
Kementerian Agama R.I.  
Jl. M. H. Thamrin No. 6  
Jakarta Pusat

***Om Swastyastu,***

Dengan hormat,

Sehubungan dengan keberadaan Lembaga .....(nama lembaga) yang sampai saat ini belum terdaftar di Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Kementerian Agama R.I. berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 12 tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Tanda Daftar Lembaga Agama dan Keagamaan/Yayasan Keagamaan Hindu dan Tempat Ibadah Agama Hindu, maka bersama ini kami sampaikan permohonan pendaftaran Lembaga dimaksud, sebagaimana dokumen terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

***Om Santih, Santih, Santih, Om.***

Ketua,

Sekretaris,

.....  
.....  
Tembusan:

1. Pembimas Hindu Kanwil Kemenag Provinsi Sulawesi Tenggara.
2. Ketua PHDI Provinsi Sulawesi Tenggara.
3. Kasi/Penyelenggara Bimas Hindu Kabupaten ...



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 6 Kendari  
Telepon (0401) 3122696; Faksimili (0401) 3123556  
Website: <https://sultra.kemenag.go.id>

Nomor : B- /Kw.24.9/BA.01.1/ /2024 ... ..... 2024  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (satu) bendel  
Perihal : Rekomendasi

Yth. Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu  
Kementerian Agama R.I.  
Jl. M.H. Thamrin, No. 6  
Jakarta Pusat

**Om Swastyastu,**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan surat permohonan dari Lembaga Keagamaan Hindu  
....., Provinsi Sulawesi Tenggara, Nomor:  
..... tanggal ... ..... 2024 perihal Pendaftaran Lembaga Keagamaan  
Hindu, yang ditujukan kepada Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu,  
Kementerian Agama R.I., pada dasarnya kami mendukung dan merekomendasikan  
lembaga dimaksud untuk dapat terdaftar di Direktorat Jenderal Bimbingan  
Masyarakat Hindu Kementerian Agama R.I. Berdasarkan pengamatan kami,  
Lembaga ini memang benar ada dan aktif dalam kegiatan pembinaan umat di  
Provinsi Sulawesi Tenggara. Lembaga ini pertama kali terbentuk pada tahun .....  
dan bergerak di bidang .....

Demikian rekomendasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya  
diucapkan terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih, Om.**

a.n. Kepala Kantor Wilayah  
Pembimas Hindu,

I Komang Sukeyasa

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kemenag Prov. Sulawesi Tenggara.
2. Ketua PHDI Provinsi Sulawesi Tenggara.

.....  
.....  
Sekretariat : Desa ....., Kec. ...., Kab. ....  
Provinsi Sulawesi Tenggara Telp./Hp./WA. 08xxx..... (isi no. hape ketuanya)  
Email: .....@gmail.com

---

### IDENTITAS PENANGUNG JAWAB/KETUA LEMBAGA

| NO | IDENTITAS KETUA                          | FOTO KETUA                                                 |
|----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | Nama :<br>Alamat :<br>Telpon : 08xxxxxxx | temple foto di kolom ini, print<br>bisa, gak harus dicetak |
| 2  | Copy KTP Ketua                           |                                                            |

Kendari, ..... Juni 2024

Ketua,

Sekretaris,

.....

.....

.....  
.....  
Sekretariat : Desa ....., Kec. ...., Kab. ....  
Provinsi Sulawesi Tenggara Telp./Hp./WA. 08xxx..... (isi no. hape ketuanya)  
Email: .....@gmail.com

---

## SEJARAH SINGKAT BERDIRINYA LEMBAGA

.....  
.....  
.....  
.....

Kendari, .... 2024  
Ketua Lembaga,

.....

.....  
.....  
Sekretariat : Desa ....., Kec. ...., Kab. ....  
Provinsi Sulawesi Tenggara Telp./Hp./WA. 08xxx..... (isi no. hape ketuanya)  
Email: .....@gmail.com

---

## PROGRAM KERJA LEMBAGA

***Om Swastyastu,***

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : Ketua .....

Menyampaikan program kerja Lembaga ....., antara lain:

1. Aaaaa
2. Bbbbbbbb
3. Ccccccccc
4. Dddddddddd
5. Eeeeeeeee
6. Ff

Demikian disampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

***Om Santih, Santih, Santih, Om.***

....., ..... 2024  
Ketua,

.....

.....  
.....  
Sekretariat : Desa ....., Kec. ...., Kab. ....  
Provinsi Sulawesi Tenggara Telp./Hp./WA. 08xxxx..... (isi no. hape ketuanya)  
Email: .....@gmail.com

---

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBUAT LAPORAN**

***Om Swastyastu,***

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Jabatan : Ketua .....  
Alamat : Jl. ....  
Kecamatan ....., Kabupaten .....,  
Provinsi Sulawesi Tenggara

Menyatakan siap/bersedia membuat dan menyerahkan laporan tahunan secara tertulis ke Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

***Om Santih, Santih, Santih, Om.***

....., ..... 2024  
Ketua,

.....

.....  
.....  
Sekretariat : Desa ....., Kec. ...., Kab. ....  
Provinsi Sulawesi Tenggara Telp./Hp./WA. 08xxxx..... (isi no. hape ketuanya)  
Email: .....@gmail.com

---

## **SURAT PERNYATAAN TIDAK TERLIBAT SENGKETA**

***Om Swastyastu,***

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Jabatan : Ketua .....  
Alamat : Jl. ....  
Kecamatan ....., Kabupaten .....,  
Provinsi Sulawesi Tenggara

Menyatakan bahwa lembaga kami, Komisariat Peradah Kecamatan Benua tidak terlibat sengketa baik di luar maupun di dalam pengadilan dan penggunaan lambang maupun logo lembaga dan tidak mengganggu ketertiban umum, sosial, masyarakat, dll.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

***Om Santih, Santih, Santih, Om.***

....., ..... 2024  
Ketua,

.....

**LAPORAN**  
**TENTANG**  
KEGIATAN LEMBAGA ..... PADA TAHUN 2023

**A. Pendahuluan**

**1. Umum**

Lembaga adalah suatu organisasi atau institusi yang dibentuk untuk mencapai tujuan tertentu dan menjalankan fungsi-fungsi tertentu dalam masyarakat. Lembaga bisa bersifat formal atau informal, dan memiliki peran penting dalam mengatur dan mengelola berbagai aspek kehidupan sosial, ekonomi, politik, budaya, dan lainnya.

Sedangkan lembaga keagamaan Hindu itu sendiri adalah institusi atau organisasi yang dibentuk untuk mengatur, menjalankan, dan mendukung kegiatan keagamaan Hindu serta melestarikan ajaran dan budaya Hindu. Lembaga ini berperan penting dalam kehidupan religius umat Hindu, memberikan panduan spiritual, pendidikan agama, serta menyelenggarakan ritual dan upacara keagamaan.

Peran lembaga keagamaan Hindu meliputi:

- Pendidikan dan Pelatihan: Mengajarkan ajaran-ajaran agama Hindu kepada masyarakat, termasuk teks-teks suci seperti Veda, Upanishad, dan Bhagavad Gita.
- Ritual dan Upacara: Menyelenggarakan berbagai upacara keagamaan, festival, dan ritual yang penting dalam tradisi Hindu, seperti perayaan Ngaben massal, dan berbagai yajna (upacara persembahan).
- Pelayanan Sosial: Mengorganisir kegiatan amal, bantuan kemanusiaan, dan proyek-proyek sosial yang membantu komunitas Hindu dan masyarakat luas.
- Pelestarian Budaya: Memelihara dan mempromosikan seni, musik, tari, dan tradisi budaya Hindu.
- Pembinaan Spiritual: Memberikan bimbingan dan dukungan spiritual kepada individu dan keluarga dalam menjalani kehidupan sesuai dengan prinsip-prinsip Hindu.

Lembaga keagamaan Hindu berperan penting dalam menjaga dan mengembangkan kehidupan religius dan budaya umat Hindu, baik di tingkat lokal maupun global.

Keberadaan Lembaga ..... (jelaskan lembaga anda)

**2. Ruang Lingkup**

Adapun ruang lingkup kegiatan lembaga ..... adalah .....

**3. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang Dasar 1945 (UUD 1945), Pasal 29 Ayat 1 dan 2: Menjamin kebebasan beragama dan mengatur bahwa negara berdasar atas Ketuhanan Yang Maha Esa serta menjamin kemerdekaan tiap-tiap penduduk untuk memeluk agamanya masing-masing dan untuk beribadat menurut agamanya dan kepercayaannya itu;

- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1965 tentang Pencegahan Penyalahgunaan dan/atau Penodaan Agama;
- c. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1962 tentang Perkumpulan Berbadan Hukum;
- d. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
- f. Keputusan Presiden Nomor 28 Tahun 1991 tentang Pembentukan Parisada Hindu Dharma Indonesia (PHDI) sebagai lembaga keagamaan yang mengurus kehidupan beragama Hindu di Indonesia;
- g. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 56 Tahun 2014 tentang Pendidikan Keagamaan Hindu;

## **B. Kegiatan Yang Dilaksanakan**

Adapun tugas/kegiatan lembaga yang dilaksanakan antara lain:

1. ....
2. ....

## **C. Hasil yang Dicapai**

Lembaga ..... bergerak dalam kegiatan pembinaan ..... Selama ini sebagai lembaga non profit/nirlaba, lembaga ..... melaksanakan kegiatan secara mandiri dari kas anggota serta bantuan yang tidak mengikat.

Dari kegiatan lembaga yang kami lakukan selama ini, hasil yang sudah dicapai yaitu .....

(Dan seterusnya jelaskan apa yg sudah dicapai oleh lembaga, berdasarkan tujuan lembaga.)

.

## **D. Kesimpulan dan Saran**

Lembaga kami adalah lembaga non profit yang bergerak di bidang pembinaan .....

Saran kami ke depan, lembaga-lembaga keagamaan Hindu perlu banyak diperhatikan dan didukung dalam berkegiatan, baik secara operasional maupun secara dukungan moral. Seluruh lembaga Hindu harus bersinergi dalam proses kegiatan pembinaan umat, saling dukung sehingga keberlangsungan lembaga/eksistensinya bisa terjaga. Pemberdayaan lembaga oleh Pemerintah sebagai mitra tentunya sangat penting untuk dibina melalui kerjasama program yang menyentuh langsung umat di bawah.

## **E. Penutup**

Demikian laporan ini dibuat, sebagai bahan laporan kepada Dirjen Bimas Hindu Kemenag R.I. serta mohon arahan Bapak agar laporan ini lebih baik ke depannya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat di Kendari  
pada tanggal, ..... 2024

Pengurus Lembaga

Ketua,

Sekretaris,

.....

.....

## **FOTO KEGIATAN LEMBAGA**

**Foto 1**

**Foto 2**

**Foto 3**

**Foto 4**