臺北市私立滬江高中111學年度第1學期課程教學計畫書(含教學進度表)

	──室礼巾仏⊻滬江高中TTT字中及弟T字册誄忹叙字訂宣音(召叙字進及衣) ├──────							
科目名稱		觀光餐旅業導論	教師	巫佳靜				
科別班級		餐飲一義	教學節數	毎週 2節	學分數	2		
		■部訂必修□校訂必修		□需具備	能力			
課程屬性		□校訂選修						
列出具 習表現	·目標 ·體的學 ·與學習 ·容	1.認識觀光餐旅業的定義與範圍 2.了解觀光餐旅產業從業人員的條件及職涯規劃 3.熟悉觀光餐旅產業特性、經營理念 4.引導學生對餐旅產業產生興趣與熱忱						
學生	圖像	■品格力■學習力 ■生活力 ■專業力						
核心素養		A.自主行動 □A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 □A3.規劃執行與創新應變						
僅列舉出高度 相關之領綱核 心素養精神與 意涵		B.溝通互動 □B1.符號運用與溝通表達 □B2.科技資訊與媒體素養 ■B3.藝術涵養與美感素養 C.社會參與 □C1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 □C3.多元文化與國際理解						
議題融入 □重大議題 ●校訂共同 ☑教師選擇		□1.性平教育 □2.人權教育 □3.環境教育 □4.海洋教育 ●5.品德教育□6.生命教育 ■7.法治教育□8.科技教育●9.資訊教育 □10.能源教育□11.安全教育□12.防災教育□13.家庭教育●14.生涯規劃□15.多元文化●16.閱讀素養教育□17.戶外教育●18.國際教育□19.原住民教育□20.勞動教育 □21.其他						
		■講述■討論□欣賞 □角色扮演 □實地參觀 □協同教學 □合作學習/TBL						
教學	方法	□示範 □演練 ■發表 □設計 □自學輔導 □個別化教學 □行動學習/數位科技						
		□探究 □問題解決/PBL ■創造思考 □批判思考 □其他, _						
評量方式		□平時評量占學期成績50%: 測驗、問答、觀察、討論、發表、學習單、筆記、專題報告、實作評量、檔案評量。 □期中考占學期成績30%: 測驗、專題報告、實作作品 □期末考占學期成績20%: 測驗、學習檔案、實作作品						
學習歷程 成果展示		■學習檔案□專題報告 <u></u> □實作作	品					
		□其他,						
教學資源	媒材	■教科書(書名/書局/作者) □自編教	(材(主題)				
		■影片(語雲、均一)				
		□參考資料 <u>(書目</u>	<u>)</u>					
		■投影設備□實物投影機■筆記型電脈	窗□平板電腦□	電腦教室□攝影機▮	■智慧教學系	:統□其他		
	設備	,						
1								

科目名稱			<u> </u>	觀光餐旅業導論		授課教師		巫佳靜		
科別班級			及	餐飲一義		教學節數		每週 2節		
週	週 日期起迄		111學年度第一學期教學進度表							
次			章節	主題內容/或活動		教學媒材	預定作業	議題融入		
1	08/30	~	09/02	1	CH1第一節					
2	09/05	~	09/09		CH1第二節~第三節					
3	09/12	~	09/16		CH1 第四節~第五節					
4	09/19	~	09/23		CH1 第六節			作業一		
5	09/26	~	09/30	2	CH2 第一節~第二節				5	
6	10/03	~	10/07		CH2 第二節~第三節					
7	10/10	~	10/14		(12,13)第一次期中考					
8	10/17	~	10/21	3	CH3 第一節			作業二		
9	10/24	~	10/28		CH3 第二節					
10	10/31	~	11/04		CH3 第二節~第三節				7	
11	11/07	~	11/11		CH3 第三節~第四節					
12	11/14	~	11/18		CH3 第四節~第五節			作業三		
13	11/21	~	11/25		CH3 第五節					
14	11/28	~	12/02		(30-1)第二次期中考					
15	12/05	~	12/09	4	CH4 第一節~第二節					
16	12/12	~	12/16		CH4 第二節~第三節			作業四	4	
17	12/19	~	12/23		CH4 第三節~第四節					
18	12/26	~	12/30		CH4 第四節~第五節					
19	01/02	~	01/07		CH4 第五節					
20	01/09	~	01/13		期末考總複習					
21	01/16	~	01/20		(17,18)期末考(19)休業	美式 				

科/領域召集人: 教學組長:

說明:1.請授課教師於9/16(五)前將教學計畫書(進度表)送交各科/領域教學研究會召集人。

2.電子檔務必上傳至校網教師教學平台,	並寄電子信箱-教學組鄭易汝小姐	111004@hchs.tp.edu.tw