1100426晨會報告

教務主任	1.周三下午語文研習，13:30@視聽教室。 2.本周學術網路暫停服務之時間 (1)4/26 17:30-21:00。 (2)4/28 13:30-16:30。 3.三高數學活動師證書。
教務組長	**1.發下作業抽查單，本週四五抽查國語和數學，再麻煩老師將作業簿送到導師室。** **2. 本週五英語擂台賽8點在3樓體育教室。** **3. 交通卡可使用捷運，提醒學生將交通卡寫上學校和學號，遺失補發工本費$100。** **4. 台灣之美兒童創作繪畫，二年文班陳裕昇佳作，一年文班李亦菲特優，請老師提醒明天上台領獎。**
學輔主任	1.本周完成校園生活問卷調查測驗。 2.4/28(三) 8:00-9:00四文職能治療師到校服務。 3.4/28(三) 8:00-9:30一文職能治療師到校服務。 4.健康生活問卷後測請各班4/29(四)中午12:00前繳交至輔導室，須完成測驗結果上傳。 5.4/26之防疫會議紀錄，本週五下班前請行政同仁登打完畢，輔導室進行列印！ 6.本周一有說故事活動，週二進行5年級舞暫停一次，週三進行樂隊課程。 7.本週總導護：千韶老師，導護：筱菁老師。 下週總導護：絮潔老師，導護：國志老師。
訓導組長	1.提早公佈110學年掃區供導師指導/交接，6月正式實施。6月起六年級同學改工作110一年級區域。 2.請四、五年級老師提早選定110學年度公差同學(餐車6人、升降旗2人，至少2組)。單/雙週or其他輪動。6月起實施。 3.公佈110學年[防災避難腳本]參考，期末可再商討調整。 4.4/28(三) 會進行食農課程 。
健康中心	1.4/28早上10:00全校口篩 。
總務主任	1.同仁如需報修請上校務系統填報,除電腦及網路問題通知單位為資訊,其餘請一律填報總務處 2.2-3月水費較去年同期多,請同仁持續落實節約用水,如發現有水龍頭漏水情形,請至校務系統報修
主計	
校長	
備註	