Rocky River Elementary School



Manual para padres
2025-2026

Directora: Sra. Tara Butch
Subdirector: Sr. Christopher "Chris" Campbell
Subdirectora: Sra. Denise DuVall
Subdirectora: Sra. Marla Guerity

Rocky River Elementary School
5454 Rocky River Road
Concord, NC 28025

Número de teléfono:
(704) 260-6290

Número de fax:
(704) 260-6309

Queridas familias de Rocky River,

¡Bienvenido de nuevo! ¡Estamos especialmente emocionados de darles la bienvenida a nuestra escuela a todos nuestros nuevos Roadrunners junto con sus familias!

Sabemos que para que los estudiantes tengan éxito, los padres y los maestros deben tener objetivos comunes para los niños y debemos trabajar juntos. Nuestro objetivo es crear un ambiente escolar y un programa educativo que permita a cada estudiante de nuestra escuela desarrollar al máximo su potencial como aprendiz de por vida. Para tener éxito, necesitamos su cooperación y apoyo. El maestro será crucial para asegurar el éxito este año escolar. Dedique tiempo a familiarizarse con las políticas escolares y a conocer las expectativas en el aula de su hijo. Si surge algún problema, comuníquese con el maestro y trabajen juntos para encontrar una solución beneficiosa.

La siguiente información sobre políticas y procedimientos es muy importante para el éxito de su hijo mientras esté aquí en la Escuela Primaria Rocky River. Tómese el tiempo para revisar todo el contenido con su estudiante. Si tiene alguna pregunta sobre una política o procedimiento, comuníquese con el maestro de su estudiante o con la oficina principal. La comunicación abierta entre usted y la escuela es un componente crítico para el éxito de su estudiante este año escolar. Consulte el sitio web de nuestra escuela para obtener información actualizada durante todo el año escolar.

¡Me emociona colaborar con ustedes para celebrar el crecimiento y los logros de nuestros estudiantes durante el año escolar! Pueden ayudarnos a brillar aún más animando a su hijo a leer en casa todos los días, asegurándose de que llegue puntualmente a la escuela y uniéndose a nuestra increíble Asociación de Padres y Maestros (PTO).

Juntos, haremos de este año escolar uno inolvidable, lleno de energía, entusiasmo y éxito académico. En nombre de todo el equipo de Rocky River, les deseamos un año lleno de alegría, descubrimiento y conexión.

Listos… ¡A BRILLAR! ¡Iluminemos juntos el curso escolar 2025-2026!

Respetuosamente,

Tara Butch
Directora

La visión de la Escuela Primaria Rocky River es preparar a los estudiantes para que sean estudiantes exitosos de por vida en una sociedad diversa y globalmente competitiva.

La misión de la Escuela Primaria Rocky River es enseñar a los estudiantes a través de un plan de estudios riguroso y relevante mientras fomenta relaciones afectuosas y respetuosas en un ambiente seguro y saludable.

Los estudiantes de Rocky River son... ¡responsables, respetuosos, comprometidos y seguros!

AIG

Según el Artículo 9B de Carolina del Norte, "Los estudiantes académica o intelectualmente superdotados se desempeñan o muestran el potencial de desempeñarse a niveles de desempeño sustancialmente altos en comparación con otros de su edad, experiencia o entorno. Los estudiantes académicamente o intelectualmente superdotados exhiben una alta capacidad de desempeño en el ámbito intelectual". áreas, campos académicos específicos, o tanto en áreas intelectuales como en campos académicos específicos. Los estudiantes académicamente o intelectualmente superdotados requieren servicios educativos diferenciados más allá de los que normalmente proporciona el programa educativo regular. Habilidades sobresalientes están presentes en estudiantes de todos los grupos culturales, en todos los estratos económicos. , y en todas las áreas del esfuerzo humano."

Todos los estudiantes de primaria en 1º y 2º grado tendrán la oportunidad de experimentar clases de enriquecimiento que amplían y enriquecen el plan de estudios que se ofrece en el aula regular. Estas clases LIFT (Intervenciones de aprendizaje para talentosos) brindarán a los estudiantes, al maestro del aula regular y al maestro de educación para superdotados la oportunidad de asociarse en el cultivo del potencial de los estudiantes jóvenes de alta capacidad.

A partir de 3er grado, los estudiantes que exhiben habilidades superdotadas en el aula y en las pruebas de rendimiento tienen la oportunidad de ser nominados por su maestro para el programa AIG. La nominación se envía al equipo del programa AIG para su revisión y se toman decisiones sobre los próximos pasos para cada estudiante en particular. Las decisiones se basan en los criterios de superdotados académicos e intelectuales de las escuelas del condado de Cabarrus. Los estudiantes de 3.º a 5.º grado que estén identificados para servicios para superdotados en el Programa SOAR (Estrategias, Oportunidades, Actividades y Recursos) recibirán servicios del maestro de educación para superdotados cada semana. El plan de estudios en el que participarán reflejará los nuevos Estándares de Educación para Dotados de Carolina del Norte establecidos por el Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte. Como parte del modelo SOAR para los

grados 3-5, se planificarán lecciones que amplíen y enriquezcan los nuevos estándares estatales básicos comunes y se alineen con los estándares para la educación de superdotados.

ASISTENCIA

Los estudiantes deben estar en la escuela todos los días. La asistencia regular es esencial para el proceso de aprendizaje. Además, los estudiantes que faltan a la escuela se ven privados de una variedad de experiencias educativas compartidas con sus compañeros. Los estudiantes pueden recuperar el trabajo perdido debido a la ausencia al regresar a la escuela. Sin embargo, no hay forma de reproducir o recuperar las actividades del aula.

PROCEDIMIENTOS DE AUSENCIA

- La Junta Escolar del Condado de Cabarrus ha definido las siguientes ausencias como legales: enfermedad o lesión; cuarentena; citas médicas o dentales; muerte en la familia inmediata; procedimientos judiciales o administrativos; observancias religiosas; oportunidades educativas.
- Cuando un estudiante debe faltar a la escuela, se debe presentar al maestro una excusa de un padre o tutor dentro de los dos días escolares posteriores al regreso del estudiante después de una ausencia. También se anima a los padres a completar el formulario RRES Absence Form para cualquier ausencia del estudiante.
- Las ausencias por enfermedades prolongadas o después de acumular más de diez (10) ausencias requieren una declaración de un médico. Las notas/declaraciones de un médico pueden requerir verificación por parte del personal de la escuela.
- Para que una ausencia se considere justificada, el padre debe proporcionar uno de los siguientes dentro de los 2 días posteriores a la ausencia:
    - nota escrita/nota del médico
    - correo electrónico
- Un estudiante debe asistir más de la mitad del día escolar para que se le considere presente ese día. Esto significa que tendría que permanecer en la escuela hasta las 11:40 a. m. para que se le considere presente.
- Para ausencias prolongadas, comuníquese con el maestro de su hijo para hacer estos arreglos.
- Por favor notifique a la escuela si su hijo tiene una enfermedad contagiosa o una enfermedad prolongada.

SOLICITUD DE APROBACIÓN PREVIA DE AUSENCIAS

- Le pedimos que planifique sus vacaciones y viajes durante los períodos en que no haya clases; sin embargo, si es necesario que su hijo falte a la escuela por estos motivos, puede recoger un formulario de **Request for Prior Approval of Absences** en la oficina principal (para una oportunidad educativa). Para su comodidad, puede hacer clic en el enlace de arriba para acceder al formulario e imprimirlo en casa.
- Le pedimos que complete este formulario y lo devuelva a la administradora de datos, Kimberlee Hartsell, en la oficina dos semanas antes de la(s) ausencia(s). El director determinará si la(s) ausencia(s) serán justificadas de acuerdo con los criterios descritos en el formulario, así como con el registro de asistencia anterior.
- Si se otorga aprobación para una oportunidad educativa, se requerirá que el estudiante recupere todo el trabajo y presente un producto sobre lo que aprendió y experimentó. Ejemplos de un producto

incluyen: anotaciones en el diario, presentación de PowerPoint/diapositivas, tablero de proyecto, álbum de recortes, informe escrito, etc. El proyecto debe entregarse al maestro de su hijo al regresar de la oportunidad educativa (dentro de una semana).

**Consulte la política de asistencia completa de las Escuelas del Condado de Cabarrus para obtener más detalles.

ELECCIÓN DE PROGRAMA/OPCIÓN DE EXCLUSIÓN

- Esta información es para estudiantes y familias que están en la Primaria Rocky River como parte de la Elección de Programa en nuestro Programa de Lenguaje Dual y a quienes se les ha otorgado una transferencia de las Escuelas del Condado de Cabarrus para asistir a la Primaria Rocky River. Como parte del contrato incluido en la política de la Escuela del Condado de Cabarrus, se deben seguir las siguientes condiciones:
    - El padre/tutor es responsable de proporcionar transporte a tiempo.
    - Se espera que el estudiante muestre rasgos de buena ciudadanía y un progreso educativo razonable.
        - Sin suspensiones ni faltas frecuentes
        - Aprobar calificaciones en al menos el 75% de las materias/clases.
        - Participación en una jornada escolar completa al menos el 92% de los días matriculados. Un día completo se define como no llegar tarde, no llegar tarde ni salir temprano.
- Según la política del condado, si un estudiante no cumple con las pautas del contrato, regresará a su escuela local.
- Se notificará a las familias si se acercan a una violación de su contrato.

PROCEDIMIENTOS DE TARDANZA

- Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo. Cuando un autobús del condado de Cabarrus llega tarde y los estudiantes viajan en ese autobús, no se les cuenta como tardanza.
- Si un estudiante llega en automóvil al timbre de las 8:15, tanto el padre como el estudiante deben venir a la oficina y registrarse. Se emitirá una nota de tardanza en este momento.
- Todas las llegadas tarde y salidas anticipadas de la escuela se registrarán, se rastrearán y se incluirán en la boleta de calificaciones del estudiante bajo el título Tardanzas. Las tardanzas (y salidas) excesivas pueden resultar en una derivación al trabajador social de la escuela para una investigación.
- Para que se le cuente como presente ese día, su hijo debe estar aquí en la escuela antes de las 11:40 am.

PROCEDIMIENTOS DE RETIRO

- Los padres que estén planeando mudarse o cambiar de escuela deben notificar a la oficina al menos con una semana de anticipación si tienen la intención de retirar a sus hijos de Rocky River.
- Todos los libros de texto, tecnología y libros de la biblioteca deben devolverse y pagarse todas las tarifas antes del retiro.

CUMPLEAÑOS

En un esfuerzo por proteger el día académico, no se permitirán fiestas de cumpleaños durante el día escolar. Se pueden traer artículos envueltos o empaquetados individualmente para la clase y repartirlos durante los últimos 5 minutos del período del almuerzo. También va en contra de la política escolar distribuir

invitaciones de padres, estudiantes o personal de la escuela. No se pueden servir productos horneados caseros a los niños.

GLOBOS DE CUMPLEAÑOS, REGALOS, FLORES ETC.

Está prohibida la entrega de globos, regalos, flores, etc. al colegio. No se entregarán artículos a los estudiantes durante el día escolar ya que están prohibidos en el autobús globos, flores, cestas y otros obsequios grandes. Esto incluye, entre otros, promociones o eventos.

ACOSO

La intimidación y/o el acoso están estrictamente prohibidos por la política de CCS (consulte las políticas específicas a continuación). El patrón repetido de intimidación puede ser real o amenazado.

PROHIBICIÓN CONTRA LA DISCRIMINACIÓN, EL ACOSO Y EL INTIMIDACIÓN

POLICY CODE: 1710/4021/7230

Hay 4 tipos de acoso

- Físico
- Emocional
- Relacional
- Cibernético

El acoso puede incluir, entre otros:

- burlas verbales
- insultar
- amenazas implícitas o declaradas
- exclusión intencional y/o declarada de grupos de pares

Los estudiantes que se sientan acosados, acosados o intimidados en la escuela por un adulto u otro estudiante deben informar la inquietud a un maestro, administrador u otro miembro del personal. Los padres y estudiantes pueden usar el enlace de Informe de intimidación de CCS para informar el informe electrónicamente o informar el incidente directamente al maestro, administrador o consejero vocacional. Si estas u otras situaciones relacionadas surgen durante el año, comuníquese con el maestro o administrador de su hijo para que podamos ayudar a resolver la situación.

EXPECTATIVAS/DISCIPLINA DEL AUTOBÚS

Cada día escolar, nuestros conductores de autobuses se comprometen a brindar transporte seguro y confiable para nuestros estudiantes. Para que esto suceda, dependemos de una colaboración entre el conductor y los estudiantes. Ayude a apoyar la seguridad en los autobuses escolares revisando estas reglas de seguridad en los autobuses con sus hijos.

- Los estudiantes deben estar en la parada del autobús al menos 10 minutos antes de la hora programada para recogerlos. Deben permanecer quietos mientras el autobús se acerca y no moverse hacia la
  autobús hasta que se detenga por completo. No debe haber empujones, empujones, picoteos ni peleas en ninguna parada de autobús.

- **A los estudiantes de primaria no se les permite tener dispositivos electrónicos fuera y en uso en el autobús escolar (política de CCS). autobús hasta que se haya detenido por completo. No debe haber empujones, empujones, picoteos ni peleas en ninguna parada de autobús.**
- Los estudiantes deben sentarse en sus asientos asignados con el trasero en la parte inferior del asiento, la espalda contra el respaldo del asiento y las mochilas y las manos en el regazo.
- No se permiten alimentos ni bebidas (excepto almuerzos en bolsa que permanecen cerrados) en el autobús. No se permiten chicles, juguetes, naipes, radios, etc.
- **Los estudiantes deben cumplir con TODAS las instrucciones del conductor.**
- Los estudiantes sólo pueden viajar en el autobús al que están asignados. Una nota de un padre no le da permiso al estudiante para viajar en un autobús en el que el niño no está en la lista de autobuses según las pautas estatales.

Los estudiantes que sean remitidos a la oficina por mala conducta se reunirán con un administrador. Los estudiantes que demuestren mala conducta grave o violaciones de seguridad recibirán consecuencias, que pueden incluir la suspensión del autobús. En casos de mala conducta extrema o deliberada en el autobús, el conductor del autobús escolar ha recibido instrucciones de regresar a la escuela. Si esta situación ocurre, los niños que tengan dificultades serán retirados del autobús. Se llamará a los padres de los niños retirados del autobús y se espera que los recojan de la escuela. El autobús regresará lo más rápido posible a sus bajadas programadas.

La política de las escuelas del condado de Cabarrus prohíbe a los estudiantes viajar a casa con amigos.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre el transporte en autobús, comuníquese con la Sra. Guerity, nuestra subdirectora de autobuses al 704-260-6290.

CAFETERÍA **Juwanda McPherson – Gerente de Cafetería 704-260- 6308**

El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días. Tanto el desayuno como el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes de RRES. Para ayudarlo a planificar, se compartirá un menú semanal a través de Parent Square. A los estudiantes se les permite traer cajas o bolsas de almuerzo a la cafetería; sin embargo, no se permiten botellas de vidrio. Se desaconseja a los padres que envíen refrescos o artículos de comida rápida a sus hijos durante el almuerzo. Los microondas son para uso exclusivo del personal.

- La leche se sirve con todas las comidas. También se venden jugos, leche extra y agua embotellada. Los postres y snacks no vienen con el almuerzo diario; sin embargo, se pueden comprar.
- Si desea que se establezcan restricciones sobre la frecuencia con la que su estudiante puede comprar postres o refrigerios, notifique a la cafetería al 704-260-6308.

Cada estudiante tiene una cuenta en la cafetería. Puede enviar un cheque a la cafetería para que se deposite en esa cuenta si desea que su hijo pueda comprar refrigerios adicionales. Al enviar un cheque, asegúrese de escribir el nombre de su hijo, el número de almuerzo y el número de teléfono en el cheque. Para obtener más información, comuníquese con el gerente de la cafetería.

Los padres pueden visitar a sus hijos para el almuerzo. Por favor regístrese en la oficina principal antes de ir a la cafetería. Se pide a los padres que lleven a sus hijos al área designada para almorzar. A los padres que traen comida a la cafetería desde un restaurante externo para el almuerzo se les pide que lo hagan lo más discretamente posible. Los padres que visitan a sus hijos para el almuerzo no pueden seguir a sus hijos de regreso al salón de clases.
****Debido al espacio limitado, en los días en que las clases comen en sus salones de clases y no en la cafetería, no tendremos visitantes para el almuerzo.**

REGLAS DE SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES QUE LLEGAN EN CARRO

Pedimos que los padres que dejan y recogen a los niños sigan las siguientes pautas.

Llegada por carro en la mañana: todos los grados

- **No se podrá dejar a los estudiantes hasta las 7:45 a.m.**
    - Por favor, no deje que su hijo salga del automóvil hasta que llegue el personal de la mañana.
- Mantenga su posición en la línea de tráfico.
- Seguir las indicaciones del personal de turno.
- Espere a que el personal descargue los autos en la entrada principal.
- No deje automóviles desatendidos en el camino o frente a la escuela.
- Si llega después de que haya sonado la campana (8:15 am), estacione en el estacionamiento y acompañe a su estudiante a la oficina principal para registrarse.

Estudiantes que andan en carro

- A cada padre se le entregará un set de tarjetas con un número (tarjetas de identificación de estudiantes). Si su hijo/a asistió a RRES el año pasado, deberá usar las mismas tarjetas del año pasado. El reemplazo de tarjetas cuestan $10. Prepárese para ingresar al edificio con su identificación si no tiene su tarjeta de identificación de estudiante a la vista en su automóvil.
- Asegúrate de tener el número visible para que la persona ingresando los números pueda verlo. Ellos escribirán el número y la letra del cono que le tocara. Los conos se asignan a los vehículos por orden de llegada.
- Los vehículos entrarán por la entrada principal (antiguo acceso para vehículos K-1) y ocuparán el carril derecho hasta el cono con la señal de stop. Todos los vehículos K-5 utilizarán esta entrada.
- Una vez que el carril derecho esté lleno y el cono del carril izquierdo se mueva, los autos pueden comenzar a llenar el carril del lado izquierdo.
- Cuando comencemos a despachar, el carril derecho se dirigirá a su cono asignado etiquetado A, B, C, D y E.
- En el cono los estudiantes subirán al vehículo y serán despedidos a través de nuestra nueva aplicación.
- Si necesita abrochar el cinturón a su estudiante, diríjase al estacionamiento adicional (a el estacionamiento al lado opuesto de los conos) para abrocharlo.
- A continuación los vehículos saldrán por el camino de entrada.
- Una vez que el carril derecho termine, el carril izquierdo comenzará a detenerse en los conos asignados.
- A medida que el carril izquierdo se mueve, el carril derecho se llenará con los conos asignados por la persona de registro.

- No haga señales a los estudiantes para que vengan a los estacionamientos o entradas de vehículos.

CHAPERONES

Damos la bienvenida a padres y voluntarios como acompañantes en las excursiones. Todos los padres que acompañan a los estudiantes y a las clases en las excursiones se definen como acompañantes y deben tener una verificación de antecedentes aprobada en el archivo de la escuela. Los padres que sirven como acompañantes no pueden traer hermanos mayores ni menores. Para solicitar una verificación de antecedentes, puede visitar la pestaña "Padres" en la página de inicio de Rocky River y hacer clic en "Becoming a Volunteer" link. No se les permite a los padres viajar en los autobuses escolares con los estudiantes en excursiones escolares.

Como regla general, a los padres no se les permite viajar en los autobuses escolares con los estudiantes en las excursiones. En ocasiones, se necesita a los padres como monitores en el autobús escolar. El docente del aula, en relación con la administración, determina esta necesidad. Sólo aquellos padres que hayan sido capacitados como monitores de autobús podrán viajar en el autobús con los estudiantes en las excursiones.

CAMBIO DE DIRECCIÓN/TELÉFONO

Notifique al maestro y al administrador de datos, Kim Hartsell, de cualquier cambio de dirección o número de teléfono lo antes posible. Si tiene un cambio de dirección, comuníquese con Kim Hartsell para programar un horario para actualizar sus registros e información. Se necesitan registros precisos para poder notificar a los padres en caso de una emergencia.

COMUNICACIÓN

Una buena comunicación entre el hogar y la escuela es vital para una experiencia escolar exitosa para cada niño. Toda la comunicación escolar se realizará a través de Parent Square. El personal de RRES responderá a todas las comunicaciones con los padres dentro de las 24 horas, con excepción del viernes por la tarde.

CONFERENCIAS

Se anima a todos los profesores y al personal a mantener abiertas las líneas de comunicación. Por favor, aborde cualquier inquietud con el maestro primero en un esfuerzo por resolver rápida y efectivamente cualquier problema potencial.

- Los padres que necesiten comunicarse con cualquier miembro del cuerpo docente o del personal deben enviar un mensaje a través de Parent Square, un correo electrónico o una nota escrita a mano con su solicitud específica (llamada telefónica, correo electrónico, conferencia, etc.). En su correspondencia, incluya una sugerencia de horarios convenientes para usted. Esto ayudará al maestro a establecer un horario conveniente para ambos.
- Recuerde que los maestros no pueden hacer llamadas telefónicas ni contestar sus teléfonos hasta que terminen las clases por ese día. Deje un mensaje en su correo de voz y el maestro responderá a su solicitud lo antes posible.

- Durante el primer trimestre, se le pedirá a cada padre que programe una cita para discutir el progreso de su hijo en una conferencia individual con el maestro. Creemos que el éxito educativo de su hijo es una empresa conjunta entre la escuela y el hogar y queremos mantener abiertas las líneas de comunicación.
- Si los padres desean comunicarse con el maestro, llamen a la oficina de la escuela, envíen un mensaje a través de Parent Square, un correo electrónico o una nota escrita a mano con su hijo. Las conferencias de padres pueden ser iniciadas por el padre, el maestro o el administrador y llevarse a cabo en horarios mutuamente acordados.

CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN

Las escuelas del condado de Cabarrus siguen el curso de estudio estándar de Carolina del Norte. Nuestras unidades curriculares están desarrolladas para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Por favor visite el CCS webpage for Curriculum and Instruction para acceder a la información curricular más actualizada. Los estudiantes también recibirán el plan de estudios del Proyecto de Positividad para desarrollar el carácter y las relaciones.

- Escuelas del Condado de Cabarrus: Recursos para Padres y Familias - Encuentre más información aquí sobre las expectativas de la instrucción de artes del lenguaje inglés y matemáticas para las escuelas del condado de Cabarrus.

DISCIPLINA

Nuestra escuela utiliza un enfoque proactivo de disciplina llamado Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS). El Apoyo de Intervención de Comportamiento Positivo se enfoca en crear y mantener sistemas de apoyo individuales, en el aula y en toda la escuela que mejoren el entorno educativo para todos los niños al enseñar explícitamente expectativas de comportamiento y luego reconocer los comportamientos positivos mostrados por los estudiantes. Nuestros cuatro valores fundamentales son ser respetuosos, responsables, comprometidos y seguros. A los estudiantes se les enseña explícitamente cómo es ser respetuoso, responsable, comprometido y seguro en todas partes de nuestra escuela. Consulte “Intervención y apoyo al comportamiento positivo (PBIS)” para obtener más detalles.

- Los estudiantes pueden recibir referencias disciplinarias por no seguir las Escuelas del Condado de Cabarrus Código de comportamiento de los estudiantes.
- El maestro del aula utiliza referencias menores para documentar las intervenciones de conducta utilizadas para involucrar a los estudiantes en el aprendizaje.
- Las referencias importantes las aborda la administración de la escuela y se utilizan cuando un estudiante no ha seguido el Código de conducta estudiantil de CCS y/o las intervenciones anteriores no han tenido éxito.
- Los padres recibirán comunicación del personal de RRES para referencias mayores y menores.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que todos los estudiantes usen ropa apropiada para la escuela. La ropa apropiada se define según las siguientes pautas: 1) desente, 2) ordenada, 3) limpia, 4) segura y 5) ideal para la escuela. Sin embargo, dado que nuestros estudiantes abarcan siete niveles de grado, las pautas deben ser apropiadas para su edad.

- ✔ **Grados Pre K-3 Apropiada, cómoda y segura deben ser las pautas para elegir la ropa. Ejemplos de ropa inapropiada o insegura incluyen:**
  - Sombreros, cintas para la cabeza, pañuelos u otros artículos para cubrir la cabeza.
  - Pantalones cortos y faldas cortas, tirantes finos o camisas que dejan al descubierto el abdomen, camisas transparentes y ropa que no cubra la ropa interior.
  - Ropa con estarcido vulgar o sugerente y/o publicidad o promoción de sustancias ilegales (cigarrillos, bebidas alcohólicas, etc.)
  - Ropa que obviamente es demasiado grande.
  - Gafas de sol, chanclas o joyas que distraigan del aprendizaje.
  - Calzado que pueda suponer un riesgo para la salud y la seguridad. Los ejemplos incluyen caballitos, chanclas, toboganes, etc. Debido a que brindamos educación física diaria. Durante el período en el que animamos a los estudiantes a estar activos, los estudiantes deben usar zapatos que les permitan correr, trepar y detenerse de manera segura.

- ✔ **Los grados 4-5 deben cumplir con todas las reglas de vestimenta anteriores.**
  - Además, los pantalones cortos, faldas o vestidos deben llegar hasta el final de la punta de los dedos del estudiante cuando los brazos están extendidos hacia abajo.
  - Todos los pantalones y shorts deben quedar ajustados a la cintura.
  - No se permitirá ropa, joyas u otros accesorios que causen una interrupción del día de instrucción
  - Ropa con estarcido vulgar o sugerente y/o publicidad o promoción de sustancias ilegales (cigarrillos, bebidas alcohólicas, etc.)
  - Calzado que pueda suponer un riesgo para la salud y la seguridad. Los ejemplos incluyen caballitos, chanclas, toboganes, etc. Debido a que brindamos educación física diaria. Durante el período en el que animamos a los estudiantes a estar activos, los estudiantes deben usar zapatos que les permitan correr, trepar y detenerse de manera segura.

*Todos los estudiantes que no sigan las pautas de vestimenta llamarán a casa para pedir un cambio de ropa o pedirán prestada ropa del armario de ropa de Rocky River.

SALIDA TEMPRANA

Los estudiantes no serán entregados a nadie que no sea su padre/tutor legal a menos que se haya notificado previamente por escrito a la escuela. Cuando venga a registrar la salida de un estudiante, tenga una identificación con fotografía. Esto es para garantizar la seguridad de su hijo. Se solicita una nota enviada con el niño indicando la hora en que se retirará al estudiante. Los niños deben ser recogidos en la oficina de la escuela después de haber firmado su salida. Si el estudiante regresa a la escuela nuevamente ese mismo día antes de la salida escolar, el estudiante deberá presentarse primero en la oficina antes de ir al salón de clases.

- Los estudiantes deben asistir al menos tres horas y quince minutos para que se cuenten como presentes del día.
- Si es necesario sacar a su hijo del colegio temprano, hágalo antes de las 2:30 p.m. Como regla general, los padres no pueden sacar a los estudiantes después de las 2:30. Al hacer esto, podemos evitar la congestión del tráfico y las interrupciones en las aulas durante la última media hora crítica del día, cuando los estudiantes y profesores resumen su trabajo del día y planifican para el día siguiente.
- Si necesita hacer cambios en el transporte de su hijo, le pedimos que se comunique con nuestra oficina antes de las 2:00.
- No retendremos autobuses para sacar a un estudiante a menos que sea una emergencia grave.

CONTACTO DE EMERGENCIA

Se pedirá a los padres que determinen quién será el contacto de emergencia para sus hijos. El contacto de emergencia se llama solo cuando no podemos localizarlo y hay una emergencia. Si necesita cambiar el nombre del contacto de emergencia, notifique a la escuela lo antes posible. Para la seguridad de su hijo, es imperativo que la escuela tenga el nombre, dirección y número de teléfono de su contacto de emergencia designado.

CIERRES DE ESCUELAS POR EMERGENCIA

Si se toma la decisión de cerrar la escuela debido a las inclemencias del tiempo, la televisión local, la plaza de padres y las estaciones de radio transmitirán esta información. También puede llamar al (704) 260-5649 para obtener información sobre el cierre de escuelas.

Si se anuncia que la escuela cerrará temprano debido al clima, sacaremos a su hijo siguiendo las instrucciones que le proporcionó al maestro de su hijo al comienzo de la escuela en el formulario de salida temprana. En caso de que la escuela cierre durante el día escolar, ayúdenos hablando con su hijo con anticipación sobre los procedimientos de emergencia y discutiendo con su hijo a qué casas vecinas debe ir si su casa está cerrada.

PLAN DE PARTICIPACIÓN DE FAMILIAS Y PADRES

DECLARACIÓN DE PROPÓSITO:

La participación de los padres/tutores, familias y miembros de la comunidad es un componente esencial para el éxito educativo de nuestros estudiantes. Se harán todos los esfuerzos posibles para invitar y considerar los comentarios de los padres/tutores y de la comunidad para garantizar la seguridad y el éxito de nuestros estudiantes. El equipo de mejora escolar desarrolló el siguiente plan de participación de los padres:

I. Política de participación de la familia y los padres/tutores

Se proporcionará una copia de esta política a los padres/tutores cada año en el manual del estudiante.

II. Reunión Informativa Anual

La reunión pública anual se llevará a cabo junto con la Noche del Currículo en septiembre. Habrá una reunión general para todos y sesiones interactivas con los profesores de aula. Habrá una sesión de trabajo para todas las familias de habla hispana con el padre defensor presente.

III. Horarios de reuniones flexibles

Rocky River organizará una variedad de reuniones en horarios flexibles. Ejemplos de reuniones son: jornada de puertas abiertas, noche de currículo, reuniones de PTO, feria del libro, noches familiares, promoción de quinto grado, así como reuniones de IEP, reuniones 504, apoyos de intervención de nivel 3 y reuniones de ML.

IV. Participación de los padres/tutores en la planificación

Se anima a los padres/tutores a formar parte del Equipo de Mejoramiento Escolar (se seleccionará un mínimo de 4 por año) y también se les anima a formar parte del PTO. Se hará un esfuerzo para incluir a padres/tutores que representan la población diversa de nuestra escuela. Los miembros del Equipo de Mejoramiento Escolar de Padres asistirán a las reuniones y brindarán información para el desarrollo del plan de mejoramiento escolar.

V. Información de padres/tutores

Los padres/tutores recibirán información sobre los programas y el plan de estudios a través de la noche del plan de estudios, reuniones SIT, noches de participación familiar, página de lienzo para maestros de RRES, conferencias de padres y maestros, mensajes de Parent Square y boletines informativos mensuales. Se animará a los padres/tutores a asistir y participar en las noches de currículo y en todas las demás reuniones y oportunidades para padres. Además, se pedirá a los padres/tutores que asistan a las conferencias del primer trimestre y programen otras conferencias según sea necesario. Alentamos a los padres/tutores a que primero comuniquen sus inquietudes a los maestros del salón de clases para continuar construyendo relaciones y recopilar la información más actualizada sobre su estudiante. Las reuniones del PTO también se llevarán a cabo en meses designados para permitir que los padres/tutores brinden opiniones y sugerencias. Los representantes de padres/tutores formarán parte del Equipo de Mejoramiento Escolar y las fechas de las reuniones se publicarán para los padres/tutores que deseen asistir. Rocky River también enviará un representante de padres para formar parte del Consejo de Padres del Superintendente.

VI. Convenio entre escuela, padres y tutores

El Pacto para Padres del Título I está disponible para las familias a través de Scribbles.

VII. Desarrollar la capacidad de participación de padres/tutores

A. RRES proporcionará a los padres/tutores información sobre los estándares y evaluaciones estatales durante la noche del plan de estudios. Además, la información se compartirá a través del sitio web de la escuela, los sitios web estatales, la comunicación digital y los boletines. También brindaremos asistencia individual a través de conferencias de maestros con padres/tutores. Seguimos un Sistema de

Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) para una mejora escolar total para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Los estudiantes que necesitan apoyo adicional reciben intervenciones (apoyo adicional centrado en el niño para necesidades académicas y/o socioemocionales) a través de una variedad de recursos.

B. RRES brindará a los padres/tutores sugerencias e ideas adicionales durante la noche del plan de estudios sobre cómo pueden ayudar a sus hijos en casa. La información también se proporcionará a través de conferencias individuales, boletines informativos para maestros y escuelas, reuniones del PTO, comunicación digital, equipo de servicio estudiantil y el sitio web de la escuela.
C. RRES emplea a un padre defensor para facilitar la comunicación con nuestra población de habla hispana. Además, proporcionaremos un intérprete para nuestros padres de habla hispana.
D. RRES trabaja en cooperación con todos los programas de pre-kindergarten de CCS mientras las familias se preparan para la transición de los estudiantes a nuestras clases de kindergarten y EC..
E. RRES se adaptará a los padres/tutores con discapacidades utilizando los recursos disponibles del sistema.
F. RRES adopta la filosofía de proporcionar un ambiente escolar seguro, enriquecedor y acogedor.
G. RRES utilizará el Equipo de Mejoramiento Escolar y la Junta del PTO para alentar a las empresas a asociarse con nuestra escuela. También trabajaremos con padres/tutores cuyos negocios permitan y fomenten la participación en la escuela. Se solicitará la opinión de los padres/tutores mediante el uso de encuestas para padres/tutores, sesiones de información familiar y el Equipo de Mejoramiento Escolar.
H. RRES utilizará fondos del Título I para pagar los gastos razonables y necesarios asociados con las actividades de participación familiar.

VIAJES DE ESTUDIOS

Todas las excursiones son actividades de aprendizaje suplementarias que apoyan el plan de estudios. Se requerirá el permiso de los padres a través de ParentSquare para cualquier excursión. A veces se les pide a los padres que sean acompañantes (consulte CHAPERONES para obtener pautas sobre cómo convertirse en acompañantes); sin embargo, los hermanos menores/mayores no pueden acompañar a los padres en el viaje.

Se requiere que los niños viajen en el autobús con la clase hasta el destino del viaje de estudio, pero pueden viajar a casa con sus padres. Los estudiantes que tengan permiso previo por escrito pueden viajar a casa con un acompañante. El maestro debe tener permiso a través de ParentSquare un día antes de la excursión. El acompañante debe firmar una lista que indique que los niños viajarán a casa en el automóvil del acompañante.

CALIFICACIÓN

Usamos un sistema de calificación basado en estándares desde jardín de infantes hasta quinto grado. Cada nivel de grado tiene estándares curriculares muy específicos alineados con los Estándares de Carolina del Norte que se espera que los estudiantes demuestren al final del año escolar. Cada estándar identifica lo que los estudiantes deben saber y poder hacer. Cuando compartimos el progreso académico de su hijo utilizando

estándares, brindamos información importante y específica sobre los éxitos del aprendizaje y las áreas de mejora necesarias. La puntuación reportada se determinará estrictamente según el nivel de dominio del estándar por parte del niño. El rendimiento académico se evalúa utilizando la siguiente puntuación basada en estándares:

4 – Supera la calificación - Nivel estándar
3 – Cumple con el grado – Nivel estándar
2 – Progresando hacia el grado - Nivel estándar
1 – Progreso limitado hacia el grado - Nivel estándar

La expectativa es que todos los estudiantes dominen los estándares a nivel de grado (nivel 3) al final del año escolar. Por lo tanto, puede haber estándares por los cuales su hijo reciba un 2 (Progreso hacia el estándar de nivel de grado) durante los primeros trimestres. Nuestro objetivo es que cada niño reciba una calificación de 3 (cumple con el estándar de nivel de grado) al final del año para cada uno de los estándares.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre el progreso de su hijo, comuníquese con su maestro para solicitar información adicional y/o programar una conferencia.

SALUD (ENFERMERA/MEDICACIÓN) **Lynne Golie - Enfermera - 704-260- 6306**

Para brindar el mejor ambiente para la experiencia de aprendizaje de su hijo y proteger la salud de los demás, envíe a su hijo a la escuela sintiéndose bien. Si se presentan síntomas de alguna enfermedad inminente, mantenga a su hijo en casa para observación. Llame a la escuela para indicar que su hijo no estará en la escuela.

Su hijo debe quedarse en casa y no ir a la escuela si:

- Tiene fiebre de 100.4 o más
- Ha estado vomitando o tiene diarrea.
- Tiene un sarpullido con fiebre.
- Tiene síntomas que impiden que su hijo participe en la escuela, como:
    - Muy cansado, incapaz de concentrarse en clase o falta de apetito.
    - Tos que no puede controlar o estornuda con frecuencia
    - Dolor de cabeza, dolores corporales y/o dolor de oído.
    - Fuerte dolor de garganta con o sin fiebre y glándulas inflamadas, incapaz de controlar el dolor o tragar líquidos.
    - Drenaje ocular: mucosidad espesa o pus del ojo, picazón incontrolable

Si su hijo contrae una enfermedad contagiosa, notifique a la oficina de la escuela para que los demás niños en ese salón puedan ser observados más de cerca. Regrese a su hijo a la escuela solo después de que todos los síntomas infecciosos y contagiosos hayan desaparecido.

Regla de las 24 horas:

- Su hijo no debe tener fiebre ni medicamentos ni vómitos ni diarrea durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela.

- Si a su hijo le dieron un antibiótico, manténgalo en casa durante al menos 24 horas después de la primera dosis.

Regreso a la escuela:

- Cuando su hijo regrese a la escuela, envíe una nota escrita, firmada por el padre/tutor legal, indicando los días de ausencia del niño y el motivo de la ausencia.
- Cuando un niño se enferma en la escuela, se le remite a la enfermera de la escuela. La enfermera tomará la determinación preliminar sobre si el niño necesita irse a casa. Cuando se les llame, los padres deben hacer arreglos inmediatamente para que el estudiante sea llevado a casa.
- No se puede administrar ningún medicamento a un estudiante sin el permiso escrito del médico. Esta regla incluye medicamentos de venta libre como Advil, Benadryl, Pepto-Bismol, etc. El médico debe completar un formulario específico, los padres deben firmarlo y llevarlo o enviarlo por fax a la escuela.

TAREA

La tarea debe reforzar las habilidades enseñadas en el aula, aumentar el desarrollo de buenos hábitos de trabajo, ofrecer oportunidades para que los estudiantes aprendan a administrar su tiempo sabiamente y brindar una oportunidad para la participación de los padres.

La política de tareas de Rocky River es la siguiente:
Kindergarten-2o Grado - 20 minutos de lectura cada noche
3 Grado-5oGrado - 30 minutos de lectura cada noche además de otra tarea

INSIGNIAS DE IDENTIFICACIÓN

A cada niño se le proporcionará una tarjeta de identificación al comienzo del año. El estudiante debe usar la insignia en todo momento a menos que el maestro le indique lo contrario. Se utilizará para identificación, préstamo en la biblioteca y para pasar por la fila del almuerzo. Si la credencial se pierde o se rompe, será reemplazada por una tarifa de $5.00.

KIDS PLUS **Sara Vaught - Directora de Kids Plus 704-260- 6307**

Kids Plus es un programa de guardería antes y después de la escuela autorizado por la División de Desarrollo Infantil de Carolina del Norte. El programa está abierto de 6:00 a. m. a 5:30 p. m. Además del cuidado antes y después de la escuela, el programa brinda cuidado a los estudiantes en los días de trabajo de los maestros. Después de la escuela, el programa Kids Plus ofrece actividades útiles en un ambiente afectuoso. Para obtener más información sobre el programa Rocky River Kids Plus, llame al (704) 260-6307.

PIOJOS **Lynne Golie - Enfermera - 704-260-6306**

- Los estudiantes que tengan piojos vivos serán enviados a casa en el momento del descubrimiento. Se llamará a los padres y la enfermera de la escuela enviará a casa un calendario de tratamiento de 14 días y una hoja informativa. Si se encuentran liendres pero no piojos vivos, los estudiantes pueden permanecer en la escuela hasta el final del día. La enfermera de la escuela se comunicará con los padres para discutir el tratamiento y enviar a casa un calendario de tratamiento de 14 días y una hoja informativa.

- **Los niños que tienen piojos o liendres pueden regresar a la escuela después de comprobar el tratamiento y ser examinados nuevamente por la enfermera de la escuela o su persona designada al llegar a la escuela.** Esta es una política de las escuelas del condado de Cabarrus. Los estudiantes deben estar acompañados por sus padres/tutores para una nueva revisión y no deben usar el transporte escolar hasta que la enfermera de la escuela los haya revisado y confirmado que no tienen más piojos vivos**.**
- Si hay hermanos de estudiantes con piojos o liendres vivos en el distrito escolar, la enfermera de la escuela o la persona designada los revisarán. Si se encuentran 3 o más casos de piojos vivos dentro de un salón de clases, el maestro/asistente o la enfermera de la escuela revisará la clase y se enviará una carta a casa informando a los padres de los niños en ese salón de clases sobre la situación.

PERDIDO Y ENCONTRADO

La ropa y los artículos personales que se traen a la escuela deben estar etiquetados con el nombre del niño. Los artículos encontrados se entregan a los contenedores de objetos perdidos de la escuela o se cuelgan en el estante. Los bienes no etiquetados o no reclamados se donan a una organización benéfica local al menos dos veces al año (diciembre/junio).

Sistema de soporte de varios niveles (MTSS)

Utilizamos un sistema de apoyo de múltiples niveles como marco para la mejora escolar total con el fin de satisfacer las necesidades académicas, socioemocionales y de comportamiento de todos los estudiantes.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Es política de las Escuelas del Condado de Cabarrus y de la Escuela Primaria Rocky River no discriminar a ninguna persona discapacitada calificada únicamente por su discapacidad, en la admisión, acceso o tratamiento en cualquier programa o actividad patrocinada por la escuela. . Las consultas sobre el cumplimiento de la política deben dirigirse a la directora, Tara Butch.
Siga los siguientes procedimientos cuando visite la escuela:

- Se pide a los padres y visitantes que se estacionen en el estacionamiento designado para visitantes.
- Estacionarse en cualquier área que impida que otras personas entren o salgan del campus podría resultar en que remolquen su automóvil. Si tiene dudas sobre dónde estacionar, preséntese en la oficina y un miembro del personal lo ayudará.
- El personal o los visitantes prohíben estacionarse en el estacionamiento de autobuses durante el día escolar, a menos que la administración lo indique previamente.

PACTO PARA PADRES

Este pacto es un acuerdo entre los estudiantes, sus padres/tutores y todo el personal de la Escuela Primaria Rocky River. Creemos que se necesitan los esfuerzos combinados de todas esas partes para permitir que nuestros estudiantes alcancen su máximo potencial. Este pacto contiene las funciones y responsabilidades de esas partes y es una promesa de cada parte de cumplir con este compromiso.

<u>Como estudiante de la Escuela Primaria Rocky River,</u> quiero trabajar lo mejor que pueda. Lo haré los siguientes:

- Asista a la escuela con regularidad y esté preparado para aprender.
- Sea respetuoso, responsable, comprometido y seguro en todo momento.
- Seguir todas las expectativas del aula y de la escuela durante la instrucción.
- Pido ayuda cuando no entiendo.
- Lea diariamente o pídale a alguien que lea conmigo.
- Siempre hago lo mejor.
- Hablar con mis padres/tutores sobre lo que aprendo en la escuela cada día.

<u>Como padre/tutor</u>, quiero que mi hijo alcance altos niveles de éxito. Lo apoyaré por:

- Asegurarme de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo, permanezca en la escuela durante todo el día escolar y asista a la escuela con regularidad (tanto las llegadas tarde como las salidas anticipadas se consideran tardanzas).
- Garantizar que mi hijo utilice su dispositivo tecnológico de forma adecuada y segura como se describe en el Pacto de dispositivos CCS.
- Usar Incident IQ para informar cualquier dispositivo tecnológico roto o que funcione mal.
- Crear un lugar y un momento apropiados para que él/ella complete la lectura nocturna.
- Apoyar a los maestros y a la escuela reforzando el código de vestimenta, el código de conducta estudiantil y las expectativas de la escuela y el salón de clases.
- Mantener una comunicación regular con los maestros de mi hijo.
- Conectarme a Parent Square para comunicarme con el maestro de mi hijo y recibir comunicaciones y actualizaciones de toda la escuela.
- Revisar la página de lienzo del maestro de mi hijo, Parent Square, la página web de Rocky River o las cuentas de redes sociales para estar al tanto de las actualizaciones y la información importante.
- Asistir a funciones escolares que incluyen noches de currículo, noches de participación familiar y otros eventos.
- Escuchar a mi hija leer o leer con él / ella diariamente.
- Seguir las pautas de salud para los estudiantes (enfermedad/lesión).
- Revisar el calendario académico de reinicio de CCS.

Como <u>miembro del personal</u>, ayudaré a cada estudiante a alcanzar su potencial. Para lograr esto haré los siguientes:

- Mantener altas expectativas para todos los estudiantes.
- Brindar aliento y apoyo a los estudiantes mientras trabajan hacia nuevos desafíos y metas.
- Crear lecciones que sean rigurosas, atractivas, relevantes y alineadas con los estándares de Carolina del Norte.
- Mantener una comunicación abierta, positiva y frecuente con los padres, proporcionar actualizaciones periódicas sobre el progreso de sus hijos a través de Parent Square y la página Canvas.

- Crear un ambiente de aula estructurado, enriquecedor, solidario, seguro y saludable.
- Mantener una comunicación abierta, positiva y alentadora con todos los estudiantes.
- Construir relaciones positivas con los estudiantes para garantizar una experiencia de aprendizaje exitosa.
- Implementar Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS) para alinearse con nuestras expectativas a nivel escolar (Respetuoso, Responsable, Comprometido y Seguro).
- Trabajar en colaboración con los miembros del personal.
- Modelar y/o volver a enseñar los estándares que se espera que sigan los estudiantes.
- Crear un ambiente en el aula que fomente el amor por la alfabetización.
- Utilizar datos para impulsar decisiones educativas.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

Rocky River tiene una organización de padres y maestros activa. Se anima a todos los padres a unirse al PTO. El PTO celebra reuniones mensuales tanto en persona como virtualmente. Para obtener información sobre cómo participar en el PTO, visite su mesa durante la jornada de puertas abiertas y/o la noche de currículo o envíe un correo electrónico a contactrrespto@gmail.com.

MASCOTAS EN LA ESCUELA

Debido a la cantidad de estudiantes con alergias o asma y la posibilidad de transmisión de enfermedades, no se permiten mascotas en la escuela. Algunos maestros mantienen animales en sus aulas como mascotas en el salón de clases, con el permiso del director. Son responsables de discutir esto con anticipación con los padres para asegurarse de que el animal no presente un riesgo para la salud de ningún niño.

En el caso de que un maestro desee que un estudiante traiga una mascota a la escuela para un evento relacionado con el plan de estudios, debe ocurrir lo siguiente:

1. Las visitas a las mascotas deben ser aprobadas previamente por la directora.
2. Los padres deben proporcionar a la escuela documentación de vacunas recientes para mascotas (rabia), si corresponde.
3. Los padres deben proporcionar transporte hacia y desde la escuela. No se pueden llevar mascotas en un autobús.

INTERVENCIÓN Y APOYO A LA CONDUCTA POSITIVA (PBIS)

Nuestra escuela utiliza un enfoque proactivo de disciplina llamado Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS). El Apoyo de Intervención de Comportamiento Positivo se enfoca en crear y mantener sistemas de apoyo individuales, en el aula y en toda la escuela que mejoren el entorno educativo para todos los niños al enseñar explícitamente expectativas de comportamiento y luego reconocer los comportamientos positivos mostrados por los estudiantes. Nuestros tres valores fundamentales son ser respetuosos, responsables, comprometidos y seguros. A los estudiantes se les enseña explícitamente cómo es ser respetuoso, responsable y seguro en todas partes de nuestra escuela. Lea nuestra matriz escolar a continuación. Los estudiantes serán reconocidos individualmente cuando sean respetuosos, responsables, comprometidos y seguros. Usaremos el programa Critter Coin para recompensar a los estudiantes por su

comportamiento positivo. ¡En nuestra Celebración del Fin de las Nueve Semanas, aquellos estudiantes que alcanzaron la meta de la moneda serán recompensados con una celebración!

BOLETÍN DE CALIFICACIONES E INFORMES DE PROGRESO

Las boletas de calificaciones se emitirán después del final de cada período de calificación de 9 semanas. El propósito de las boletas de calificaciones es mantener a los padres actualizados sobre el desempeño académico y los hábitos de trabajo de sus hijos, y obtener el apoyo y la ayuda de los padres mientras trabajan junto con el personal de la escuela para mejorar las oportunidades educativas para los estudiantes.

Informes de progreso y fechas de distribución de boletas de calificaciones	
1.º cuarto	Reportes de progreso: 9/9/25 Las boletas de calificaciones: 10/22/25
2.º cuarto	Reportes de progresos: 11/14/25 Las boletas de calificaciones: 1/13/26
3.º cuarto	Reportes de progreso: 2/3/26 Las boletas de calificaciones: 3/26/26
4.º cuarto	Reportes de progreso: 4/17/26 Las boletas de calificaciones: 5/21/26

RETENCIÓN/PROMOCIÓN

Los maestros hacen recomendaciones de retención y promoción después de revisar el trabajo del estudiante en el aula, los resultados de las evaluaciones a lo largo del año y los puntajes del estudiante en las pruebas de fin de grado para niños en los grados 3 a 5 o las evaluaciones de fin de año en los grados K-2. . La Política de Responsabilidad Compartida del Condado de Cabarrus establece pautas muy específicas que deben seguir los maestros y los padres. Esta política se distribuye al comienzo del año escolar. Se pueden solicitar copias adicionales a la escuela.

La ley de Carolina del Norte dice que el director toma la decisión final en las decisiones de promoción y retención. Si tiene preguntas/preocupaciones sobre la retención/promoción, programe una conferencia con el maestro de su hijo para discutir más a fondo.

DERECHO A REVISAR LAS CALIFICACIONES DE LOS MAESTROS – AVISO A LOS PADRES

Como padre de un estudiante de la Escuela Primaria Rocky River, usted tiene derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros que instruyen a su hijo. La ley federal le permite solicitar cierta información sobre los maestros de su hijo y nos exige que le brindemos esta información de manera oportuna si la solicita. Específicamente, tiene derecho a solicitar la siguiente información sobre cada uno de los maestros del salón de clases de su hijo:

- Si el Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte ha autorizado o calificado al maestro para los grados y materias que enseña
- Si el Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte ha decidido que el maestro puede enseñar en un salón de clases sin tener licencia o estar calificado según las regulaciones estatales debido a circunstancias especiales.

- La carrera universitaria del maestro, si el maestro tiene títulos avanzados y, de ser así, la materia de los títulos.
- Si los paraprofesionales brindan servicios a su hijo y, si lo hacen, cuáles son sus calificaciones.

HORAS DE ESCUELA

Horas de Llegada-Salida:	7:45 AM to 3:00 PM
Horas de oficina:	7:30 AM to 4:00 PM
Kids Plus:	6:30 AM to 5:30 PM

SEGURO ESCOLAR

El seguro grupal contra accidentes está disponible para los estudiantes en caso de que ocurra un accidente o lesión en la escuela. El seguro para estudiantes se puede adquirir a bajo costo a través de una empresa privada aprobada cada año por la Junta de Educación. La información sobre este seguro, sus costos y otros detalles del plan se les brinda a los padres durante la inscripción o el primer día de clases.

ENFERMERA DE LA ESCUELA **Lynne Golie - Enfermera - 704-260-6306**

La enfermera de la escuela está ubicada en la oficina administrativa y está disponible durante el horario escolar de los estudiantes. Sus responsabilidades incluyen ayudar a controlar enfermedades contagiosas en la escuela, desarrollar y ejecutar planes para que los estudiantes con necesidades especiales de atención médica puedan estar seguros y listos para aprender, brindar atención a los estudiantes con enfermedades y lesiones y responder a emergencias médicas. Sigue las órdenes de los médicos para administrar los medicamentos diarios y aquellos necesarios para controlar o prevenir una emergencia. No se podrá administrar ningún medicamento en la escuela sin los formularios apropiados completados y firmados por el médico tratante del niño.

MANTENTE CONECTADO

Comunicarnos con usted es importante para nosotros. El sitio web de nuestra escuela es solo una forma de comunicarnos con los padres, los estudiantes y la comunidad. Proporcionamos información sobre actividades y eventos específicos de nuestra comunidad escolar a través de Parent Square, así como nuestras plataformas de redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter). También puede descargar la aplicación móvil de nuestro distrito (busque CabCoSchools en las tiendas de aplicaciones en línea de Apple o Google) e inscribirse para recibir notificaciones automáticas y alertas.

@rockyrivertherock @rockyriverelem Parent Square

VENDER ARTÍCULOS EN LA ESCUELA

No se permite a los estudiantes traer artículos a la escuela para venderlos o recibir pedidos durante el día escolar. (Los ejemplos incluyen: galletas, revistas, dulces, etc. de Girl Scouts.)

TECNOLOGÍA

Cada salón de clases tiene acceso abierto a computadoras para uso educativo. Los maestros y estudiantes también tendrán acceso a un dispositivo portátil que se dejará en la escuela. Se requerirá que los estudiantes cumplan con todas las pautas tecnológicas de las Escuelas del Condado de Cabarrus. El incumplimiento de estas pautas podría resultar en la revocación del acceso de los estudiantes a la tecnología.

Los estudiantes recibirán tecnología individual para su uso y así mejorar su aprendizaje. Es responsabilidad del estudiante cuidar y mantener el dispositivo, incluso durante su estancia en la escuela. Si el estudiante daña o pierde un dispositivo, será responsabilidad del estudiante o de sus padres pagar la reparación o el reemplazo, y se enviará una factura a través de ParentSquare. Las tarifas y cargos de las Chromebooks y los cargadores se encuentran a continuación:

Daños menores a la Chromebook: $25 (según lo determine el técnico)
Daños mayores a la Chromebook: $75 (según lo determine el técnico)
Cargador de Chromebook perdido o dañado: $40
Chromebook perdido o no devuelto: $250

Las tarifas y cargos se pueden pagar a través del K12payment Center, en efectivo o con cheque (a nombre de Rocky River Elementary)

TELÉFONO

A los niños se les permite usar el teléfono de la escuela sólo en una situación de emergencia. El maestro del salón de clases debe otorgar permiso para que un estudiante use el teléfono. Los materiales escolares olvidados no constituyen una emergencia. Se desaconseja a los estudiantes que traigan teléfonos celulares personales a la escuela. Sin embargo, si un padre desea que su hijo tenga un teléfono celular, debe permanecer apagado y guardado dentro de su mochila durante el día escolar y durante el viaje en autobús a casa de acuerdo con la norma #4318 de las Escuelas del Condado de Cabarrus. La escuela no se hace responsable si se pierde y/o daña.

Los maestros no serán interrumpidos durante el tiempo de instrucción por llamadas telefónicas. Si llama durante el día de instrucción, se le dará la oportunidad de dejar un mensaje en su correo de voz. El profesor le devolverá la llamada en un plazo de 24 horas (a excepción de los viernes). Tenga en cuenta que es posible que los maestros no tengan la oportunidad de revisar su correo de voz hasta que termine el día escolar.

CAMBIOS DE TRANSPORTE

Por favor, comuníquese con el maestro de su hijo/a a través de ParentSquare sobre cualquier cambio en el procedimiento habitual de transporte a casa por la tarde. Si es durante el día escolar, por favor, comuníquese con la oficina principal para informar sobre este cambio, ya que los maestros no siempre revisan sus mensajes durante el día escolar. **Sin instrucciones escritas, los estudiantes regresarán a casa cada día según lo indicado por sus padres.** No se permitirá que los estudiantes cambien de medio de transporte sin una nota escrita de sus padres o tutores. En caso de emergencia, por favor, comuníquese con la oficina principal para que podamos ayudarle. No se pueden hacer cambios de transporte después de las 2:30 p. m.

Los estudiantes que no tengan un autobús asignado no podrán viajar en él. Los estudiantes no podrán viajar en un autobús diferente al que les fue asignado.

OBJETOS DE VALOR, DINERO O JUGUETES EN LA ESCUELA

Los estudiantes no deben traer dinero extra, juguetes o artículos de valor a la escuela. No se permiten radios, iPods, iPads, Air Pods, sistemas de juegos electrónicos, CD, reproductores de CD ni equipos deportivos. Se requerirá que los padres recojan los artículos confiscados. La única vez que a los estudiantes se les permite traer un juguete o juego a la escuela es a petición directa del maestro. Algunos niveles de grado/clases pueden participar en BYOT (Traiga su propia tecnología). Con esto, la administración aprueba un acuerdo y los padres lo firman antes de que se le permita al estudiante traer el dispositivo a la escuela. La escuela no se hará responsable de los artículos perdidos.

Si es necesario traer dinero a la escuela, se pide a los padres que coloquen el dinero en un sobre con el nombre del niño, el nombre del maestro, la cantidad de dinero adjunta y el propósito del dinero.

Están prohibidas en la escuela armas de juguete como pistolas, cuchillos, pistolas de casquillo, cerillas, fuegos artificiales, etc. Los estudiantes pueden ser suspendidos por traer armas de juguete y objetos inapropiados a la escuela que podrían causar problemas de seguridad indebidos.

VISITANTES

En un esfuerzo por buscar mejoras continuas en la seguridad de los estudiantes, pedimos que los padres no acompañen a sus hijos a clase por las mañanas. Apreciamos su apoyo con esta política, ya que ayudará a proteger el valioso tiempo de instrucción y nos ayudará a lograr nuestra principal prioridad, que es mantener a nuestros estudiantes lo más seguros posible. Si necesita entregar algo al salón de clases o tiene un mensaje rápido para el maestro, estaremos encantados de ayudarle con esto en la oficina principal. Si necesita hablar directamente con el maestro, llame o envíe un correo electrónico para programar una cita. No se enviarán llamadas telefónicas a los salones de clase durante la instrucción. Si solicita una visita al salón de clases, debe programarse y aprobarse con el siguiente administrador de grado asignado:

- Kindergarten y 1 Grado - Sr. Russell
- 2o y 3 Grado - Sra. Guerity
- 4o y 5o Grado - Sra. Price

Todos los visitantes que ingresen al edificio deberán presentarse en la oficina principal, donde se les pedirá que muestren una identificación y se registren utilizando nuestro sistema de registro computarizado Lobby Guard. Este sistema también registra llegadas tarde y salidas. Los visitantes siempre deben usar la entrada principal de nuestra escuela y tener una identificación lista.

VOLUNTARIOS

Se anima a los padres a ser voluntarios en la escuela. El maestro de su hijo les notificará sobre las oportunidades de voluntariado, las cuales deben ser aprobadas previamente por él. Se envía a casa una hoja de inscripción el primer día de clases y está disponible en el open house para las oportunidades de voluntariado. Los voluntarios deben completar una verificación de antecedentes aprobada y firmar un

formulario de consentimiento para ser voluntarios antes de participar en las Escuelas del Condado de Cabarrus. Puede visitar la oficina principal o hacer clic this link para acceder a estos formularios.