

План впровадження

Перегляньте пункти плану, та додайте будь-які нові ідеї, які підходять для вашої навчальної теми. Обов'язково перевірте ретельно чи відповідає план впровадження Плану вивчення теми.

Примітка: Ця форма є відкритою отже, її можна редагувати. Вам може знадобитися захистити/заблокувати/закрити цю форму після того, як ви додасте свої пункти, чи вилучите непотрібні. Якщо ви хочете перевірити, як працюють елементи форми, та сформувані нові поля для заповнення, от ознайомитися з тим, як це зробити, у **Електронному довіднику Intel®, Текстовий редактор, інструкція 10.10.**

Що необхідно здійснити до початку виконання учнями проектів	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
Відправити та зібрати форми щодо надання прав/дозволів (щодо політики безпечного використання Інтернету з учнями, форми згоди батьків щодо Інтернет-проектів, обсягу та якості розміщеної учнями інформації в Інтернеті, правил поведінки на виїзних заняттях тощо)	учні батьки	за 1 тиждень
Перевірити потрібні комп'ютерні програми у комп'ютерному класі	вчитель	за 1 тиждень
Необхідне обладнання/перевірка наявності та справності /оренда (відеокамера, сканер тощо)	вчитель	за 1 тиждень
Зарезервувати час у комп'ютерному класі та/або в читальному залі бібліотеки	вчитель	за 1 тиждень
Залучити технічних спеціалістів, батьків, або волонтерів спільноти для допомоги у здійсненні проекту	вчитель учні	за 2 тиждів
Перевірити наявність потрібних книг/DVD/CD у класі	вчитель	за 1 тиждень
Створити закладки у Інтернеті, в браузері («Вибране»), використати відповідні теги або зберегти посилання на потрібні сайти у класному вікі або на іншій веб сторінці для того, щоб учні могли ними легко скористатися	вчитель	за 5 днів
Встановити зв'язки та узгодити проектні плани з класом-партнером	вчитель	за 3 тижні
Провести заняття або додаткову підготовку учнів щодо використання нових технічних та комп'ютерних засобів	вчитель	за 2 тижні
Внести у розклад роботи школи публічну презентацію завершених учнівських проектів	завуч школи	за 1 тиждень
Розмістити статтю про майбутній проект в шкільній газеті або на шкільному веб сайті	учні	за 1 тиждень
Відправити інформаційний бюлетень або	вчитель	за 1 тиждень

Базовий курс

електронне повідомлення про ваш проект батькам або/та керівникам спільноти	учні	
Організувати участь незалежних доповідачів або консультантів проекту	вчитель	за 2 тижня
Запросити представників центральної та/або місцевої газети для висвітлення участі учнів у цікавому проекті	вчитель	за 2 тижня
Придбати/отримати матеріали та засоби для підтримки практичних видів діяльності	батьки	за 2 тижня
Оновити створений вчителем веб сайт або вікі для застосування учнями упродовж навчальної теми	вчитель	за 1 тиждень
Спланувати та розробити план управління учнівськими файлами, включаючи перевірку прогресу учнів у навчанні	вчитель	за 2 тижні

Що необхідно здійснити упродовж виконання учнями проектів?	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
Організувати команди однокласників для роботи та взаємоперевірки	координатор проекту учнівська рада	за 1 тижні
Отримати доступ до учнівських файлів та їх сторінок у мережі, спільному сайті, вікі або надісланих вам електронною поштою та забезпечити надання зворотного зв'язку щодо їх робіт	голова учнівської ради	за 1 тиждень
Зателефонувати доповідачам, консультантам або добровольцям за кілька днів до запланованого візиту в клас	члени учнівської ради	за 1 тиждень
Сфотографувати працюючих над проектом учнів	вчитель	під час виконання
Запросити представників центральної та/або місцевої газети для висвітлення процесу роботи учнів.	директор	за 1 тиждень
Моніторинг розміщених в мережі Інтернет продуктів учнів щодо їх раціонального, безпечного та відповідального використання	вчитель голова учнівської ради	під час виконання
Моніторинг прогресу створення портфолію учня	вчитель	під час виконання

Що необхідно здійснити наприкінці виконання проектів?	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
Відправити повідомлення з подякою доповідачам/добровольцям/людям, що виділили час або ресурси	члени учнівської ради	по закінченню проекту
Забезпечити оцінювання навчання учнів і успіху проекту в цілому, отримання зворотного зв'язку щодо успіху навчальної теми (самооцінка вчителя, опитування батьків, анкетування через мережу Інтернет і т.д.)	члени учнівської ради	по закінченню проекту
Впорядкувати файли на комп'ютерах	учні	по закінченню проекту
Повернути обладнання, книги, матеріали тощо	учні	по закінченню проекту
Вручити сертифікати нагород(и) учням	директор вчитель	по закінченню проекту
Внесіть до розкладу презентацію для педагогічної ради, шкільного та батьківського комітету, місцевої ради і т.д.	завуч школи класні керівники	по закінченню проекту
Інтегруйте запитання у навчальні теми, які будуть розширювати та доповнювати Ключове запитання, поставлене у наступній навчальній темі.	вчитель	по закінченню проекту
Подумайте про наступну навчальну тему, до якої можна ефективно інтегрувати комп'ютерні технології	учні вчитель	по закінченню проекту

Що ще необхідно здійснити, щоб ваш виконання учнями проектів було успішним?