

Mẫu số 14/BB CBQDKT, ban hành kèm theo
Thông tư số 20/2026/TT-BCA ngày
13/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an

.....(1)
.....(2)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Ghi nhận sự việc

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm tại
(3).....,

I. Chúng tôi gồm:

1. Đoàn công tác (4), gồm:

- 1.1. Ông (bà):, Cấp bậc:, Chức vụ:....., Trưởng đoàn;
.....,
1.2. Ông (bà):, Cấp bậc:, Chức vụ:....., P.Trưởng đoàn;
1.3. Ông (bà):, Cấp bậc:, Chức vụ:....., Thành viên;
... Ông (bà):, Cấp bậc:, Chức vụ:....., Thành viên;
... Ông (bà):, Cấp bậc:, Chức vụ:....., Thành viên, Thư
ký.

2. Đại diện cơ quan/tổ chức tham gia (nếu có):

2.1. Ông (bà):; Chức vụ/chức danh:: Cơ quan/tổ
chức nơi công tác/làm việc:

.....

... Ông (bà):; Chức vụ/chức danh:: Cơ quan/tổ
chức nơi công tác/làm việc:

.....

3. Tổ chức được kiểm tra, làm việc/tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức được kiểm tra, làm việc:

3.1. Ông (bà):; Số định danh cá nhân/hộ chiếu:;
Chức vụ/chức danh (5):....., là người đại diện (hoặc được
giao/phân công đại diện) cho (6)

.....

Việc giao/phân công người đại diện cho tổ chức được kiểm tra nêu trên được thể thể hiện
bằng (7):

.....

3.2. Ông (bà):; Số định danh cá nhân/hộ chiếu:;
Chức vụ/chức danh (8):....., có mặt tại buổi làm việc/tham gia làm việc với với
Đoàn công tác.

... Ông (bà):; Số định danh cá nhân/hộ chiếu:;
Chức vụ/chức danh (9):....., tham gia làm việc với với Đoàn kiểm tra tại buổi công
bố Quyết định kiểm tra.

4. Cá nhân được kiểm tra, làm việc/ người có liên quan (trong trường hợp kiểm tra, làm
việc đối với cá nhân):

4.1. Cá nhân được kiểm tra, làm việc:; Số định danh cá nhân/hộ
chiếu:.....

Địa chỉ:

.....

Người có liên quan:; Số định danh cá nhân/hộ chiếu:

.....

Địa chỉ:

.....

5. Với sự chứng kiến của (nếu có):

5.1. Ông (bà):; Chức vụ/chức danh:: Cơ
quan/đơn vị công tác/làm việc:

.....

Đại diện cho cơ quan/tổ
chức:.....

5.2. Ông (bà):; Chức vụ/chức danh:: Cơ
quan/đơn vị công tác/làm việc:

.....

5.3. Ông (bà):

Địa chỉ:; Số định danh cá nhân/hộ chiếu:

.....

... Ông (bà):

.....

Địa chỉ:; Số định danh cá nhân/hộ chiếu:

.....

II. Nội dung sự việc:

.....
.....
.....

III. Ý kiến của những người có liên quan:

1. Ý kiến của người đại diện tổ chức/cá nhân được kiểm tra (nếu có):

.....

.....

.....

2. Ý kiến của đại diện chính quyền địa phương/ban quản lý khu, cụm công nghiệp/công
an sở tại/người tham gia công tác kiểm tra (nếu có):

.....

.....

.....

3. Ý kiến của người đại diện Đoàn kiểm tra (nếu có):

.....

.....

.....

4. Ý kiến khác (nếu có):

.....

.....
.....
Biên bản được lập hồi giờ ngày ... / ... / ...; được lập thành bản có giá trị như nhau, giao cho (10)..... giữ 01 bản và Đoàn kiểm tra giữ bản (lưu 01 bản vào hồ sơ; bản gửi để phối hợp). Biên bản đã đọc cho mọi người cùng nghe, nhất trí và ký tên dưới đây./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN
ĐƯỢC KIỂM TRA**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên/
ký tên, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN/BAN
QUẢN LÝ
HOẶC CÔNG AN ĐỊA PHƯƠNG (nếu
có)**

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG (nếu có)
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN/TỔ CHỨC
THAM GIA KIỂM TRA (nếu có)**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI/SOẠN BIÊN BẢN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

-
- (1) Tên cơ quan chủ quản;
 - (2) Tên cơ quan thi hành công vụ;
 - (3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản;
 - (4) Ghi cụ thể đoàn/tổ công tác làm nhiệm vụ gì;
 - (5), (8), (9) Ghi rõ, đầy đủ chức vụ/chức danh của người đó trong tổ chức/doanh nghiệp/cơ sở sản xuất kinh doanh được kiểm tra, làm việc;
 - (6) Tên tổ chức được kiểm tra, làm việc;
 - (7) Ghi số, ngày, trích yếu rõ hoặc thông tin khác thể hiện việc giao/phân công;
 - (10) Tổ chức/cá nhân được kiểm tra, làm việc.