

Araştırma Değişimi Çalışma Kolu

KÜÇÜK ÇALIŞMA GRUBU ÖNERİ FORMU

Küçük Çalışma Grubu Adı:

Akademik Kalite Küçük Çalışma Grubu

Küçük Çalışma Grubunu Öneren(ler):

Araştırma Değişimi Çalışma Kolu Ulusal Takımı

KÇG'nin Arka Planı ve Amacı:

Akademik Kalite 9 basamak ile incelenir.

- 1- Temelin hazırlanması
- 2- Outgoing seçimi
- 3- Pre-Exchange/Departure Training
- 4- Incoming özellikleri
- 5- Upon Arrival Training
- 6- Educational Activities
- 7- Kalite değerlendirmesi
- 8- Bilimsel çıktılar
- 9- Etki değerlendirmesi

2, 4, 8 ve 9. basamaklar üzerine Araştırma Değişimi Ulusal Takımı ve açılan diğer Küçük Çalışma Grupları çalışmalar gerçekleştirmektedirler. Açılması planlanan Akademik Kalite Küçük Çalışma Grubu'nun kalan basamaklar üzerine çalışmalar gerçekleştirmesi planlanmaktadır.

1. Basamak olan Prepare the Ground, akademik kalitenin belirlediğimiz ilk basamağıdır. Değişimin ön hazırlığıdır. Değişimin yükünü çekecek LORE'lerin eğitimi, bu LORE'lerin hocalar ile konuşması, hocaların ayarlanması, projenin IFMSA database'ine gönderilmesi gibi bazı temel hazırlıklar bu aşamada gerçekleştirilir. Akademik Kalite KÇG olarak Proje Avı döneminde "Proje Formu nasıl doldurulur?" sorusuna cevapta zorluklar yaşayan yerel birliklerimiz için kılavuz olacak bir kit hazırlamak ve bu kitin ilerki dönemlerde proje avı süreçlerine yardımcı olmasını sağlamak istemekteyiz.

3. Basamak olan Pre-Exchange/Departure Training, outgoing'lerin değişime gitmeden önce onları değişimin kişisel, profesyonel ve kültürel yönlerine hazırlamayı hedeflemektedir. Eğitimler, outgoing'lerin kontratlarına yerleştirilmesinden sonra, onların değişime gitmesine kadar olan süreçte karşılaşacaklarını anlatmak ve onlara değişimde neler yapılması gerektiğini aktarmak amacıyla düzenlenebilmektedir. Outgoing'lerin daha hazırlıklı ve bilgili olması TurkMSIC'in görünürlüğünü de olumlu yönde etkileyecektir. Bu doğrultuda, Akademik Kalite KÇG'nin öncelikli olarak SCORE gönüllülerinin beklentilerini toplaması hedeflenmektedir. Beklentiler doğrultusunda, yerel veya ulusal düzeyde outgoing'lere yönelik eğitim oturumları için hazırlıklar yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, daha farklı materyaller de hazırlanarak outgoing'lere yönelik bir dosya oluşturulması amaçlanmaktadır.
5. Basamak olan Upon Arrival Training, incoming'lerin değişimlerinin başında veya değişimlerine başlamadan önce incoming'i değişime hazırlamayı amaçlayan eğitimlerdir. Bu eğitimlerin LORE'ler veya Contact Person'lar tarafından incoming'lere yönelik gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Ancak, yeterli alt yapı olmadığı için bu eğitimlerin düzenlenme oranı oldukça düşüktür. Akademik Kalite KÇG'nin bu anlamda yerel birliklerin kullanabilmesi için materyaller hazırlaması planlanmaktadır.
6. Basamak olan Educational Activities, değişim sürecinde devam eden projeye ek olarak incoming'lere yönelik düzenlenebilecek etkinlikleri kapsar. Bu etkinlikler ile incoming'lere normal değişim süreçlerinde elde edemeyecekleri kazanımlar kazandırmak hedeflenmektedir. Ancak, yeterli alt yapı olmadığı için bu etkinliklerin düzenlenme oranı oldukça düşüktür. Öncelikli olarak IFMSA tarafından hazırlanmış materyallerin yeterliliği konusunda SCORE gönüllülerinden bilgi toplanacaktır. Bu doğrultuda, KÇG'nin çalışmaları şekillenecektir. Yapılabilecek etkinlikler için yeni materyaller hazırlanacaktır.
7. Basamak olan kalite değerlendirmesi Logbook'lar aracılığıyla yapılmaktadır. Logbook'lar değişim süresince incoming'in elde ettiği kazanımları ve gelişimini takip amaçlı kullanılmaktadır. Akademik Kalite KÇG tarafından geçtiğimiz dönem içerisinde incoming'ler tarafından doldurulmuş olan Logbook'lar incelenecek ve veriler daha kolay değerlendirilebilmesi adına tablo haline getirilecektir. Logbook'lar ile eksiklikler değerlendirilecektir ve sorunlara yönelik hareket planı oluşturulacaktır. KÇG üyelerinin fikirlerine ve gönüllülerden gelen geri bildirimlere bağlı olarak ek çalışmalar da eklenebilecektir.

KÇG'nin Hedefleri:

(Hedefler SMART yöntemine uygun yazılmalıdır.)

- S Specific (Özel / Belirli): Hedef Kesin ve Net tanımlanmalıdır.
- M Measurable (Ölçülebilir): Hedef Ölçülebilir olmalıdır.
- A Accepted (Kabul Edilen): Hedef Alıcılar tarafından Kabul Edilir olmalıdır.
- R Reasonable (Makul/Gerçekçi): Hedef Mümkün/Gerçekleştirilebilir olmalıdır.
- T Time-bound (Zamana Bağlı): Hedef net bir Zaman takviminde olmalıdır.)

- Pre-Exchange/Departure Training hakkında SCORE gönüllülerinden beklentilerin toplanması hedeflenmektedir. Beklentiler doğrultusunda, yerel veya ulusal düzeyde outgoing'lere yönelik eğitim oturumları için hazırlıklar yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, daha farklı materyaller de hazırlanarak outgoing'lere yönelik bir dosya oluşturulması amaçlanmaktadır.
- Proje Avı döneminden önce "Proje Formu nasıl doldurulur?" sorusuna kılavuz olacak bir kit hazırlamak ve anlatımını LORE'lere yapmaktır.
- Upon Arrival Training'lere yönelik yerel birliklerin kullanabilmesi için materyaller hazırlaması planlanmaktadır.
- Incoming'ler tarafından doldurulmuş olan Logbook'lar incelenecek ve veriler daha kolay değerlendirilebilmesi adına tablo haline getirilecektir. Logbook'lar ile eksiklikler değerlendirilecektir ve sorunlara yönelik hareket planı oluşturulacaktır.
- LORE'leri bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlenecektir.
- Contact Person'lara yönelik bilgilendirici materyaller hazırlanması planlanmaktadır.
- S Specific (Özel / Belirli): Değişimlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.
- M Measurable (Ölçülebilir): Akademik Kalite KÇG görev süresinin sonunda değişimlerin kalitesinde artış hedeflenir, böylelikle akademik kalite basamakları aracılığıyla SCORE değişimi yaygınlaştırılır, teşvik edilir ve kalite artışı hedeflenir. Bu bağlamda:
 - KÇG süresi başındaki ve sonundaki EF'ler değerlendirilir.
 - KÇG süresi başındaki ve sonundaki incoming sayılarına bakılır.
- A Accepted (Kabul Edilen): Yönlendirici çıktılar server'larda yayınlanarak ve arşivlere eklenerek değişimlerin kalitesini arttırmak.
- R Reasonable (Makul/Gerçekçi): Yıl içerisinde yerel birliklere akademik kalite basamaklarının farkındalığını kazandırmak, uygulamaya sokmakta başarıya ulaştırmak ve LORE'lere gerekli basamakların kapsamını kazandırılmasıyla yerel ve ulusal çapta yaygınlaşması.
- T Time-bound (Zamana Bağlı): 7 ay.

Metodoloji ve Süreç (Hareket planını lütfen ayrıntılı olarak açıklayınız. KÇG'nin çalışmalarına Kasım ayı itibariyle başlayacağını göz önünde bulundurarak hareket planı oluşturunuz.):

Kasım 2024:

- SCOREVision KÇG Koordinatörü seçimi yapılarak KÇG Süpervizörü ile ilk toplantı alınacak. Gerekli handover süreçleri yürütülecek.
- Kasımın son haftasına kadar takımın tamamlanması.
- Kasımın son haftası proje formu doldurma rehberi için çalışmalara başlanması

Aralık 2024:

- LORE'leri bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlenecektir.

Ocak 2025:

- Incoming'ler tarafından doldurulmuş olan Logbook'lar incelenecek ve veriler daha kolay değerlendirilebilmesi adına tablo haline getirilecektir.

Şubat 2025:

- Pre-Exchange/Departure Training hakkında materyallerin incelenmesi ve gönüllülerden yeni fikirler toplanması. Yerel birliklerin bu eğitimleri gerçekleştirirken kullanabilmeleri için materyaller hazırlanması. Ulusal boyutta gerçekleştirilebilecek materyaller hazırlanması,
- Upon Arrival Training hakkında materyallerin incelenmesi ve gönüllülerden yeni fikirler toplanması. Yerel birliklerin bu eğitimleri gerçekleştirirken kullanabilmeleri için materyaller hazırlanması. Ulusal boyutta gerçekleştirilebilecek materyaller hazırlanması.

Mart 2025:

- Pre-Exchange/Departure Training hakkında SCORE gönüllülerinden beklentilerin toplanması hedeflenmektedir.

Nisan 2025:

- Upon Arrival Training'lere yönelik yerel birliklerin kullanabilmesi için materyaller hazırlaması planlanmaktadır

Mayıs 2025:

- Çalışmalar hakkında bilgi toplanması ve raporlanmanın yapılması.

Çalışma Grubunun Öngörülen Çalışma Süresi:

Kasım 2024 - 31 Mayıs 2025

Küçük Çalışma Grubunun Yapılanması:

- 1 KÇG Koordinatörü
- 3-5 Takım Üyesi
- 1 Araştırma Değişimi Ulusal Takımı Üyesi (Süpervizör)

Bu küçük çalışma grubunun faaliyetlerinin başarı göstergeleri nelerdir?

- LORE Eğitimi'nde bir oturum verilmesi
- Dönem sonuna kadar Pre-Exchange/Departure Training hakkında bir materyal hazırlanması ve toplanan geri bildirimler doğrultusunda materyalin 10 üzerinden değerlendirildiğinde ortalama 7 veya üstü faydalı bulunması
- Dönem sonuna kadar Upon Arrival Training hakkında bir materyal hazırlanması ve toplanan geri bildirimler doğrultusunda materyalin 10 üzerinden değerlendirildiğinde ortalama 7 veya üstü faydalı bulunması
- Dönem sonuna kadar Contact Person'ları bilgilendirme amacıyla bir materyal hazırlanması ve toplanan geri bildirimler doğrultusunda materyalin 10 üzerinden değerlendirildiğinde ortalama 7 veya üstü faydalı bulunması
- Proje avı dönemine kadar Proje Formu doldurmak için bilgilendirme amacıyla bir materyal hazırlanması ve toplanan geri bildirimler doğrultusunda materyalin 10 üzerinden değerlendirildiğinde ortalama 7 veya üstü faydalı bulunması
- Incoming'lerin Logbook'larının en az %30'nun değerlendirilmesi ve istatistik hazırlanması
- Dönem sonuna kadar outgoing'lere yönelik en az 1 ulusal oturum düzenlenmesi