

Зразок оформлення титульного аркуша звітної документації

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА
КАФЕДРА ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ПЕРЕКЛАДУ

Факультет іноземних мов

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Студентки/та ____ курсу

_____ групи

галузі знань 01 Освіта

спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (німецька)

Зразкової Оксани Євгеніївни,

яка проходила безперервну ознайомлювальну практику

в Чернівецькому ліцеї № 8 імені Тараса Шевченка

у період з _____ по _____ 20____ р.

Оцінка за практику: _____ кількість балів
(цифрама і словама)

Керівник практики: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Чернівці

20____

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

КАФЕДРА ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ПЕРЕКЛАДУ

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студента/ки _____

Група: _____

Спеціальність: 014 Середня освіта. Мова і література (німецька)

Факультет іноземних мов

Форми навчання: денна

ЧЕРНІВЦІ

20____

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКІВ ТА МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Термін проходження практики: з _____ р. по _____ р.

МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

Повна назва загальноосвітнього навчального закладу:

Адреса, телефон _____

АДМІНІСТРАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ:

Директор загальноосвітнього навчального закладу: _____

Заступник директора з навчальної роботи: _____

Заступник директора з виховної роботи: _____

ВЧИТЕЛІ-ПРЕДМЕТНИКИ:

Класний керівник: _____

Керівник практики:

2. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ЗМІСТ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

«ЗАТВЕРДЖУЮ» _____

підпис викладача-методиста

« ____ » _____ 202__ року

Зміст роботи	Дата	Виконання
<p>Організаційна робота</p> <ul style="list-style-type: none">- З'ясувати особливості навчального закладу та організації навчально-виховного процесу у ньому;- познайомитись із учителями-предметниками і класним керівником;- під час бесіди з класним керівником з'ясувати особливості класу, проблеми, основні напрями роботи з учнями;- записати списки учнів відповідно до журналу;- скласти план розміщення учнів у класі із зазначенням їхніх прізвищ та імен;-записати розклад уроків у закріпленому класі і розклад уроків учителів німецької мови, скласти індивідуальний план роботи. <p>Навчально-методична робота</p> <ul style="list-style-type: none">- ознайомитись з календарно-тематичним плануванням учителя німецької мови, з підручниками і робочими зошитами з друкованою основою;- провести аналіз відвіданих уроків (результати оформити на сторінках щоденника)- підготувати дидактичний матеріал для кабінету німецької мови- проаналізувати відвіданий позакласний захід.		

**Психолого-педагогічна
робота**

- ознайомитись із планом роботи класного керівника; звернути увагу на роботу класного керівника з батьками;
- проаналізувати роботу організації громадського самоврядування навчального закладу;
- провести педагогічне спостереження за учнями;
- написати характеристику індивідуальних особливостей одного учня

3. ЗНАЙОМСТВО З НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Тип навчального закладу _____

Кількість учнів

а) початкова школа _____; б) основна _____; в) старша _____

Кількість учителів _____

Серед них: спеціалістів _____ перша категорія _____

друга категорія _____

вища категорія _____

старший вчитель _____

вчитель-методист _____

Режим роботи школи (години) _____

Основні напрями навчально-виховної роботи (згідно з річним планом роботи школи) _____

Школа в своїй роботі використовує інновації: _____

Дитячі суспільні організації, органи самоврядування: _____

Матеріальна база школи: _____

Мої враження про навчальний заклад: _____

приміщення, подвір`я _____

- оформлення і порядок у кабінетах _____

- нас зустріли у навчальному закладі _____

4. ЗНАЙОМСТВО З КЛАСОМ _____

Під час бесіди з класним керівником та ознайомлення з документацією, я виявила:

а) характерні особливості класу і учнів _____

б) основні напрями роботи класного керівника _____

У процесі спостереження за учнями на уроках мені вдалось виявити:

а) рівень дисципліни, працездатності, зацікавленості у навчанні (високий, середній, низький): _____

б) характер взаємостосунків у класному колективі: _____

в) лідер класу: _____

Свої спостереження я зіставила з думкою класного керівника і визначила:

5. СПИСОК УЧНІВ КЛАСУ

№ з/п	Прізвище, ім'я	Доручення	Інтереси, захоплення

6. ПЛАН РОЗМІЩЕННЯ УЧНІВ У КЛАСІ

7. РОЗКЛАД УРОКІВ

№ уроку	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Години	
						Початок уроку	Кінець уроку
1							
2							
3							
4							
5							
6							

8.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

Клас	Дата	Тема	САМОСТІЙНО ВИГОТОВЛЕНИЙ ДИДАКТИЧНИЙ МАТЕРІАЛ ДЛЯ КАБІНЕТУ НІМЕЦЬКОЇ МОВИ (описати і надати копію)

9 КОРОТКИЙ АНАЛІЗ НА ВИЗНАЧЕННЯ ТИПУ УРОКУ ТА ДОЦІЛЬНОСТІ РОЗПОДІЛУ ЧАСУ

Дата _____

Клас _____

ППП вчителя (студента-практиканта) _____

Тема уроку: _____

Структурні елементи уроку	Наявність чи відсутність етапу	Аналіз діяльності учителя	Аналіз діяльності учнів	Хронометраж
<i>I. Організаційний момент</i>				
<i>II. Перевірка виконання учнями домашнього завдання</i>				
<i>III. Актуалізація чуттєвого досвіду та опорних знань учнів</i>				
<i>IV. Мотивація навчальної діяльності. Повідомлення мети і завдань уроку</i>				
<i>V. Сприйняття і первинне осмислення нового матеріалу</i>				
<i>VI. Узагальнення і систематизація, закріплення вивченого матеріалу</i>				
<i>VII. Підбиття підсумків уроку, аргументація оцінок</i>				
<i>VIII. Повідомлення домашнього завдання</i>				
<i>*** Інші етапи</i>				

Висновки: _____

10. Раціональне використання вчителем часу на уроці

№ з/п	Зміст	Орієнтований розподіл часу на уроці
1	Організація учнів на початку уроку	1- 2 хв.
2	Перевірка виконання домашнього завдання	10 хв.
3.	Мотивація навчальної діяльності учнів	2 хв
4	Повідомлення теми, мети, завдань уроку	2 хв
5.	Вивчення нового матеріалу	15 хв.
6	Узагальнення та систематизації знань	10 хв
7.	Оцінювання роботи учнів на уроці	2 хв.
8.	Повідомлення домашнього завдання	2 хв.

11. АСПЕКТИ АНАЛІЗУ УРОКІВ ТА ОБ'ЄКТИ СПОСТЕРЕЖЕНЬ

Аспекти уроку	Об'єкти спостереження
<i>Організація уроку</i>	<ul style="list-style-type: none">- готовність учителя до уроку;- готовність учнів до уроку:- структурна організація уроку;- організація навчальної діяльності учнів (методи, прийоми, форми навчання).
<i>Зміст уроку</i>	<ul style="list-style-type: none">- відповідність теми уроку програмі;- розкриття у змісті уроку основних елементів знань, задекларованих у програмі;- відсутність змістових помилок.
<i>Міжособистісні стосунки учитель-учень, учень-учень</i>	<ul style="list-style-type: none">- характер спілкування учителя з учнями;- емоційність навчання;- робота учителя з класом;- міжособистісна взаємодія та стосунки учнів на уроці.
<i>Результативно-оцінний аспект</i>	<ul style="list-style-type: none">- чітке доведення до учнів вимог щодо оцінювання їх знань та вмінь;- об'єктивність оцінки; - характеристика запитань і завдань;- спосіб виправлення неточностей та помилок;- організація перевірки
<i>Використання засобів навчання та дотримання санітарно-гігієнічних норм праці</i>	<ul style="list-style-type: none">- використання можливостей навчального кабінету для організації навчання;- обладнання та оснащення робочих місць учителя та учнів;- наявність та використання на уроці таблиць, інтерактивних засобів навчання; статичних та динамічних навчальних посібників; оригінальних посібників;- формування умінь учнів користуватися словниками;- залучення до навчального процесу помічників учителя;- дотримання санітарно-гігієнічних норм

12. СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ПРОЯВУ НА УРОЦІ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО АСПЕКТУ

Дата _____

Клас _____

ППІ вчителя (студента-практиканта) _____

Тема уроку: _____

Об'єкти спостереження	Результати спостереження
<p>Готовність учителя до уроку:</p> <ul style="list-style-type: none">- наявність конспекту уроку;- підготовка засобів навчання (обладнання, дидактичні матеріали);- вільне володіння навчальним матеріалом;- записи на дошці, їх чіткість та доцільність;- чіткість відповідей на запитання учнів протягом уроку.	
<p>Готовність учнів до уроку:</p> <ul style="list-style-type: none">- організація робочого місця;- виконання домашнього завдання;- адекватна поведінка протягом уроку;- активність у ході бесіди (під час перевірки домашнього завдання, актуалізації опорних знань, в ході розв'язання проблемної ситуації, під час закріплення та узагальнення навчального матеріалу- активність і самостійність під час виконання завдань практичного характеру (робота із засобами навчання);- розвиток усної і письмової мови (уміння логічно формулювати відповідь, відсутність помилок у наукових термінах) відповідно до віку.	
<p>Організація уроку:</p> <ul style="list-style-type: none">- своєчасність початку та кінця уроку;- дотримання структури уроку відповідно до його типу;<ul style="list-style-type: none">- своєчасність пояснення домашнього завдання та оцінювання учнів (оголошення оцінок, виставлення оцінок в журнал та щоденники учнів);- різноманітність та доцільність використання методів та прийомів навчання відповідно до віку та психологічних особливостей учнів, чергування методів і форм навчання.	

ВИСНОВКИ: _____

13 АНАЛІЗ ЗМІСТОВОГО АСПЕКТУ УРОКУ

Дата _____

Клас _____

ППП вчителя (студента-практиканта) _____

Тема уроку: _____

Тип уроку _____

Об'єкти спостереження	Результати спостереження
Відповідність теми уроку навчальній програмі та календарно-тематичному плану вчителя	
Розкриття у змісті уроку основних елементів знань, передбачених навчальною програмою (виписати з програми після відвідування уроку)	Скласти розгорнутий план пояснення учителем нового матеріалу на уроці
Відсутність чи наявність змістових помилок (вказати які)	

ВИСНОВКИ: _____

14. АНАЛІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ МІЖОСОБИСТІСНИХ СТОСУНКІВ УЧИТЕЛЬ-УЧЕНЬ, УЧЕНЬ-УЧЕНЬ

Дата _____

Клас _____

ППП вчителя (студента-практиканта) _____

Тема уроку: _____

Тип уроку _____

Об'єкти спостереження	Результати спостереження
<p>Характер спілкування учителя з учнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стиль спілкування: авторитарний, демократичний, ліберальний (приклад прояву); - співробітництво та взаєморозуміння: наявне, відсутнє (вказати в яких ситуаціях); - доброзичливість і повага: наявна, відсутня (приклад прояву характер і тон дисциплінарних зауважень (об'єктивні чи ні, стосуються особистості чи її діяльності, усні чи записи у щоденник). 	
<p>Емоційність навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заохочення (стимулювання) до навчання: наявне чи відсутнє (похвала і якими словами, стосуються особистості чи її діяльності, додаткові бали, подяка на рівні вчителя, адміністрації школи та ін.); - прояви позитивного та негативного ставлення до інформації, що вивчається на уроці; - підтримка інтересу до навчання упродовж уроку (зміна методів і прийомів навчання, видів діяльності учнів, постановка проблемних запитань, впровадження експерименту, використання засобів навчання); - створення ситуації успіху, особливо для слабо встигаючих учнів: наявні, відсутні (виконання індивідуальних завдань, похвала); - загальна емоційна та інтелектуальна атмосфера на уроці; - стиль і темп роботи вчителя та їх вплив на діяльність учнів (постановка голосу, мова, бадьорість, рішучість, млявість, байдужість та ін.); - дотримання учителем норм педагогічної етики і такту. 	
<p>Робота вчителя з класом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приклади роботи з учнями на уроці, їх доцільність (з окремими учнями і з усіма, 	

урахування рівня підготовленості учнів та рівня складності навчального матеріалу; як учитель зосереджує увагу учнів).	
Міжособистісна взаємодія та стосунки учнів на уроці: - навести приклади взаємодії між учнями, що спостерігалися на уроці; - переважає: індивідуальна, парна, групова робота; - формуються мирні стосунки між учнями, взаєморозуміння та взаємодопомога, повага; - є підслуховування, підказка, боязливість, агресія один на одного; - не виявляється	

ВИСНОВКИ: _____

15 АНАЛІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ НА УРОЦІ РЕЗУЛЬТАТИВНО-ОЦІННОГО АСПЕКТУ

Дата _____

Клас _____

ІІІ вчителя (студента-практиканта) _____

Тема уроку: _____

Тип уроку _____

Об'єкти спостереження	Результати спостереження
<p><i>Ознайомлення учнів з вимогами щодо оцінювання їхніх знань та вмінь</i> (до кожного запитання і завдання має бути озвучена або написана максимальна кількість балів)</p>	
<p><i>Об'єктивність оцінок</i></p>	
<p><i>Характеристика і спосіб формулювання запитань і завдань:</i></p> <p>1) Наявність і характеристика запитань бесіди: - чи використовує учитель для перевірки знань бесіду? - чіткість та однозначність питання (в учнів не виникають уточнюючі запитання); - скільки разів учитель повторює запитання, чому? - з використанням наочності; - з використанням записів на дошці; - характер запитань (репродуктивний, частково пошуковий, проблемний, творчий; складні, прості, середнього рівня складності).</p> <p>2) Наявність і характеристика письмових завдань: - наявність письмового контролю знань; - види завдань та їх характеристика (які саме завдання, кількість варіантів, рівноцінність варіантів, характер завдань, відповідність до 12-бальної системи оцінювання).</p> <p>3) Наявність та характеристика інтерактивних завдань: - чи використовується учителем на уроці; - навести приклади завдань.</p> <p>4) Використання ігрових методів перевірки: - чи використовується учителем на уроці; - навести приклади завдань</p>	
<p><i>Способи виправлення неточностей і помилок:</i></p> <p>- як виправлялися помилки під час усного та письмового контролю, навести приклади, як реагували учні на виправлення?</p>	
<p><i>Організація перевірки:</i></p>	

- доцільність вибору місця (-ць) контролю в системі уроку (на початку уроку, під час вивчення конкретного пункту плану, під час узагальнення);
- чіткість постановки мети опитування;
- кількість опитаних учнів;
 - кількість оцінок: їх об'єктивність та аргументація ;
- зв'язок опитування з переходом до вивчення нової теми;
- прагнення забезпечити навчальний характер опитування ;
 - участь школярів в опитуванні (активна, пасивна);
- глибина та усвідомленість знань (відповіді більшості учнів чіткі, обґрунтовані або однозначні, помилкові);
- форми перевірки: індивідуальна, групова, фронтальна, усна, письмова, експериментальна;
- оптимальність витрат часу на перевірку (виконання домашнього завдання, а також вивчення нового матеріалу);
- прийоми взаємооцінювання;
 - рецензування відповіді учня (об'єктивність, упередженість);
 - самооцінювання виконаної роботи за еталоном, зразком, алгоритмом (об'єктивність, упередженість).

ВИСНОВКИ: _____

16. АНАЛІЗ ВИКОРИСТАННЯ НА УРОЦІ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ТА ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНИХ НОРМ ПРАЦІ

Дата _____

Клас _____

ПП вчителя (студента-практиканта) _____

Тема уроку: _____

Обладнання: _____

Об'єкти спостереження	Етапи уроку	Результати спостереження
Використання можливостей навчального кабінету для організації навчання: - мультимедійної дошки (екрану, проектора та комп'ютера); - стендів; - телевізора; - карт, таблиць; - естетичне оформлення кабінету; -інше.		
Наявність та використання на уроці: - статистичних та динамічних навчальних посібників; - раціональний відбір та реалізація технічних засобів на уроці відповідно до змісту теми, мети та завдань - наявність словників		
Обладнання та оснащення робочих місць учителя й учнів (описати)		
Формування умінь в учнів користуватися обладнанням, ТЗН, підручником та іншими засобами навчання (описати методи і прийоми		
Залучення до навчального процесу помічників учителя із числа учнів		
Дотримання санітарногігієнічних норм: - розміщення учнів у класі; - дотримання правил техніки безпеки і вимог щодо збереження здоров'я учнів; - освітлення;		

<ul style="list-style-type: none">- провітрювання;- фізкультхвилинка;- профілактика стомлюваності;- вологе прибирання (на великій перерві, між уроками)		
--	--	--

ВИСНОВКИ: _____

17. СХЕМА АНАЛІЗУ ВІДВІДАНОГО ПОЗАКЛАСНОГО ЗАХОДУ

Дата _____

Клас _____

ПП вчителя (студента-практиканта) _____

Тема: _____

<i>Критерії</i>	<i>Результати спостереження</i>
Відповідність заходу віковому розвитку та інтересам учнів	
Оформлення актової зали, класного кабінету	
Ступінь активності дітей, інтерес до заняття, емоційність	
Різноманітність методів та прийомів проведення заходу; доступність і конкретність матеріалу, практичне значення	

ВИСНОВКИ: _____

!!! Додати: - звіт студента-практиканта (що було зроблено під час педагогічної практики, що було цікаво і корисно, що було важко і яких знань не вистачало, що не сподобалося, що потрібно змінити в організації практики)

Схема спостереження та аналізу заняття з німецької мови

1. Тема заняття, його місце в системі занять.
2. Мета заняття (освітня, навчальна, виховна, розвиваюча)
3. Вступна частина заняття. Початок заняття, привітання, підготовка групи до заняття: наявність у учнів навчальних засобів, необхідних для даного заняття.
4. Санітарно-гігієнічні умови проведення заняття. Дотримання гігієнічних вимог, психологічна готовність учнів до уроку.
5. Тип і структура заняття. Доцільність обраного типу заняття з точки зору вивчення теми. Структура заняття, її компоненти.
6. Аналіз перевірки знань: методи перевірки домашнього завдання, методи актуалізації знань для підготовки до сприймання нового матеріалу (зміст, конкретність, чіткість запитань, використання наочності, дидактичного матеріалу), прийоми активізації групи та їх наслідки; формулювання запитань, коментування та оцінювання відповідей учнів; зайнятість та активність групи під час опитування; підведення підсумків опитування учнів.
7. Аналіз вивчення нового матеріалу: встановлення логічного зв'язку між матеріалом, що вивчається і раніше вивченим; постановка мети заняття, плавність у повідомленні нового матеріалу, достовірність висновків по всіх пунктах плану, відповідність методів і прийомів роботи змісту матеріалу і поставленій меті заняття, використання наочності на занятті; зв'язок навчального матеріалу з практикою; проведення узагальнення в кінці пояснення.
8. Аналіз домашнього завдання: місце і своєчасність повідомлення завдання; відповідність завдання змісту заняття; правильність дозування! доступність виконання; диференційованість завдання, пояснення викладача до виконання домашнього завдання.
9. Діяльність учнів на занятті: дисципліна на занятті; вид діяльності /репродуктивний, продуктивний/; активність, увага, прийоми концентрації уваги, зацікавленість учнів на занятті; розумова діяльність учнів на занятті: методи, прийоми активізації розумової діяльності учнів - проблемні ситуації, організація самостійної роботи учнів; мета та місце самостійної роботи учнів на занятті (письмова робота, робота з роздатковим матеріалом тощо).
10. Діяльність вчителя на занятті: вміння володіти класним колективом, організації учнів на навчальну роботу, забезпечення трудової дисципліни; володіння педагогічним тактом та педагогічною технікою (зовнішність, вміння володіти своїм тілом - ходити, сидіти, стояти-жести і міміка; культура педагогічного мовлення; стиль спілкування, стиль, тон та темп роботи; користування дошкою, володіння навчальним матеріалом).
11. Реалізація на занятті основних вимог складових частин виховання -
а) розумового; б) морального; в) трудового; г) естетичного' д) екологічного тощо.
12. Результати заняття: висновки і пропозиції. Досягнення мети; якість знань, умінь, навичок студентів; виховне і освітнє значення заняття - найбільш цінні методи проведення заняття; рекомендації щодо удосконалення педагогічного процесу на занятті

Загальна схема аналізу виховного заходу

I. Загальні відомості.

1. Дата та місце проведення заходу, хто його проводить.
2. Форма роботи. Чи входить вона в систему виховної роботи або є епізодичною?
3. Мета заходу. На вирішення яких виховних завдань він розрахований?
4. Психологічне обґрунтування змісту й форми даного заходу: відповідність роботи загальним завданням виховання підростаючого покоління, рівню розвитку дитячого колективу, віковим особливостям школярів.

II. Аналіз підготовки заходу.

1. Хто був ініціатором проведення даного заходу і як він готувався?
2. У чому і як виявилася активність, самостійність та ініціатива учнів?
3. У чому складається підготовка?
4. Чи вдалося в підготовчий період викликати в дітей розуміння необхідності й значимості майбутньої роботи?

III. Хід заходу.

1. Наскільки переконливо, чітко й емоційно були розкриті перед школярами мета й завдання проведеного заходу?
2. Наскільки цікаво й організовано він проходив?
3. Які знання придбали учні? Які соціальні установки, почуття й переконання сформувалися в них?
4. До якої суспільно корисної діяльності спонукав даний захід?
5. Які висновки зроблені вихователем по ходу роботи й на закінчення? Яких результатів вдалося досягти?
6. Чи сприяв даний захід формуванню суспільної думки в колективі? Як він позначився на взаєминах учнів? Який вплив здійснив на окремих школярів?
7. Які були роль і місце старших (учителя, класного керівника, батьків) у процесі роботи?
8. Чи відповідала методика проведення заходу виховним завданням, віковим і індивідуальним особливостям дітей, рівню розвитку колективу?

IV. Загальна оцінка. 1. Наскільки вдалося досягти мети? Причини невдач, помилок.

2. Висновки й пропозиції.

Схема звіту з педагогічної практики

ЗВІТ

про виконану роботу
під час навчальної практики
студентки ____ курсу
групи _____

Зразкової Оксани Євгеніївни,

яка проходила навчальну практику
в Чернівецькому ліцеї № 8 імені Тараса Шевченка
у період з _____ по _____ 202.. р.

Зміст звіту

1. Інформація про виконання завдань індивідуального плану роботи.
2. Які педагогічні відкриття зроблено для себе (зрозуміла, що ...; переконалася у ..., перевірила ... і т. п.).
3. Що найбільше запам'яталося і сподобалося.
4. Побажання щодо вдосконалення змісту та організації практики.
5. Які сучасні форми роботи на уроці побачила?
6. Оцінка роботи практиканта вчителем-наставником

Директор школи

Заступник директора з НВР

Класний керівник ...

Учитель німецької мови ...

Студент-практикант **О. Є. Зразкова**