



Гуманітарний відділ Ківерцівської міської ради
гімназія № 1 міста Ківерці Волинської області
вул. Київська, 43, м. Ківерці, 45200, телефон/ факс 2-22-90,
E-mail: school1_ki@ukr.net, код ЄДРПОУ 20139898

20 жовтня 2023 року

НАКАЗ
м. Ківерці

№ 176

Про створення та організацію
роботи психолого-педагогічної
команди супроводу дитини з
особливими освітніми потребами
у 2023-2024 н.р.

На виконання наказу гуманітарного відділу Ківерцівської міської ради від 19.10. 2023 р. № 177-од «Про організацію інклюзивного навчання у гімназії № 1 міста Ківерці Волинської області» та відповідно до «Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», затвердженого наказом МОН України від 08.06.2018 № 609

НАКАЗУЮ:

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, який здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання Голуба Нікіти Олександровича, учня 2 класу, у такому складі:

Сорочинська І. С. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
Левчук Г.І. – класний керівник 2 класу, учитель початкових класів; педагог корекційно-розвиткових занять;

Бучинська О.В. – асистент учителя;

Павлюк Л. М. – учитель англійської мови;

Табенський П. М. – учитель фізкультури;

Корець І. С. – учитель інформатики;

Бондар Л. М. – практичний психолог;

Карпук О. І. – соціальний педагог;

Гмитрук Н. М. – практичний психолог ІРЦ;

Голуб Олександр Васильович - батько,

Голуб Олена Іванівна – мати.

2. Розподілити основні функції між учасниками команди супроводу таким чином:

2.1. Сорочинській І. С., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- сформувати команди супроводу;
- призначити відповідальних осіб за розроблення ІПР;
- організувати роботу команд супроводу;
- здійснювати контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучити фахівців для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;
- здійснювати контроль за виконанням завдань учасниками команди супроводу;
- розробити спільно з учасниками команди супроводу індивідуальний навчальний план учня з ООП;
- залучити батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- здійснювати оцінку діяльності педпрацівників, залучених до реалізації ІПР;
- здійснювати моніторинг виконання ІПР.

2.2. Гмитрук Н. М., практичному психологу ІРЦ:

- взяти участь в розробці ІПР;
- здійснювати вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- підготувати інформацію для учасників засідання команди супроводу за результатами спостереження щодо індивідуальних особливостей, інтересів та потреб дитини.

2.3. Бучинській О.В., асистенту учителя:

- забезпечити організацію освітнього процесу дитини;
- взяти участь в розробці ІПР;
- забезпечити адаптацію освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини;
- здійснити оцінку спільно з вчителями рівня досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- надавати інформацію батькам щодо успіхів дитини у навчанні, формування її емоційно-вольової сфери.

2.4. Бондар Л. М., практичному психологу:

- здійснювати спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- здійснювати психодіагностику емоційної сфери дитини з ООП;
- забезпечити адаптацію освітнього середовища.

2.5. Карпук О. І., соціальному педагогу:

- здійснювати соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- вивчити соціальні умови розвитку дитини з ООП;
- здійснювати моніторинг соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі – направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- сприяти соціалізації дитини з ООП, адаптації їх у класному колективі, залученні до участі в гуртках з урахуванням можливостей учня;

- надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в колективі;

- забезпечити захист прав дитини з ООП.

2.6. Класному керівнику Левчук Г.І., вчителям предметникам, які викладають в інклюзивних класах:

- забезпечити організацію освітнього процесу дитини з ООП;
- підготувати інформацію для учасників засідання команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, результати виконання дитиною навчальних програм;

- взяти участь у підготовці ІНП;
- сприяти створенню належного мікроклімату в колективі;
- надавати інформацію батькам про стан засвоєння дитиною навчальних програм.

2.7. Голубу Олександрю Васильовичу, Голуб Олені Іванівні, батькам:

- співпрацювати з класним керівником, асистентом учителя, учителями-предметниками з метою отримання інформації про стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні учнем завдань;

- взяти участь у роботі команди супроводу;
- забезпечити створення належних умов для навчання, виховання та розвитку дитини з ООП.

3. Призначити Сорочинську І. С., заступника директора з навчально-виховної роботи, керівником команди супроводу дитини з ООП.

4. Затвердити такий порядок роботи команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- проведення засідання (не менше двох разів за 2023–2024 н.р.);
- скликання (за потреби) позачергових засідань;
- прийняття рішень засідань відкритим голосуванням;
- оформлення протоколів рішень засідань команди супроводу.

5. Призначити секретарями команд супроводу: Голуба Нікіти, класного керівника 2 класу, учителя початкових класів – Левчук Г.І.

6. Команді супроводу:

6.1. До 15.11.2023 р. скласти індивідуальні програми розвитку Голуба Нікіти.

6.2. Протягом року переглядати ІПР з метою їх коригування та визначення прогресу розвитку дитини.

6.3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП розробити індивідуальний навчальний план.

6.4. Надавати психолого-педагогічні та розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних занять.

6.5. Скласти та узгодити з батьками розклад занять.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор
Ірина Сорочинська

Світлана ЛЮШУК

З наказом ознайомлені:

_____	_____	С. Ф. Люшук
_____	_____	І. С. Сорочинська
_____	_____	Г.І. Левчук
_____	_____	Л. М. Бондар
_____	_____	О. І. Карпук
_____	_____	О.В. Бучинська
_____	_____	І. С. Корець
_____	_____	П. М. Табенський
_____	_____	Л. М. Павлюк