

Doel

Inhoudsopgave kwaliteitshandboek

Kwaliteitshandboek

[Hoofdstuk 1 Onderwerp en toepassingsgebied](#)

[Hoofdstuk 2 Normatieve referenties](#)

[Hoofdstuk 3 Termen en definities](#)

Hoofdstuk 4 Aan het management gestelde eisen

- [4.1 Verantwoordelijkheid van de organisatie en het management](#)
- [4.2 Kwaliteitsmanagement systeem](#)
- [4.3 Documentbeheer](#)
- [4.4 Dienstverleningsovereenkomsten](#)
- [4.5 Onderzoek door verwijzingslaboratoria](#)
- [4.6 Externe diensten en leveringen](#)
- [4.7 Adviesdiensten](#)
- [4.8 t/m 4.12 4.8 Afhandelen van klachten / 4.9 Identificatie en beheersing van afwijkingen/
4.10 Corrigerende maatregelen/ 4.11 Preventieve maatregelen/ 4.12 Continue
verbetering](#)
- [4.13 Beheer van registraties](#)
- [4.14 Evaluatie van audits](#)
- [4.15 Management beoordeling](#)

Hoofdstuk 5 Technische eisen

- [5.1 Personeel](#)
- [5.2 Accommodatie- en omgevingsvoorwaarden](#)
- [5.3 Laboratoriumuitrusting, reagentia en verbruiksartikelen](#)
- [5.4 Pre-onderzoeksprocessen](#)
- [5.5 Onderzoeksprocessen](#)
- [5.6 Waarborgen van de kwaliteit van onderzoeksresultaten](#)
- [5.7 Post-onderzoeksprocessen](#)
- [5.8 Resultaten rapporteren](#)
- [5.9 Vrijgave van resultaten](#)
- [5.10 Laboratoriuminformatiemanagement](#)

Document(gebied)beheer

Dr B. Lelie, laboratoriumdirecteur