

PERSYARATAN DAN JOB DESC UNTUK KETUA DAN WAKIL KETUA OSIS PERIODE 2025/2026

Ketua dan wakil ketua OSIS

Job desc ketua OSIS:

1. **Memimpin OSIS:** Ketua OSIS bertanggung jawab atas kepemimpinan keseluruhan organisasi, memastikan semua program dan kegiatan berjalan sesuai rencana.
2. **Mewakili Siswa:** Sebagai wakil dari seluruh siswa di sekolah, Ketua OSIS harus bisa menyampaikan aspirasi, pendapat, dan kebutuhan siswa kepada pihak sekolah, termasuk kepada kepala sekolah dan guru.
3. **Mengkoordinasikan Program Kerja:** Ketua OSIS mengawasi pelaksanaan semua program kerja OSIS, mulai dari perencanaan hingga evaluasi kegiatan.
4. **Mengambil Keputusan:** Ketua OSIS bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan penting terkait dengan program atau kegiatan yang dilaksanakan oleh OSIS serta selalu berkoordinasi dengan pembina setiap ingin mengambil keputusan terkait program.
5. **Menjaga Hubungan dengan Pihak Eksternal dan Pihak sekolah:** Ketua OSIS juga bertanggung jawab untuk menjaga hubungan dengan organisasi siswa di sekolah lain atau dengan pihak eksternal yang terkait dengan kegiatan siswa.
6. **Menjadi contoh bagi Anggota OSIS:** Ketua OSIS harus menjadi panutan dan pembimbing bagi anggota OSIS lainnya, membantu mereka dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka.
7. **Mengatur Rapat OSIS:** Ketua OSIS bertugas untuk mengatur dan memimpin rapat-rapat OSIS, memastikan semua anggota terlibat dan suara mereka didengar.
8. **Mengelola Konflik:** Jika terjadi konflik internal dalam organisasi, Ketua OSIS harus mampu mengkomunikasikan dengan para anggota dalam penyelesaiannya dengan adil dan bijaksana.
9. **Pelaporan Kegiatan:** Ketua OSIS harus menyusun dan menyampaikan laporan setiap kegiatan dan hasil kerja OSIS kepada pihak sekolah atau kepada pembina OSIS.
10. **Menjadi Penghubung:** Ketua OSIS juga berfungsi sebagai penghubung antara Pembina OSIS dan anggota-anggota nya dalam penyelesaian konflik,

penyaluran aspirasi dan komunikasi secara menyeluruh dan membantu dalam komunikasi internal agar informasi tersampaikan dengan baik.

Job desc wakil ketua OSIS:

1. **Mendampingi Ketua OSIS:** Wakil Ketua OSIS bertugas membantu dan mendampingi Ketua OSIS dalam menjalankan tugasnya, serta menggantikan peran Ketua OSIS jika ketua berhalangan hadir.
2. **Membantu Mengatur dan Mengelola Kegiatan:** Wakil Ketua OSIS sering terlibat langsung dalam perencanaan dan pengelolaan kegiatan OSIS, bekerja sama dengan anggota lain untuk memastikan kelancaran kegiatan.
3. **Mengganti Ketua OSIS Jika Berhalangan:** Jika Ketua OSIS tidak dapat melaksanakan tugasnya (misalnya karena sakit atau alasan lain), Wakil Ketua OSIS akan mengambil alih semua tanggung jawab Ketua sementara waktu.
4. **Memberikan Masukan:** Wakil Ketua OSIS memberikan masukan dan saran kepada Ketua OSIS terkait dengan kebijakan atau keputusan yang akan diambil untuk kepentingan organisasi.

Persyaratan khusus calon ketua dan wakil ketua OSIS:

1. Jabatan Ketua OSIS hanya dapat diikuti oleh siswa/i kelas XI atau VIII.
2. Jabatan Wakil Ketua OSIS hanya dapat diikuti oleh siswa/i kelas X atau VII.
3. Memiliki tingkat disiplin yang tinggi.
4. Harus mampu mengikuti persyaratan-persyaratan umum dan peraturan-peraturan sekolah yang sudah ditentukan.
5. Mampu mengatur waktu dengan baik dan memprioritaskan pekerjaan OSIS.
6. Mempunyai *critical thinking* dan *communication skill*.
7. Mampu bersifat optimis, bertanggung jawab, berkomitmen, mudah beradaptasi, dan inisiatif.
8. Mampu mengatur emosi dengan baik dan tenang.
9. Mampu bekerja *under pressure*.
10. Mampu menjadi contoh bagi murid-murid sekolah Kharisma Bangsa.
11. Mampu menjaga nama baik OSIS dan sekolah.