

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
від 30.08.2024 р.
протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Решетилівського ліцею
імені І.Л.Олійника
від 30.08.2024 р. №186

Річний план
Опорного закладу
«Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника
Решетилівської міської ради»
на 2024-2025 н. р.

РОЗДІЛ І

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКЛАД.

Опорний заклад «Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника Решетилівської міської ради» розташований за адресою м. Решетилівка, вулиця Покровська, 37.

У 2024-2025 навчальному році у ліцеї навчається 775 здобувачів/ок знань

Заклад пілотує Нову українську школу (8-Б, 8-В класи).

Мова навчання – українська.

Відповідно до статті 15 (розділ XII) Закону України «Про освіту» структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу встановлюються загальноосвітнім навчальним закладом середньої освіти.

Відповідно до постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», освітній процес у 2024-2025 навчальному році буде тривати з 02.09.2024 року по 30.05.2025 року, навчальний рік- 175 робочих днів.

Упродовж навчального року ліцей працює у змішаному форматі, дистанційні уроки проводяться на платформі Google Classroom. Заклад використовує інформаційно-комунікаційну автоматизовану систему «Єдина школа» для ведення електронного документообігу, обміну інформацією між закладом та батьками здобувачів освіти.

Усі класи працюють в п'ятиденному режимі. Заняття проводяться я в одну зміну. *Тривалість уроку : 5-11 класи - 45 хвилин. Початок занять о 8-00 годині.*

Освітній процес в ліцеї організовується відповідно до річного плану роботи та освітніх програм. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснюється за державними програмами. Всі діти, які проживають на відстані 2 км від освітнього закладу, підвозяться до місця навчання і додому чотирма шкільними автобусами.

Відповідно до ст. 45 Закону України «Про загальну середню освіту» штатний розпис закладу укладається на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.

Кадрове забезпечення ліцею здійснюється в повній відповідності з навчальними планами освітнього закладу.

У 2024-2025 навчальному році заклад 100% забезпечений штатами.

Пріоритетом у підборі кадрів є високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності, працездатність, комунікабельність.

Адміністрацією закладу вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу, вони оперативно вирішуються, вживаються відповідні заходи реагування, здійснюється аналіз їх дієвості. Ведеться журнал реєстрації звернень громадян.

У ліцеї здійснюється наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів, що стосуються діяльності ліцею: інформаційні стенди у фойє закладу, веб сайт закладу, сторінки та групи у соціальних мережах. Заходи, які відбуваються в закладі, висвітлюються на вищезазначених ресурсах.

Цінності, місія, візія закладу освіти

Стратегічна мета: створити умови для надання якісних освітніх послуг відповідно до вимог суспільства, потреб держави, запитів особистості.

Цінності:

1. Партнерство, взаємодія, довіра як ключові чинники успіху шкільної команди.
2. Дитиноцентризм як орієнтир на потреби учнів та учениць у якісній освіті, ефективну організацію та здійснення освітнього процесу.
3. Свобода і відповідальність - право кожного/ої учасника/ці освітнього процесу на реалізацію своїх бажань, намірів, ідей крізь призму відповідальності, поваги до закону, морально-етичних норм поведінки.
4. Громадянська ідентичність - виховання свідомого/ої громадянина/ки, шанобливого ставлення до культурних здобутків народу, його історичних досягнень, пам'яті про осіб, котрі полягли за його незалежність та самобутність; здатність зберігати свою національну ідентичність, пишатися приналежністю до українського народу, брати участь у розбудові та захисті своєї держави з урахуванням векторів європейського вибору.

Місія: створення командою однодумців сучасного освітнього середовища, в якому задоволені потреби всіх учасників/ць освітнього процесу:

для дітей – безпека, комфорт, мотивація, розвиток;

для педагогічних працівників/ць – професійне зростання та повага;

для батьків – розуміння та підтримка.

Візія:

Наша мета – щаслива дитина,

В майбутньому – гідна доросла людина.

Для цього робимо усе можливе

І кожне питання в цій темі важливе.

Ми – генератор геніальних ідей.

Ми – територія щасливих дітей.

Ми – це розвиток, комфорт і навчання.

Ми – щоденне впевнене зростання.

Візія закладу, як математичне рівняння,

Є обов'язковою до виконання!

Р О З Д І Л П

1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Опорний заклад «Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника Решетилівської міської ради» у 2023/2024 навчальному році працював в умовах воєнного стану за дистанційною формою навчання, а в II семестрі за змішаною. Основна діяльність закладу освіти спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України від 30.09.2019 № 722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 р.», від 25.05.2020 №195 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі», постанов Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», обласною програмою «Розвиток освітнього простору Полтавщини на 2021 – 2025 роки», обласною програмою національно – патріотичного виховання дітей та молоді на 2021 – 2025 роки (Рішення сесії Полтавської обласної ради від 09.04.2021 № 136) та інших законодавчих і нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта» .

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив ліцею продовжував працювати над реалізацією педагогічної проблеми: **«Трансформація освітнього процесу через впровадження цифрових технологій, педагогіки партнерства як умова успішної реалізації Концепції НУШ».**

Аналіз роботи закладу розміщений на сайті навчального закладу у звіті директора ліцею за 2023-2024 н.р. за посиланням <http://surl.li/riacyt> аналітичних наказах шкільних підрозділів та відповідних напрямів роботи.

1.1. Освітнє середовище закладу освіти.

Приміщення ліцею знаходиться в триповерховій будівлі, має спортивний зал, харчоблок, актову залу, два комп'ютерних класи, дві майстерні, бібліотеку. Стадіон обладнаний футбольним полем з штучним покриттям. 8 класних кімнат обладнаних інтерактивними дошками, 12 класних кімнат – мультимедійними проекторами. Два пілотних класи НУШ (7-Б і 7-В) обладнані інтерактивними панелями, документкамерами, багатофункціональними пристроями, аудіо колонками. Завдяки співпраці з DECIDE ліцей реалізував три проекти на суму 270 тис.грн, а Потічанська філія I-II ступенів на 30 тис.грн.

Решетилівська філія I ступеня обладнана комп'ютерним класом, актовою залою, гімнастичною залою, міні-стадіоном з твердим покриттям, 2-ма зеленими класами, 13 класними кімнатами обладнаними інтерактивними дошками, бібліотекою, є сучасний харчоблок. Всі класні керівники та вчителі предметники забезпечені ноутбуками, БФП, ламінаторами. Упродовж 2023-2024 навчального року в закладі, спільно із DECIDE, реалізовано проєкт на побудову сховища, яке вміщує усіх здобувачів освіти.

У Потічанській філії є їдальня, спортивна зала, спортивний майданчик, музей школи. На пришкільній території збудовано спортивний майданчик із комплексом тренажерів. Адміністрацією філії приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори поступово поповнюються новими сучасними стендами, зручними меблями, активно проводиться робота з озеленення внутрішнього двору, замінені огорожі. Наявне найпростіше укриття, яке не може помістити усіх здобувачів освіти.

Приміщення Решетилівської філії I ступеня з дошкільним підрозділом знаходяться в належному стані, є безпечним, повітряно-тепловий режим відповідає санітарним нормам, заклад забезпечений гарячою та холодною проточною водою. Територія огорожена, але потребує заміни паркану, є майданчики, але застаріле обладнання потребує заміни. Наявне найпростіше укриття для усіх здобувачів освіти.

Силами педагогів, робітників господарчої частини, батьків та учнів приміщення та територія шкіл підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. У приміщеннях закладів цього року на планується проводити косметичні ремонти навчальних кабінетів.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться

відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школах в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Створюються стенди за цією тематикою.

Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорюються на нарадах при директору. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальних закладах здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються випадки травматизму дітей на уроках фізкультури, перервах. У школі розроблено низку заходів, щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школах знаходиться під щоденним контролем адміністрації. На початок 2023-2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у класах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану школи. Інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності поновлені та затверджені наказом по опорному закладу. На 01.09.2023 р. всі педагогічні працівники шкіл надали медичні книжки з дозволом приступити до роботи. Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорюються завжди на класних годинах, що можна відслідкувати за планами виховної роботи класних керівників.

1.2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Навчальні досягнення здобувачів освіти у 5-6-х та 7-Б, В (пілотних) класах узагальнюються завдяки формувальному оцінюванню, яке передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою. У I семестрі 5 класу, за рішенням педагогічної ради, визначено адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання, лише вербальне, а за результатами I семестру відбувається рівневе (високий, достатній, середній, початковий) оцінювання. Оцінювання є зорієнтованим на визначені Державним стандартом базової середньої освіти ключові компетентності та наскрізні вміння й передбачені навчальною програмою очікувані результати навчання учнів 5-6-х класів. Враховуючи ці вимоги, для оцінювання навчальних досягнень учнів педагоги керуються такими категоріями критеріїв:

- розв'язання проблем і виконання практичних завдань із застосуванням знань, що охоплюються навчальним матеріалом;
- комунікація (в тому числі з використанням інформаційно комунікаційних технологій);
- планування й здійснення навчального пошуку, робота з текстовою і графічною інформацією;
- рефлексія власної навчально-пізнавальної діяльності.

Під час оцінювання навчальних досягнень враховується вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дбайливе ставлення до ресурсів і довкілля, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнем / ученицею принципів академічної доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності. Оцінювання результатів навчання може здійснюватися очно або дистанційно, в синхронному або асинхронному режимі. Результати оцінювання фіксуються у електронних класних журналах.

Поточне формувальне оцінювання здійснюється системно в процесі навчання на основі викладеного нижче алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання, що, зокрема, забезпечить наступність між підходами до оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової і базової середньої освіти: формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей на певний період (заняття, тиждень, період, відведений для вивчення теми, тощо). Основою для вироблення навчальних цілей є очікувані результати навчання, передбачені відповідною навчальною програмою, та критерії оцінювання.

Інформування учнів про критерії оцінювання, за якими буде визначено рівень їхніх навчальних досягнень на кінець навчального семестру та року. Доцільно впроваджувати поступове залучення учнів до вироблення критеріїв оцінювання результатів окремих видів навчальної діяльності.

Надання учням 5-6-х класів зворотного зв'язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей. Зворотний зв'язок має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим і своєчасним. Учителі не протиставляють учнів одне одному, акцентують увагу лише на позитивній динаміці досягнень учня/учениці. Труднощі в навчанні обговорюють з учнями індивідуально. Зворотний зв'язок

надають у письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети й виду навчальної діяльності.

Створення умов для формування вміння учнів 5-6-х класів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія). Під час навчальної діяльності учителі спрямовують учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям. Важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання.

Коригування освітнього процесу з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

У формувальному оцінюванні, зокрема для самооцінювання та взаємооцінювання, учителями використовуються інструменти з орієнтовного переліку (Додаток 4)

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у модельних програмах окремих предметів.

Підсумкове оцінювання

Підсумковому оцінюванню (семестровому, річному) підлягають результати навчання з навчальних предметів, інтегрованих курсів обов'язкового освітнього компонента річного навчального плану. Педагогічна рада ліцею ухвалює рішення про оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (курси за вибором та факультативи у 2023-2024 н.р. не оцінювалися).

Семестрове оцінювання здійснюється з урахуванням різних видів навчальної діяльності, які мали місце протягом семестру, та динаміки особистих навчальних досягнень учня / учениці. Семестрова та річна оцінки можуть підлягати коригуванню. Відповідно до п. 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496, у триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або не були атестовані, звертаються до директора гімназії із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій пояснюють причину та необхідність його проведення.

Річне оцінювання здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. Для визначення річної оцінки враховується динаміка особистих навчальних досягнень учня / учениці протягом навчального року.

Оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі / учениці, його / її батькам (іншим законним представникам).

Критерії та шкала оцінювання

Оцінювання зорієнтоване на визначені Державним стандартом базової середньої освіти ключові компетентності та наскрізні вміння й передбачені навчальними програмою очікувані результати навчання для відповідного періоду освітнього процесу. Враховуючи ці вимоги, для оцінювання навчальних досягнень учнів учителі ліцею керуються такими категоріями критеріїв:

- розв'язання проблем і виконання практичних завдань із застосуванням знань, що охоплюються навчальним матеріалом;
- комунікація (тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій);
- планування й здійснення навчального пошуку, робота з текстовою і графічною інформацією;
- рефлексія власної навчально-пізнавальної діяльності.

Оцінювання результатів навчання учнів 8-11 класів у закладі врегульовано такими документами:

- Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);
- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304);
- Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами;
- Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496.

1.3. Педагогічна діяльність.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив закладу продовжив роботу над впровадженням методичної проблеми закладу «Трансформація освітнього процесу через впровадження цифрових технологій та педагогіки партнерства для успішної реалізації концепції Нової української школи».

Методична робота у ліцеї сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку. Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. У 2023-2024 н.р. вчителі закладу Купенко І.А. та Остапенко Т.П. стали учасниками відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року». Остапенко Т.П. стала лауреатом відповідного конкурсу та увійшла до 5 кращих вчителів української мови та літератури Полтавщини.

Вдало пройшла сертифікацію для вчителів математики Байбуза І.С. Пройшли навчання для експертів з проведення сертифікації та отримали відповідні сертифікати вчителі математики Шумейко Т.В., Мовчан Т.В. Заступник директора з НВР Григоренко Ю.Б. стала експертом з сертифікації вчителів початкових класів та експертом з проведення інституційних аудитів.

З метою ефективного впровадження концептуальних засад НУШ у закладі проводились методичні заходи:

- тренінг "Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти»,
- психолого-педагогічний консиліум «Адаптація п'ятикласників до нових умов освітнього простору» за участю класних керівників 5 класів, вчителів-предметників, адміністрації та Психологічної служби ліцею,
- обласний науково-практичний семінар «Урок в НУШ: комплексно-хвильова модель»,
- тренінг «Реалізація діяльнісного підходу в освітньому процесі»,
- курси Дія.Освіта "Сучасні підходи до впровадження медіаграмотності в освітній процес", "Стаємо сильнішими разом", "Як захиститись від фейків і дезінформації", "Персональна кібергігієна" і т.д.
- Магістральна регіональна міні (не)конференція Міні EdCamp Reshetylivka - «Мистецтво створення інклюзивного середовища - білим по білому»

Команда педагогів ліцею стала учасником Всеукраїнського проекту «Мирна школа», та успішно пройшли курс щодо «Впровадження моделі «Мирна школа» у ЗЗСО». Координатори проекту у закладі Григоренко Ю.Б. та Полонська Ю.Ю. успішно закінчили онлайн курс «Створення Шкільної служби порозуміння» та створили команду медіаторів із числа учнів ліцею. Директор ліцею Рак Ж.В. взяла участь дводенному тренінгу від ІМіП «Відновний менеджмент» для директорів ЗЗСО, які впроваджують Модель «Мирна школа».

Активно продовжувалась робота щодо реалізації Стратегії розвитку закладу - робота проектних команд та втілення запланованих проєктів. Щомісяця відбувалися консультаційні онлайн зустрічі моніторингової групи та керівників проєктів розвитку із менторами Буйдіною О.О. та Крилевець М.П. У грудні та червні відбулися підсумкові конференції щодо реалізації Стратегії розвитку Опорного закладу "Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника". Директор закладу Рак Ж.В. та заступник директора з виховної роботи Кошова В.М. взяли участь у експертній сесії «Стратегія розвитку ЗЗСО: успішні практики розроблення та впровадження» у м.Київ.

Не тільки педагоги закладу співпрацювали з Швейцарсько-українським проєктом DECIDE, але також і учні ліцею активно долучалися до проектної роботи в межах ініціативи "DECIDE: ВІДБУДОВА".

Згідно річного плану роботи закладу було проведено предметні декади:

- Безпеки життєдіяльності, фізичного виховання, культури поведінки – вересень 2023 р.
- захисника України, Осінні фантазії, «Ми за мир» - жовтень 2023 р.
- Рідної мови, Планета толерантності, Правових знань – листопад 2023 р.
- Народні традиції і обряди, Фізичних наук, Різдвяно-новорічні свята – грудень 2023 р.
- У країні зарубіжної літератури, Мудрість історичних наук – січень 2024 р.

- Інформаційна грамотність, Країна музики та мистецтва, Різномаїття іноземних мов – лютий 2024 р.
- Т.Шевченку присвячується, математичний марафон – березень 2024 р.
- Світ природи, Географічна подорож, Вивчаємо цивільний захист населення – квітень 2024 р.
- Відзначаємо Дні пам'яті та примирення, Декада родинного виховання - травень 2024 р.

Розв'язання методичної проблеми та завдань школи, затверджених у річному плані роботи на 2023-2024 навчальний рік, дозволило досягти певних результатів в освітньому процесі на міському, обласному та всеукраїнському рівнях.

1.4. Управлінські процеси

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж 2023-2024 навчального року. Він визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Крім того, розроблено плани методичної ради, виховної роботи, методичних об'єднань, план роботи бібліотеки.

Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»). Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, як затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання.

При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, з виконанням річного плану проблем немає. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.

В ліцеї розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Документ структуровано, визначено компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, які згруповано за чотирма напрямками, описано процедуру оцінювання компонентів ВСЗЯО із зазначенням критеріїв, індикаторів, методів збору інформації, інструментарію, періодичності оцінювання, відповідальних, аналізу результатів самооцінювання. Механізм забезпечення академічної доброчесності викладено в розробленому окремо Положенні про академічну доброчесність.

Адміністрацією закладу вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу, вони оперативно вирішуються, вживаються відповідні заходи реагування, здійснюється аналіз їх дієвості. Ведеться журнал реєстрації звернень громадян, скринька довіри для здобувачів освіти.

У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників, створюються умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації педагогічних працівників.

У 2023-2024 н.р. за підтримки Швейцарсько-українського проєкту DECIDE продовжується робота щодо реалізації заходів стратегії розвитку закладу на 2023-2027 роки. Створено моніторингову групу, завданнями якої є здійснення моніторингу реалізації проєктів, запланованих стратегією. Робота велася за підтримки менторів ПАНО- Олени Буйдіної та Марини Крилевець. Упродовж навчального року проводилися он-лайн зустрічі з менторами, проведено дві звітні конференції під час яких заслуховувався звіт керівника закладу та керівників проєктів, що реалізовані та здійснювалося планування заходів в межах реалізації стратегії.

Відповідно річного плану роботи ліцею, з метою збору інформації про результати освітньої діяльності здобувачів освіти, для здійснення аналізу отриманих даних та покращення якості освітнього процесу в закладі, проведено внутрішньошкільний моніторинг.

Внутрішньошкільний моніторинг з предметів інваріантної складової проводився за результатами семестрового оцінювання з предметів:

5,6 класи-математика та українська мова,

7,8,9 класи- алгебра, геометрія та українська мова,

10,11 класи-математика, українська мова, історія України та англійська мова.

Вивчався вплив дистанційної форми організації освітнього процесу на успішність здобувачів освіти, як результат навчання з окремих предметів.

Здійснено класно-урочний контроль у 1-Г, 1-Б, 2-А класах.

У грудні 2023 року та квітні 2024 року проведено шкільний моніторинг результатів навчання з української мови та математики у формі електронного тестування. Результати моніторингу представлені в діаграмах на сайті школи та висвітлені в наказі.

Педагогічні працівники у березні 2024 року проходили анкетування для здійснення самооцінювання відповідно до шкільного Положення про забезпечення системи якості освіти.

Висновки за результатами самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси»

1. Керівництво ліцею, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. Педагогічні працівники беруть участь у сертифікації виключно на добровільних засадах і можуть відмовитися від участі на будь-якому її етапі.

Сертифікація складається з трьох етапів, що відбуваються послідовно один за одним, а саме із:

1. незалежного тестування учасників сертифікації;
2. самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності;
3. вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (пункт 1, 6 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників» № 1190 від 27.12.2018 року)».

Вчителі вказують на створені умови для постійного підвищення кваліфікації.

Ефективним способом підвищення професійної кваліфікації вчителів стали сучасні освітні онлайн- платформи, де можна пройти різноманітні курси, які можуть бути зараховані як частина необхідного підвищення кваліфікації у межах 150 годин на 5 років. Ще однією з форм професійного зростання, яку запроваджує та підтримує керівництво закладу, є неформальне спілкування колег між собою. Форми цього спілкування та професійної взаємодії різноманітні: «Творчі групи», «Динамічні лабораторії», «Педагогічна рада», «Педагогічний консилиум» тощо. У закладі, відповідно до закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачається надання методичної підтримки молодим педагогам, які вперше прийшли в педагогічну професію – педагогічної інтернатури, що передбачає заходи, які забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

0. Штатний розпис закладу повністю забезпечує виконання освітньої програми. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Повністю укомплектовано штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації. Відкрита вакансія практичного психолога.

0. Серед перешкод у професійному розвитку визначено відсутність матеріального заохочення з боку керівництва та недостатня матеріально-технічна база.

Матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена в стратегії розвитку закладу освіти. У закладі систематично проводяться вивчення потреб учасників освітнього процесу шляхом опитування через Google-форми. Керівництво закладу спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу. Звітує про це на батьківських зборах та перед педагогічним колективом.

0. Переважна більшість учителів задоволені мотиваційними заходами, загальним психологічним кліматом закладу освіти, про що свідчать результати анкетування. У закладі освіти наявні документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів. Працівники ліцею обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання. Обґрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників здійснюється обґрунтовано відповідно до обсягів і якості виконаної роботи. При цьому 98% вчителів забезпечені технічними засобами для здійснення освітнього процесу (ноутбуки, оргтехніка, електронні дошки), мають власний навчальний кабінет.

Педагогічний колектив об'єднаний спільними справами:

- волонтерська діяльність;
- педагогічне кафе під час проведення педагогічних рад колективу;
- подорожі та корпоративи;
- подарунки та грамоти.

0. Вчителі зазначають, що керівництво відкрите для спілкування, керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок

щодо їхньої праці. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно. Права педагогічних працівників дотримуються у закладі. Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

0. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Зі здобувачами освіти проведені інструктажі щодо запобігання булінгу/мобінгу в освітньому середовищі.
0. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. У ліцеї оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти, вона доступна на офіційному сайті закладу. До розроблення стратегії розвитку залучені усі учасники освітнього процесу. Працівники ліцею ознайомлені і обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти. Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу. В ліцеї постійно відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку, та здійснюється її коригування у зв'язку зі зміною умов діяльності закладу освіти.
0. Педагогічний колектив спрямував свою діяльність на реалізацію стратегії розвитку школи, відповідно до якої візією школи визначено: школа з інтелектуально-емоційним освітнім простором сприятлива для розкриття потенціалу учнів та фахової майстерності вчителів у партнерській співпраці всіх учасників освітнього процесу. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Ці напрями є ідентичними тим, за якими здійснюється зовнішнє оцінювання якості освіти – інституційний аудит. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним. Виконання завдань контролюється заступниками та керівником закладу. Аналіз виконання річного плану здійснюється заступниками директора відповідно до функціоналу та із застосуванням таких методів як: аналіз звітів педагогів, опитування, моніторингу помісячного планування. Ретельно вивчається, що із плану виконано, що залишилося без реалізації, які не заплановані завдання довелося виконувати. Найважливіше під час аналізу цих заходів – визначаються причини невиконання. Після отримання результатів здійснюється чітке узагальнення не тільки причин невиконання, але й способів корекції. Далі узгоджуються цілі року, протягом якого здійснюється планування.
0. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур. Процедури оцінювання якості освітньої діяльності охоплюють усі сфери, напрями

внутрішньої системи забезпечення освітньої діяльності та якості освіти. Педагогічні працівники ознайомлені з процедурою самооцінювання у закладі та активно беруть в ній участь. Учасники освітнього процесу (учні та їх батьки) залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності шляхом опитування та обговорення результатів на батьківських зборах. На офіційному сайті закладу оприлюднено звіти, які містять висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання відповідно кожного напрямку.

- 0. Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально і демократично.
 - 0. У закладі освіти виконується Закон України «Про запобігання корупції» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», Постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Про питання запобігання та виявлення корупції». Про наявні інформаційні заходи повідомили більшість опитаних учителів.
 - 0. Забезпечено роботу офіційного сайту школи, щодо забезпечення дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації». Дотримуються Правила внутрішнього трудового розпорядку працівниками.
 - 0. Забезпечується практична реалізація Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних»:
 - 0. Оперативне реагування на звернення громадян, юридичних осіб щодо порушень антикорупційного законодавства.
- Розгляд підсумків по даному питанню на нараді при директорові 1 раз на рік.
- 0. Щорічне видання відповідних аналітичних наказів по закладу. Забезпечено прозорість в роботі закладу.
 - 0. У встановлені законодавством терміни надаються відповіді на запити та звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій.
 - 0. Висвітлення інформації про діяльність закладу на сайті школи, інформаційному стенді, засобах масової інформації.
 - 0. Розглянуто питання щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь на нарадах при директорові.
 - 0. Здійснюються заходи з поширення знань про антикорупційне законодавство серед учасників освітнього процесу у школі, шляхом проведення виховних годин, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення учнівської молоді до корупційних проявів. На батьківських зборах проведено бесіди про антикорупційне законодавство серед батьківських колективів. Випадків недоброчесної поведінки не зафіксовано.

2.ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ.

З метою подальшого вдосконалення роботи закладу, підвищення рівня методичної, навчальної та виховної роботи, діяльність педагогічного колективу в 2024-2025 навчальному році спрямувати на виконання таких завдань:

- реалізацію основних положень закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа»;
- продовження формування сучасного, безпечного освітнього середовища згідно з вимогами Концепції «Нова Українська школа» для здобувачів освіти 5-7 класів;
- забезпечення комфортних і безпечних умов праці членів трудового колективу та навчання здобувачів освіти;
- формування безпечного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою ланкою, із врахуванням психологічних особливостей та рівнів пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп;
- спрямування роботи на подолання освітніх втрат;
- взаємодію з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями Решетилівського ІРЦ з метою залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- створення умов для запровадження системи дистанційного та змішаного навчання;
- модернізацію структури методичної роботи з метою забезпечення неперервності підвищення науково-методичного рівня та професійної майстерності педагогічних працівників шляхом залучення їх до різних форм методичної роботи;
- сприяння забезпеченню розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників на основі систематичного моніторингу рівня їх професійної компетентності;
- формування готовності педагогічних працівників до інноваційної діяльності шляхом самоосвіти, самоорганізації, саморозвитку актуальних професійних компетенцій;
- мотивацію педагогів до застосування активних сучасних освітніх технологій навчання і виховання з метою оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технологій дистанційного навчання;
- реалізацію особистісного потенціалу обдарованих та здібних учнів шляхом підвищення у них мотивації, розвитку природних позитивних нахилів, здібностей, надання можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб через складання індивідуальних освітніх траєкторії здобувачів освіти;
- популяризацію педагогічними працівниками власних творчих напрацювань, оприлюднення їх на освітніх платформах, у педагогічній пресі, залучення до участі у професійних представницьких заходах, науково-практичних конференціях, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, удосконалення професійної майстерності вчителів із питань організації освітнього процесу з учнями з особливими освітніми потребами;
- мотивування вчителів до участі у Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних освітніх проєктах, до експертної та науково-дослідницької роботи.

- забезпечити справедливу, об'єктивну та мотиваційну систему оцінювання навчальних досягнень учнів через: активне застосування формувального оцінювання, впровадження різноманітних форм оцінювання, використання сучасних технологій, співпрацю з батьками, професійний розвиток педагогів.

Р о з д і л І І І

ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Освітнє середовище закладу освіти.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
1	Здійснювати співробітництво з громадськими організаціями на місцевому, загальнодержавному, міжнародному рівнях з метою залучення додаткового фінансування закладу	Упродовж року	Рак Ж.В.	Інформування на нараді при директору	
2	Налагодити діяльність щодо залучення альтернативних коштів, не заборонених законодавством, для фінансування проєктів розвитку закладу освіти	Упродовж року	Рак Ж.В.	Інформування на нараді при директору	
3	Провести перевірку та доукомплектування закладу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року	Рак Ж.В.	Інформування на нараді при директору	
4	Провести огляд готовності кабінетів до початку нового навчального року	Серпень 2024	Адміністрація закладу	Акти, дозволи	
5	Організувати роботу щодо забезпечення санітарно-гігієнічних вимог роботи закладу	Постійно	Капустян Н.О.	Інформування на нараді при директору	
6	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями із зазначенням причин відсутності	Упродовж року	Соціальний педагог, класні керівники	Наказ	
7	Провести день Цивільного захисту згідно розробленого плану	Квітень, 2025	Адміністрація закладу	Наказ	

2. Система оцінювання здобувачів освіти.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
1	Систематично здійснювати моніторинг освітніх втрат.	Упродовж року	Григоренко Ю.Б.	Наказ	
2	Регулярно інформувати батьків про критерії оцінювання, результати навчання їхніх дітей.	Упродовж року	Педагогічні працівники	Інформування на індивідуальних зустрічах педагогів з батьками	
3	Залучати батьків до участі в освітньому процесі, організації спільних заходів.	Упродовж року	Класні керівники, адміністрація	У наказі про результати виховної роботи	
4	Організовувати тренінги, семінари, майстер-класи з обміну досвідом щодо методів оцінювання.	Упродовж року	Григоренко Ю.Б.	У наказі про результати методичної роботи	
5	Реалізовувати нові підходи до критеріїв оцінювання в 5-8 класах НУШ	Упродовж року	Педагогічні працівники	У наказі про результати методичної роботи	
6	Провести діагностику рівня адаптації та наступності у навчанні учнів 5-х класів	Жовтень 2024	Полонська Ю.Ю., класні керівники	Психолого-педагогічний консиліум	
7	Провести діагностику рівня адаптації до навчання учнів 10-х класів	Січень 2025	Психолог., класні керівники	Психолого-педагогічний консиліум	

--	--	--	--	--	--

3. Педагогічна діяльність.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічних спільнот, щодо ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, рекомендацій ПАНО про підготовку та організований початок 2024-2025 навчального року	Серпень 2024	Григоренко Ю.Б., керівники педагогічних спільнот	Протокол засідання методичної ради	
2	Проводити систематичну роботу з педагогічними працівниками щодо ефективного впровадження електронних систем Classroom, “Єдина школа” в роботу закладу	Упродовж 2024-2025	Григоренко Ю.Б., адміністрація закладу	Рекомендації, інструкції	
3	Формувати правила безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники, вчителі інформатики	Інформування на нараді при директору	
4	Організувати корекційно – розвиткову та відновлювальну роботу дітей з різними рівнями освітніх потреб	Упродовж року	Педашенко Л.М., команди супроводу дітей з ООП	Наказ	
5	Проводити інформаційно-профорієнтаційну роботу	Упродовж року	Байбуза І.С. Класні керівники	Інформування на нараді при директору	
6	Організувати методичну роботу План роботи – Додаток 6	Упродовж року	Керівники професійних спільнот	Наказ про результати	

			педагогічних працівників	методичної роботи	
7	Проводити засідання педагогічних спільнот галузей освіти відповідно до їх планів роботи	Упродовж року	Керівники ПС	Плани роботи, протоколи	
8	Підготувати та провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень 2024	Керівники ПС Григоренко Ю.Б.,	Наказ, звіт-заявка	
9	Підготувати та взяти участь вчителів ліцею у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж року	Григоренко Ю.Б.	Подання	
10	Заохочувати педагогів ліцею до пошуку нових підходів і методів навчання шляхом участі у сертифікації педагогічних працівників.	Упродовж року	Григоренко Ю.Б.	Інформування на нараді при директору	
11	Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до норм нового Положення про атестацію педагогічних працівників та відповідно плану роботи атестаційної комісії закладу	Упродовж року	Домашенко Р.В.	Наказ, перспективний план – Додаток 7	
12	Створювати умови для підвищення кваліфікації педагогічним працівникам	Упродовж року	Домашенко Р.В. Адміністрація закладу	Клопотання	
13	Роботу з обдарованими здобувачами освіти проводити відповідно до плану методичної роботи	Упродовж року	Педагогічний колектив	Наказ про результати участі в олімпіадах і конкурсах	
14	Виховний процес у навчальному закладі проводити відповідно до плану роботи через систему цінностей	Упродовж року	Педагогічний колектив	План роботи – Додаток 3	
15	Організувати освітній процес у навчальному закладі відповідно до циклограми проведення декад	Упродовж року	Педагогічні працівники	План проведення -Додаток 5	

16	Проводити інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату	За потреби	Григоренко Ю.Б.	Консультації	
17	Залучати педагогічних працівників до удосконалення знань з медіаграмотності	Упродовж року	Адміністрація закладу, Полонська Ю.Ю.	Тренінгові заняття, консультації	

4. Управлінські процеси.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
1	Сформувати мережу ліцею на 2024-2025 навчальний рік з урахуванням викликів воєнного стану та норм наповнюваності в класах	Серпень 2024	Адміністрація закладу	Річний звіт	
2	Здійснювати кадрову політику щодо потреб закладу	Упродовж року	Рак Ж.В.	Інформування на нараді при директору	
3	Організувати роботу щодо надання працівникам ліцею соціальних відпусток	У канікулярний період	Рак Ж.В.	Наказ про додаткову відпустку	
4	Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 05.09.2024	Рак Ж.В.	Наказ	
5	Затвердити режим роботи закладу на 2024-2025 н.р.	Вересень 2024	Рак Ж.В.	Графіки роботи персоналу, наказ	
6	Організувати роботу по оформленню документообігу відповідно законодавчим документам та вимогам часу	Упродовж 2024-2025	Педагогічний колектив	Електронний документообіг	
7	Провести моніторинг наповнюваності класних кімнат, навчальних кабінетів, наявність	Серпень 2024	Адміністрація закладу	Інформування на	

	методичних комплектів викладання предметів щодо забезпечення відповідно Концепції НУШ			нараді при директору	
8	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів ліцею до початку навчального року	До 01.09.2024	Працівники, батьки здобувачів освіти	Інформування на нараді при директору, наказ про групи на уроках фізкультур и	
9	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею на 2024-2025 навчальний рік	До 01.09.2024	Рак Ж.В.	Наказ	
10	Скласти розклад уроків відповідно до освітньої програми, занять факультативів, гуртків.	До 01.09. 2024	Байбуза І.С., Ярмола К.С.	Розклад уроків, гуртків, факультативів	
11	Вивчити стан ведення документації на початку навчального року (електронні класні журнали, журнали ГПД, факультативів, особові справи, журнали ТБ), створення віртуальних класних кімнат	Вересень 2024	Адміністрація закладу	Наказ	
12	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Упродовж 2023-2024	Рак Ж.В.	Наказ	
13	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у ліцеї	Упродовж року	Медичний працівник, класні керівники	Інформування на нарадах	
14	Проводити роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до плану роботи інженера з охорони праці	Упродовж року	Сиваш С.В.	Інструктажі	
15	Співпрацювати адміністрації та трудовому колективу закладу освіти	Упродовж року	Рак Ж.В.	Інформування на	

	у 2024-2025 навчальному році відповідно до норм Колективного договору			зборах трудового колективу	
16	Видавати накази відповідно до циклограми наказів директора ліцею з основної та господарської діяльності	Упродовж року	Рак Ж.В.	Накази	
17	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у ліцеї	Упродовж року	Медичний працівник, класні керівники	Інформування на нарадах	
18	Спланувати роботу літніх клубів у 2025 році	Травень 2025	Адміністрація закладу	План роботи	
	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2024	Медичний працівник	Графік	
19	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів ліцею: - безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій ; - за батьківські кошти учнів 5-11 класів; - дієтичним харчуванням	Упродовж 2024-2025 року	Медичний працівник	Інформування на нарадах	
20	Організувати діяльність психологічної служби ліцею відповідно до плану.	Упродовж року	Ярмола К.С., Козар М.С., Полонська Ю.Ю.,	План роботи - Додаток 9	
21	Проводити роботу з охорони дитинства відповідно до норм законодавства	Упродовж року	Пантелей М.Ю., класні керівники	План роботи Додаток	
22	Забезпечувати індивідуальні форми навчання відповідно до норм законодавства	Упродовж року	Домашенко Р.В., Адміністрація закладу	Наказ	
23	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Упродовж року	Рак Ж.В.		
24	Провести моніторингове дослідження за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у системі EvaluEd	Упродовж року	Адміністрація закладу	Звіт, наказ	
25	Провести ДПА відповідно до норм законодавства	Березень – травень 2025	Байбуза І.С.	Наказ	
26	Проводити аналіз ведення електронних класних журналів ,	Жовтень, січень,	Адміністрація закладу	Наказ	

	журналів ГПД, гуртків, факультативів	березень, червень			
27	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	Упродовж року	Рак Ж.В.	Реєстрація звернень	
28	Здійснювати координування роботи учнівського самоврядування відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та відповідно до плану роботи	Упродовж року	Юхименко Л.Ю.	План роботи - Додаток 8	
29	Сприяти діяльності батьківської спільноти в навчальному закладі відповідно до норм законодавства	Упродовж року	Адміністрація закладу		
30	Координувати роботу шкільної бібліотеки відповідно до плану роботи.	Упродовж року	Щерба Л.А.	План роботи - Додаток 10	

ДОДАТКИ

Додаток 1. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№ з/п	Заходи	Термін виконання
1.	Стан викладання української мови та літератури, формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2024-2025
2.	Стан викладання основ здоров'я та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2024-2025
3.	Стан викладання географії та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2024-2025
4.	Стан викладання хімії та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2025-2026
5.	Стан викладання фізичної культури та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2025-2026
6.	Стан викладання громадянської освіти та правознавства та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2025-2026
7.	Стан викладання захисту Вітчизни та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2026-2027
8.	Стан викладання технологій та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2026-2027
9.	Стан викладання факультативів та спецкурсів та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2026-2027
10.	Стан викладання астрономії та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2027-2028
11.	Стан викладання іноземних мов та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2027-2028
12.	Стан викладання історії та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2027-2028
13.	Стан викладання зарубіжної літератури та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2028-2029
14.	Стан викладання біології, природознавства та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2028-2029

15.	Стан викладання інформатики та формування предметних компетентностей у здобувачів знань 5-11-х класів	2028-2029
-----	---	-----------

Додаток 2. Вивчення стану викладання предметів у 2024 – 2025 навчальному році.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення за результатами діяльності	Відмітка про виконання
1.	Стан викладання української мови та літератури, формування предметних компетентностей у здобувачів освіти 5-11-х класів	2024-2025	Ярмола К.С.		
2.	Стан викладання основ здоров'я та формування предметних компетентностей у здобувачів освіти 5-11-х класів	2024-2025	Григоренко Ю.Б.		
3.	Стан викладання географії та формування предметних компетентностей у здобувачів освіти 5-11-х класів	2024-2025	Байбуза І.С.		

[Додаток 3. План виховної роботи у ліцеї на 2024-2025 навчальний рік. \(Ярмола К.С.\)](#)

[Додаток 4. План превентивного виховання здобувачів освіти у 2024-2025 н.р. \(Пантелей М.Ю.\)](#)

[Додаток 5. План проведення предметних декад у 2024-2025 н.р.. \(Ярмола К.С.\)](#)

[Додаток 6. Організація методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік. \(Григоренко Ю.Б.\)](#)

[Додаток 7. Перспективний план атестації педагогічних працівників закладу на 2024-2029 роки. \(Домашенко Р.В.\)](#)

[Додаток 8. Робота з учнівським самоврядуванням та батьківською громадськістю. \(Юхименко Л.Ю.\)](#)

[Додаток 9. План роботи психологічної служби ліцею. \(Полонська Ю.Ю.\)](#)

Додаток 10. План роботи бібліотеки. (Щерба Л.А.)

Примітка . Плани роботи відповідних структур закладу та напрямків роботи розробляються, зберігаються, реалізуються відповідальними особами та додаються до річного плану закладу у вигляді посилання.