

**BAHÍA BLANCA 16/6/21**

## **Reunión de Personal**

En el día de la fecha siendo las 19 hs, se reúne virtualmente, a través de la plataforma Meet, el Equipo Directivo junto con el Equipo Docente para abordar los siguientes temas.

### **TEMARIO**

#### **1. La PA (promoción acompañada) ([Link del blog](#))**

Para poder acompañar y dar seguimiento a las trayectorias de aquellos estudiantes que quedaron en esta situación, se crearon Aulas virtuales (una por curso) dividida cada una con secciones para cada materia, para que los docentes puedan subir trabajos integradores, que permitan a los estudiantes poder avanzar en la adquisición de estos contenidos faltantes. Para poder saber qué contenido debe cada estudiante se podrá consultar en el RITE 2020. y una vez que dicho estudiante logre alcanzar los contenidos propuestos deberán actualizarlo también en dicha planilla de RITE 2020

#### **2. Cierre del 1er cuatrimestre ([Link del blog](#))**

Como ya se informara anteriormente, este año habrá dos cuatrimestres, uno con cierre de notas al 30/6 y otro con cierre al 26/11. Por tal motivo del 1/7 al 7/7 le darán prioridad a la carga del RITE 2021 1er cuatrimestre, pudiendo suspender para ello todos los meet. Es muy importante que utilicen sus horarios de clases para hacer esta carga, ya que de esta manera se evitará la superposición en el uso de la planilla, con las consiguientes dificultades que suele ocasionar.

### 3. Curriculum prioritario ([Link del blog](#))

Para poder hacer la carga del RITE 2021 , uno de los insumos que van a necesitar con los contenidos prioritarios que ya fueron definidos el año pasado, pueden usar esta plataforma como base, y si necesitan hacer cambios pueden hacerlos tranquilamente, ya que no tendrá impacto en el RITE 2020, en esta caso hay una nueva columna en la que deberán indicar si el contenido fue dado de manera; Virtual, Presencial o de ambas formas

### 4. Clases virtuales Classroom y el uso del meet ([Link del blog](#))

Como ya se conversara en la última reunión , es fundamental que durante la virtualidad se utilice el Classroom para hacer todos los intercambios de trabajos y que queden plasmadas las preguntas y respuestas , ya que es la unica manera oficial con la que contamos y podemos luego dar cuenta de lo sucedido, todos los demás canales alternativos (que también son válidos ) que utilicen no podrán contar luego con nuestro respaldo a la hora de tener que intervenir en la resolución de conflictos , debido a la informalidad que conllevan.

Por otro lado, el uso de Meet o cualquier otra herramienta de videollamadas, es fundamental para acercarnos más a la posibilidad de que el acto educativo realmente ocurra en estas instancias virtuales. toda vez que sepan que esto no podrá suceder, deberán anticiparlo lo antes posible dejándolo plasmado en el classroom.

Finalmente cada día que tengan clases virtuales y al finalizar la misma, les pedimos que den aviso a su PR, sobre los estudiantes que estuvieron ausentes, de esta manera podremos hacer un seguimiento de estos ausentismos y detectar a tiempo cualquier vulnerabilidad que pueda estar sufriendo un estudiante.

### 5. Uso del Blog y cuenta ABC para Meet ([Link del blog](#))

Les recordamos que toda la información que vamos compartiendo se coloca en el blog docente, y además en un apartado que es un [resumen de las planillas más importantes que se están utilizando](#). Por otro lado, recomendamos utilizar para las videollamadas con MEET la cuenta de abc, ya que esta permite más configuraciones, tiene mejor seguridad y es más dinámica.

## **6. Comunicación y uso oficial de los mail enviados a la cuentas de ABC**

Se informa que todos los mail que sean enviados a sus cuentas de abc, son considerados por normativa, como comunicación fehaciente, por tal motivo les recomendamos controlar regularmente esa cuenta de correo. Así mismo hemos acordado que en el grupo de whatsapp solo haremos comunicaciones generales, y todas las particularidades respecto a necesidades de [cumplimientos administrativos o pedagógicos](#) serán enviados de manera privada y al mail mencionado, para evitar de esta manera recargar a los que siempre están cumpliendo y desempeñando sus labores con gran compromiso.

Finalmente queremos recordarle que pueden ingresar siempre de forma directa a todas las planillas que les compartimos si lo hacen con la cuenta de abc, sin necesidad de pedir autorización

## **7. Los estudiantes con inclusión y los que no tiene conectividad ([Link del blog](#))**

En el caso de los estudiantes con inclusión, tienen que saber que esta es una tarea y una responsabilidad compartida con la modalidad, por ello están presentes en sus clases las MAI que nos acompañan y asesoran en cómo adecuar contenidos y llegar a estos estudiantes. Lo que refiere a las PPI pueden verlo en el blog, sección INCLUSIÓN.

Con respecto a los estudiantes con mala conectividad en las clases virtuales, hemos destinado en el blog, carpetas en drive para que puedan

subir material que luego será impreso y entregado a cada estudiante que esté en esta situación y que posteriormente puedan corregir para su devolución.

Hay que lograr que este material sea significativo y logre , al menos en forma básica, suplir la falta de clases virtuales.

Siendo las 20:10 hs se da por finalizada la reunión meet. y posteriormente se conversó sobre la importancia de lograr activar nuevamente el centro de estudiantes, para que vuelvan a conformarse los cargos que ya perdieron su mandato por cuestiones estatutarias y reglamentarias, es este momento se cuenta solo con un cuerpo de delegados.

Por ello invitamos a todos los docentes que quieran participar, a ayudar a nuestros estudiantes a trabajar nuevamente en la conformación del tan necesario e importante CE.

Siendo las 21:30 se da por finalizada la reunión agradeciendo a los presentes su participación, compromiso y dedicación.