

แบบคำร้องขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านไผ่ตะล่อม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง /

นางสาว).....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... เข้าเรียนเมื่อ วันที่ เดือน.....

พ.ศ..... จบการศึกษา / ย้ายออก เมื่อวันที่ เดือน..... พ.

ศ..... มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็น

หลักฐานสำหรับ.....

เนื่องจากหลักฐาน

เก่า.....

.....
พร้อมคำร้องนี้ ได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (ใบแจ้งความ) มา
ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

