ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради
Новороманівського ліцею
Броніківської сільської ради

від 29.12.2023 **№ 5**

Голова засідання – Найдюк В. І.
Секретар – Калінченко Т. М.
Присутні: педагогічний колектив Новороманівського ліцею
Відсутні: 4 (п/п)

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педради.
Найдюк В. І., директор ліцею

2. Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новороманівського ліцею Броніківської сільської ради у 2023 році».
Найдюк В. І., директор ліцею

3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році та затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новороманівського ліцею на 2024 рік.
Данильчук Л. І., заступник директора

4. Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023/2024 н.р.
Данильчук Л.І., заступник директора

5. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу у І семестрі 2023-2024 н. р.
Черниш О.С. заступник директора, класні керівники.

По першому питанню «Про виконання рішень попередньої педради»

СЛУХАЛИ:
Валентину НАЙДЮК, голову педагогічної ради, яка зазначила, що усі рішення попередньої педагогічної ради виконано.

По другому питанню «Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новороманівського ліцею Броніківської сільської ради у 2023 році»»

СЛУХАЛИ:

Валентину НАЙДЮК, голову педагогічної ради, яка повідомила, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №1133 від 27.12.2019р.) затверджено Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Кожен педагогічний працівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність, підвищувати кваліфікацію – тобто опановувати нові та вдосконалювати раніше набуті компетентності в межах своєї професійної діяльності або галузі знань (частина 2, статті 54 та частина 6 статті 18 Закону України "Про освіту"). Процедура підвищення кваліфікації визначається частиною шостою
статті 59 Закону України "Про освіту" та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

У Новороманівському ліцеї відповідно до наказу №170 від 08.12.2023 року «Про підготовку до засідання педагогічної ради №5» було створено Робочу групу з метою розробки Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новороманівського ліцею Броніківської сільської ради у 2023 році», яке сьогодні презентують на засіданні педагогічної ради. Відповідно до нього педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати свою кваліфікацію. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила ДАНИЛЬЧУК, заступник директора з НВР, яка очолила роботу Робочої групи, й повідомила присутніх про те, що Положення «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників» регулює визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації. Відповідно до нього документом, що засвідчує успішне проходження підвищення кваліфікації, може бути сертифікат, свідоцтво та інші документи. Можна виокремити три основні вимоги до документа про підвищення кваліфікації: він має бути виданий суб'єктом підвищення кваліфікації, містити повну інформацію, відповідно до Порядку, та бути у спеціальному реєстрі: ЄАС – єдина атестаційна система.

Відповідно до нових вимог, у документі обов'язково зазначається така інформація: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педпрацівникам; тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та / або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видання та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Тетяна БОРСУЧЕНКО, вчитель географії ліцею, запропонувала затвердити Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новороманівського ліцею Броніківської сільської ради у 2023 році ».

УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новороманівського ліцею Брониківської сільської ради 2022 році» (додаток 1).

По третьому питанню «Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новороманівського ліцею Брониківської сільської ради на 2023 рік»

СЛУХАЛИ:

Людмилу ДАНИЛЬЧУК, заступника директора з НВР, яка повідомила, що підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новороманівського ліцею 2023 році здійснювалося згідно з Планом підвищення кваліфікації ліцею на 2023 рік, що був сформований і затверджений педагогічною радою відповідно до Порядку в грудні 2022 року.

У 2023 році підвищення кваліфікації пройшли **25** педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації проходили на базі ЖОІППО: регіональне замовлення – 15 педагогів. Такі результати **не потребують окремого визнання чи підтвердження (додаток 1).**

На базі РОІППО: 10 - кошти місцевого бюджету та за кошти фізичних осіб. Такі результати **не потребують окремого визнання чи підтвердження (додаток 2).** 2 педагоги - на базі Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І.Франка - за кошти фізичних осіб окремо за списком (додаток 3).

У 2023 році **15** педагогів ліцею у період з 25.10 по 26.10.2023 підвищили кваліфікацію в рамках проєкту НПО «Мондо» в Україні через цифрову платформу Spokiy та тренінгів освітян», що фінансується Естонським центром міжнародного розвитку (ESTDEV). Обсяг: 30 годин/ 1 кредит ЄКТС.

Напрями підвищення кваліфікації:

- Стрес і стресові ситуації;
- Стресменеджмент;
- Визначення стратегій подолання стресових ситуацій;
- Перша психологічна допомога;
- Вигоряння та його профілактика;
- Методики самодопомоги.

Заступник директора Данильчук Л.І. повідомила, що педагогічні працівників, які додатково проходили підвищення кваліфікації поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою,

подали на розгляд педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (додаток 4).

Всі вчителі, додала Людмила ДАНИЛЬЧУК, які підготували клопотання, матимуть можливість виступити перед педагогічним колективом з метою презентації отриманого досвіду та навиків під час підвищення кваліфікації за окремими напрямами у неліцензованих суб’єктів освіти.

План підвищення кваліфікації школи на 2024 рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у 2024 році, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС) та орієнтовні строки проходження, перелік обраних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Заступник зазначила, що строки Плану підвищення кваліфікації можуть бути змінені протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації працівників протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

ВИСТУПИЛИ:

3.1. **Учителі-предметники Галина ЗАРУЦЬКА, вчителька зарубіжної літератури, та Оксана РУЖИЦЬКА, вчителька англійської мови,** щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення власної кваліфікації на платформах «На Урок», «Всеосвіта», «Prometeus», «EdEra»,тощо.

3.2. **Тетяна КАЛІНЧЕНКО, вчителька української мови та літератури, та Любов НИЧИПОРУК, вчителька початкових класів,** презентували набутий досвід та опис досягнутих результатів під час підвищення кваліфікації, поділитися досвідом на відповідних методичних заходах

3.3. **Людмила ДАНИЛЬЧУК, заступник директора з НВР,** запропонувала визнати результати підвищення кваліфікації у 2023 році у вчителів, що пройшли курси підвищення кваліфікації в неліцензованих суб'єктів та презентували.

3.4. **Оксана ЧЕРНИШ, заступник директора з НВР**, запропонувала затвердити План підвищення кваліфікації на 2024 рік.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Визнати результати підвищення кваліфікації у 2023 році у вчителів, що пройшли курси підвищення кваліфікації в неліцензованих суб'єктів *(додаток 2).*

3.2. Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2024 рік *(додаток 3).*

3.3. Педагогічним працівникам неухильно дотримуватися вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №1133 від 27.12.2019р.)

(постійно)

3.4. Заступнику директора з НВР Данильчук Л.І. забезпечити зберігання копій сертифікатів за 2023 рік та вести облік підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2024 році.

(постійно)

По четвертому питанню «Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023/2024 н. р.»

СЛУХАЛИ:

заступника директора Данильчук Л. І., яка проаналізувала виконання Освітніх програм та навчальних програм педагогічними працівниками у першому семестрі 2023-2024 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Вважати виконаними за змістом навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану 1-4класів, 5-6 класів, 7-9 класів, 10-11 класів за І семестр 2023-2024 н. р.

4. 2. Заступнику директора Данильчук Л.І:

1. Посилити контроль за ефективністю навчального процесу, зосередити увагу на реалізації програмних вимог з базових дисциплін та методичних рекомендацій щодо оцінювання рівня навчальних досягнень учнів

(постійно).

2. Провести консультаційні методичні наради з учителями щодо розробки календарно-тематичного планування на ІІ семестр 2023/2024 навчального року.

(до 16.01.2024)

3.Перевірити календарно-тематичне планування вчителів на ІІ семестр 2023/2024 навчального року.

(до 23.01.2024)

4. Під час здійснення внутрішньошкільного контролю навчально-виховного процесу згідно з річним Планом роботи ліцею проаналізувати якість виконання навчальних планів і програм учителями.

(червень 2024 року)

5. Заступнику директора з у разі відсутності учителя з поважних причин максимально якісно організовувати заміну уроків з метою виконання навчальних програм.

(упродовж ІІ семестру 2023-2024 н. р.)

4.3. Учителям-предметникам:

1. При складанні календарних планів на ІІ семестр 2023/2024 н.р. суворо дотримуватися вимог навчальних програм.

(постійно)

2. Враховуючи воєнний стан у країні та організацію навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання, у календарно-тематичному плануванні корегувати дату письмових видів контролю з метою якісного їх виконання учнями під час очного навчання.

(постійно)

3. Підготувати зразки звітної документації щодо виконання програм за 2023/2024 н. р.

(червень 2024 року)

По п’ятому питанню «Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу у І семестрі 2023-2024 н. р.»

СЛУХАЛИ:

Заступника директора Черниш О. С., яка проаналізувала стан відвідуваності учнями ліцею у розрізі поважних/ через хворобу/з невідомих причин умов. Нагадала основні законодавчі норми, які регулюють відвідуваність загалом та наголосила на відповідальності батьків за пропуски без поважних причин.

УХВАЛИЛИ:

Голова засідання педагогічної ради **Валентина НАЙДЮК**

Секретар засідання педагогічної ради **Тетяна КАЛІНЧЕНКО**

Додаток 1
до протоколу засідання
педагогічної ради №5
від 29.12.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол №5
засідання педагогічної ради від 29.12.2023

ПОЛОЖЕННЯ
«Про Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Новороманівського ліцею Броніківської сільської ради у 2023 році»

- **Загальні положення**

1. Це Положення розроблено згідно вимог Закону України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».
2. Підвищення кваліфікації – це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти
3. Метою підвищення кваліфікації є:
    - удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
    - набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
    - формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.
5. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.
6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою- окупантом)
7. Це Положення визначає Порядок та процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

- **Нормативно-правова база**

✔ Закон України «Про освіту»;

✔ Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників»;

✔ Професійний стандарт «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», затверджений Наказом Міністерства соціальної політики України від 10.08.2018 року

№1143;

✔ Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 №805;

✔ Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1094);

Статут Новороманівського ліцею Брониківської сільської ради

- **Форми підвищення кваліфікації**

8. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.
9. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
10. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

- **Основні види підвищення кваліфікації**

✔ навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

✔ стажування;

- **Основні напрями підвищення кваліфікації**

✔ розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

✔ формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

✔ психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; мовленнєва компетентність, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.

- **Обсяг підвищення кваліфікації**

11. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою.
12. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

- **Планування підвищення кваліфікації**

13. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти на наступний календарний рік здійснюється шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

14. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому

році,

- теми, напрями підвищення кваліфікації,
- форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці)
- види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо)
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС),
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації,
- строки (графік),

15. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

16. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

17. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

- **Документи про підвищення кваліфікації**

18. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

19. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації , яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам; тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

- **Визнання результатів підвищення кваліфікації**

20. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

21. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти.

22. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації,

результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації; невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту обирає педагогічний працівник.

- **Умови визнання результатів підвищення кваліфікації**

23. Ефективність підвищення кваліфікації

Педагогічні працівники:

✔ застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетнетностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

✔ створюють та використовують власні освітні ресурси;

✔ сприяють створенню сучасного освітнього простору;

✔ мають публікації професійної розробки та методичні розробки;

✔ використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;

✔ поширюють педагогічні інновації у власній професійній діяльності;

✔ використовують методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

✔ дотримуються академічної доброчесності.

Додаток 2
до протоколу засідання
педагогічної ради №5
від 29.12.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол №5
засідання педагогічної ради від 29.12.2023

Список педагогічних працівників Новороманівського ліцею, які пройшли підвищення кваліфікації у 2023 році

№	ПІП	посада	Суб'єкт	Кількість годин
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Додаток 3
до протоколу засідання
педагогічної ради №5
від 29.12.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол №5
засідання педагогічної ради від 29.12.2023

План
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік
Новороманівськоголіцею Броніківської сільської ради

Загальна кількість педагогічних працівників, які планують підвищувати кваліфікацію у 2024 році становить **24** працівники.

№ з/п	Напрям	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Кількість годин
1.	моделювання структури та змісту освітнього процесу базової школи; особистісний та професійний розвиток вчителя в умовах сучасних законодавчих змін основні підходи до організації освітнього процесу Нової української школи	Інститут післядипломної педагогічної освіти Житомирської області	19	30 годин/1 кредит ЄКТС
2.	розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових	ЖДУ ім. І Франка	6	30 годин/1 кредит ЄКТС

	методик, інноваційних технологій); формування спільних для ключових компетентностей умінь, визнчених частиною першою статті 12 ЗУ « Про освіту»;			