



**LAPORAN EVALUASI DIRI
PROGRAM MAGISTER
PENDIDIKAN MATEMATIKA**

UNIVERSITAS NEGERI MANADO

**TOMOHON
TAHUN 2022**

Identitas Unit Pengelola Program Studi

Program Studi (PS)	: S2 Pendidikan Matematika
Jurusan	: -
Fakultas	: Program Pascasarjana (PPs)
Perguruan Tinggi	: Universitas Negeri Manado
Nomor SK pendirian PS (*)	: 670/E.E2/DT/2013
Tanggal SK pendirian PS	: 18 Juli 2013
Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	: Juli 2013
Nomor SK Izin Operasional (*)	: 170/E/O/2014
Tanggal SK Izin Operasional	: 10 Juni 2014
Peringkat Akreditasi Terakhir	: Baik
Nomor SK BAN-PT	: 9189/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/XI/2022
Alamat PS	: Kampus Unima Jln.Kaaten di Tomohon
No. Telepon PS	: 0431-321866
Homepage dan Email PS	: https://unima.ac.id/pps/ dan pps@unima.ac.id
Nomor WA Ketua Tim	: 082349469938
Alamat Email Ketua Tim	: santjesalajang@unima.ac.id

Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri

Nama : Prof. Dr. Tinneke E.M. Sumual, M.S

NIDN : 0 0 2 6 0 7 6 4 0 2

Jabatan : Direktur Pascasarjana

Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :



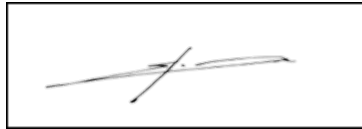
Nama : Dr. Viktory N.J Rotty, M.Teol, M.Pd

NIDN : 0 0 1 5 1 1 8 1 0 3

Jabatan : Direktur Pascasarjana

Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :



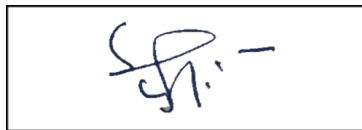
Nama : Dr.Santje M.Salajang,M.Si

NIDN : 0 0 1 5 1 1 8 1 0 3

Jabatan : Ketua Tim Penyusun

Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :



Nama : Dr. Ichdar Domu, M.Pd

NIDN : 0 0 2 6 0 2 6 3 0 2

Jabatan : Sekretaris Tim Penyusun

Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami selaku Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) dapat menyelesaikan penulisan dokumen ini. Dokumen ini merupakan suatu refleksi perkembangan Program Studi S2 Pendidikan Matematika PPs Unima selama 3 (tiga) tahun terakhir ; sejak 2019/2020 sampai dengan 2021/2022. Dokumen LED ini merupakan bagian integral dari Borang Akreditasi Program Studi S2 Pendidikan Matematika PPs Unima Tahun 2021/2022.

Kegiatan menyusun dokumen LED setelah penyusunan LKPS, melibatkan tim yang bekerja intensif sejak pertengahan tahun 2022, mulai dari proses pengumpulan data yang dibutuhkan, analisis, dan proses penulisan, yang pada akhirnya bisa dilakukan dengan baik. Dalam proses penyusunan dokumen ini, koordinasi dan keterlibatan, baik dari sisi internal (mahasiswa, dosen, dan tendik) maupun pihak eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pemangku kepentingan) secara intensif dilakukan untuk memastikan data-data yang ditampilkan di dalam laporan ini mencerminkan perkembangan terkini dari program studi. Kami mendapatkan panduan yang sangat berharga dari pihak Universitas dan PPs, yang secara intensif memfasilitasi proses penulisan, termasuk penyediaan sumber daya yang diperlukan. Oleh karena itu kami menyampaikan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi bagi penulisan laporan ini.

Harapan kami kiranya dokumen LED ini akan terus menjadi cermin bagi kami sebagai suatu lembaga yang bertanggung jawab melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, serta untuk memaksimalkan potensi diri dan peran kami sebagai bagian dari masyarakat dan bangsa Indonesia. Kualitas penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi yang terus meningkat diharapkan dapat terus dipertahankan oleh Program Studi S2 Pendidikan Matematika padai masa yang datang. Oleh karenanya dukungan- dukungan konstruktif dari Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (Lamdik) sangat kami butuhkan untuk memperkuat kinerja substantif kami sebagai suatu lembaga keilmuan.

Tomohon, April 2023
Direktur PPs,



Prof. Dr. Tinneke Sumual, MS.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAGIAN A PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	1
BAGIAN B KRITERIA	8
KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)	8
KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJA SAMA, DAN PENJAMINAN MUTU	15
KRITERIA 3. MAHASISWA	41
KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA	45
KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	57
KRITERIA 6. PENDIDIKAN	66
KRITERIA 7. PENELITIAN	80
KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	87
KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA	97
BAGIAN C ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI	
104	

BAGIAN A

PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

1. **Identitas UPPS:** Nama PT; nama UPPS; tahun berdiri; nomor Surat Keputusan (SK); jumlah Program Studi (PS) program sarjana, program magister, dan program doktor; alamat kantor; nomor telepon; alamat *email*; dan website.
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Manado
Unit Pengelola Program Studi : Program Pascasarjana (PPs)
Tahun Berdiri UPPS : 1999
Nomor SK : 0575/KO2/PP/99
Jumlah Program Studi (Magister) : 14
Jumlah Program Studi (Doktor) : 1
Alamat : Kampus Unima Jln.Kaaten di Tomohon
Nomor Telepon : 0431-321866
E-mail : pps@unima.ac.id
Website : <https://unima.ac.id/pps/>
2. **Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS):** Visi, Misi, Tujuan PT dan UPPS, dan Strategi untuk mencapai tujuan tersebut.

Visi Unima

Unima unggul dan inovatif berdasarkan Mapalus.

Misi Unima

- a. Mewujudkan penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran yang bermutu dalam bidang kependidikan dan non kependidikan;
- b. Mewujudkan penyelenggaraan penelitian dan pengembangan dalam menghasilkan inovasi bagi pengembangan IPTEK dan pemecahan masalah pembangunan;
- c. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui transfer ilmu pengetahuan difusi teknologi.
- d. Mewujudkan tata kelola universitas yang baik, (university good governance) berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
- e. Memperkuat pilar-pilar karakter dalam meningkatkan integritas berdasarkan nilai-nilai Pancasila.

Tujuan Unima

- a. Tersedianya penyelenggaraan pendidikan yang bermutu tinggi, efisien, efektif, dan terjangkau bagi masyarakat.
- b. Tersedianya program pendidikan dan jaminan kepastian layanan pendidikan yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pembangunan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Tersedianya lulusan pendidikan baik akademik, vokasi, maupun profesi yang profesional, memiliki keunggulan, dan daya saing yang dilandasi oleh rasa tanggung jawab terhadap kehidupan bersama, jujur, disiplin, dan taqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- d. Menghasilkan penelitian-penelitian yang bermutu dan unggul dalam mendukung teknologi.
- e. Termanfaatkannya temuan-temuan kreatif dan inovatif dari berbagai disiplin ilmu baik dalam rangka pembangunan pendidikan maupun pemberdayaan masyarakat melalui transfer dan difusi teknologi.

Strategi Unima

- a. Menghasilkan lulusan dengan profesionalitas dan kompetensi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat masa kini dan depan.
- b. Meningkatkan mutu layanan mahasiswa baik penalaran, bakat, minat, dan
- c. kewirausahaan, dan kesejahteraan mahasiswa
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (dosen) yang produktif, inovatif, dan kompetitif
- e. Mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi melalui program dan hasil penelitian yang inovatif, produktif, kompetitif, dan bermanfaat bagi pembangunan dan masyarakat.
- f. Terwujudnya good university governance melalui Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU).
- g. Terwujudnya tata nilai Universitas, budaya kerja, dan budaya mutu di lingkungan Unima

Visi PPs

Terwujudnya layanan prima pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkarakter, cerdas, inovatif, dan berdaya saing berdasarkan Mapalus.

Misi PPs

- a. Meningkatkan ketersediaan, kualitas dan relevansi layanan Pendidikan
- b. Mewujudkan penyelenggaraan penelitian yang berkualitas dalam rangka pengembangan ilmu dan teknologi
- c. Mewujudkan penyelenggaraan layanan masyarakat yang bermutu
- d. Menyelenggarakan tata pamong dan tata kelola yang memenuhi aspek-aspek kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab, dan adil..

Tujuan PPs

- a. Tersedia dan berkualitasnya layanan Pendidikan pada program Magister yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Tersedia dan berkualitasnya layanan Pendidikan pada program doktor yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- c. Menghasilkan penelitian yang inovatif dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- d. Menghasilkan inovasi dalam rangka meningkatkan usaha-usaha pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil- hasil penelitian.
- e. Tersedia dan terjaminnya sistem tata kelola pendidikan yang menopang terwujudnya layanan prima pendidikan.

Strategi PPs

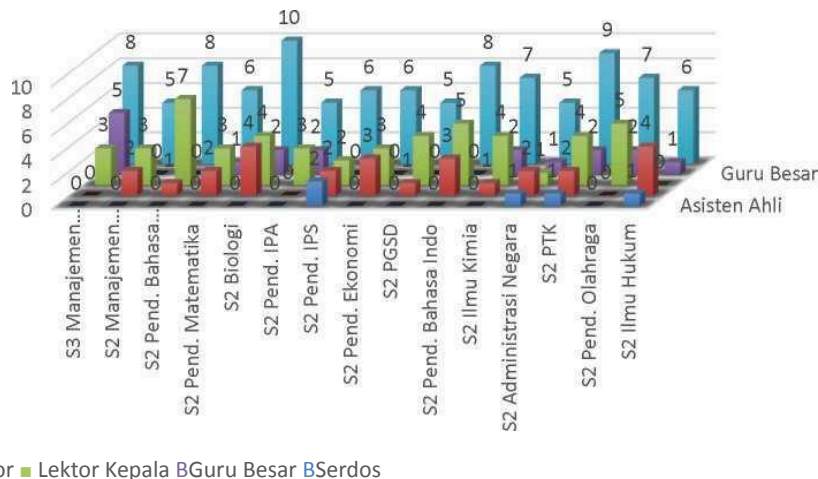
Strategi pencapaian Visi, Misi dan Tujuan (VMT) PPs diselaraskan dengan Standar Mutu SPMI Unima 2020 yang terkait dengan Standar Visi dan Misi Unima 2020 (halaman 283) sebagai berikut:

- a. Penyediaan dosen berkompeten untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas, berkesetaraan, dan berdaya saing.
- b. Peningkatan kualitas pengelolaan UPPS dan PS untuk mendukung pelaksanaan tridharma yang berdaya saing dan akuntabel.
- c. Penyediaan data dan informasi berbasis riset dan standar mutu pendidikan tinggi serta keterlaksanaan akreditasi PS.
- d. Penyediaan dan peningkatan sarana dan prasarana untuk penerapan sistem pembelajaran yang berkualitas dan berdaya saing.
- e. Peningkatan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang

berkualitas,berdaya saing nasional dan/atau internasional, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.

f. Penyediaan pembiayaan untuk penerapan sistem pembelajaran berbasis TIK yang berkualitas.

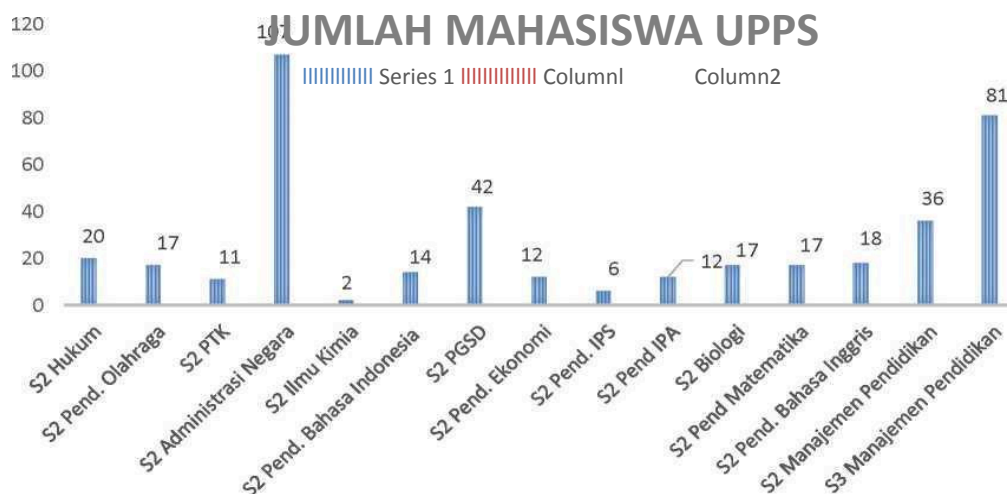
3. **Dosen:** rasio dosen tetap (DT) UPPS terhadap mahasiswa, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor. (Apakah masing-masing jenjang atau digabungkan)



Berdasarkan jumlah dosen tetap di Pascasarjana Unima, pembagian berdasarkan jabatan fungsional terdiri dari 4,95% (5 Dosen) asisten ahli, 26,73% (27 Dosen) Lektor, 50,5% (51 Dosen) Lektor Kepala dan 17,82% (18 Dosen) Guru Besar. Sedangkan jika dilihat dari sisi kualifikasi pendidikan terakhir terdapat sekitar 3,96% (4 dosen) jenjang S2 dan 96,04% (97 dosen) jenjang S3. Semua dosen di Pascasarjana yang berjumlah 88 orang telah memiliki sertifikat dosen dan tidak ada dosen yang belum memiliki sertifikat dosen. Jumlah mahasiswa yang ada di Pascasarjana Unima tahun 2021-2022 sejumlah 412 mahasiswa dan jumlah dosen 88 orang maka rasio perbandingan dosen dan mahasiswa di Pascasarjana Unima adalah 1:3,48.

4. **Mahasiswa:** rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor.

Jumlah mahasiswa di Pascasarjana Unima sebanyak 412 mahasiswa yang tersebar dalam 15 Program Studi yang dikelola oleh Pascasarjana Unima. Persebaran jumlah mahasiswa pada setiap program studi di Pascasarjana Unima dapat dilihat pada Gambar A2. Rata-rata IPK lulusan Pascasarjana pada saat TS adalah 3,56. Sedangkan rata-rata lama masa studi mahasiswa di Pascasarjana Unima pada saat TS adalah 2,9 tahun.



5. **Kuangan:** besar dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investasi.

Dana	Jumlah
Pendidikan	8,536,410,400
Penelitian	1,540,000,000
Pengabdian kepada Masyarakat	756,600,000
Investasi SDM dan sarana dan prasarana	4,633,333,334

6. **Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI):** dokumen SPMI (dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar, dan dokumen formulir), pelaksanaan SPMI dengan siklus PPEPP, dan pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dilaksanakan oleh organ pelaksana penjaminan mutu. Organ tersebut ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor 109/UN41/KP/2022 Organ pelaksana penjaminan mutu terdiri dari Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Unima, organ pelaksana penjaminan mutu di UPPS Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan di program studi adalah Gugus Penjaminan Mutu (GPM). Struktur dan organ penjaminan mutu Unima adalah sebagai berikut:



Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksana SPMI Unima

Dalam rangka peningkatan pelaksanaan SPMI, Unima telah menetapkan Standar Perguruan Tinggi yang telah melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) baik pelampauan kuantitatif maupun pelampauan kualitatif. Pelampauan standar SPMI tersebut dilakukan melalui penetapan dokumen mutu yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor 1278/UN41/PS/2020 14 Okt 2020. Dokumen SPMI yang telah ditetapkan terdiri dari (1) dokumen Kebijakan Mutu, (2) dokumen Manual SPMI, (3) Standar SPMI, dan (4) Formulir SPMI.

Dokumen kebijakan mutu memuat kebijakan mengenai sistem penjaminan mutu internal Unima. Dokumen manual SPMI memuat manual penetapan SPMI, dokumen standar mutu memuat pernyataan standar mutu, dan formulir mutu memuat formulir-formulir yang digunakan dalam SPMI, dan dokumen formulir mutu memuat formulir-formulir yang digunakan dalam pelaksanaan SPMI. Peta pelampauan standar mutu Unima digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2. Peta Dokumen Mutu Unima

Manual, standar, dan formulir mutu Unima berdasarkan SK Rektor 1278/UN41/PS/2020 14 Oktober 2020 Rektor terdiri dari:

No	Nama Manual/Standar/Formulir	No	Nama Manual/Standar/Formulir
1	Standar Kompetensi Lulusan	23	Standar Sarana dan Prasarana
2	Standar Isi Lulusan	24	Standar Pengelola Pengabdian kepada Masyarakat
3	Standar Proses Pembelajaran	25	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat
4	Standar Pendidik	26	Standar Kemahasiswaan
5	Standar Penilaian Pembelajaran	27	Standar Pengolaan Alumni
6	Standar Sarana dan Prasaran	28	Standar Kerjasama
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	29	Standar Internasionalisasi Kampus
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran	30	Standar Visi dan Misi
9	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	31	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
10	Standar Hasil Penelitian	32	Standar Sistem Penjaminan Mutu
11	Standar Isi Penelitian	33	Standar Dosen
12	Standar Proses Penelitian	34	Standar Tenaga Kependidikan
13	Standar Penilaian Penelitian	35	Standar Etika
14	Standar Peneliti	36	Standar Layanan Perpustakaan

15	Standar Sarana Prasarana Penelitian	37	Standar Layanan Sistem Informasi
16	Standar Pengelolaan Penelitian	38	Standar Sarana dan Prasarana Umum
17	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	39	Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus
18	Standar Hasil Pengabdian	40	Standar Pengelolaan Keuangan
19	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	41	Standar Perancangan dan Pengembangan
20	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	42	Standar Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan
21	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	43	Standar Honorer, Cleaning Service, dan Security
22	Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat		

Pelaksanaan SPMI Unima mengikuti siklus berikut ini yaitu (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Perbaikan (PPEPP). Siklus PPEPP tersebut digambarkan sebagai berikut:



Gambar 3. Siklus PPEPP Pelaksanaan SPMI Unima

Penetapan (P)

- Penetapan Rencana Strategis melalui SK Rektor dan atau dekan
- Menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai Perjanjian Kinerja yang ditandatangani oleh Rektor, Dekan dan Pimpinan Prodi. Bukti sah adalah Perjanjian Kinerja.
- Menetapkan SOP terkait pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tata kelola, kemahasiswaan, kerjasama.

- Menetapkan pedoman-pedoman monitoring dan evaluasi, pedoman akademik Unima, pedoman tugas akhir, panduan artikel dll.
- Menetapkan format Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Pelaksanaan (P)

- Mendokumentasikan dokumen mutu yang telah ditetapkan
- Sosialisasi dokumen mutu kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, berupa survei kepuasan dosen, tendik, dan mahasiswa
- Penyusunan rencana anggaran dan kegiatan tahunan (RAKT) oleh prodi. Buktinya adalah persetujuan RAB/RAKT.
- Menggunakan dokumen statuta, standar mutu dan peraturan rektor dalam pelaksanaan tata pamong dan tata kelola (misalnya dalam penjangkaran pimpinan prodi atau fakultas)
- Menunjuk person in charge (PIC) seperti Tim, satgas, dan lain-lain dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan. Buktinya adalah berupa SK dekan/penunjukan dekan dan SK Rektor terkait dengan kegiatan-kegiatan.

Evaluasi (E)

- Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala yaitu setiap awal semester, tengah semester dan akhir semester serta pembimbingan skripsi. Buktinya berupa kartu pembimbingan, kartu peserta ujian semester (bisa diunduh oleh prodi melalui si.unima.ac.id).
- Melaksanakan survey kepuasan layanan kepada dosen, mahasiswa, dan pengguna lulusan. Buktinya berupa hasil survei, instrumennya yang terlampir dalam google drive.
- Melaksanakan audit mutu internal secara berkala yaitu setiap akhir semester. Buktinya berupa laporan SPMI dari UPM/GPM. Pengendalian (P)
- Mengadakan rapat koordinasi pembahasan hasil survey, monev dan atau hasil AMI.
- Melakukan review atas hasil audit.
- Publikasi hasil review secara terbatas di kalangan sendiri.
- Pemanggilan dan memberikan teguran dan atau reward

Peningkatan (P)

- Melakukan revisi perbaikan standar, kebijakan, dan atau SOP.
- Menetapkan rencana tindak lanjut pengembangan. Dalam rangka meningkatkan mutu pelaksanaan SPMI, Unima melakukan benchmarking mutu. Benchmarking dilakukan sebagai berikut:
 - a. Pengkajian standar mutu Lembaga akreditasi internasional khususnya QS University. Kajian standar mencakup (1) academic reputation, (2) graduate reputation, (3) faculty/student ratio, (4) citation, and (5) publications.
 - b. Mengkaji Standar badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) mencakup keseluruhan 9 kriteria
 - c. Melakukan studi banding ke perguruan tinggi maju
 - d. Kajian Bersama melalui forum PPS dan forum Prodi sejenis.

7. **Tingkat Daya Saing UPPS:** status akreditasi (dari BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: Unggul, Baik Sekali, atau Baik.

Status akreditasi (dari BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: status akreditas Perguruan Tinggi Unima dari BAN-PT adalah B, sesuai dengan SK Direktur Eksekutif BAN PT Nomor 278/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/V/2020.

BAGIAN B

KRITERIA

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

1.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Kebijakan yang berkaitan dengan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS mengacu pada:

1. **Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003** tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. **Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012** tentang Pendidikan Tinggi
3. **Permendikbud RI No 22 Tahun 2020** tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024
4. **Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016** tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. **Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 170/O/2003** tentang Statuta UNIMA
6. **Statuta Universitas Negeri Manado Bab II Pasal 2, 3, 4**, tentang Visi, Misi dan Tujuan
7. **Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado No.9/UN41/PS/2021 BAB IV Pasal 4** tentang Visi Universitas Negeri Manado
8. **Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado No.9/UN41/PS/2021 BAB IV Pasal 5** tentang Misi Universitas Negeri Manado
9. **Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado No.9/UN41/PS/2021 BAB IV Pasal 6** tentang Tujuan Universitas Negeri Manado
10. **Surat Keputusan Direktur Universitas Negeri Manado No.3410/UN41.7/PPs/2020** Tentang Penetapan Visi dan Misi Program Pascasarjana Universitas Negeri Manado

Sosialisasi dilakukan melalui Renstra dan Renop; buku pedoman, panduan, dan SOP; banner; leaflet/brosur; akun FB dan WA; Website <https://unima.ac.id> dan <https://pps.unima.ac.id>

1.2 Pelaksanaan

1.2.1 Penyusunan dan Penetapan VMTS PT/UPPS, Visi Keilmuan, dan Tujuan PS

Penyusunan dan Penetapan VMTS PT/UPPS

Dokumen formal tentang kebijakan penyusunan, penetapan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS ke dalam program pengembangan UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika adalah Keputusan Rektor Universitas Negeri Manado Nomor: 1204/UN41/HK/2020 Tanggal 1 Oktober 2020 yang berisi Dokumen Standar Mutu SPMI Unima 2020 dan khususnya Standar Visi dan Misi Unima 2020 (halaman 282-283) sebagai berikut.

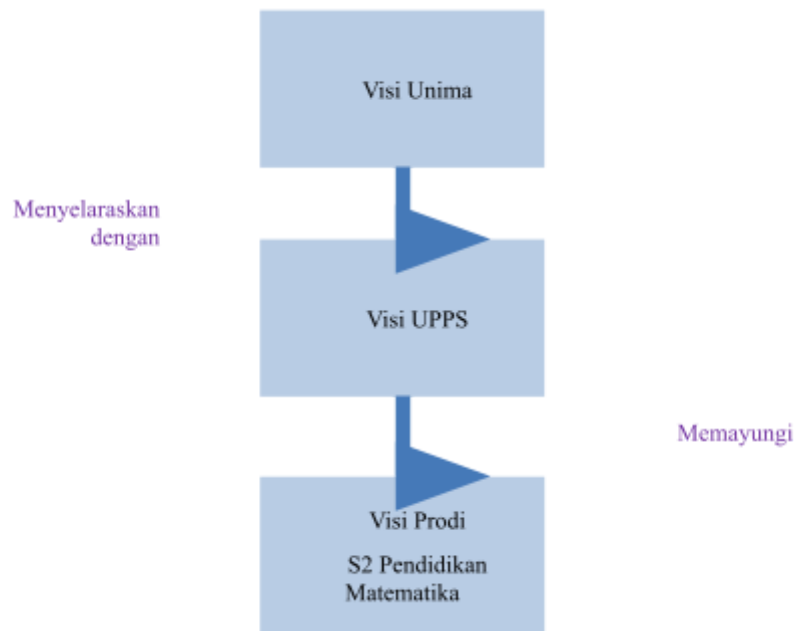
- 1) VMTS disusun oleh pimpinan UPPS yang bersinergi dengan semua unit kerja program studi, kemahasiswaan, dan pemangku kepentingan, sehingga menghasilkan suatu produk VMTS yang relevan, realistis, dan jelas.
- 2) Dokumen VMTS ditetapkan oleh Direktur UPPS setelah mendapat persetujuan dalam rapat periodik. VMTS yang ditetapkan berorientasi masa depan, inovatif, dan mandiri untuk mengakomodir laju perkembangan dunia akademik.
- 3) VMTS program studi memuat keunggulan visi keilmuan yang menjadi ciri khas program studi yang inovatif, realistis, dan berfokus pada masa depan.
- 4) VMTS disosialisasikan oleh pimpinan UPPS, unit kerja, dan program studi secara sistematis kepada seluruh sivitas akademika dan pemangku kepentingan yang relevan.
- 5) VMTS menjadi dasar bagi pimpinan UPPS dan unit kerja dalam menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) yang berisikan tahapan dan capaian yang terukur.

- 6) VMTS menjadi pedoman bagi pimpinan UPPS dan unit kerja dalam menyusun rencana strategis yang berisikan strategi dan indikator capaian yang terukur dan realistis.
- 7) Capaian visi dan misi dievaluasi oleh pimpinan UPPS setiap akhir tahun anggaran.
- 8) Pimpinan UPPS melaksanakan monitoring evaluasi terhadap pencapaian visi dan misi dan melaporkannya kepada atasan pada setiap akhir tahun anggaran.

1.2.2 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PS, yang melibatkan para pihak, baik di internal maupun eksternal PS, dan UPPS.

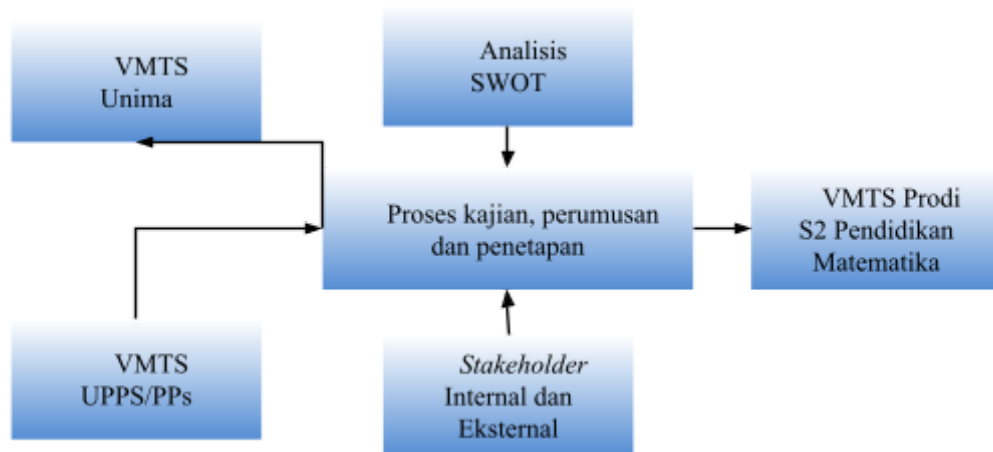
Visi Keilmuan Program Studi S2 Pendidikan Matematika dipayungi oleh Visi PPs, sedangkan Visi PPs ini diselaraskan dengan Visi Unima sebagaimana digambarkan berikut ini.



Gambar 1. Deskripsi Latar Belakang Penetapan Visi Keilmuan PS

Mekanisme penyusunan VMTS dilakukan secara terintegrasi dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra). Pengintegrasian ini dimaksudkan untuk menjamin kaitan dan konsistensi antara VMTS yang dijadikan sebagai pedoman mutu untuk selanjutnya dijabarkan menjadi Renstra Program Studi S2 Pendidikan Matematika. Mekanisme penetapan VMTS UPPS adalah sebagai berikut

1. Pembentukan Tim Penyusun VMTS UPPS, dan dibentuk melalui SK Direktur UPPS.
2. Tim penyusun VMTS terdiri dari unsur pimpinan yaitu UPPS dan Prodi, pemangku kepentingan internal yaitu dosen dan mahasiswa, dan pemangku kepentingan eksternal yang terdiri dari alumni, dinas terkait dan pengguna lulusan.
3. Tim menetapkan kerangka kerja sebagai berikut:



Gambar 2. Kerangka Kerja Penyusunan VMTS

- Mekanisme penyusunan VMTS UPPS tersebut melibatkan unsur-unsur yang terdiri dari 1) Pimpinan UPPS yang dibantu para asisten berperan memfasilitasi operasionalisasi kegiatan yang dilakukan Tim penyusun yang meliputi penetapan kebijakan, pengusulan tim penyusun kepada Rektor dengan surat keputusan Direktur, penyediaan fasilitas serta dukungan dana. 2) Koordinator Program Studi yang bertanggungjawab menyediakan data serta mengkoordinasikan pelibatan dosen dan mahasiswa serta alumni dan pengguna lulusan dalam kegiatan. 3) Dosen Program Studi sebagai *stakeholder* internal berperan sebagai tim penyusun, sumber data dan informasi dalam kaitannya dengan kegiatan tridharma perguruan tinggi. 4) Mahasiswa sebagai *stakeholder* internal berperan membantu dalam pengumpulan dan pengolahan data. 5) Lulusan sebagai *stakeholder* eksternal berperan sebagai narasumber dan memberikan masukan terkait relevansi Program Studi dengan tuntutan dunia kerja dan kebutuhan masyarakat. 6) Pengguna lulusan sebagai *stakeholder* eksternal berperan sebagai narasumber dan memberikan masukan berupa informasi mengenai perkembangan dan kebutuhan bidang keilmuan pendidikan matematika. 7) organisasi profesi yaitu Persatuan Guru Republik Indonesia (PGRI) cabang Sulawesi Utara.
4. Menetapkan kegiatan dan pembagian tugas

Mekanisme penetapan VMTS dilakukan melalui kegiatan-kegiatan yang termuat dalam tabel berikut.

Tabel 1.2.1. Kegiatan Penyusunan VMTS

Nama	Posisi	Deskripsi Tugas
Pengkajian dan analisis pendalaman VMTS Unima dan PPs	Pimpinan Unima, UPPS, Program Studi, Tim Penyusun, dosen, mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan	Kebijakan MB-KM, Renstra Unima, PPs, dan Program Studi tahun 2016-2020, dan Standar Visi dan Misi Unima 2020
Analisis SWOT dan Penyusunan Evaluasi Diri	Pimpinan Unima, UPPS, Program Studi, Tim Penyusun, dosen, mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan	Renstra Unima, Renstra UPPS, VMTS UPPS dan Prodi Perguruan Tinggi lain (<i>Benchmarking</i>)
Perumusan konsep VMTS	Pimpinan Unima, UPPS, Program Studi, Tim Penyusun, dosen, mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan	Konsep Dokumen VMTS

Lokakarya VMTS	Pimpinan Unima, UPPS, Program Studi, Tim Penyusun, dosen, mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan	Materi lokakarya
Pengesahan VMTS	Pimpinan Unima, UPPS, Program Studi, Tim Penyusun, dosen, mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan	Dokumen Renstra 2020-2024 (VMTS)
Sosialisasi VMTS	Pimpinan Unima, UPPS, Program Studi, Tim Penyusun, dosen, mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan	Renstra dan Renop; <i>banner</i> ; <i>leaflet/brosur</i> ; <i>akun FB dan WA</i> ; <i>Website</i> https://unima.ac.id , https://pps.unima.ac.id , dan https://doktoralmp.pps.unima.ac.id

1.2.3 Rumusan Visi Keilmuan

Tuliskan rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut.

(1) Visi Keilmuan PS

Rumusan visi keilmuan Program Studi S2 Pendidikan Matematika sebagai berikut:

Visi:

Program Studi Unggul dan Inovatif dalam Pengembangan Pendidikan Matematika yang Mapalus

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran unggul dan inovatif yang berpusat kepada mahasiswa dengan memaksimalkan pemanfaatan teknologi.
2. Menyelenggarakan penelitian yang unggul dan inovatif dalam mengembangkan keilmuan bidang pendidikan matematika.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan inovatif melalui penerapan IPTEK bidang pendidikan matematika.
4. Menyelenggarakan tata kelola prodi yang baik dan kerja sama dalam rangka menjamin peningkatan mutu secara berkelanjutan.

(2) Tujuan PS:

1. Terselenggaranya pendidikan dan pembelajaran unggul dan inovatif yang berpusat kepada mahasiswa dengan memaksimalkan pemanfaatan teknologi.
2. Terselenggaranya penelitian yang unggul dan inovatif dalam mengembangkan keilmuan bidang pendidikan matematika.
3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan IPTEK dalam bidang pendidikan matematika.
4. Terselenggaranya tata kelola yang baik dan jejaring yang menjamin peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan.

(3) Strategi Pencapaian PS

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi profesional dan berkarakter Pancasila.
2. Menghasilkan produk penelitian unggulan dan inovatif yang berorientasi pemecahan masalah kreatif.
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat unggulan dan inovatif yang dimanfaatkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan tata kelola yang baik dan jejaring yang menjamin peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan.

Strategi:

1. Penyediaan dosen berkompeten untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas, berkesetaraan, dan berdaya saing.
2. Peningkatan kualitas pengelolaan UPPS dan program studi untuk mendukung pelaksanaan tridharma yang berdaya saing dan akuntabel.

3. Penyediaan data dan informasi berbasis riset dan standar mutu pendidikan tinggi serta keterlaksanaan akreditasi program studi.
4. Penyediaan dan peningkatan sarana dan prasarana untuk penerapan sistem pembelajaran yang berkualitas dan berdaya saing.
5. Peningkatan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, berdaya saing nasional dan/atau internasional, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.
6. Penyediaan subsidi pembiayaan untuk penerapan sistem pembelajaran berbasis TIK yang berkualitas.

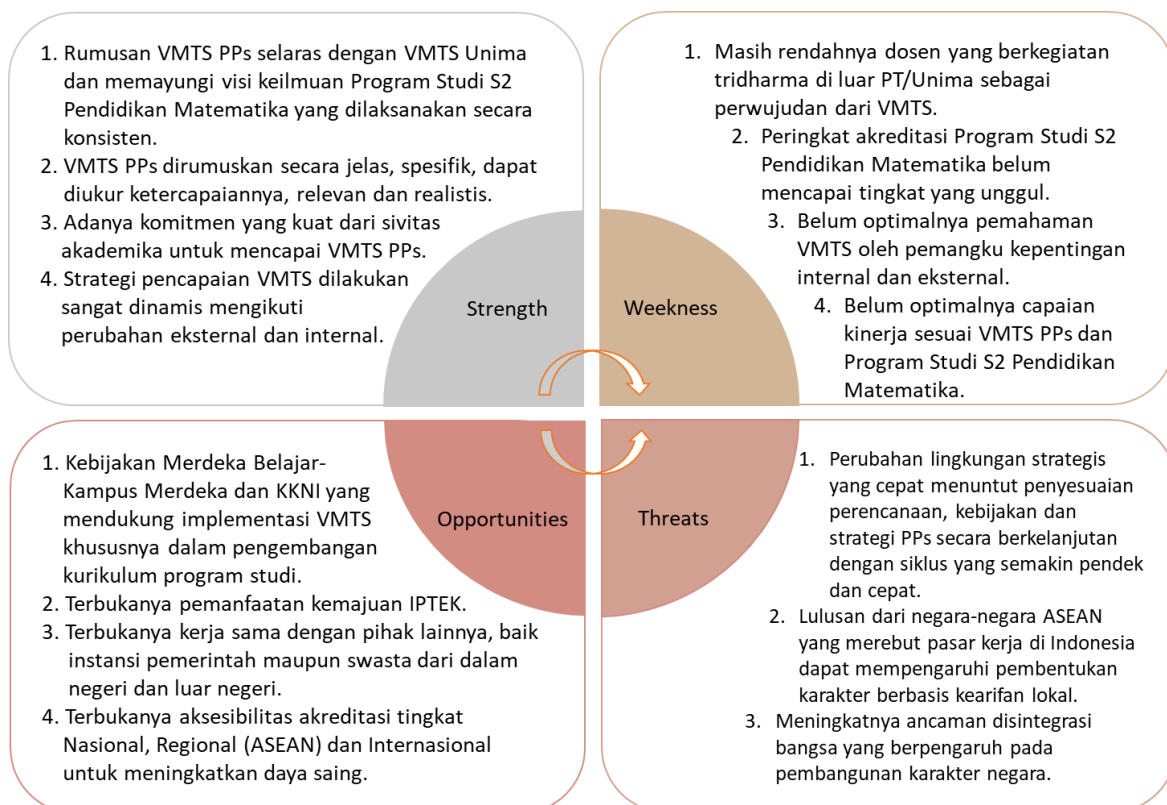
1.2.4 Sosialisasi VMTS PT/UPPS, Visi Keilmuan, dan Tujuan PS

sosialisasi dilakukan melalui Renstra dan Renop; *banner; leaflet/brosur; akun FB dan WA; Website* <https://unima.ac.id>, <https://pps.unima.ac.id>, dan <https://doktoralmp.pps.unima.ac.id>

1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, dan (3) tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS.

Evaluasi terhadap capaian VMTS dilakukan dengan menggunakan analisis SWOT. Analisis SWOT ini dilakukan untuk menganalisis kekuatan dan peluang sebagai faktor pendukung ketercapaian VMTS, dan analisis terhadap kelemahan dan ancaman sebagai faktor penghambat pencapaian VMTS. Deskripsi SWOT faktor-faktor pendukung dan penghambat ketercapaian VMTS dilakukan dengan mendeskripsi faktor internal yaitu deskripsi kekuatan dan kelemahan dan analisis faktor eksternal yaitu peluang dan ancaman. Deskripsi SWOT tersebut sebagai berikut.



Dari deskripsi SWOT tersebut di atas, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika telah mengidentifikasi masalah dan akar masalah sebagai berikut.

1. Teridentifikasi isu strategis atau masalah pengembangan Program Studi S2 Pendidikan Matematika. *Pertama*, masalah relatif rendah mutu dan daya saing lulusan. *Kedua*, masalah kurang relevan

- kurikulum dengan tuntutan/ kebutuhan kompetensi pemakai lulusan. *Ketiga*, masalah rendahnya produktivitas penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan inovasi.
2. Terdapat akar masalah yang teridentifikasi. *Pertama*, raihan prestasi paling rendah tingkat nasional oleh mahasiswa masih sangat minim. *Kedua*, pengembangan kurikulum belum maksimal dilakukan. *Ketiga*, jaringan kerja sama atau kemitraan yang berbasis mapalus belum dijadikan landasan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan inovatif. *Keempat*, belum memiliki kebijakan mengenai peta jalan (*road map*) pengembangan keilmuan berbasis tridharma PT yang berorientasi revolusi industri 4.0. *Kelima*, teknologi digital sebagai medium mengomunikasikan VMTS kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal belum dimanfaatkan secara efisien dan efektif.

Berdasarkan deskripsi SWOT sebelumnya, UUPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika melakukan analisis SWOT dan menetapkan strategi pengembangan sebagai berikut.

		Faktor Internal	
		<i>Strengths</i> (S)	<i>Weaknesses</i> (W)
Faktor Eksternal	<i>Opportunities</i> (O)	Strategi S-O 1. Memanfaatkan kebijakan MBKM untuk implementasi VTMTS 2. Memanfaatkan IPTEK dalam pencapaian VMTS 3. Memanfaatkan komitmen sivitas akademika dan memperkuat kerjasama 4. Memanfaatkan peluang pengakuan internasional untuk pencapaian VMTS	Strategi W-O 1. Meningkatkan kemampuan SDM dengan memanfaatkan kebijakan MBKM 2. Peningkatan akreditasi melalui penguatan kapasitas kelembagaan prodi. 3. Peningkatan pemahaman tentang VMTS dengan memanfaatkan TIK 4. Meningkatkan kinerja program studi dengan memanfaatkan kerjasama
	<i>Threats</i> (T)	Strategi S-T 1. Memperkuat jaringan kerjasama baik regional, nasional, maupun internasional 2. Meningkatkan pengakuan atau rekognisi nasional dan internasional 3. Memanfaatkan komitmen sivitas akademika untuk meningkatkan strategi looking forward	Strategi W-T 1. Meningkatkan kemampuan SDM menghadapi perkembangan dan ancaman luar 2. Memperkuat kapasitas global baik daya saing, kerjasama, maupun rekognisi 3. Meningkatkan budaya mutu melalui benchmarking mutu internasional

Berdasarkan hasil analisis EFA dan IFA atas deskripsi SWOT, maka dapat ditetapkan posisi relatif UPPS dan program studi terkait VMTS berada pada posisi kuadran I yaitu expansion yang menunjukkan bahwa UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika memiliki kekuatan dan peluang untuk berkembang, sebagaimana ditunjukkan oleh gambar berikut ini.

1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kualitas kebijakan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (2) kejelasan dan kerealistisan visi keilmuan PS dan tujuan PS, dan (3) ketepatan strategi pencapaian tujuan PS.

Berdasarkan hasil analisis SWOT dan strategi pengembangan, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika menetapkan rencana perbaikan dan pengembangan sebagai berikut.

1. Raihan prestasi paling rendah tingkat nasional oleh mahasiswa yang masih sangat minim. Rencana perbaikan dan pengembangannya adalah memberi motivasi pada mahasiswa untuk memperbanyak

frekuensi keikutsertaan pada ajang kompetisi lomba paling rendah tingkat nasional, baik di bidang akademik maupun non akademik.

2. Pengembangan kurikulum belum maksimal dilakukan. Rencana perbaikan dan pengembangannya adalah mengkaji kurikulum minimal 2 tahun sekali dengan lebih melibatkan unsur pemangku kepentingan eksternal dan internal yang mengacu pada kebijakan pengembangan kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, KKNI, dan revolusi industri 4.0,
3. Jaringan kerja sama atau kemitraan yang berbasis mapalus belum dijadikan landasan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan inovatif. Rencana perbaikan dan pengembangannya adalah mengintensifkan penajakan kerja sama yang saling menguntungkan dengan lebih banyak Perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta dunia usaha dan dunia industri (DUDI) agar para dosen lebih banyak frekuensi berkegiatan tridharma di luar kampus.
4. Belum memiliki kebijakan mengenai peta jalan (road map) pengembangan keilmuan berbasis tridharma PT yang berorientasi revolusi industri 4.0. Rencana perbaikan dan pengembangannya adalah menyusun peta jalan penelitian dalam rangka pengembangan mapalus pendidikan.
5. Teknologi digital sebagai medium dalam mengomunikasikan VMTS kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal belum dimanfaatkan secara efisien dan efektif. Rencana perbaikan dan pengembangannya adalah memanfaatkan berbagai aplikasi digital seperti *e-mail*, *e-leadership*, dan medium media sosial lainnya agar VMTS PPs dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika tersosialisasi dan dipahami dengan baik oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal.

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJA SAMA, DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, kerja sama, dan penjaminan mutu; (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Dokumen formal kebijakan dan standar pengembangan tata kelola dan tata pamong, legalitas organisasi, dan tata kerja yang ditetapkan Unima adalah sebagai berikut:

1. **Permendikbudristek Nomor 17 Tahun 2022** tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Manado
2. **Kepmendiknas Nomor 170/O/2003 tanggal 25 Agustus 2003** tentang Statuta Universitas Negeri Manado.
3. **Peraturan Rektor Unima Nomor 7 Tahun 2019** tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Dosen dalam Tugas Tambahan sebagai Wakil Rektor, Dekan, Direktur PPs, Wakil Dekan, Asisten Direktur, dan Pimpinan Jurusan/Program Studi Universitas Negeri Manado.
4. **Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2019** tentang Tata Cara Pemilihan Anggota Senat Wakil Dosen Universitas Negeri Manado.
5. **Peraturan Rektor Nomor 9 tahun 2021** tentang Penyelenggaraan Pendidikan
6. **Keputusan Senat Universitas Negeri Manado Nomor 56/UN41/SENAT/2020** tentang Hasil Sidang Senat Universitas Negeri Manado tanggal 30 November 2020 yang antara lain menetapkan Rencana Strategis Unima 2020-2024 yang dijadikan acuan penyusunan Rencana Strategis UPPS dan PS S2 Pendidikan Matematika.

Sosialisasi yang dilakukan melalui Renstra dan Renop; buku pedoman, panduan, dan SOP akun FB dan WA; Website <https://unima.ac.id> dan <https://pps.unima.ac.id>

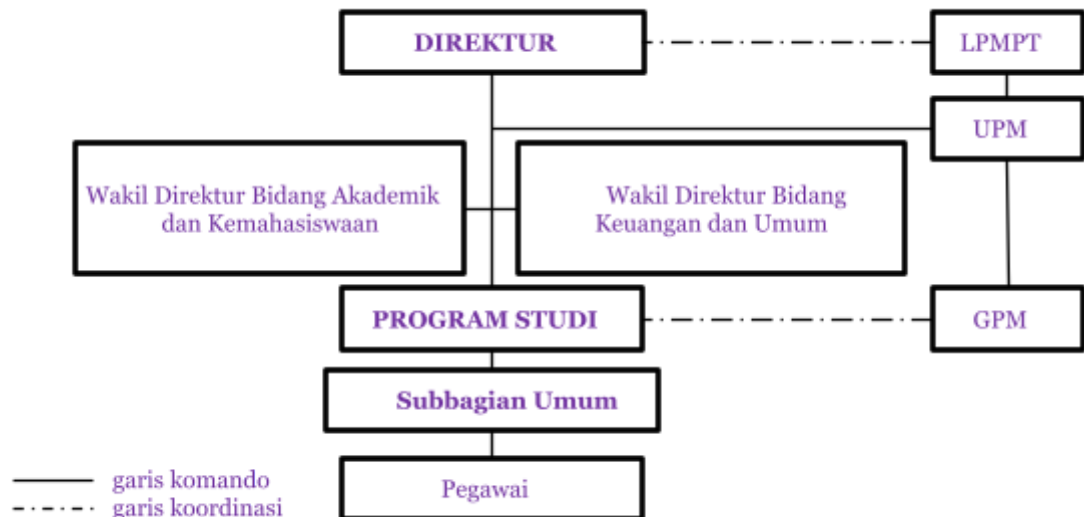
2.2 Pelaksanaan

2.2.1 Tata pamong

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas dan fungsi masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

UPPS memiliki dokumen formal mengenai struktur organisasi dan tata kerja yang diatur di dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Manado.

Meskipun Pemerintah telah menetapkan OTK Unima yang baru, namun **sistem dan perwujudan *good governance* dengan struktur organisasi disertai deskripsi tugas dan fungsi personalia dengan pendidikan yang relevan** di UPPS masih diatur sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 018/O/2005 tentang Perubahan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 109/O/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Manado. Di dalam peraturan dimaksud ditata struktur organisasi UPPS.



Gambar 3. Struktur Organisasi UPPS

Mengacu pada gambar 3, Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Direktur dan para Wakil Direktur serta Koordinator Program Studi pada setiap program studi adalah sebagai berikut.

1. Tugas dan Fungsi Direktur
Direktur sebagai pimpinan tertinggi di PPs mempunyai tugas pokok dan fungsi memimpin PP dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, administrasi tata usaha dan perpustakaan serta pembinaan sivitas akademika di lingkungan PPs. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari Direktur dibantu oleh Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan; dan Wakil Direktur Bidang Keuangan dan Umum dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.
2. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, layanan kemahasiswaan dan alumni, serta urusan perencanaan dan kerja sama di lingkungan Pascasarjana dengan fungsi yang meliputi: (1) membantu Direktur membuat perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; (2) melaksanakan pembinaan tenaga pengajar; (3) menyiapkan program pendidikan baru berbagai bidang ilmu; (4) merencanakan dan melaksanakan kerja sama pendidikan dan penelitian dengan semua unsur di lingkungan UPPS; (5) mengoordinasikan sistem penjaminan mutu di lingkungan UPPS; dan (6) kerjasama dengan semua unsur pelaksanaan di lingkungan UPPS dalam setiap usaha di bidang pengabdian kepada masyarakat serta usaha penunjang.
3. Wakil Direktur Bidang Administrasi dan Keuangan
Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan mempunyai tugas sebagai pembantu Direktur dalam melaksanakan tugas bidang administrasi umum, kepegawaian, dan keuangan dengan fungsi yang meliputi: (1) membantu Direktur dalam bidang ketatausahaan, bidang keuangan, bidang perlengkapan, bidang kepegawaian, dan kerumahtanggaan; dan (2) memelihara ketertiban, keamanan, kebersihan, dan keindahan kampus.
4. Koordinator Program Studi
Tugas pokok Koordinator Program Studi mencakup: (1) menyusun bahan program pendidikan; (2) Mengatur ketentuan tentang kombinasi antara mata kuliah inti dan pilihan; (3) mengatur tugas-tugas dosen dan mengawasi pelaksanaannya; (4) mengatur pemanfaatan sarana-sarana penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran; (5) Mengatur tugas-tugas penasehatan akademik/dosen wali; (6) mengatur dan membantu penyelenggaraan ujian proposal, ujian tesis dan ujian komprehensif; (7) mengoordinasikan dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen; (8) membina mahasiswa dan organisasi mahasiswa; (9) mengevaluasi dan membuat konsep pengembangan kurikulum, dan (10) menyelenggarakan kegiatan pertemuan-pertemuan ilmiah.

5. **Bagian Tata Usaha**
Bagian tata usaha mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, administrasi umum, perlengkapan, keuangan, kepegawaian. Rincian Tugas Tata Usaha sebagai berikut.
 - a. Menyusun rencana dan program kerja bagian dan mempersiapkan penyusunan rencana dan program kerja Pascasarjana;
 - b. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan di bidang ketatausahaan, umum perlengkapan, kepegawaian, keuangan, pendidikan, akademik dan kemahasiswaan;
 - c. Mengumpulkan, mengelola dan menganalisis data ketatausahaan, umum, perlengkapan, kepegawaian, keuangan, pendidikan dan kemahasiswaan;
 - d. Melaksanakan urusan persuratan dan kearsipan Pascasarjana;
 - e. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan Pascasarjana;
 - f. Mempersiapkan urusan rapat dinas dan upacara resmi Pascasarjana;
 - g. Melaksanakan urusan pengelolaan barang perlengkapan Pascasarjana;
 - h. Melaksanakan urusan kepegawaian Pascasarjana;
 - i. Melaksanakan urusan pengelolaan keuangan Pascasarjana;
 - j. Melaksanakan administrasi umum, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, administrasi, pelepasan wisudawan lulusan program S2 dan penerimaan lulusan S3;
 - k. (komprehensif) administrasi pelepasan purna tugas dosen dan pegawai, magang kerja, praktikum dan penelusuran lulusan/alumni (tracer study);
 - l. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan di lingkungan Pascasarjana;
 - m. Melaksanakan administrasi perencanaan dan pelayanan informasi;
 - n. Melaksanakan penyimpanan dokumen, surat-menyurat serta mengarsipkan yang berhubungan dengan kegiatan Pascasarjana;
 - o. Menyusun laporan bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan Pascasarjana.
6. **Bagian Perpustakaan**
Fungsi dan Tugas Pustakawan sebagai berikut
 - a. Menghimpun dan menyeleksi bahan pustaka;
 - b. Meregistrasi bahan pustaka;
 - c. Mengidentifikasi bahan pustaka;
 - d. Menentukan tajuk subjek;
 - e. Mengklasifikasi berdasarkan Dewey Decimal Classification (DDC);
 - f. Membuat kelengkapan bahan pustaka;
 - g. Menyusun daftar tambahan bahan pustaka;
 - h. Menyusun daftar tambahan bahan pustaka;
 - i. Melakukan layanan sirkulasi;
 - j. Melakukan penelusuran literatur untuk bahan bacaan; Mencatat peminjaman buku dan alat pustaka lain serta syarat-syarat lain yang ditetapkan

Praktik baik perwujudan *good governance* di lingkungan UPPS mencakup aspek-aspek berikut:

1. Kredibel

Dalam rangka pelaksanaan tata pamong dan tata kelola yang kredibel, telah dilakukan praktik baik sebagai berikut: Direktur diangkat oleh Rektor atas pertimbangan Senat Unima dan para Asisten Direktur UPPS serta Koordinator PS S2 Pendidikan Matematika diangkat oleh Rektor atas usul Direktur UPPS berdasarkan Peraturan Rektor Unima No. 7 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Dosen dalam Tugas Tambahan sebagai Pembantu Rektor, Dekan, Direktur PPs, Pembantu Dekan, Asisten Direktur, dan Pimpinan Jurusan/Program Studi Universitas Negeri Manado (Lampiran SK Rektor). Praktik baik lainnya adalah mewajibkan PNS/ASN di lingkungan UPPS mengisi LHKPN secara online melalui Laporan pengisian LHKPN oleh pimpinan UPPS dan PS secara online via <https://elhkpn.kpk.go.id/>. Dilakukan juga praktik baik lainnya yaitu direktur menandatangani Perjanjian Kinerja di hadapan Rektor dan para Wadir serta Koordinator di hadapan Direktur.

2. Transparan

Praktik baik keterbukaan yang dilakukan mencakup transparansi informasi, transparansi pengelolaan bidang non-akademik (keuangan dan aset) serta keterbukaan informasi publik. Transparansi informasi dilakukan dalam bentuk transparansi akademik dan kemahasiswaan dengan menyampaikan bukti Laporan audit mutu internal oleh UPT/GPM di bawah koordinasi LPMPT, kemudian keterbukaan dalam proses

perencanaan pembelajaran dan keterbukaan hasil belajar mahasiswa yang disampaikan kepada orang tua melalui aplikasi Simortu dan web: <https://unima.ac.id>; <https://pps.Unima.ac.id> dan Akun *Facebook* dan *WhatsApp Group* UPPS dan PS. Keterbukaan penyampaian informasi penilaian setiap mata kuliah lewat portal <https://si.unima.ac.id>

Keterbukaan penyampaian informasi pengelolaan bidang non akademik (keuangan dan aset) melalui laporan audit pengelolaan keuangan dan aset oleh SPI dengan menggunakan aplikasi Sistem Informasi Akuntansi dan Perencanaan Mapalus (SIAP Mapalus)

- a. Keterbukaan penyampaian informasi pengelolaan bidang akademik dan kemahasiswaan
- b. Keterbukaan penyampaian informasi pengelolaan bidang non akademik (keuangan dan aset)
- c. Keterbukaan penyampaian informasi penilaian setiap mata kuliah

3. Akuntabel

Praktik baik tata pamong dan tata kelola untuk menjamin aspek akuntabel mencakup akuntabilitas akademik, akuntabilitas keuangan, dan akuntabilitas publik. Akuntabilitas akademik mencakup akuntabilitas pelaksanaan akademik semester (2 kali setiap tahun akademik), menyusun laporan pelaksanaan akademik semester ganjil dan genap, termasuk penyusunan kurikulum, RPS, pedoman akademik, Mempertanggungjawabkan pelaksanaan penjaminan mutu internal bidang akademik dan non akademik lewat laporan audit mutu internal bidang akademik oleh UPM/GPM di bawah koordinasi LPMPT dan laporan audit mutu internal bidang non akademik (keuangan dan aset) oleh SPI, serta penyampaian pelaksanaan kinerja ASN/PNS di lingkungan kerja UPPS melalui LKD bagi dosen dan SKP bagi tenaga kependidikan. Akuntabilitas keuangan dan aset dilakukan melalui mekanisme Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Akuntabilitas publik dilakukan melalui berbagai media antara lain; pelaksanaan wisuda, pengumuman yudisium baik kepada orang tua maupun kepada siswa itu sendiri.

- a. Keterbukaan penyampaian informasi pengelolaan bidang akademik dan kemahasiswaan
- b. Setiap program studi menyampaikan pelaksanaan akademik semester (2 kali setiap tahun akademik)
- c. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan penjaminan mutu internal bidang akademik dan non akademik
- d. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan penjaminan mutu internal bidang non akademik
- e. Penyampaian pelaksanaan kinerja ASN/PNS di lingkungan kerja UPPS

4. Bertanggung Jawab

Praktik baik yang dilakukan, terkait aspek bertanggung jawab antara lain dengan mewajibkan setiap PS mengembangkan kurikulum PS melalui laporan kegiatan pengembangan kurikulum PS (Dokumen Kurikulum 2021), Melaksanakan rapat periodik setiap bulan (12 kali setiap tahun akademik) dan laporan pelaksanaan rapat periodik PPs dan PS dan Notulen rapat periodik setiap bulan, Mewajibkan setiap PS melakukan tracer study dan membuat laporan pelaksanaan *tracer study*, Melaksanakan akreditasi PS dengan membuat laporan LKPS dan LED, melakukan review dan tindak lanjut hasil monev bidang akademik, melakukan tindakan pencegahan dan penanggulangan plagiarisme yang dilakukan oleh UPM/GPM dibawah koordinasi LPMPT untuk pengecekan plagiarisme artikel ilmiah tesis/disertasi, serta melaksanakan pencegahan penularan COVID-19 di lingkungan kerja UPPS. Di samping pertanggungjawaban di bidang akademik tersebut aspek bertanggung-jawab dilakukan juga dengan mewajibkan setiap unit kerja, tim kerja menyusun laporan pertanggungjawaban.

5. Adil

Praktik baik aspek adil dalam tata pamong dan tata kelola dilakukan dengan memberi kesempatan yang sama kepada dosen mengembangkan diri di dalam dan di luar kampus sesuai ketentuan yang berlaku dan memberikan kesempatan yang sama kepada pimpinan PS mengajukan proposal penelitian, PkM, penulisan buku ajar, dan buku referensi. pembagian tugas mengajar/PA/Pembimbing/promotor/ko-promotor berdasar prinsip kompetensi/keahlian, memberi kesempatan yang sama kepada setiap PS melaksanakan webinar, menyediakan fasilitas pembelajaran secara merata kepada

setiap PS, menerapkan prinsip matematika reward seperti penyediaan honorarium. Menerapkan prinsip matematika punishment sesuai ketentuan dan etika yang berlaku.

2.2.2 Tata kelola

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personil, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan.

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS mencakup aspek-aspek sebagai berikut.

1. Perencanaan

- a. UPPS menyusun Renstra dan Renop yang diselaraskan dengan Renstra dan Renop Unima dan memayungi visi keilmuan S2 Pendidikan Matematika.
- b. Program Studi S2 Pendidikan Matematika melalui Tim Penyusun mengembangkan yang mengacu pada MB-KM, KKKNI, revolusi industri 4.0

2. Pengorganisasian

- a. Mengatur dosen untuk ditugaskan sebagai pengajar tiap mata kuliah, Pembimbing Akademik (PA), pembimbing tesis, dan pelaksanaan ujian-ujian.
- b. Pembentukan Tim Workshop Revisi Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Matematika tahun 2021 berdasarkan SK Rektor No. 237/UN41/HK/2021

3. Pemilihan dan Penempatan Personil

- a. Mengatur personil dosen melaksanakan tugas mengajar di program studi sesuai dengan standar kualifikasi dan kompetensi.
- b. Mengatur tenaga kependidikan melaksanakan ketatausahaan sesuai dengan standar kualifikasi dan kompetensi

4. Pelaksanaan

- a. Memberikan pembinaan yang bersifat mengarahkan kepada dosen dan tenaga kependidikan melalui rapat periodik.
- b. Memberikan pembinaan yang bersifat mengarahkan dengan menerapkan *e-leadership* dengan media komunikasi elektronik dan digital berupa HP android, baik secara kelompok (WhatsApp) maupun secara perorangan.

5. Pemantauan dan Pengawasan

- a. Monev bagi dosen yang berkegiatan tridharma di dalam dan di luar kampus
- b. Memantau pelaksanaan perkuliahan luring dan/atau daring secara berkala (16 kali setiap 1 semester) setiap mata kuliah.
- c. Mengevaluasi kemajuan hasil belajar mahasiswa, baik UTS maupun UAS dan kelulusan
- d. Mengevaluasi kurikulum, termasuk CPL, setiap 5 tahun
- e. Mengevaluasi RPS, terutama CPMK, setiap semester (ganjil dan/atau genap)
- f. Evaluasi menyeluruh kinerja dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan BKD
- g. Mengawasi pengelolaan anggaran dan aset

6. Pengendalian

7. Penilaian

8. Pelaporan

9. Pengembangan

2.2.3 Kepemimpinan

Implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik.

1. Kepemimpinan Operasional

Kepemimpinan operasional diwujudkan melalui penyusunan Beban Kerja Dosen (BKD), pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan menggerakkan tenaga

kependidikan menyusun SKP. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, Koordinator prodi bertanggung jawab kepada Direktur, sedangkan Pembimbing Akademik, staf dan dosen bertanggung jawab kepada Koordinator prodi. Direktur selaku pengelola mampu melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian kepada seluruh unsur yang ada.

2. Kepemimpinan Organisasi

Kepemimpinan organisasi yang dijalankan UPPS mengacu pada pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi. Mekanisme kepemimpinan kolektif kolegal antara Direktur, Wakil Direktur I dan Wakil Direktur II. Yang memegang tanggung jawab bidang-bidang berbeda. Wakil Direktur I bertanggung jawab pada pengelolaan bidang kemahasiswaan, kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; Wakil Direktur II bertanggung jawab dalam bidang perencanaan dan pengelolaan keuangan serta sarana prasarana. Selain itu, Direktur juga dibantu Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan fakultas serta memberikan layanan pendukung kepada civitas academica.

Sehingga tugas esensial dari tiap unit adalah melaksanakan rencana, program, kegiatan, dan anggaran di lingkungan Pascasarjana Unima. Direktur juga melakukan koordinasi melalui rapat-rapat yang melibatkan seluruh pimpinan UPPS dan PS serta tenaga kependidikan

3. Kepemimpinan Publik

Kepemimpinan publik yang ada di lingkungan UPPS ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama yang menjadikan program studi menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya, dengan pemangku kepentingan eksternal yaitu pemerintah dan swasta serta organisasi kemasyarakatan baik tingkat lokal/wilayah, nasional maupun internasional. Civitas akademika dipercaya publik meliputi menjadi ketua dan/atau anggota dalam organisasi pemerintah, non pemerintah, keagamaan, dll.

2.2.4 Kerja Sama

Data kerjasama dalam bidang tridharma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul, ruang lingkup, manfaat/output, durasi, dan waktu dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 2.2.4**).

1. Kerjasama bidang Pendidikan

- Dosen menjadi pembimbing bagi mahasiswa yang PKL di sekolah berdasarkan surat tugas dari Rektor Unima.
- Menjadi dosen luar biasa dan/atau dosen tamu di PT lain berdasarkan kerjasama dan surat ijin/penugasan oleh Rektor.
- Melaksanakan *visiting lecture/visiting scholar* pada PS/PT yang terakreditasi A/Unggul berdasarkan kerjasama dan surat ijin/penugasan dari Rektor.

2. Kerjasama bidang Penelitian

- Dosen dapat melaksanakan penelitian di lokasi penelitian berdasarkan kerjasama dan surat penugasan ketua LPPM Unima.
- Dosen melaksanakan penelitian kolaborasi dengan dosen di PT lain berdasarkan kerjasama dan surat penugasan dari Rektor.
- Hasil penelitian dosen dimanfaatkan institusi pemerintah dalam perumusan kebijakan berdasarkan kerjasama dan surat ijin/penugasan dari Rektor
- Mahasiswa dapat melaksanakan penelitian di lokasi penelitian berdasarkan kerjasama dan surat ijin penelitian dari Direktur PPs.

3. Kerjasama bidang Pengabdian kepada Masyarakat

- Dosen menjadi pembimbing lapangan bagi mahasiswa yang mengikuti KKN berdasarkan surat penugasan dari ketua LPPM Unima.
- Dosen menjadi narasumber/pemateri dalam kegiatan webinar berdasarkan surat ijin/penugasan dari Direktur.
- Dosen menjadi tenaga/staf ahli di institusi pemerintah berdasarkan surat ijin/penugasan dari Rektor.
- Dosen mendiseminasikan hasil penelitian berdasarkan kerjasama dan surat penugasan dari ketua LPPM Unima.

2.2.5 Penjaminan Mutu

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu

yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) dokumen mutu: kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI; (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP); (4) bukti sah pelaksanaan Audit Penjaminan Mutu (AMI); dan (5) pelaksanaan *external benchmarking* peningkatan mutu

UPPS telah memiliki unsur pelaksana penjaminan mutu internal dan organ/fungsi pelaksana penjaminan mutu internal UPPS yaitu Unit Penjaminan Mutu (UPM), dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) untuk PS yang diatur dalam SK Rektor Nomor 127/UN41/HK/2021 tentang Tim UPM UPPS dan GPM Jurusan/Program Studi Lembaga Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi Universitas Negeri Manado Tahun 2021

Dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu, maka UPPS telah memiliki dokumen Mutu yang terdiri dari (1) Kebijakan Mutu; (2) Manual Mutu; (3) Standar Mutu; dan (4) Formulir Mutu, yang disediakan oleh LP3M dan dapat diakses melalui link https://www.unima.ac.id/data_lembaga/detail/7. Dokumen mutu tersebut ditetapkan berdasarkan SK Rektor No. 1278/UN41/2020 tentang Pengesahan Dokumen Mutu Unima yang ditetapkan pada tanggal 14 Oktober 2020.

Penjaminan mutu internal PS dilaksanakan sesuai dengan Manual Mutu melalui siklus PPEPP berikut.



Gambar 5. Siklus PPEPP

1. Penetapan (P)

- a. Penetapan standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama
- b. Penetapan pedoman, panduan, dan petunjuk teknis tata pamong, tata kelola dan kerjasama.
- c. Penetapan SOP tata pamong, tata kelola dan kerjasama
- d. Penetapan formulir standar tata pamong, tata kelola, dan kerjasama
- e. Direktur membentuk tim money

2. Pelaksanaan (P)

- a. Senat memberikan pertimbangan standar tata pamong, tata kelola, dan kerjasama
- b. Direktur mengeluarkan SK standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama
- c. Wakil-wakil melaksanakan penataan organisasi.
- d. Wakil Direktur Bidang Keuangan dan Umum mengoordinir pelaksanaan kerjasama.

3. Evaluasi (E)

- a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi berkala tata pamong, tata kelola, dan kerjasama.

- b. Survey kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal tentang tata pamong, tata kelola, dan kerjasama.
- c. Audit mutu tata pamong, tata kelola, dan kerjasama.
- 4. Pengendalian (P)**
 - a. Direktur memeriksa dan mengkaji hasil monev.
 - b. Memeriksa dan mengkaji hasil survey kepuasan.
 - c. Memeriksa dan mengkaji hasil audit mutu tata pamong, tata kelola dan kerjasama
 - d. Melakukan review oleh Tim Review yang ditunjuk oleh Direktur.
 - e. Mempublikasi hasil evaluasi kepada pihak-pihak terkait.
- 5. Peningkatan (P)**
 - a. Direktur dan Koordinator PS merumuskan rancangan kebijakan dan perbaikan
 - b. Direktur dan Koordinator PS menetapkan rencana pengembangan tata pamong, tata kelola, dan Kerjasama.
 - c. Direktur dan Koordinator PS mengembangkan standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama yang baru.

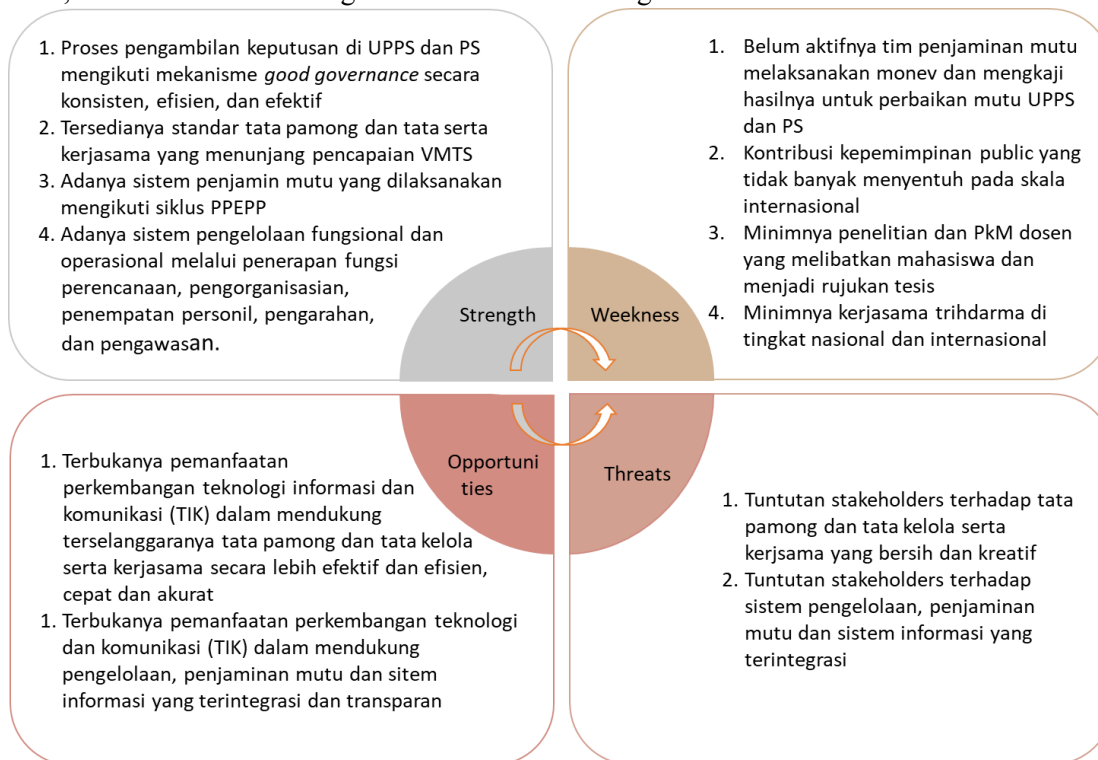
Bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu melalui siklus PPEPP adalah sebagai berikut.

- 1. Penetapan (P)**
 - a. Laporan pelaksanaan standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama
 - b. Laporan pelaksanaan pedoman, panduan, dan petunjuk teknis tata pamong, tata kelola dan kerjasama.
 - c. Laporan pelaksanaan SOP tata pamong, tata kelola dan kerjasama
 - d. Laporan pelaksanaan formulir standar tata pamong, tata kelola, dan kerjasama
 - e. Laporan pelaksanaan monev oleh tim
- 2. Pelaksanaan (P)**
 - a. Laporan pelaksanaan pertimbangan standar tata pamong, tata kelola, dan kerjasama
 - b. Laporan pelaksanaan standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama
 - c. Laporan pelaksanaan penataan organisasi.
 - d. Laporan pelaksanaan kerjasama.
- 3. Evaluasi (E)**
 - a. Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi berkala tata pamong, tata kelola, dan kerjasama.
 - b. Laporan pelaksanaan survey kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal tentang tata pamong, tata kelola, dan kerjasama.
 - c. Laporan pelaksanaan audit mutu tata pamong, tata kelola, dan kerjasama.
- 4. Pengendalian (P)**
 - a. Laporan pelaksanaan pemeriksaan dan pengkajian hasil monev.
 - b. Laporan pelaksanaan pemeriksaan dan pengkajian hasil survey kepuasan.
 - c. Laporan pelaksanaan pemeriksaan dan pengkajian hasil audit mutu tata pamong, tata kelola dan kerjasama
 - d. Laporan pelaksanaan review oleh Tim Review yang ditunjuk oleh Direktur.
 - e. Laporan pelaksanaan publikasi hasil evaluasi kepada pihak-pihak terkait.
- 5. Peningkatan (P)**
 - a. Laporan pelaksanaan hasil perumusan rancangan kebijakan dan perbaikan dalam bentuk rencana tindak lanjut.
 - b. Laporan pelaksanaan hasil penetapan rencana pengembangan tata pamong, tata kelola, dan kerjasama.
 - c. Laporan pelaksanaan penetapan standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama yang baru.
 - d. Laporan pelaksanaan hasil perumusan rancangan kebijakan dan perbaikan dalam bentuk

2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS.

Evaluasi terhadap kebijakan dan implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama dan penjaminan mutu di UPPS dilakukan dengan menggunakan analisis SWOT. Berdasarkan hasil analisis, maka UPPS telah mengidentifikasi SWOT sebagai berikut.



Dari deskripsi SWOT tersebut di atas, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika telah mengidentifikasi masalah dan akar masalah sebagai berikut.

1. Masalah yang teridentifikasi adalah belum aktifnya UPM dan GPM mengkaji hasil monev secara berkala. Akibatnya, Direktur tidak memiliki data dan informasi untuk pengambilan keputusan manajerial. Oleh sebab itu, untuk melakukan perbaikan segera terhadap berbagai kendala dalam tata pamong, tata Kelola, dan kerjasama mengalami keterlambatan. Akar masalahnya adalah lemahnya kemampuan manajerial personal UPM dan GPM dalam tata kelola penjaminan mutu secara berkelanjutan pada fungsi koordinasi dan pengawasan. Hal ini memberikan gambaran lemahnya motivasi kerja dan belum diterapkan pengetahuan mengelola UPM dan GPM yang diadopsi dari kegiatan lokakarya dan bimtek yang diselenggarakan LPMPT.
2. Masalah yang teridentifikasi adalah kontribusi kepemimpinan publik yang belum menyentuh pada level internasional. Akibatnya, UPPS dan PS dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kurang memiliki daya saing. Akar masalahnya adalah tidak ada alokasi biaya operasional untuk UPPS dan PS untuk melakukan kerjasama internasional dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. UPPS memiliki peluang membangun jejaring kerjasama secara internasional dengan adanya kemajuan dalam TIK sebagai sarana menggalang sumber-sumber pembiayaan.
3. Masalah yang teridentifikasi yaitu minimnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa dan menjadi rujukan disertasi. Belum tersedianya peta jalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu faktor penyebabnya. Akar masalahnya adalah belum terciptanya iklim kerja berbasis budaya *mapalus* di kalangan dosen dan mahasiswa. Hal ini memberi gambaran bahwa iklim kerja berbasis budaya *mapalus* belum dijadikan sebagai pendorong peningkatan mutu tata pamong, tata kelola, dan kerjasama yang berdampak pada kinerja dosen dan proses dan hasil belajar mahasiswa.

Dari deskripsi SWOT tersebut, maka analisis antar komponen SWOT berikut ini.

		Faktor Internal	
		<i>Strengths</i> (S)	<i>Weaknesses</i> (W)
Faktor Eksternal	<i>Opportunities</i> (O)	Strategi S-O 1. Meningkatkan good governance UPPS dan PS secara berkelanjutan melalui penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) guna mencapai efisiensi dan efektifitas tata pamong. 2. Meningkatkan secara berkelanjutan tata kelola pelaksanaan pembelajaran berbasis TIK di UPPS dan PS.	Strategi W-O 1. Mengoptimalkan pemahaman dan implementasi tata nilai UPPS dan PS dengan konsisten oleh civitas akademika. 2. <i>Benchmarking</i> dengan UPPS dan PS di PT dalam dan luar negeri dan merintis kerjasama dengan PT dalam dan luar negeri untuk pelaksanaan tridarma.
	<i>Threats</i> (T)	Strategi S-T 1. Mengembangkan digitalisasi tata pamong, tata kelola, kerjasama menuju UPPS dan PS berkelas internasional 2. Pemaduan perangkat revolusi industri 4.0 dan 5.0 agar terjadi keseimbangan dalam pemajuan tata pamong, tata kelola dan kerjasama yang berbasis TIK dan perwujudan kemanusiaan di UPPS dan PS	Strategi W-T 1. Meningkatkan keterlibatan stakeholder eksternal dalam perumusan kebijakan good governance UPPS dan PS 2. Mengembangkan pola kemitraan strategis berbasis mapalus dengan stakeholder eksternal untuk pemajuan tri dharma di UPPS dan PS

Berdasarkan hasil analisis EFA dan IFA atas deskripsi SWOT, maka dapat ditetapkan posisi relatif UPPS dan PS terkait kemahasiswaan berada pada posisi kuadran I yaitu expansion yang menunjukkan bahwa UPPS dan PS S2 Pendidikan Matematika memiliki kekuatan dan peluang untuk berkembang.

2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan (1) kualitas kebijakan dan (2) keefektifan implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS. Upaya tindak lanjut dalam meningkatkan kualitas dan keefektifan implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerjasama dan penjaminan mutu di UPPS adalah dengan menyusun strategi-strategi sebagai berikut.

Strategi Tindak Lanjut	Upaya Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan
Kualitas kebijakan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS	Mensosialisasikan dan mengadakan <i>benchmarking</i> untuk meninjau kembali kebijakan-kebijakan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu	2022
Keefektifan implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS.	Untuk meningkatkan transparansi dan meningkatkan kualitas tata kelola, diberikan akses secara luas oleh pimpinan, dosen, dan staf.	2022

Berdasarkan hasil analisis SWOT dan strategi pengembangan, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika menetapkan rencana perbaikan dan pengembangan sebagai berikut.

1. Lemahnya kemampuan manajerial personal UPM dan GPM dalam tata kelola penjaminan mutu secara berkelanjutan pada fungsi koordinasi dan pengawasan. **Rencana perbaikan dan pengembangannya** adalah meningkatkan kemampuan UPM dan GPM mengenai manajemen mutu berbasis standar dengan teknik supervisi kolegial.
2. Tidak ada alokasi biaya operasional untuk UPPS dan PS untuk melakukan kerjasama internasional dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. **Rencana perbaikan dan pengembangannya** adalah mengusulkan RAB tentang kerjasama internasional dan menggalang partisipasi kepada lulusan (alumni) dan pengguna lulusan dan/atau mitra berupa organisasi pemerintah dan non organisasi pemerintah.
3. Belum terciptanya iklim kerja berbasis budaya *mapalus* di kalangan dosen dan mahasiswa. **Rencana perbaikan dan pengembangannya** adalah mengembangkan peta jalan (*road map*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan sistem *mapalus* pendidikan dalam proses pembelajaran dan penyusunan karya tulis ilmiah tesis mahasiswa.

Tabel 2.2.4 Data Kerja Sama

No.	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama	Manfaat/ <i>Output</i>	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Inter-nasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1	SMK Negeri 2 Manado			√	Pemanfaatan Bersama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	untuk memanfaatkan kemampuan dan sumber daya yang dimiliki oleh kedua belah pihak secara maksimal dan sebaik-baiknya, dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, agar lebih berhasil dalam pembinaan dan pengembangan perguruan tinggi, khususnya dalam mengemban Tri Dharma Perguruan Tinggi serta dalam pengelolaan sekolah	2014-2019	https://bit.ly/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikan_SMKN2Mdo
2	Adventist University of the Philippines (AUP) (MoU dan MoA)o	√			Penelitian bersama Pertukaran mahasiswa Pemanfaatan bersama berbagai sumber daya Pemagangan Pertukaran Budaya	Melibatkan program studi untuk penelitian bersama dan pertukaran kebudayaan memberi kesempatan untuk melaksanakan Credit Transfer International antara Unima dengan Adventist University of the Philipine	2021-2026	https://bit.ly/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikan_MoUdanMoA

3	Pascasarjana Universitas Negeri Manado dengan Pascasarjana Universitas Khairun		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, dan sumber daya lainnya	Meningkatkan kualitas Penelitian Mahasiswa dan dosen; Menambah wawasan ilmu pengetahuan bagi dosen dan mahasiswa	4 Tahun	https://bit.ly/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikan_PSUNMDgnPSUK
4	Program Pascasarjana Unima dengan Politeknik Kelautan Bitung		√		Tri Dharma Perguruan Tinggi	Meningkatkan kualitas Tridharma Mahasiswa dan dosen; Menambah wawasan ilmu pengetahuan bagi dosen dan mahasiswa	2 Tahun	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikanPKBitung
5	PT. Frisidea Tech Indonesia		√		Memorandum of Agreement antara PT. Frisidea Tech Indonesia dan Fakultas Teknik Universitas Negeri Manado Tentang Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Peningkatan Kompetensi lulusan	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2023	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikanPTFrisideaTec
6	PT SUPERIOR INDONESIA		√		PT SUPERIOR INDONESIA TENTANG IMPLEMENTASI TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI DI BIDANG PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2026	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikanPPSUnimadanFKIPUmarah
7	Universitas Negeri Malang		√		Peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi	Meningkatnya program studi yang berkualitas	2022-2026	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikanUNM

8	Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Tondano			√	Kerjasama Bidang Pendidikan, Pengajaran Dan Pelatihan	Meningkatkan kualitas lulusan pendidikan tinggi	2022-2027	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikan_LPKIIBTondano
9	Fakultas Teknik Universitas Negeri Jakarta		√		Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat Dan Pengembangan Kelembagaan	Meningkatkan Inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan	2021-2026	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikan_UNJ
10	PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir		√		Pemanfaatan Bersama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatkan kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2026	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikan_PTTikiJalurNE
Jumlah		1	7	2				
Bidang Penelitian								
1	Dinas Pendidikan Kabupaten Sangihe			√	Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Desain Pembelajaran untuk Siswa SD	Memfasilitasi dosen Prodi (Dr.Santje M.Salajang,M.Si) melakukan penelitian	2018	Surat Ijin Penelitian dan Surat Tugas
2	Dinas Pendidikan Kecamatan Likupang Kabupaten Minahasa			√	Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Desain Pembelajaran untuk Siswa SD	Memfasilitasi dosen Prodi (Dr.Santje M.Salajang,M.Si) melakukan penelitian	2018	Surat Ijin Penelitian dan Surat Tugas
3	Memorandum of Understanding between Universitas Negeri Manado and University of Zagreb	√			Penelitian Bersama; Pertukaran mahasiswa;Pemanfaatan Bersama; berbagai sumber daya; Pemagangan' Pertukaran Budaya	Penelitian bersama untuk joint publication di Jurnal Internasional bereputasi	2021 s.d 2026	https://bit.ly/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikan_Zagreb
4	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Tomohon			√	Pemanfaatan Bersama Dalam Bidang Penelitian:*	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2020-2025	https://bit.ly/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPendidikan_BAPELITBANG_KOTA_TOMOHON

5	CV. Satu Tamba			√	Riset/penelitian atau Kajian; Seminar atau Diskusi; Kuliah Magang/ On Job Training/ Praktek Kerja; Produksi dan Publikasi Karya Ilmiah; Pendampingan; Narasumber atau Pengajar Tamu	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2025	https://bit.ly/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_CVSATUTAMPA
6	Dinas Pendidikan Daerah Provinsi Sulawesi Utara			√	Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Kelembagaan	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2020-2024	https://s.id/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_DinasPendidikan
7	Institut Agama Islam Negeri Manado			√	Pengembangan Pendidikan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat	Memanfaatkan dan mengoptimalkan kemampuan masing-masing lembaga untuk melaksanakan, mengemban, dan meningkatkan kualitas tri dharma perguruan tinggi meningkatkan kualitas	2022-2026	https://s.id/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_InsAgamaIslam
8	PT. Superior Indonesia		√		Pemanfaatan bersama dalam bidang Pendidikan, Penelitian, & Pengabdian Kepada Masyarakat	Landasan dalam rangka pelaksanaan kerjasama yang saling menguntungkan bagi para pihak yang dibuat	2022-2026	https://s.id/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_PTSuperior
9	PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir		√		Pemanfaatan bersama dalam bidang Pendidikan, Penelitian, & Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2026	https://s.id/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_PTTiki
10	Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Tondano			√	Pemanfaatan sumber daya manusia, yaitu dosen dan mahasiswa untuk menunjang kepada kegiatan pengembangan kurikulum, pelatihan, uji kompetensi guru dan siswa, penelitian dan pengabdian;	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2025	https://s.id/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_SMK1Tondano

					sarana dan prasarana Mitra kerja Kerjasama dalam penyelenggaraan Pendidikan, sumber daya manusia dan sarana prasarana yang terarah, terencana dan terpadu sesuai misi			
11	SMK Negeri 1 Tutuyan			√	Pelaksanaan Kerjasama bidang Pemanfaatan dan Peningkatan Sumberdaya	Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan	2022-2027	https://s.id/S2PMUNI_NIMA_KerjasamaBidPenelitian_SMK1Tutuyan
12	SMK Negeri 2 Manado			√	Pemanfaatan bersama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2018-2023	https://s.id/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_SMK2Manado
13	SMKS Poopo Bolaang Mongondow			√	Kerjasama Bidang Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2022-2027	https://s.id/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_SMKSPoopo
14	APTIKOM (Asosiasi Pendidikan Tinggi Informatika dan Komputer)		√		Pelaksanaan Program Pengembangan Pendidikan, Pengajaran, Penelitian	Meningkatnya kualitas dosen	2019-2022	https://s.id/S2PMUNI_MA_KerjasamaBidPenelitian_APITKOM
15	Pascasarjana Universitas Khairun		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada Masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana,	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2024	https://s.id/S2PMUNI_MA_kerjasamaBidPenelitian_PSKhairun

					dosen, dan sumber daya lainnya;			
16	Pascasarjana Universitas Negeri Gorontalo		√		Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat dan Sumber Daya Manusia	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2022-2026	https://s.id/S2PMU NIMA_KerjasamaBi dPenelitian_PPSU NG
17	Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada Masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, dan sumber daya lainnya; Bidang lainnya	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2025	https://s.id/S2PMU NIMA_kerjasamaBi dPenelitian_Genes ha
18	Pemerintah Daerah kabupaten Tojo Una- Una		√		Implementasi Tridharma Perguruan Tinggi di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di kabupaten Tojo Una-Una dan dalam rangka menunjang kampus merdeka dan merdeka belajar (KMMB)	2022-2027	https://s.id/S2PMU NIMA_kerjasamaBi dPenelitian_TojoUn aUna
19	SMKS Cokroaminoto Kotamobagu			√	Kerjasama Bidang Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2022-2027	https://s.id/S2PMU NIMA_kerjasamaBi dPenelitian_SMKS Cokroaminot

20	Universitas Negeri Jakarta		√		Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan & Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat & Pengembangan Kelembagaan	Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia melalui pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang mencakup dalam penelitian, pendidikan & pengajaran	2021-2026	https://s.id/S2PMU_NIMA_kerjasamaBidPenelitian_UNJakarta
21	Universitas Negeri Padang		√		Pelaksanaan Kerjasama bidang Penelitian dan pengabdian Masyarakat	Panduan pelaksanaan kegiatan atas program kerjasama yang telah disepakati	2021-2026	https://s.id/S2PMU_NIMA_kerjasamaBidPenelitian_UNPadang
Jumlah		1	9	11				
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1	Dinas Pendidikan Kecamatan Likupang Kabupaten Minahasa			√	Pelaksanaan Sharing dengan guru-guru Matematika mengenai upaya memperdalam kompetensi pedagogik dan profesional	Membina guru-guru Matematika yang merupakan alumni Jurusan Matematika	2020	Surat Ijin PkM dan Surat Tugas
2	Balai Diklat Keagamaan Manado			√	Pelatihan Matematika bagi Guru MA dan MTs se Sulawesi Utara, Maluku Utara dan Gorontalo	Membina guru-guru Matematika yang merupakan alumni Jurusan Matematika	2018	Surat Permintaan dari BDK dan Surat Tugas Dekan
3	Balai Diklat Keagamaan Manado			√	Pelaksanaan Sharing dengan guru-guru Matematika mengenai upaya memperdalam kompetensi pedagogik dan profesional	Membina guru-guru Matematika yang merupakan alumni Jurusan Matematika	2021	Surat Permintaan dari BDK dan Surat Tugas Dekan
4	Memorandum of Understanding between Universitas Negeri Manado and University of Zagreb	√			Penelitian Bersama; Pertukaran mahasiswa; Pemanfaatan Bersama; berbagai sumber daya; Pemagangan' Pertukaran Budaya	Penelitian bersama untuk joint publication di Jurnal Internasional bereputasi	2021 s.d 2026	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_MoUUNIMAZAGREB

5	Universitas Negeri Padang		√		Pelaksanaan Kerjasama bidang Penelitian dan pengabdian Masyarakat	Panduan pelaksanaan kegiatan atas program kerjasama yang telah disepakati	2021-2026	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_UNPadang
6	Universitas Negeri Malang		√		Peningkatan Tridarma Perguruan Tinggi	Meningkatnya program studi yang berkualitas	2022-2026	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_UNMalang
7	Universitas Negeri Jakarta		√		Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan & Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat & Pengembangan Kelembagaan	Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia melalui pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang mencakup dalam penelitian	2013-2018	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_UNJakarta
8	SMKS Poopo Bolaang Mongondow			√	Kerjasama Bidang Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2022-2027	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_SMKSPoopoBM
9	SMKS Cokroaminoto Kotamobagu			√	Kerjasama Bidang Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2022-2027	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_SMKSCokroaminotoK
10	SMK Negeri 2 Manado			√	Pemanfaatan bersama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2018-2023	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_SMKN2Manado
11	SMK Negeri 2 Kotamobagu			√	Nota Pelaksanaan Kerjasama (Implementation Agreement) Antara Jurusan Pendidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Fakultas Teknik Universitas Negeri Manado Dengan SMK Negeri 2 Kotamobagu Tentang: Kerjasama Bidang Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatkan inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan	2022-2027	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_SMKN2Kotamobagu

12	PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir		√		Pemanfaatan Bersama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatkan kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2026	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_PTTikiJalurNE
13	PT. Superior Indonesia		√		Pemanfaatan bersama dalam bidang Pendidikan, Penelitian, & Pengabdian Kepada Masyarakat	Landasan dalam rangka pelaksanaan kerjasama yang saling menguntungkan bagi para pihak yang dibuat	2022-2026	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_PTSuperiorIndonesia
14	PT. Satu Tamba Joh		√		Pemanfaatan Bersama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	meningkatkan kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2026	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_PTSatuTambaJoh
15	PT. Frisidea Tech Indonesia		√		Tentang Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi Di Bidang Pendidikan, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2023	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_PTFrisideaTecnId
16	Pemerintah Daerah kabupaten Tojo Una- Una		√		Implementasi Tridharma Perguruan Tinggi di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di kabupaten Tojo Una-Una dan dalam rangka menunjang kampus merdeka dan merdeka belajar (KMMB)	2022-2027	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_PemerintahTojoUnaUna
17	Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2025	https://s.id/S2PMU_NIMA_KerjasamaBidPKM_PSUnivPendidikanGanesha

					bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, dan sumber daya lainnya; Bidang lainnya			
18	Pascasarjana Universitas Negeri Gorontalo		√		Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat dan Sumber Daya Manusia	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2022-2026	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPKM_PSUnivNegeriGorontalo
19	Pascasarjana Universitas Khairun		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada Masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, dan	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2024	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPKM_PSUniversitaskhairun
20	APTİKOM (Asosiasi Pendidikan Tinggi Informatika dan Komputer)		√		Pelaksanaan Program Pengembangan Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan Program Pengabdian kepada Masyarakat serta Penyediaan Sumber Daya Manusia	Meningkatnya kualitas dosen	2019-2022	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPKM_APTIKOM

21	11 PPs LPTK Indonesia		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif; Pengabdian kepada masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, sumber daya dan Bidang lainnya yang disepakati	Saling menguntungkan antar PPs	2021-2024	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPKM_11PPsLPTKIndonesia
Jumlah		1	13	7				
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.								
1	Perjanjian Kerjasama Penyelenggaraan Asean Education Symposium antara Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia dan UPI, UNRAM, UNDIKSHA, UNPAK, UIN SGD, UNESA, UNNES, UNIMA, UNIB, UNIKAMA, UIN STS JAMBI		√		Kerjasama kemitraan konferensi internasional, publikasi prosiding atau Jurnal Terindeks Scopus, dan/atau Web of Science, Thomson Reuters	Konferensi Internasional, publikasi prosiding dan jurnal internasional	2018 sd 2028	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBidPK_AseanEducation
2	Badan Perencanaan Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kota Tomohon			√	Pengumpulan data penelitian dan pengembangan kota Tomohon	Melibatkan dosen dan mahasiswa. Data penelitian dan pengembangan kota Tomohon dari hasil pengumpulan data bermanfaat bagi Prodi dalam penentuan masalah dan judul penelitian	2020-2024	https://s.id/S2PMUNIMA_KerjasamaBidPK_PELITBANGTomohon

						tesis mahasiswa. Prodi mendapat izin penggunaan sarpras untuk kegiatan perkuliahan dan penelitian.		
3	Politeknik kelautan dan perikanan Bitung			√	Workshop Implementasi hak kekayaan intelektual kerjasama dengan Unima	Melibatkan dosen Prodi Magister PTK dan LPPM Unima. Bermanfaat bagi Prodi dalam Peningkatan Kompetensi dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM, serta mendapat izin penggunaan sarpras.	2021-2022	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBdpk_PoliteknikBitung
4	Arkansas State UnivCollege of Humanities & Dept. Initiative for CORE (College of Humanities Research and Education) Dong-A Universityersity United States	√			• Penelitian bersama • Pertukaran mahasiswa • Pemanfaatan bersama berbagai sumber daya\ • Pemagangan • Pengabdian masyarakat	Penelitian bersama untuk joint publication di Jurnal Internasional bereputasi	2017-2018	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBdpk_Arkansas
5	University of Zagreb	√			Penelitian Bersama; Pertukaran mahasiswa;Pemanfaatan Bersama; berbagai sumber daya; Pemagangan' Pertukaran Budaya	Pengembangan Institusi untuk Internasionalisasi	2021-2026	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBdpk_UniversitasZagreb
6	Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint	Meningkatnya program studi yang berkualitas	2021-2022	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBdpk_UNG

					research); Pengabdian kepada masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, dan sumber daya lainnya			
7	Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada Masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, dan sumber daya lainnya; Bidang lainnya	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2025	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBdpK_Genesha
8	Pascasarjana Universitas Negeri Gorontalo		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada Masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana,	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2024	https://drive.google.com/file/d/1_jFF7MDrYNHDWC1ow4zbttEL-BD1MHeH/view?usp=share_link

					dosen, dan sumber daya lainnya; Bidang lainnya			
9	Pascasarjana Universitas Khairun		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada Masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, dan sumber daya lainnya; Bidang lainnya	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	2021-2024	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBidPK_Khairun
10	Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Maritim Raja Ali Haji		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif (joint research); Pengabdian kepada masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, dan sumber daya lainnya	Meningkatkan kualitas Penelitian Mahasiswa dan dosen; Menambah wawasan ilmu pengetahuan bagi dosen dan mahasiswa	2021-2024	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBidPK_UMRAH

11	11 PPs LPTK Indonesia		√		Pelaksanaan program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka; Pelaksanaan akreditasi prodi; Kolaborasi penguji; Pelaksanaan kuliah umum; Pertukaran manuscript mahasiswa untuk publikasi di jurnal prodi; Penelitian kolaboratif; Pengabdian kepada masyarakat bersama; Publikasi dosen dalam wujud jurnal atau buku; Sharing dana, sarana prasarana, dosen, sumber daya dan Bidang lainnya yang disepakati	Saling menguntungkan antar PPs	2021-2024	https://s.id/S2PMUNIMA_kerjasamaBidPK_LPTKIndonesia
Jumlah		2	7	2				

*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama, bukti-bukti lain pendukung implementasi kerja sama (bukan hanya MoU), dan tautan/url laman resmi

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru, (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Kebijakan penerimaan mahasiswa baru Universitas Negeri Manado diatur meliputi :

- 1) Statuta Unima BAB IV tentang penyelenggaraan pendidikan Pasal 12.
- 2) Keputusan Rektor Universitas Negeri Manado Nomor 9/UN41/PS/2021 BAB V Pasal 18 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana.
- 3) Keputusan Rektor Nomor 94/UN41/HK/2021 Tentang Panitia Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Negeri Manado Tahun 2021.
- 4) Keputusan Rektor Universitas Negeri Manado Nomor 9/UN41/PS/2021 BAB VI Pasal 22 tentang Registrasi Mahasiswa, Pasal 24 tentang Pendaftaran Ulang, Pasal 28 tentang Pengunduran Diri, Pasal 33 tentang Cuti Kuliah, Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado Nomor 11.
- 5) SPMI Universitas Negeri Manado Tahun 2016 Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.

Kebijakan tersebut dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Sebagai pedoman penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru Unima menerbitkan panduan penerimaan mahasiswa baru yang penetapannya diatur dalam keputusan rektor

3.2 Pelaksanaan

3.2.1 Penerimaan dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Uraikan pelaksanaan penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui satu pintu dibawah koordinasi PPs Unima. Seleksi Ujian Saringan Masuk (USM) dilaksanakan oleh Unima dan tersedia buku panduan PPs Unima BAB IV tentang Sistem Rekrutmen Mahasiswa dan Dosen. Proses penerimaan calon mahasiswa baru PPs Unima dilakukan pada awal semester ganjil melalui jalur seleksi USM. Waktu dan tata cara pendaftaran seleksi tersebut dapat dilihat melalui laman <https://pps.unima.ac.id>. Proses penerimaan calon mahasiswa baru dilaksanakan oleh panitia khusus yang ditetapkan oleh Rektor Unima. Seleksi penerimaan mahasiswa baru PPs Unima dilakukan melalui 3 jalur yaitu:

1. Seleksi reguler yang diperuntukan bagi calon mahasiswa dengan biaya sendiri;
2. Seleksi Kerjasama bagi calon mahasiswa yang biaya pendidikannya dari mitra Kerjasama Unima;
3. Seleksi internasional yang diperuntukan bagi calon mahasiswa berkewarganegaraan asing

Persyaratan bagi calon mahasiswa baru sebagaimana tercantum dalam petunjuk pendaftaran online adalah sebagai berikut:

1. Mengisi formulir pendaftaran yang diperoleh di kantor Pascasarjana Unima.
2. Membayar biaya pendaftaran pada bank yang ditentukan.
3. Menyerahkan formulir pendaftaran dan lampiran dokumen pendukung berupa:
 - Ijazah S1 yang telah dilegalisir
 - Transkrip nilai akademik yang telah dilegalisir
 - Surat rekomendasi dari pihak yang mengetahui kemampuan akademik calon mahasiswa
 - Daftar riwayat hidup
 - Surat izin tertulis dari instansi (bagi yang sudah bekerja)
 - Surat keterangan berbadan sehat dari dokter
 - Amplop panjang berperangko, bertuliskan nama, alamat calon mahasiswa serta nomor hp untuk pemberitahuan hasil.

Prosedur penerimaan mahasiswa baru PPs Unima adalah sebagai berikut:

- Calon mahasiswa melakukan pendaftaran online melalui <https://si.Unima.ac.id/gtadmisi>
- Calon mahasiswa membayar uang pendaftaran pada bank yang ditentukan.
- Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran PPs dan menyerahkan formulir beserta dokumen pendukung lainnya ke PPs Unima atau dikirim melalui pos.
- Calon mahasiswa mengikuti seleksi tes masuk.
- Pengumuman hasil seleksi
- Registrasi mahasiswa baru.

3.2.2 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Kriteria penerimaan mahasiswa baru yang terkait dengan (a) IPK saat calon mahasiswa lulus dari S1, (b) nilai Tes Potensi Akademik (TPA), (c) nilai bahasa Inggris, (d) nilai tes bidang keilmuan, dan (e) pengalaman penelitian & publikasi dalam bidang pendidikan.

Kriteria penerimaan mahasiswa baru pascasarjana program magister memiliki ijazah S1 dengan IPK > 3.25, setelah persyaratan dan prosedur pendaftaran terpenuhi, kemudian calon mahasiswa mengikuti tes masuk sesuai jadwal yang ditentukan. Pelaksanaan tes dilakukan secara tertulis dan atau daring meliputi tes TPA dan TOEFL.

3.2.3 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Data mahasiswa PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 3.2.3)

Tabel 3.2.3 Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Total Mahasiswa
		Pendaftar	Lulus Seleksi		
1	2	3	4	5	6
TS-4	40	18	18	18	40
TS-3	40	2	2	2	22
TS-2	40	13	13	13	18
TS-1	40	10	10	10	22
TS*)	40	9	9	9	11
Jumlah	200	52	52	52	113

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Total Mahasiswa
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	40	13	13	13	18
TS-1	40	10	10	10	22
TS*	40	9	9	9	11
Jumlah		120	32	32	51

*TS: Tahun Akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

3.2.4 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

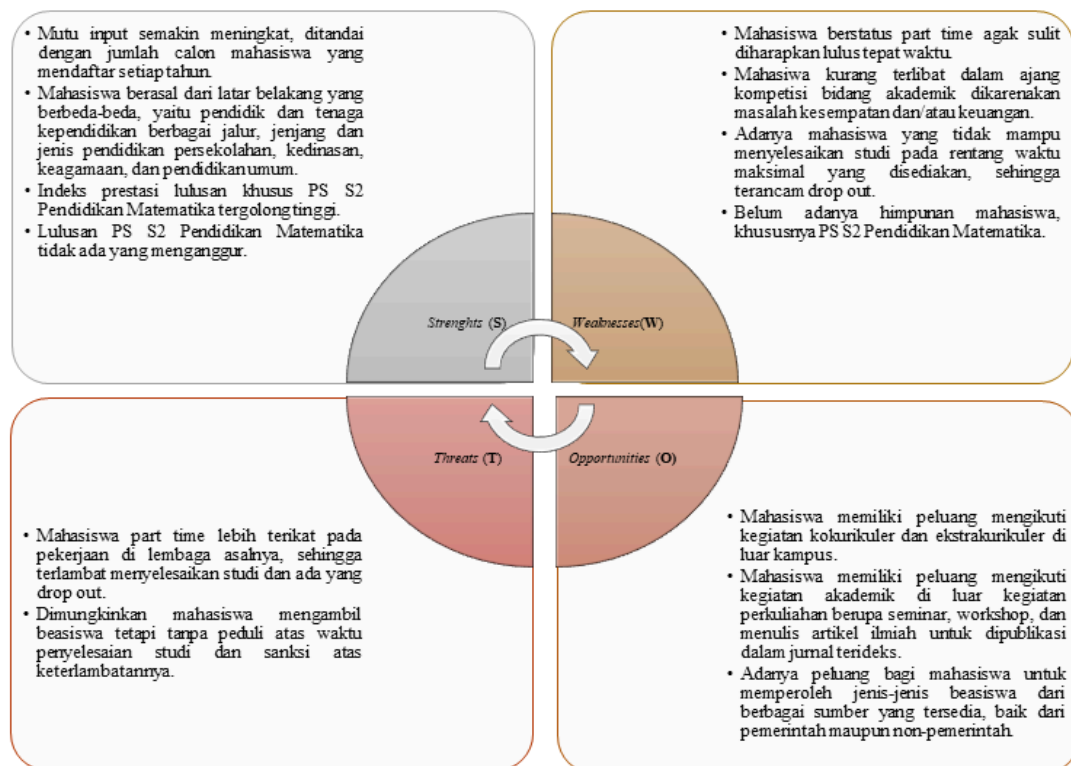
Ketersediaan, pelaksanaan, dan kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan dalam tiga tahun terakhir (Tabel 3.2.4)

Tabel 3.2.4 Program Layanan Mahasiswa

Tahun Akademik	Program Layanan Bimbingan dan Konseling	Program Layanan Beasiswa	Program Layanan Kesehatan	Program Layanan Penulisan Artikel
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	3	0	1	3
TS-1	2	0	1	3
TS	3	0	1	3
Jumlah	8	0	3	9

3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, (2) kualitas input dan daya tarik calon mahasiswa baru, dan (3) kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa.



Dari deskripsi SWOT tersebut, maka analisis antar komponen SWOT berikut ini.

	Faktor Internal	
	Strengths (S)	Weaknesses (W)

Faktor Eksternal	Opportunities (O)	Strategi S-O 1. Meningkatkan good governance UPPS dan PS secara berkelanjutan melalui penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) guna mencapai efisiensi dan efektifitas tata pamong. 2. Meningkatkan secara berkelanjutan tata kelola pelaksanaan pembelajaran berbasis TIK di UPPS dan PS.	Strategi W-O 1. Mengoptimalkan pemahaman dan implementasi tata nilai UPPS dan PS dengan konsisten oleh civitas akademika. 2. <i>Benchmarking</i> dengan UPPS dan PS di PT dalam dan luar negeri dan merintis kerjasama dengan PT dalam dan luar negeri untuk pelaksanaan tridarma.
	Threats (T)	Strategi S-T 1. Mengembangkan digitalisasi tata pamong, tata kelola, kerjasama menuju UPPS dan PS berkelas internasional 2. Pemaduan perangkat revolusi industri 4.0 dan 5.0 agar terjadi keseimbangan dalam pemajuan tata pamong, tata kelola dan kerjasama yang berbasis TIK dan perwujudan kemanusiaan di UPPS dan PS	Strategi W-T 1. Meningkatkan keterlibatan stakeholder eksternal dalam perumusan kebijakan good governance UPPS dan PS 2. Mengembangkan pola kemitraan strategis berbasis mapalus dengan stakeholder eksternal untuk pemajuan tri dharma di UPPS dan PS

Berdasarkan hasil analisis EFA dan IFA atas deskripsi SWOT, maka dapat ditetapkan posisi relatif UPPS dan PS terkait kemahasiswaan berada pada posisi kuadran I yaitu expansion yang menunjukkan bahwa UPPS dan PS S2 Pendidikan Matematika memiliki kekuatan dan peluang untuk berkembang.

3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, (2) kualitas input dan daya tarik calon mahasiswa baru, dan (3) kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa.

Poin Tindak Lanjut	Upaya Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan
Kebijakan penerimaan mahasiswa baru	Regulasi kebijakan-kebijakan dan pelaksanaan <i>benchmarking</i> Sosialisasi tentang kebijakan-kebijakan yang lebih menjangkau banyak pihak/ <i>stakeholder</i>	Maret 2022
Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, kualitas input dan daya tarik calon mahasiswa baru	Pengembangan Unima <i>newsletter</i> dengan alamat yang bertujuan untuk mendekatkan mahasiswa dan staf dengan informasi terkini mengenai kampus. Pembaharuan informasi di Website. Mengadakan tes bidang keilmuan untuk penerimaan mahasiswa baru	April - Juni 2022
Penguatan program layanan mahasiswa	Peningkatkan pengetahuan prosedur layanan dari biro kemahasiswaan. Kegiatan dikoordinasikan oleh Biro	April - Juni 2022

	Kemahasiswaan Unima dan PS masing-masing.	
--	---	--

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di Unima berdasarkan pada:

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 38 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan Sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pada Tiga Puluh Lima Perguruan Tinggi Negeri Baru.

Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009, tentang Dosen.

Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005, tentang Guru dan Dosen.

Peraturan Rektor Nomor: 3192/UN41/HK/2020 tentang Dokumen Mutu Unima yang mencakup didalamnya:

- a. Kebijakan Mutu Unima 2020
- b. Kebijakan Standar Mutu Unima 2020
- c. Kebijakan Manual Mutu Unima 2020
- d. Renstra Unima 2020-2024
- e. Renstra UPPS 2020-2024

Sosialisasi dilakukan melalui dokumen Renstra Unima, Renstra UPPS, buku panduan, website <https://unima.ac.id>.

4.2 Pelaksanaan

4.2.1 Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pelaksanaan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di PT dan UPPS yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

Pascasarjana Unima terbuka untuk menerima dosen yang berasal dari dalam Unima maupun luar Unima, dosen aktif ataupun purna bakti dengan ketentuan memenuhi syarat-syarat tertentu: Pelaksanaan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan secara fleksibel bertempat di Unima.

Rekrutmen dosen dilakukan dengan memperhatikan persyaratan-persyaratan baik kualifikasi akademik, kompetensi dan keahlian, serta kebutuhan-kebutuhan khusus program studi yang meliputi persyaratan sebagai berikut:

1. Minimal berijazah Magister (S2) linier
2. Memiliki angka TOEFL minimal 500
3. Perencanaan kebutuhan oleh PS
4. Berdasarkan rasio beban mengajar dan jumlah kelas
5. Berdasarkan rasio jumlah mahasiswa dengan dosen
6. Sesuai dengan karakteristik kurikulum berdasarkan KKNI/SKKNi dan kelompok bidang keahlian.

Calon dosen yang telah dinyatakan lulus seleksi dan sudah diangkat sebagai CPNS penempatannya dilakukan melalui surat keputusan Rektor yang diikuti dengan penugasan terhadap setiap dosen, melalui penerbitan surat melaksanakan tugas yang ditandatangani oleh Rektor.

Pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut adalah pimpinan-pimpinan Unima yaitu Rektor, Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II.

Untuk tenaga kependidikan lainnya, UPPS mengikuti alur rekrutmen sebagai berikut:

- 1) Kepala Biro Kepegawaian Setjen Kemenristekdikti menyampaikan alokasi formasi kepada Rektor/WR-II/Kepala BAUK
- 2) Rektor/WR-II/Kepala BAUK meneruskan ke Bagian Kepegawaian untuk membuat
- 3) Rektor/WR-II/Kepala BAUK membentuk panitia penerimaan pegawai.
- 4) Pelamar melakukan pendaftaran secara online pada laman yang telah ditetapkan oleh Biro Kepegawaian Setjen Kemenristekdikti.
- 5) Panitia melakukan seleksi dan verifikasi berkas, pelamar yang lulus diumumkan melalui website yang telah ditentukan Biro Kepegawaian Kemenristekdikti.
- 6) Pelamar yang lulus seleksi administrasi mengupload foto dan mencetak kartu ujian.

- 7) Pelamar yang lolos seleksi administrasi selanjutnya mengikuti tes tahap pertama.
 - 8) Pelamar yang lulus seleksi tahap pertama diumumkan untuk mengikuti tes tahap kedua melalui laman website yang telah ditentukan Biro Kepegawaian Setjen Kemenristekdikti.
 - 9) Hasil tes tahap kedua dikirim ke Biro Kepegawaian Setjen Kemenristekdikti untuk mendapatkan hasil final pelamar yang diterima sebagai CPNS di Unima.
 - 10) Biro Kepegawaian Setjen Kemenristekdikti mengumumkan hasil tes tahap kedua (final) pelamar yang diterima sebagai calon pegawai dilingkungan Unima.
 - 11) Rektor/PR-II/Kepala BAUK melakukan pemanggilan kepada calon pegawai untuk melengkapi berkas pengusulan sebagai CPNS dengan menulis surat lamaran.
 - 12) Panitia memverifikasi berkas kelengkapan usul CPNS yang selanjutnya dikirim ke Biro Kepegawaian Setjen Kemenristekdikti untuk mendapat penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP).
 - 13) Pengangkatan sebagai CPNS dan mendistribusikan ke setiap unit kerja adalah Unima.
- Rekrutmen Tenaga Kependidikan pada PS di UPPS dilakukan juga secara terpusat oleh UNIMA dengan mengikuti mekanisme penerimaan calon PNS/ASN dan penempatan tenaga kependidikan dilakukan berdasarkan SK dan secara teknis penugasan ke PS dilakukan oleh Direktur UPPS.

4.2.2 Profil DTPS

Profil DTPS yang mencakup: (1) nama lengkap, (2) Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) kualifikasi akademik S-1, S-2, S-3, & asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan (**Tabel 4.2.2**)

Tabel 4.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Nomor Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Kualifikasi Akademik S-1, S-2, S-3, dan Asal PT	Bidang Keahlian/Kompetensi Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Prof. Dr. Philoteus Erwin Alex Tuerah, M.Si.,DEA (PDDIKTI : https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_dosen/ODZGMUVCMTETRTJEMy00NDQ5LUFGRDItQjKxMkM4MUNFREI2)	0019126009	19-12-1960	09110350339	Guru Besar	Dr., M.Si, DEA	S-1 IKIP Negeri Manado S-2 UGM Yogyakarta S-2 Universite Aix Marseille S-3 Universite Aix Marseille	S1 Pendidikan Matematika, S2 Matematika, S3 Bibliometric Matematika Statistika
2	Dr. Santje Matulande Salajang, M.Si (PDDIKTI : https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_dosen/RjgxQzQ3RDgtQjIFQS00RUFEFLTgxOTYtMDI3MEU2MUVERTUv)	0023096010	23-09-1960	101103505505	Lektor Kepala	Dr., M.Si.	S-1 IKIP Negeri Manado S-2 UGM Yogyakarta S-3 Universitas Negeri Surabaya	S1 Pendidikan Matematika, S2 Matematika, S3 Pendidikan Matematika
3	Dr. Ichdar Domu, M.Pd (PDDIKTI : https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_dosen/QzkzM0RGNDAtMUVENi00OTJBLTIEQTYtRDQ4RDVFMjM5MUI3)	0026026702	26-02-1963	101103505499	Lektor Kepala	Dr., M.Pd.	S-1 IKIP Negeri Manado S-2 IKIP Negeri Yogyakarta S-3 Universitas Negeri Jakarta	S1 Pendidikan Matematika, S2 Penelitian Pendidikan, S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
4	Dr. Victor R. Sulangi, M.Sc.Ed (PDDIKTI : https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_dosen/MkQ2ODdBNtEQtODQ3Ni00NzI5LUI2NUQtRjVCNEUvRjgyNDky)	0004075906	04-07-1959	110010358170	Lektor	Dr., M.Sc.Ed.	S-1 IKIP Negeri Manado S-2 Miami State University S-3 Universitas Negeri Jakarta	S1 Pendidikan Matematika, S2 Penelitian Pendidikan, S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan

5	Dr. Anekke Pesik, M.Pd (PDDIKTI : https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_dosen/MjIFRTEwOzYtODNCMi00NUExLUFEQkUtQ0QxRDE3Mig5OUVE)	0004046111	04-04-1961	11100103501038	Lektor	Dr., M.Pd.	S1 IKIP Manado, S2 IKIP Bandung, S3 Universitas Negeri Jakarta	S1 Pendidikan Matematika, S2 Pendidikan IPA, S3 Penelitian dan S3 Evaluasi Pendidikan
---	---	------------	------------	----------------	--------	------------	--	---

*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi yang relevan

4.2.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa

Rasio jumlah DTPS terhadap jumlah mahasiswa (Tabel 4.2.3)

Tabel 4.2.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa

Tahun Akademik	Jumlah DTPS (Tabel 4.2.2)	Jumlah Mahasiswa (Tabel 3.2.3)	Rasio dosen:mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)
TS-2	6	18	3.00
TS-1	6	22	3.67
TS*	6	11	1.83
Jumlah	18	51	8.50

4.2.4 Beban Kerja Dosen Tetap

Kegiatan tridarma PT dan manajemen DTPS pada tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.2.4)

Tabel 4.2.4 Beban Kerja Dosen DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap (DTPS)	SKS* Pengajaran pada			SKS* Penelitian	SKS* PkM	SKS* Manajemen		SKS* Kegiatan Penunjang	Jumlah SKS* Beban Kerja
		PS Sendiri (S-1, S-2, dan S-3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Prof. Dr. Philotheus Erwin Alex Tuerah, M.Si., DEA	4.2	14	0	3	3	6	0	3	33.02
2	Dr. Santje Matulende	7	14	0	3	3	3	0	3	33.00

	Salajang, M.Si.									
3	Dr. Ichdar Domu, M.Pd.	3.2	18	0	3	3	2	0	3	32.20
4	Dr. Victor R. Sulangi, M.Sc.Ed.	4.2	16	0	3	3	0	0	3	29.20
5	Dr. Anekke Pesik, M.Pd.	2.4	12	0	3	3	0	0	3	23.40
Jumlah		21	74	0	15	15	11	0	15	150.82
Rata-rata		4.2	14.8	0	3	3	2.2	0	3	30.164

*Rata-rata SKS di semester gasal dan genap

4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS

Kegiatan mengajar DTPS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.2.5)

Tabel 4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS

No.	Nama Lengkap DTPS	Jumlah Kelas	Jumlah SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Semester Gasal							
1	Prof. Dr. Philotheus Erwin Alex Tuerah, M.Si., DEA	4	11	89-12101, 89-33105, 89-33104, 8933311	Filsafat Pendidikan, Aljabar, Statistika Matematika, Seminar Pendidikan Matematika	64	62
2	Dr. Santje Matulende Salajang, M.Si	5	15	89-33105, 89-33104, 89-12101, 8933317, 8933311	Aljabar, Statistika Matematika, Kajian Matematika Sekolah 01, Kajian Matematika Sekolah 03, Seminar Pendidikan Matematika	80	80
3	Dr. Ichdar Domu, M.Pd.	4	8	89-12101, 89-32106, 8942313, 8942314	Filsafat Pendidikan, Problematika Pembelajaran Matematika, Pendidikan Matematika Realistik, Teori Tes	64	62
4	Dr. Victor R. Sulangi, M.Sc.Ed	2	7	89-23103, 8934310	Metodologi Penelitian Pend. Matematika, Praktek Pengalaman Lapangan	32	30
5	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	2	6	8934310, 8942313	Praktek Pengalaman Lapangan, Pendidikan Matematika Realistik	32	32

Jumlah						272	266
Rata-Rata						54.4	53.2
Semester Genap							
1	Prof. Dr. Philotheus Erwin Alex Tuerah, Msi., DEA	2	5	89-33209, 89-32218	Analisis Real dan Teknologi Informasi Komunikasi Matematika	32	28
2	Dr. Santje Matulende Salajang, M.Si	2	6	89-33209, 89-33216	Analisis Real dan Kajian Matematika Sekolah 02	32	30
3	Dr. Ichdar Domu, M.Pd	3	7	89-22202, 89-33208, 89-33207	Statistika Penelitian, Model Pembelajaran Matematika dan Evaluasi Pendidikan Matematika	48	45
4	Dr. Victor R. Sulangi, M.Sc.Ed	3	6	89-33208, 89-32218, 89-22202	Model Pembelajaran Matematika, Teknologi Informasi Komunikasi Matematika, Statistika Penelitian	48	46
5	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	2	6	89-33207, 89-33216	Evaluasi Pendidikan Matematika, Kajian Matematika Sekolah 02	32	32
Jumlah						192	181
Rata-Rata						38.4	36.2

4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

DTPS sebagai pembimbing utama dan jumlah mahasiswa di PS sendiri dan PS lain yang tugas akhirnya (skripsi/tesis/disertasi) dibimbing oleh DTPS tersebut (Tabel 4.2.6)

Tabel 4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

No.	Nama Dosen Pembimbing Utama	Jenjang	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-rata/Tahun	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan*
			Di PS Sendiri				Di PS Lain					
			TS-2	TS-1	TS	Rata ²	TS-2	TS-1	TS	Rata ²		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Prof. Dr. Philotheus Erwin Alex Tuerah, M.Si., DEA	S-1	9	8	12	7,67	3	3	4	3,33	6.50	6
		S-2	2	3	3	2.67	8	9	12	9.67	6.17	6
		S-3	4	4	5	3,67	8	7	9	8.00	6.17	6
2	Dr. Santje Matulende Salajang, M.Si	S-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		S-2	5	4	3	4.00	15	12	14	13.67	8.83	6
		S-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Dr. Ichdar Domu, M.Pd	S-1	10	12	12	11,33	2	1	3	2,00	6,67	6
		S-2	3	2	2	2.33	11	12	10	11.00	6.67	6
		S-3	3	2	3	2.67	6	2	5	5.67	4.17	6
4	Dr. Victor R. Sulangi, M.Sc.Ed.	S-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		S-2	2	3	3	2.67	13	16	19	16.00	9.33	6
		S-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	S-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		S-2	2	1	1	1.33	8	10	16	11.33	6.33	6
		S-3										

- Sertakan bukti yang relevan

4.2.7 Prestasi dan Karya Ilmiah DTPS

Prestasi (Tabel 4.2.7.1) dan karya ilmiah (Tabel 4.2.7.2) DTPS dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 4.2.7.1 Prestasi DTPS

No.	Nama Lengkap DTPS	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasiona l	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prof. Dr. Philotheus Erwin Alex Tuerah, M.Si., DEA	Direktur Pascasarjana	TS-1		√		SK Dirjen
2	Dr. Santje Matulende Salajang, M.Si.	Narasumber Seminar Nasional	TS-1		√		Sertifikat (Kode 4.2.7.1.2)
3	Dr. Ichdar Domu, M.Pd	Ketua Jurusan S1 Pendidikan Matematika	TS-2			√	SK Rektor
4	Dr. Victor R. Sulangi, M.Sc.Ed.	Ketua LP2AI	TS-2		√		SK Dirjen
5	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	Penulis Jurnal Internasional	TS	√			Sertifikat (Kode SR22623040237)
6	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	Panitia Online Webinar “Penguatan Jurnal Ilmiah Perguruan Tinggi Menuju Terakreditasi Nasional dan Bereputasi Internasional	TS-2		√		https://s.id/S2PMUNI MA PrestasiDTPS An ekkePesik
Jumlah				1	4	2	

*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

**Contoh: Sertifikat atau bukti sah yang relevan

Tabel 4.2.7.2 Karya Ilmiah DTPS

No.	Nama Lengkap DTPS	Jenis Karya Ilmiah				Nomor Pencatatan Karya Ilmiah	
		Artikel*		Buku/ <i>Book Chapter</i>		HKI	Paten
		Internasional	Nasional	Internasional	Nasional		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Prof. Dr. Philotheus Erwin Alex Tuerah, M.Si., DEA	√	√			000148385, 000148384	
2	Dr. Santje Matulende Salajang, M.Si.	√	√		√	000103034, 000171842	
3	Dr. Ichdar Domu, M.Pd.	√	√				
4	Dr. Victor R. Sulangi, M.Sc.Ed.	√	√		√	000104426	
5	Dr. Anekke Pesik, M.Pd.	√	√		√	000103912	
Jumlah		5	5		3		

*Tuliskan reputasi untuk jurnal internasional dan akreditasi untuk jurnal nasional

4.2.8 Tenaga Kependidikan

Profil tenaga kependidikan yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma PT di UPPS (**Tabel 4.2.8**)

Tabel 4.2.8. Profil Tenaga Kependidikan

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian* (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan** (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Constansi Helena Nonutu	PNS	Pengadministrasi Akademik	SLTA	UPPS
2	Desiree P. W. Pandey	PNS	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA	UPPS
3	Dicky R. Sandag	PNS	Pengadministrasi Akademik	SLTA	UPPS
4	Elvinus J. Anes	PNS	Pengadministrasi Akademik	SLTA	UPPS
5	Feibe D. Sambuaga, S.Pd	PNS	Pengolah Data	S1	UPPS
6	Ferry M. Lensun	PNS	Pengadministrasi Umum	SLTA	UPPS
7	Jacinta D. Laa	PNS	Pengadministrasi Umum	SLTA	UPPS
8	Jenges R. Pakasi	PNS	Pengadministrasi Umum	SLTA	UPPS

9	Jetty D. Pangaila	PNS	Pengadministrasi Keuangan	SLTA	UPPS
10	Meiske Bella, SE	PNS	Pengelola Informasi Akademik	S1	UPPS
11	Ronald C. Sekeh, SE	PNS	Pengelola Informasi Akademik	S1	UPPS
12	Sandra M. Runturambi	PNS	Pengelola Informasi Akademik	SLTA	UPPS
13	Steven A. Hengki, S.Pd	PNS	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni	S1	UPPS
14	Sulastri Tumboimbela	PNS	Pengadministrasi Persuratan	SLTA	UPPS
dst					

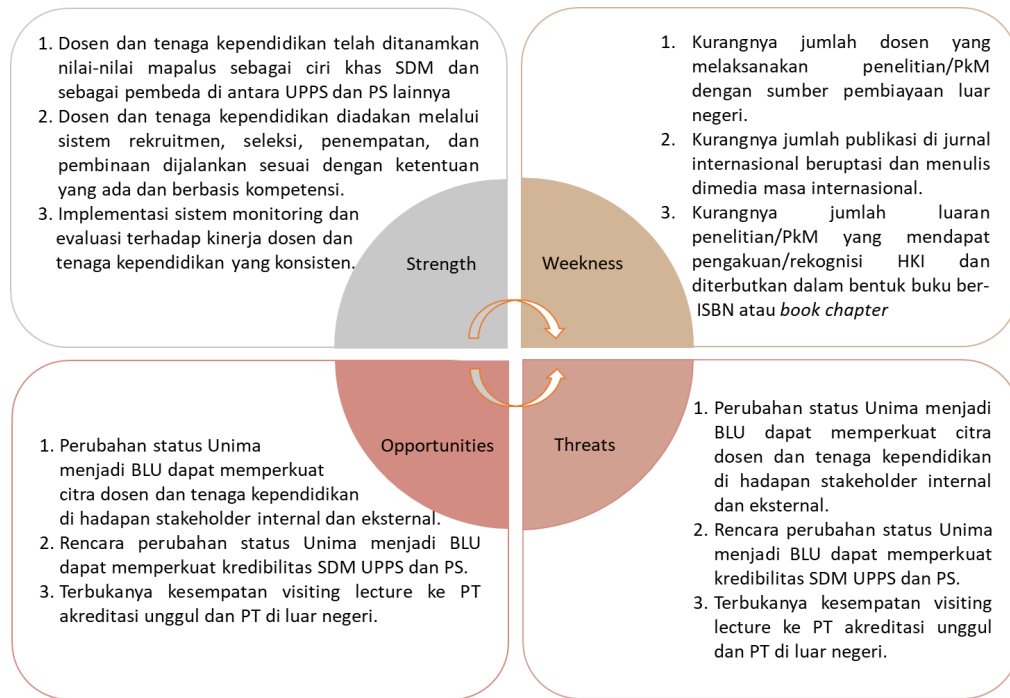
*Sertakan tautan url sertifikat kompetensi/keahlian

**Sertakan tautan url fotokopi ijasah

4.3 Evaluasi

Evaluasi (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTPS, (7) karya ilmiah DTPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

Evaluasi dilakukan dengan menggunakan analisis SWOT. Berdasarkan hasil analisis, maka UPPS telah mengidentifikasi SWOT sebagai berikut.



Dari deskripsi SWOT tersebut di atas, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika telah mengidentifikasi masalah dan akar masalah sebagai berikut.

1. Masalah yang dihadapi yaitu kurangnya jumlah dosen yang melaksanakan penelitian/PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri, kurangnya jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi dan menulis di media massa internasional, dan kurangnya jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan/rekognisi HKI dan diterbitkan dalam bentuk buku ber-ISBN atau *book chapter*.
2. Akar masalahnya adalah kurang alokasi biaya untuk penelitian, PkM, dan penulisan buku dan belum berkembang baik jiwa mapalus di kalangan dosen dan manajemen UPPS dan PS.

Dari deskripsi SWOT tersebut, maka analisis antar komponen SWOT berikut ini.

	Faktor Internal	
	<i>Strengths</i> (S)	<i>Weaknesses</i> (W)

Faktor Eksternal	Opportunities (O)	Strategi S-O 1. Mempertahankan nilai-nilai mapalus yang telah tertanam pada dosen dan tenaga kependidikan. 2. Meningkatkan keikutsertaan dosen dalam kegiatan akademik baik level nasional maupun Internasional 3. Meningkatkan perilaku mapalus dan menawarkan keunggulan tersebut kepada pihak di luar UPPS dan PS	Strategi W-O 1. Meningkatkan kompetensi dosen dalam meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat. 2. Meningkatkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak baik pemerintah dan swasta dalam maupun luar negeri. 3. Meningkatkan keefektifan perbaikan kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
	Threats (T)	Strategi S-T 1. Mempertahankan dan selalu menjaga stabilisasi rasio dosen terhadap mahasiswa agar tercapai kualitas pembelajaran yang optimal. 2. Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan melalui kegiatan akademik untuk peningkatan daya saing SDM UPPS dan PS.	Strategi W-T 1. Meningkatkan optimalisasi sumber daya yang diperlukan dalam implementasi strategi pencapaian visi, misi, dan tujuan UPNVJT. 2. Meningkatkan pengembangan profesional berkelanjutan bagi dosen dan tenaga kependidikan.

Evaluasi kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, rasio DTPS terhadap mahasiswa, beban kerja, kegiatan mengajar, jumlah bimbingan tugas akhir, prestasi DTPS, karya ilmiah DTPS, dan jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

4.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTPS, (7) karya ilmiah DTPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

Berdasarkan hasil analisis SWOT dan strategi pengembangan, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika menetapkan rencana perbaikan dan pengembangan sebagai berikut.

1. Rencana perbaikan dan pengembangan untuk akar masalah kurangnya alokasi biaya untuk penelitian, PkM, dan penulisan buku yaitu menggali sumber pembiayaan dari stakeholder eksternal, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, untuk mendukung sumber pembiayaan dari PNBP dan Rupiah Murni dari APBN.
2. Rencana perbaikan dan pengembangan untuk akar masalah belum berkembang baik jiwa mapalus di kalangan dosen dan manajemen UPPS dan PS yaitu peningkatan pengetahuan tentang konsep, asas, dan prinsip serta prospek mapalus melalui pelatihan. Diharapkan pengetahuan yang diadopsi dapat digunakan untuk mentransformasikan kemitraan strategis kelembagaan dan individu secara berkelanjutan menuju UPPS dan PS berkelas internasional.

Point Tindak Lanjut	Upaya Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan
Peningkatan terhadap perolehan jabatan fungsional	Pendampingan intensif terhadap dosen dalam pengajuan jabatan fungsional	2022
Peningkatan Keterampilan Tenaga Kependidikan	Penjenjangan karir tenaga kependidikan melalui mutasi dan promosi	2022
Peningkatan Kualitas Layanan terhadap dosen dan tenaga kependidikan yang berkelanjutan	Mengoptimalkan layanan dan mengembangkan layanan melalui platform yang terintegrasi	2022

KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS, serta pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

1. Dokumen formal dan standar pengelolaan keuangan di UPPS dan PS diselaraskan pada Standar Pengelolaan Keuangan Unima 2020 dan Manual Mutu Unima 2020 serta Renstra Unima 2020-2024, Renstra UPPS 2020-2021, dan Renstra PS 2020-2024. Berdasarkan kebijakan-kebijakan itu dideskripsikan secara ringkas sebagai berikut.
 - a. Kebijakan Perencanaan dan Pengalokasian Keuangan
UPPS adalah non OTK di Unima, sehingga keuangan untuk pembiayaan di luar gaji dan lauk pauk tergantung PNBK. Tiap tahun UPPS mengusulkan anggaran melalui Rapat Kerja Pimpinan. Usulan anggaran dimulai dari RAB dari PS, RAB bidang kemahasiswaan dan RAB penelitian dan pengabdian masyarakat. Setelah itu, RAB diputuskan tingkat UPPS melalui Pra-Rapat Kerja Pimpinan, setelah itu diusulkan ke Rektorat Unima untuk proses sinkronisasi dan akhir keputusan besaran anggaran terletak keluarnya SK rektor atau tidak.
 - b. Kebijakan Realisasi Anggaran atau Pertanggungjawaban Keuangan
Setelah RAB disetujui dengan keluarnya SK Rektor, maka setiap kegiatan yang sudah direncanakan UPPS dan PS mulai diusulkan untuk penerbitan SK Rektor yang sesuai dengan kegiatan di dalam RAB yang dibarengi dengan usulan kegiatannya. Setelah SK Rektor terbit, maka bisa mulai memproses pencairan uang panjar kegiatan sebesar 50 s/d 70% dari jumlah anggaran. Setelah kegiatan selesai dilaksanakan membuat laporan pertanggungjawabannya untuk proses pencairan 30%.
2. Dokumen formal dan standar pengelolaan sarana dan prasarana di UPPS dan PS diselaraskan pada Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana Unima 2020 dan Manual Mutu Unima 2020. Berdasarkan kebijakan itu dideskripsikan secara ringkas sebagai berikut.
 - a. Perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat oleh Fakultas kemudian diusulkan ke Universitas dalam Rapat Kerja Pimpinan. Dalam realisasinya tetap mengutamakan prioritas berdasarkan sumber dana yang tersedia.
 - b. Pengadaan selaras dengan perencanaan yang telah disetujui dan tidak dibenarkan adanya pengalihan.
 - c. Pemanfaatan sarana dan prasarana sesuai dengan peruntukan yang telah disetujui
 - d. Pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana untuk keberlanjutan dimaksimalkan sesuai sumber dana yang tersedia.
 - e. Penghapusan sarana dan prasarana dilakukan setelah hasil audit dari SPI menyatakan hal yang sama yakni layak dihapus dalam dokumen resmi UPPS.

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Pemerolehan Keuangan

Besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.2.1)

Tabel 5.2.1 Pemerolehan Dana

Sumber Dana	Jenis Dana	UPPS				PS			
		Jumlah Dana (dalam jutaan)				Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Perguruan tinggi sendiri	PNBP	5.429	6.113	6.247	55.930	356	411	411	393
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yayasan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kementerian	Dana Rutin	13.324	13.446	13.581	13.450	835	842	852	843
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lembaga tertentu DN/LN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sumber lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		18.753	19.559	19828	19.380	1.191	1.253	1.263	1.236

5.2.2 Penggunaan Dana

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridharma dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.2.2)

Tabel 5.2.2 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rupiah)				Program Studi (Rupiah)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)	11,986,462,497	12,085,865,627	12,085,865,627	12,089,669,300	818,022,897	825.223.546	835.495.839	826.247.427

	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)	1.337.338.011	1.359.912.631	1.384.610.233	1.384.610.233	153.328.544	155.759.851	158.568.565	155.885.653
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	2.067.050.000	2.271.800.000	2.311.887.906	2.216.912.635	147.646.429	162.271.429	165.134.850	158.350.903
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transpor Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)	758.715.012	911.430.127	820.930.127	830.358.422	54.193.929	65.102.152	58.637.866	59.311.316
Jumlah									
2	Biaya operasional kemahasiswaan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)	166.500.000	336.000.000	349.000.000	283.833.333	11.892.857	24.000.000	24.928.571	20.273.809
Jumlah		16.316.065.520	16.965.008.385	17.063.108.043	16.781.393.983	1.185.084.656	1.232.356.978	1.242.765.691	1.220.069.108
3	Biaya Operasional Penelitian	1.452.500.000	1.535.000.000	1.615.000.000	1.534.166.667	85.000.000	95.000.000	95.000.000	91.666.667
Jumlah									
4	Biaya Operasional PkM	534.000.000	609.000.000	625.000.000	589.333.333	27.500.000	35.000.000	30.000.000	30.833.333
5	Biaya Investasi SDM	450,000,000	450,000,000	525,000,000	475,000,000	30,000,000	30,000,000	37,500,000	32,500,000
6	Biaya Investasi Sarana	300,000,000	375,000,000	525,000,000	400,000,000	21,000,000	25,000,000	37,500,000	27,833,333

7	Biaya Investasi Prasarana	1,400,000,000	1,525,000,000	1,550,000,000	1,491,666,667	100,000,000	100,000,000	110,000,000	103,333,333
Jumlah		4,136,500,000	4,494,000,000	4,840,000,000	4,490,166,667	263,500,000	285,000,000	310,000,000	286,166,667

5.2.3 Dana Penelitian

Dana kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS (Tabel 5.2.3)

Tabel 5.2.3 Dana Penelitian

Tahun	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Proses Internalisasi Matematika Siswa SD Melalui Konseptualisasi Materi Terkait Objek-Objek Dalam Lingkungan Hidup Siswa	Dr. Santje Matulande Salajang, M.Si	PNBP Unima	-	15,000,000	-	5,000,000
2	Kajian hasil belajar siswa materi irisan kerucut yang ditinjau dari kemampuan numerik	Prof. Dr. Philoteus Erwin Alex Tuerah, M.Si.,DEA	PNBP Unima	45,000,000	-	-	15,000,000
3	Penerapan Model Konseptualisasi Matematika Lingkungan Hidup Dalam Pembelajaran Daring Tentang Bangun Ruang Di Sekolah Dasar	Dr. Santje Matulande Salajang, M.Si	PNBP Unima	-	-	15,000,000	5,000,000
Dst							
Total				45,000,000	15,000,000	15,000,000	25,000,000
Rata-Rata				45,000,000	15,000,000	15,000,000	8,333,333

5.2.4 Dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Dana kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS (Tabel 5.2.4)

Tabel 5.2.4 Dana PkM

Tahun	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengembangan kompetensi wirausaha agrobisnis cabai rawit organik Kelompok Tani Wanita Desa Keroit Kecamatan Motoling Barat Kabupaten Minahasa Selatan	Prof. Dr. Philoteus Erwin Alex Tuerah, M.Si.,DEA	PT/Mandiri	16,000,000	-	-	5,333,333
2							
3							
Dst							
Total				16,000,000	-	-	5,333,333
Rata-Rata				16,000,000	-	-	5,333,333

5.2.5 Data Prasarana Pendidikan

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (Tabel 5.2.5)

Tabel 5.2.5 Data Prasarana Pendidikan

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m ²)	Kepemilikan *		Kondisi**		Penggunaan (Jam/minggu)
				MS	SK	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen Pascasarjana	1	3000	√		√		48 Jam/Minggu
2	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen Matematika	1	510	√		√		48 Jam/Minggu
3	Ruang Kuliah	4	320	√		√		48 Jam/Minggu
4	Bangunan Gedung Kantor Permanen Rektorat	1	4500	√		√		48 Jam/Minggu
5	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen Senat Mahasiswa	1	100	√		√		48 Jam/Minggu
6	Bangunan Klinik/Puskesmas Politeknik	1	200	√		√		48 Jam/Minggu

7	Lahan Parkir	1	525	√		√		48 Jam/Minggu
8	Perpustakaan	1	6000	√		√		48 Jam/Minggu
9	Ruang Seminar	1	80	√		√		48 Jam/Minggu
10	Ruang Pimpinan	2	12	√		√		48 Jam/Minggu
11	Ruang Tamu	1	9	√		√		48 Jam/Minggu
12	Ruang Tenaga Administrasi	1	9	√		√		48 Jam/Minggu
13	Ruang Dosen	1	80	√		√		48 Jam/Minggu
14	Ruang Guru Besar	1	80	√		√		48 Jam/Minggu
15	Ruang Rapat	1	160	√		√		48 Jam/Minggu
16	Ruang Toilet	6	24	√		√		48 Jam/Minggu
17	Ruang Security	1	2	√		√		48 Jam/Minggu
18	Taman Jalan Kampus	1	20	√		√		48 Jam/Minggu
19	Taman Permanen	1	1000	√		√		48 Jam/Minggu

*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerja sama

**Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

5.2.6 Data Sarana Pendidikan

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan **Tabel 5.2.6)**

Tabel 5.2.6 Data Sarana Pendidikan

No.	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kepemilikan *		Kondisi**		Penggunaan (Jam/minggu)
				MS	SK	Terawat	Tidak Terawat	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Whiteboard	5	Baik	√		√		UPPS
2	LCD	1	Baik	√		√		UPPS
3	Komputer/laptop	1	Baik	√		√		UPPS
4	Lemari	3	Baik	√		√		UPPS
5	Meja Tenaga Administrasi	1	Baik	√		√		UPPS
6	Meja Pimpinan	1	Baik	√		√		UPPS
7	Meja Kelas	5	Baik	√		√		UPPS
8	Meja Biro	1	Baik	√		√		UPPS
9	Sofa	4	Baik	√		√		UPPS
10	Kursi Kuliah	40	Baik	√		√		UPPS
11	Kursi Pimpinan	1	Baik	√		√		UPPS
12	Kursi Tenaga Administrasi	2	Baik	√		√		UPPS
13	Internet	1	Baik	√		√		UPPS
14	Printer	2	Baik	√		√		UPPS
15	Tempat Sampah	6	Baik	√		√		UPPS
16	Spidol	5	Baik	√		√		UPPS
17	Penghapus	5	Baik	√		√		UPPS
18	P3K	1	Baik	√		√		UPPS

19	Buku Perpustakaan	178	Baik	√		√		UPPS
20	Terminal	2	Baik	√		√		UPPS
21	Mouse	1	Baik	√		√		UPPS
22	Penerangan Ruangan	12	Baik	√		√		UPPS
23	Perlengkapan Toilet	1	Baik	√		√		UPPS
24	Perlengkapan Seminar	1	Baik	√		√		UPPS
25	Perlengkapan Tenaga Administrasi	1	Baik	√		√		UPPS
26	Perlengkapan Ruang Rapat	1	Baik	√		√		UPPS
27	Perlengkapan Mushola	1	Baik	√		√		UPPS
28	Perlengkapan Ruang Security	1	Baik	√		√		UPPS

*Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

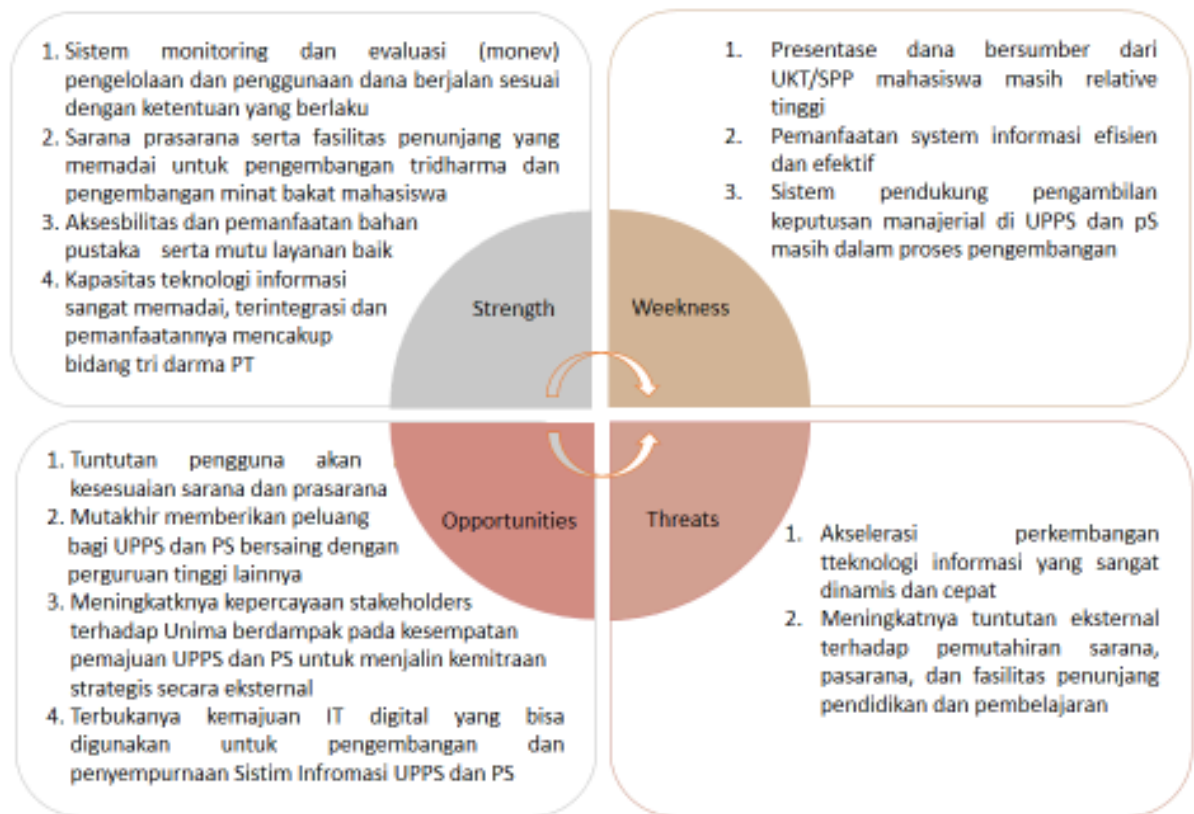
**Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerja sama

***Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

5.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap: (1) kebijakan keuangan, sarana dan prasarana; (2) pemerolehan dana; (3) pengelolaan anggaran; (4) penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan publikasi; dan (5) pengadaan dan pengelolaan sarana & prasarana pembelajaran.

Evaluasi dilakukan dengan menggunakan analisis SWOT. Berdasarkan hasil analisis, maka UPPS telah mengidentifikasi SWOT sebagai berikut.



Dari deskripsi SWOT tersebut di atas, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika telah mengidentifikasi masalah dan akar masalah sebagai berikut.

Masalah utama yang dihadapi UPPS dan PS yaitu persentase dana bersumber dari UKT/SPP mahasiswa masih relatif tinggi, pemanfaatan sistem informasi belum efisien dan efektif, dan sistem pendukung pengambilan keputusan manajerial di UPPS dan PS masih dalam proses pengembangan. Akar masalahnya adalah belum optimalnya pemanfaatan teknologi digital dalam pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana untuk mendukung pemajuan digitalisasi kegiatan tri dharma PT di UPPS dan PS.

Dari deskripsi SWOT tersebut, maka analisis antar komponen SWOT berikut ini.

	Faktor Internal	
	<i>Strengths</i> (S)	<i>Weaknesses</i> (W)

Faktor Eksternal	Opportunities (O)	Strategi S-O 1. Penguatan sistem pengelolaan keuangan berbasis kinerja 2. Meningkatkan optimalisasi pengelolaan keuangan secara transparan dan akuntabel. 3. Meningkatkan sumber pendanaan dari implementasi kegiatan kerjasama dalam dan luar negeri	Strategi W-O 1. Meningkatkan pendapatan dari non UKT/SPP dan APBN 2. Meningkatkan kualitas layanan dan kelengkapan sarana dan prasarana 3. Meningkatkan keefektifan decision support system melalui pengembangan sistem informasi terintegrasi
	Threats (T)	Strategi S-T 1. Meningkatkan kemutakhiran pengembangan sarana dan prasarana serta fasilitas penunjang lainnya untuk mendukung tercapainya visi keinfrastrukturan UPPS yang memayungi visi keilmuan PS 2. Meningkatkan sistem informasi untuk menunjang kemudahan akses keberadaan UPPS dan PS dan kegiatan Tri Dharma PT	Strategi W-T 1. Meningkatkan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pengembangan kurikulum dan pembelajaran. 2. Meningkatkan optimalisasi sistem informasi dan basis data yang telah ada. 3. Meningkatkan implementasi penggunaan sistem informasi manajemen untuk seluruh kegiatan tridharma PT.

5.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh; (2) kualitas pengelolaan dana; (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan publikasi; dan (4) pengadaan dan pengelolaan sarana & prasarana pembelajaran.

Strategi	Upaya Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan
Peningkatan perolehan dana yang bersumber dari pendanaan internal maupun pendanaan eksternal	Sosialisasi kegiatan pendanaan untuk meningkatkan perolehan dana operasional tridharma	2022
	Melaksanakan <i>matching fund</i> dengan universitas lain dalam penyelenggaraan penelitian	2022
Peningkatan jumlah, jenis, kualitas dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran	UPPS dan Prodi melengkapi sarana dan prasarana serta peralatan penunjang untuk mahasiswa.	2022

Berdasarkan hasil analisis SWOT dan strategi pengembangan, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika menetapkan rencana perbaikan dan pengembangan sebagai berikut. Rencana perbaikan dan pengembangan untuk akar masalah belum optimalnya pemanfaatan teknologi digital dalam pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana untuk mendukung pemajuan digitalisasi kegiatan tridharma PT di UPPS dan PS yaitu membangun infrastruktur teknologi digital untuk mendukung pemajuan kegiatan tridharma PT di UPPS dan PS.

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Kebijakan

(a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan magister, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Kebijakan eksternal yang menjadi dasar acuan pengembangan kurikulum di program studi antara lain:

1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
3. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
4. Permendikbud Nomor. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Merdeka Belajar Kampus Merdeka);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

Berdasarkan pada perubahan-perubahan kebijakan dari luar, Unima juga telah merumuskan berbagai kebijakan sebagai dasar pengembangan kurikulum untuk program studi, yaitu:

1. Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado No.12/UN41/PS/2021 Tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Universitas Negeri Manado.
2. Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado No.14/UN41/PS/2021 BAB III Pasal 3 Tentang Perencanaan Perkuliahan
3. Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado No.14/UN41/PS/2021 BAB IV Tentang Pelaksanaan Perkuliahan

Sosialisasi Kebijakan

Kebijakan tertulis pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan di UPPS disosialisasikan secara berkala (2 kali setiap tahun) oleh pimpinan UPPS dan PS kepada para pemangku kepentingan internal (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) dan eksternal (lulusan dan pengguna lulusan) baik secara manual dan digital. Bukti sah yaitu: a). Dokumen kebijakan standar pengelolaan keuangan dan standar prasarana dan sarana, b). website <https://pps.unima.ac.id>, c). website <https://si.unima.ac.id>, dan d). Dokumen surat undangan.

6.2 Pelaksanaan

6.2.1 Kurikulum PS

Dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: (1) identitas PS; (2) evaluasi kurikulum dan *tracer study*; (3) landasan perancangan dan pengembangan kurikulum; (4) rumusan visi, misi, tujuan, strategi, dan *university value*; (5) profil lulusan dan rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL); (6) penetapan bahan kajian; (7) pembentukan Mata Kuliah (MK) dan penentuan bobot SKS; (8) matriks dan peta kurikulum; (9) Rencana Pembelajaran Semester (RPS); dan (10) manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.

Pengembangan kurikulum di PS diselaraskan dengan Dokumen Kebijakan Mutu Unima 2020 dan Peraturan Rektor Nomor 12/UN41/PS/2021 88 Tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum. Sejak tahun akademik 2020, PS menggunakan kurikulum 2020 sebagai revisi terhadap kurikulum yang digunakan sejak berdiri tahun 2012. Aspek-aspek tentang dokumen Kurikulum PS ditautkan dalam *link*: https://docs.google.com/document/d/1Rw9ecee7D_Kk1QE9Pq9-5lZ_X7aGhJnk/edit?usp=share_link&oui d=110405470454881221809&rtpof=true&sd=true

6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS

Mata kuliah beserta karakteristiknya, yang meliputi: kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, unit penyelenggara, kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan RPS (**Tabel 6.2.2**).

Tabel 6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot Kredit			Capaian Pembelajaran*				Dokumen RPS**	Unit Penyeleng - gara
				Kuliah/ Responsi / Tutorial	Seminar	Praktiku m/ Praktik/ Praktik Lapanga n	Sikap	Pengeta- huan	Keteram - pilan Umum	Keteram - pilan Khusus		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	1	8912101	Filsafat Pendidikan	3	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Filsafat Pendidikan	PS
2	1	8933103	Statistika Matematika (BKU Umum)	2	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Statma t	PS
3	1	8933104	Metodologi Penelitian Pendidikan Matematika	3	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU NIMA_MK_MPM	PS
4	1	8933105	Aljabar (BKU Umum)	3	0	0	√	√	√		https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Aljabar	PS
5	1	8932106	Problematika Pembelajaran Matematika	2	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Proble matikaPembMat	PS
6	1	8933103	Kajian Matematika Sekolah 1 (BKU Guru)	3	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Kajian MatSekolah 1	PS
7	2	8922202	Statistika Penelitian	2	0	0	√	√	√		https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Statisti kaPenelitian	PS
8	2	8933207	Evaluasi Pendidikan Matematika	2	0	0	√	√	√		https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Evalua siPendidikan	PS
9	2	8932208	Model Pembelajaran Matematika	2	0	0	√	√	√		https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Model PmebMatematika	PS
10	2	8933209	Analisis Real (BKU Umum)	2	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU NIMA_MK_Analisi	PS

											sReal	
11	2	8933105	Kajian Matematika Sekolah 2 (BKU Guru)	3	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU_NIMA_MK_KajianMatSekolah_2	PS
12	2	8932218	Teknologi Informasi dan Komunikasi Matematika (BKU Guru)	2	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU_NIMA_MK_TIK	PS
13	3	8933312	Analisis Kualitatif (BKU Umum)	2	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU_NIMA_MK_AnalisisKualitatif	PS
14	3	8932311	Seminar Pendidikan Matematika	3	0	0	√	√	√		https://s.id/S2PMU_NIMA_MK_SeminarPendidikanMat	PS
15	3	8942315	Pendidikan Matematika Realistik (Pilihan)	2	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU_NIMA_MK_PMR	PS
16	3	8942316	Teori Tes (Pilihan)	2	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU_NIMA_MK_TeoriTes	PS
17	3	8934310	Praktek Pengalaman Lapangan	0	4	0	√	√	√		-	PS
18	3	8933209	Kajian Matematika Sekolah 3 (BKU Guru)	3	0	0	√	√	√	√	https://s.id/S2PMU_NIMA_MK_KajianMatSekolah_3	PS
19	4	8936412	Tesis	0	6	0	√	√	√	√	-	PS

*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

**Diisi dengan tautan url

6.2.3 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

Dukungan UPPS terhadap pengembangan (perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pemantauan, dan penilaian) kurikulum PS, disertai dengan dokumen yang relevan, seperti rencana strategis (renstra) dan rencana operasional (renop). Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS dapat berupa: (1) pemberian dana; (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT); dan/atau (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi).

Prodi S2 Pendidikan Matematika difasilitasi Program Pascasarjana Unima selaku UPPS mendukung kegiatan pengembangan kurikulum. UPPS memberikan dukungan berupa:

1. Perencanaan dan Penyusunan Kurikulum
 - a) Penyediaan fasilitas dan koordinasi kegiatan
 - b) Pendampingan dalam bentuk Workshop Penyusunan Kurikulum yang melibatkan stakeholder yang berkepentingan untuk pengembangan kurikulum yaitu ahli kurikulum eksternal, ahli kurikulum internal, alumni, pengguna lulusan, kepala sekolah, pakar pendidikan, dan asosiasi profesi
 - c) Memfasilitasi dan mengkoordinasikan pengesahan kurikulum untuk diajukan kepada rektor
 - d) Memfasilitasi semua prodi untuk memperoleh hibah penyusunan Capaian Pembelajaran Program Studi
 - e) Penyediaan dana berupa bantuan dana bagi program studi dalam kegiatan penyusunan kurikulum
2. Pelaksanaan Kurikulum
 - a) Menyediakan sarana prasarana untuk melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kurikulum
 - b) Mensosialisasikan kurikulum melalui website UPPS
 - c) Memberikan bantuan dana pelaksanaan kurikulum melalui ajuan RPPS
3. Pemantauan dan Penilaian
 - a) Mengkoordinasikan prodi untuk melakukan evaluasi/perbaikan kurikulum secara periodik, sesuai dengan kebutuhan stakeholders, melalui program RPPS
 - b) Memberikan bantuan dana review hasil peninjauan kurikulum pada setiap program studi

6.2.4 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS (1) sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan (2) memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Strategi PS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS sesuai dengan RPS yang telah disusun yaitu:

- 1) Di bawah koordinasi Ketua PS dan Ketua LPMPT, GPM mengaudit mutu RPS yang digunakan oleh dosen dalam proses pembelajaran;
- 2) Mereview hasil audit melalui rapat koordinasi dan evaluasi (Rakorev) dengan dosen PS; dan
- 3) Melaporkan hasil audit mutu RPS kepada Direktur UPPS. Ketua PS melakukan strategi-strategi itu secara berkala (setiap akhir semester gasal dan genap per tahun akademik). Bukti sah yaitu: a). Dokumen instrumen audit, b). Dokumen undangan rapat Rakorev, c). Dokumen laporan semester hasil audit mutu RPS, dan d). Dokumen laporan hasil audit oleh GPM ke Ketua LPMPT di bawah koordinasi Ketua PS.

Strategi PS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa yaitu:

- 1) Di bawah koordinasi Ketua PS, GPM memantau pemenuhan karakteristik proses pembelajaran oleh dosen selama proses pembelajaran luring dan/atau daring,
- 2) Mereview hasil audit melalui rapat koordinasi dan evaluasi (Rakorev) dengan dosen PS; dan
- 3) Melaporkan hasil pemantauan kepada Direktur UPPS. Ketua PS melakukan strategi-strategi itu secara berkala (setiap akhir semester gasal dan genap per tahun akademik). Bukti sah yaitu: a). Dokumen instrumen pemantauan dalam bentuk jurnal pembelajaran, b). undangan rapat Rakorev, c). Dokumen jurnal pembelajaran, d). Dokumen laporan semester hasil pemantauan, dan d). Dokumen laporan hasil audit oleh GPM ke Ketua LPMPT di bawah koordinasi

Ketua PS.

Strategi PS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS mendukung pencapaian CPL yaitu:

- 1) Di bawah koordinasi Ketua PS, GPM mengevaluasi capaian CPL oleh dosen melalui capaian hasil belajar mahasiswa,
- 2) Mereview hasil capaian CPL dan hasil belajar mahasiswa melalui dalam rapat koordinasi dan evaluasi (Rakorev) dengan dosen PS; dan
- 3) Melaporkan hasil evaluasi kepada Direktur UPPS. Ketua PS melakukan strategi-strategi itu secara berkala (setiap akhir semester gasal dan genap per tahun akademik). Bukti sahih yaitu: a). Dokumen instrumen evaluasi, b). Dokumen KHS mahasiswa, c). Dokumen IPK mahasiswa, d). Dokumen undangan rapat Rakorev, dan e). Dokumen laporan semester hasil evaluasi.

6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (**Tabel 6.2.5**)

Tabel 6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Nomor	Judul Penelitian atau PKM	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengembangan Perangkat Pembelajaran Matematika dengan Pendekatan Etnomatematika bagi Siswa Sekolah Dasar di Pesisir Pantai Likupang Timur	Santje M.Salajang	Model Pembelajaran Matematika	Tambahan materi perkuliahan
2	Perencanaan dan Praktek Mengajar Guru Matematika SMA di Manado dan Tomohon	Santje M.Salajang	Problematika Pembelajaran Matematika	Tambahan materi perkuliahan
3	Pelatihan dan Penataan Manajemen Pembinaan Profesi Guru Matematika SMP (di SMP Negeri 1 Likupang)	Santje M.Salajang/ I Wayan Damai	Seminar Pendidikan Matematika	Tambahan materi perkuliahan
4	Pelatihan Implementasi Model Pembelajaran Kooperatif bagi Guru Matematika SMP Negeri se Kecamatan Airmadidi (di SMP Negeri 1 Airmadidi)	Santje M.Salajang/ I Wayan Damai	Model Pembelajaran Matematika	Tambahan materi perkuliahan
5	Manajemen Pembelajaran Matematika pada SMA Negeri 2 Tondano Kabupaten Minahasa provinsi Sulawesi Utara	I Wayan Damai	Seminar Pendidikan Matematika	Tambahan materi perkuliahan
6	Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 dan Penerapannya dalam Pembelajaran Kooperatif Tipe Jigsaw bagi Guru Matematika SMP se Kecamatan Remboken	I Wayan Damai	Seminar Pendidikan Matematika	Tambahan materi perkuliahan
7	Efektivitas Pengelolaan Praktikum di Laboratorium Dasar dan Penelitian Terpadu Unima menggunakan Model CIPP	Rosiah J. Pulukadang	Problematika Pembelajaran Matematika	Tambahan materi perkuliahan

*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

6.2.6 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, dengan bukti yang relevan.

Mekanisme pelaksanaan dan pemantauan kegiatan pembelajaran sebagai berikut.

1. Sistem monitoring kegiatan perkuliahan Pelaksanaan monitoring hal mencakup kegiatan perkuliahan dikelola secara terpusat pada laman web <http://si.unima.ac.id/> Monitoring yang dilakukan berupa pengisian KRS oleh mahasiswa, Kartu Hasil Studi, Transkrip Nilai, dan riwayat bimbingan akademik, serta status tagihan pembayaran UKT.
2. Monitoring keterpenuhan frekuensi kehadiran dosen memberi kuliah kuliah dipantau juga melalui Jurnal Perkuliahan. Jika sebelum UTS kurang dari 7 kali tatap muka, maka sebelum pelaksanaan UTS harus memenuhi minimal 7 kali tatap muka. Sedang untuk bisa dilangsungkan UAS, minimal harus terpenuhi minimal 14 kali tatap muka, maksimal 16 kali tatap muka. Jika kurang dari itu, dosen diberi kesempatan menambah frekuensi tatap muka pada saat minggu tenang sebelum pelaksanaan UAS.
3. Monitoring kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan dilakukan melalui daftar hadir yang dibawa oleh dosen dan harus ditandatangani oleh mahasiswa setiap hadir mengikuti kuliah. Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan menjadi syarat boleh atau tidaknya mahasiswa mengikuti UAS. Jika kehadirannya kurang dari 75% tidak diperbolehkan mengikuti UAS. Mekanisme pelaporan kehadiran mahasiswa tersebut dilakukan oleh dosen satu minggu sebelum minggu tenang menjelang UAS. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% akan didata dan datanya dikirim secara online ke database BAAK. Saat BAAK mencetak kartu dan daftar hadir UAS, maka di kartu dan daftar hadir UAS mahasiswa tersebut tertera tidak diperkenankan mengikuti ujian. Monitoring kehadiran mahasiswa dapat dilihat oleh dosen pada laman web <http://si.unima.ac.id/>

6.2.7 Penilaian Pembelajaran

Pelaksanaan penilaian pembelajaran, minimal dua kali dalam satu semester (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester), dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam (termasuk portofolio dan memanfaatkan TIK) dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap: (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) sistem penskoran.

Pelaksanaan penilaian pembelajaran dilakukan sebanyak 2 kali. Aspek penilaian yang ditinjau yaitu penilaian sumatif, penilaian formatif dan penilaian sikap. Proses penilaian (asesmen) sumatif dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai, dirupakan dalam bentuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Teknik yang digunakan untuk jenis penilaian ini adalah sebagai berikut:

- a) Tes Tertulis, mencakup bentuk soal pilihan dan essay.
 1. Penyusunan kisi-kisi yang didalamnya tertuang rambu-rambu tentang kriteria soal yang akan ditulis, meliputi KD yang akan diukur, materi, indikator soal, bentuk soal, dan nomor soal.
 2. Penyusunan soal berdasarkan kisi-kisi dan kaidah penyusunan soal yang memperhatikan kaidah penulisan butir soal yang meliputi substansi/materi, konstruksi, dan bahasa.
 3. Penyusunan pedoman penskoran sesuai dengan bentuk soal yang digunakan. Untuk bentuk soal pilihan ganda, isian, dan jawaban singkat disediakan kunci jawaban karena jawabannya sudah pasti dan dapat diskor dengan objektif. Untuk soal uraian disediakan pedoman penskoran berupa rubrik penilaian
- b) Penilaian Proyek/Riset/Praktikum, adalah suatu kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam mengaplikasikan pengetahuannya melalui penyelesaian suatu tugas dalam periode waktu tertentu. Pengembangan instrumen penilaian jenis ini dilakukan dengan memperhatikan aspek berikut:
 1. Pengelolaan: kemampuan peserta didik dalam memilih topik, mencari informasi, dan mengelola waktu pengumpulan data.
 2. Relevansi: kesesuaian tugas dengan KI.
 3. Keaslian: memastikan bahwa benar-benar hasil karya mahasiswa dengan mempertibangkan kontribusi dosen berupa petunjuk dan dukungan terhadap proyek mahasiswa.
 4. Inovasi dan kreativitas: hasil proyek/riset/praktikum mahasiswa terdapat unsur kebaruan

Penilaian Formatif dirupakan dalam bentuk penilaian tugas, presentasi dalam kelas, dan proyek/riset/praktikum. Teknik yang digunakan untuk jenis penilaian ini sama seperti deskripsi diatas.

Penilaian aspek sikap terhadap mahasiswa dilakukan berdasarkan proses pembelajaran yang diikuti mahasiswa yang meliputi sikap spiritual dan sikap sosial.

Pada akhir semester dilakukan proses input nilai pada portal akademik http://si.Unima.ac.id/gtakademik_portal/. Hasil unggahan dari dosen akan masuk ke dalam server Universitas Negeri Manado dan secara otomatis akan muncul di KHS dan transkrip akademik mahasiswa.

6.2.8 Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh Kaprodi/Dosen Pembimbing Akademik (DPA) terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (**Tabel 6.2.8**)

Tabel 6.2.8 Proses Pembimbingan Akademik

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)

1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Topik yang dibahas berupa kegiatan perkuliahan, konsultasi dan pengisian KRS, pembimbingan proposal tesis, pembimbingan penyusunan tesis, Nilai-nilai (IP/IPK) serta kegiatan non-akademik seperti permasalahan pribadi mahasiswa
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Untuk menciptakan relasi, suasana yang nyaman, serta komunikatif di lingkungan prodi dan pascasarjana dalam membantu permasalahan akademik dan non-akademik
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	Pelaksanaan pembimbingan dilakukan 5 kali dalam 1 semester, 1 kali pada masa awal semester (pengisian KRS) 3 kali untuk konsultasi bimbingan tesis (proposal tesis, penyusunan tesis) dan 1 kali pada akhir semester perihal nilai (KHS). Pembimbingan dilakukan secara tatap muka langsung, ataupun lewat media komunikasi. Setiap siswa juga wajib menuliskan hasil dari pertemuan bimbingan lewat buku bimbingan akademik.
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Masalah yang muncul dalam pembimbingan adalah kesulitan untuk melaksanakan konsultasi secara langsung, solusinya adalah UPPS memberikan jadwal khusus untuk pembimbingan pengisian KRS dan KHS
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Manfaat kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa antara lain adalah memudahkan mahasiswa dalam proses pengisian KRS, proses revisi dan finalisasi KRS, dan mendapatkan evaluasi hasil belajar mahasiswa berdasarkan KHS dari dosen pembimbing akademiknya serta bimbingan tesis untuk membantu mahasiswa menyusun tesis.

6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Nama Kaprodi/Dosen PA, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (**Tabel 6.2.9**)

Tabel 6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Kaprodi/DPA	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Semester*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Prof. Dr. Philoteus E. A. Tuerah, M.Si, DEA	5	4
2	Dr. Santje M.Salajang, M.Si	3	4
3	Dr. Victor R.Sulangi, MScEd	2	3
4	Dr. Ichdar Domu, MPd	3	3
5	Dr. Aaltje S.Pangemanan, MM	0	0

6	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	1	3
7	Dr. Anetha L. F. Tilaar, <u>M.Si</u>	2	4
8	Dr. John R. Wenas, MS	1	3
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			3

*Sertakan bukti yang relevan

6.2.10 Pembimbingan Tesis

Nama dosen pembimbing tesis, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan (**Tabel 6.2.10**).

Tabel 6.2.10 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tesis dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Tesis	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan di PS				Rata-Rata Banyaknya Pertemuan per semester*
		TS-2	TS-1	TS	Rata ²	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Prof. Dr. Philoteus E. A. Tuerah, M.Si, DEA	0	2	3	1,67	5
2	Dr. Anetha L.F.Tilaar, M.Si	8	8	1	5,67	5
3	Dr. Santje M.Salajang, M.Si	4	1	0	1,67	5
4	Dr.I Wayan Damai, M.Si (meninggal dunia tgl 25 Agustus 2021)	7	11	2	6,67	5
5	Dr. Victor R.Sulangi, MSc.Ed	1	3	3	2,33	5
6	Dr. Icdar Domu, MPd	1	0	2	1.00	5
7	Dr.Aaltje S.Pangemanan, MM.	0	1	1	0,67	5
8	Dr. Anekke Pesik,M.Pd.	0	1	1	0,67	5
9	Dr. Jhon R. Wenas, MS	1	1	0	0,67	5

*Sertakan bukti yang relevan

6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (**Tabel 6.2.11**)

Tabel 6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

No.	Nama Kegiatan	Nama Pembimbing (Kaprodi/PA/Dosen)	Frekuensi Kegiatan*	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	Webinar Pendidikan Tinggi di Indonesia Saat Pandemi Covid-19 Ketahanan Mental, Jasmani serta Pendampingan Anak di Masa Covid-19	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	Sekali dalam satu semester	Pendidikan Tinggi di Indonesia Saat Pandemi Covid-19 Ketahanan Mental, Jasmani serta Pendampingan Anak di Masa Covid-19	https://s.id/S2PMUNI_MA_KALP_AnekkePesik_1
2	Webinar Penguatan Jurnal Ilmiah Perguruan Tinggi Menuju Terakreditasi Nasional dan Bereputasi Internasional	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	Sekali dalam satu semester	Penguatan Jurnal Ilmiah Perguruan Tinggi Menuju Terakreditasi Nasional dan Bereputasi Internasional	https://s.id/S2PMUNI_MA_KALP_AnekkePesik_2
3	Seminar Teknologi Pendidikan Menjawab Tantangan Pendidikan Masa Kini	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	Sekali dalam satu semester	Teknologi Pendidikan Menjawab Tantangan Pendidikan Masa Kini	https://s.id/S2PMUNI_MA_KALP_AnekkePesik_3
4	Webinar Seri 1 "Membangun Ekologi Belajar Daring Yang Humanis di Era Pandemi Covid-19"	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	Sekali dalam satu semester	Membangun Ekologi Belajar Daring Yang Humanis di Era Pandemi Covid-19	https://s.id/S2PMUNI_MA_KALP_AnekkePesik_4
5	Seminar Nasional Matematika dan Pendidikan Matematika Tahun 2020 dengan Tema "Merdeka Belajar: Integrasi Teknologi Dalam Pembelajaran Matematika"	Dr. Anekke Pesik, M.Pd	Sekali dalam satu semester	Integrasi Teknologi Dalam Pembelajaran Matematika	https://s.id/S2PMUNI_MA_KALP_AnekkePesik_5
6	Pelatihan Kerja Bina Desa Indonesia	Dr. Aaltje S. Pangemanan, MS	Sekali dalam satu semester	Kemampuan Kerja Bina Desa Indonesia	https://s.id/S2PMUNI_MA_KALP_AaltjePangemanan_1
7	Workshop Writing of International Journal Articles Reputation	Dr. Aaltje S. Pangemanan, MS	Sekali dalam satu semester	Penulisan Jurnal Internasional Bereputasi	https://s.id/S2PMUNI_MA_KALP_AaltjePangemanan_2

*Contoh: Sekali dalam satu semester

**Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format **Tabel 6.2.12!**

Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No.	Nama Lengkap Dosen Tamu atau Tenaga Ahli	Nama Lembaga Asal	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
-----	--	-------------------	-----------	-------------	----------------	-----------------

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Prof. Dr. Ratumanan, M.Pd	Universitas Pattimura Ambon	Pendidikan Matematika	Metodologi Pembelajaran	Oktober 2018	https://s.id/S2PMUNIMA_DosenTamu_ProfDrRatumanan_2018
2	Prof. Dr. Ratumanan, M.Pd	Universitas Pattimura Ambon	Pendidikan Matematika	Metodologi Pembelajaran	Desember 2019	https://s.id/S2PMUNIMA_DosenTamu_ProfDrRatumanan_2019
3	Dr. M.V. Reddy	National University of Singapore	Energy	Workshop Writing Articles for International Reputable Journal dan Kuliah Umum bidang Fisika	15-Nov-18	https://s.id/S2PMUNIMA_DosenTamu_MVReddy

*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.2.13 Kepuasan Mahasiswa

Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana & sarana pembelajaran di PS, dengan memberi tanda centang (√) pada kolom Tabel 6.2.13 yang sesuai.

Tabel 6.2.13 Kepuasan Mahasiswa

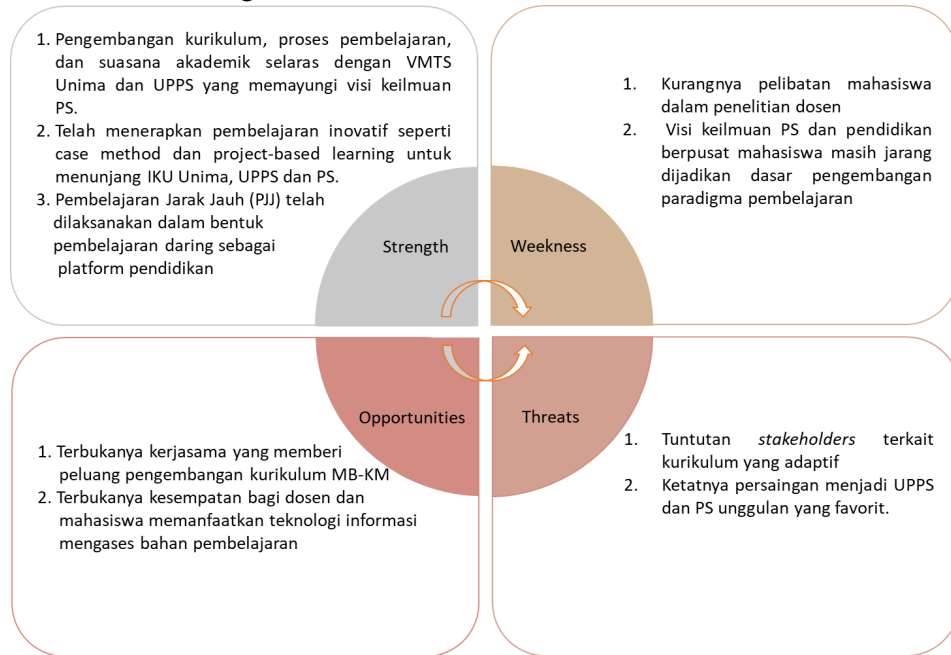
No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan	√	√	√	Selalu menguprgade instrumen sesuai dengan kondisi terkini.
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap	√	√	√	Jika data belum lengkap, dilengkapi dan dievaluasi.
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan	√	√	√	Dari hasil analisis yang

					ada maka dapat diambil keputusan yang sesuai.
4	Dilakukan <i>review</i> terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan	√	√	√	Hasil review yang ada, jika ditemukan hal yang masih kurang soal pengukuran kepuasan, dievaluasi dan dilakukan perbaikan melalui rapat dosen.
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran	√	√	√	Selalu menguprgade instrumen sesuai dengan kondisi terkini.
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan	√	√	√	Jika data belum lengkap, dilengkapi dan dievaluasi.

6.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Evaluasi dilakukan dengan menggunakan analisis SWOT. Berdasarkan hasil analisis, maka UPPS telah mengidentifikasi SWOT sebagai berikut.



Dari deskripsi SWOT tersebut di atas, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika telah mengidentifikasi masalah dan akar masalah sebagai berikut.

Masalah yang dihadapi yaitu kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen dan Visi keilmuan PS dan pendidikan berpusat mahasiswa masih jarang dijadikan dasar pengembangan paradigma pembelajaran. Akar masalahnya adalah belum terbentuk budaya meneliti secara kolaboratif dengan mahasiswa sebagian besar di kalangan DTSPS.

Dari deskripsi SWOT tersebut, maka analisis antar komponen SWOT berikut ini.

		Faktor Internal	
		<i>Strengths</i> (S)	<i>Weaknesses</i> (W)
Faktor Eksternal	Opportunities (O)	Strategi S-O 1. Pengembangan kurikulum, proses pembelajaran, dan suasana akademik selaras dengan VMTS Unima dan UPPS yang memayungi visi keilmuan PS. 2. Telah menerapkan pembelajaran inovatif seperti case method dan project-based learning untuk menunjang IKU Unima, UPPS dan PS. 3. Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) telah dilaksanakan dalam bentuk pembelajaran daring sebagai <i>platform</i> pendidikan.	Strategi W-O 1. Kurangnya pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen 2. Visi keilmuan PS dan pendidikan berpusat mahasiswa masih jarang dijadikan dasar pengembangan paradigma pembelajaran

	<i>Th rea ts (T)</i>	Strategi S-T	Strategi W-T
		1. Terbukanya kerjasama yang memberi peluang pengembangan kurikulum MB-KM 2. Terbukanya kesempatan bagi dosen dan mahasiswa memanfaatkan teknologi informasi mengakses bahan pembelajaran	1. Tuntutan <i>stakeholders</i> terkait kurikulum yang adaptif 2. Ketatnya persaingan menjadi UPPS dan PS unggulan yang favorit.

6.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Berdasarkan hasil analisis SWOT dan strategi pengembangan, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika menetapkan rencana perbaikan dan pengembangan sebagai berikut. Rencana perbaikan untuk akar masalah belum terbentuk budaya meneliti secara kolaboratif dengan mahasiswa sebagian besar di kalangan DTPS yaitu memberikan penguatan dan motivasi agar tercipta budaya meneliti secara kolaboratif antara DTPS dan mahasiswa dalam pengembangan profesional berkelanjutan di bidang dharma pendidikan.

Point Tindak Lanjut	Upaya Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan
Relevansi Penelitian dengan Roadmap	PS mengevaluasi relevansi penelitian dengan <i>roadmap</i> secara reguler melalui rapat Prodi, Kaprodi melakukan review awal ajuan proposal yang diusulkan untuk memastikan kesesuaiannya dengan <i>roadmap</i> PS	2022
Merujuk penelitian DTPS untuk dijadikan sebagai tema thesis mahasiswa	Kaprodi dan DTPS melaksanakan program kolaborasi dengan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian payungan dalam bentuk tim riset	2022
Peningkatan kemampuan penulisan artikel ilmiah	<i>Coaching Clinic</i> bagi dosen-dosen tentang penulisan artikel di jurnal ilmiah	2022
Peningkatan networking atau jaringan penelitian	Peningkatan kerjasama dalam bentuk MoU dan MOA serta IA dengan perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri dilakukan melalui Forum Pascasarjana Pendidikan Matematika	2022

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Kebijakan-kebijakan yang mendasari tertulis dalam:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Statuta Unima
5. Peraturan Menteri Riset teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian.
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado No.9/UN41/PS/2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Manado Pasal 1 No. 34
7. Keputusan Rektor Unima Nomor 1278/UN41/PS/2020 tanggal 14 Okt 2020 tentang Dokumen Mutu Unima: Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu.

Sosialisasi yang dilakukan dengan cara pemberitahuan penerimaan proposal PkM di website LPPM Unima dapat diakses di <https://lppm.Unima.ac.id/>

Dosen yang mengajukan proposal PkM di website LPPM selanjutnya di *review* oleh tim ahli untuk menindaklanjuti apakah proposal yang diajukan layak untuk diterima.

Implementasi yang dilakukan dalam menunjang PkM berupa kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPM seperti *workshop*, dsb.

7.2 Pelaksanaan

7.2.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian

Pelaksanaan penelitian DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) dan kelompok penelitian (*research group*)!

Secara garis besar peta jalan (*roadmap*) penelitian yang dirumuskan dalam Renstra Penelitian PS S2 Pendidikan Matematika 2020-2024 didasarkan pada visi keilmuan yaitu Program Studi Unggul dan Inovatif dalam Pengembangan Pendidikan Matematika yang Mapalus (PMM). Dengan demikian tema utama adalah Pendidikan Matematika yang Mapalus.

Tahap-tahap Peta Jalan Penelitian adalah sebagai berikut.

1. Penelitian Dasar tahun 2021-2022 adalah:
Tema inisiasi/mencipta: formulasi dan pemodelan inovasi PMM
2. Penelitian Terapan tahun 2023-2024 adalah:
Tema inisiasi/mencipta: implementasi dan evaluasi inovasi PMM
3. Penelitian Pengembangan tahun 2025 adalah:
Tema menguatkan: pengembangan inovasi PMM



Gambar 12. Posisi Relatif UPPS dan program studi terhadap pendidikan Kemudian INPUT, PROSES, dan OUTPUT meliputi:

1. INPUT Penelitian Dasar 2021-2022 adalah menganalisis strategi (kondisi, potensi, kebijakan, keputusan) inovasi PMM dan merancang prototype/model Inovasi PMM.
2. INPUT Penelitian Terapan 2023-2024 adalah menerapkan prototype/model inovasi PMM dan mengukur keefektifan (kinerja, sistem, mutu) Inovasi PMM.
3. INPUT Penelitian Pengembangan 2025 adalah menciptakan produk (panduan, pedoman, aplikasi, buku) inovasi PMM.
4. PROSES Penelitian Dasar 2021-2022 adalah mengikuti konferensi (nasional dan internasional), melibatkan mahasiswa, pemanfaatan TIK, melibatkan peneliti LPTK dan Non-LPTK.
5. PROSES Penelitian Terapan 2023-2024 adalah mengikuti konferensi (nasional dan internasional), melibatkan mahasiswa, pemanfaatan TIK, melibatkan peneliti LPTK dan Non-LPTK, melibatkan DU-DI dan masyarakat, dan melibatkan peneliti QS 100.
6. PROSES Penelitian Pengembangan 2025 adalah mengikuti konferensi (nasional dan internasional), melibatkan mahasiswa, pemanfaatan TIK, melibatkan peneliti LPTK dan Non-LPTK, melibatkan DU-DI dan masyarakat, dan melibatkan peneliti QS 100.
7. OUTPUT Penelitian Dasar 2021-2022 adalah artikel, paten, HKI, teknologi tepat guna, buku (jurnal nasional Sinta 1-6 & jurnal internasional Q1-Q4).
8. OUTPUT Penelitian Terapan 2023-2024 adalah artikel, paten, HKI, teknologi tepat guna, buku (jurnal nasional Sinta 1-6 & jurnal internasional Q1-Q4).
9. OUTPUT Penelitian Pengembangan 2025 adalah artikel, paten, HKI, teknologi tepat guna, buku (jurnal nasional Sinta 1-6 & jurnal internasional Q1-Q4)

Meskipun peta jalan penelitian PS baru ditetapkan tahun 2021, namun usaha dosen melakukan penelitian sesuai agenda telah dimulai dengan penelitian dasar yang menghasilkan model konseptual yang didasarkan pada penelitian sebelumnya. Ada pula mahasiswa yang mulai menaruh perhatian setelah disosialisasikan melalui perkuliahan mata kuliah matrikulasi yaitu Pendidikan Matematika yang Mapalus (PMM).

7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 7.2.2**).

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No.	Judul Penelitian	Sumber Dana**			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Dirujuk Menjadi Tema Tesis mahasiswa**	Nama dan Identitas Dosen Anggota Penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		D L	L N	P T/ M D					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS (2021-2022)									
1									
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS: 0									
TS-1 (2020-2021)									
1	Pengembangan Perangkat Pembelajaran Matematika dengan Pendekatan Etnomatematika bagi Siswa Sekolah Dasar di Pesisir Pantai Likupang Timur			√	Dr. Santje M.Salajang, M.Si	Pendidikan Matematika		Dr.I Wayan Damai,MPd dg keahlian Sosial Budaya	Reynold Tendean
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS-1: 1									
TS-2 (2019-2020)									
1	Konseptualisasi matematik permainan dan kehidupan sehari-hari anak	√			Dr. Santje M.Salajang, M.Si	Pendidikan Matematika		Dr.Patricia Runtu,MPd, dg bidang keahlian Penelitian dan Evaluasi	Gendri R.I.Damasar

	untuk pembelajaran matematika bagi siswa sd di wilayah perbatasan: p. Makalehi – Sitaro dan kecamatan Marore – Sangihe (Tahun II)							Pendidikan	
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS-2: 1									
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: 2									
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: 1									
Jumlah penelitian DTPS yang menjadi rujukan tesis: 2									

*Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau *research interest* ketua tim peneliti.

**Diisi dengan tanda centang (√)

7.2.3 Publikasi Hasil Penelitian DTPS

Jumlah publikasi hasil penelitian DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.3).

Tabel 7.2.3 Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2 (19-20)	TS-1 (20-21)	TS (21-22)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	16	6	12	N-A1 = 34
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	1	3	7	N-A2 = 11
3.	Artikel di jurnal internasional	10	1	2	N-A3 = 13
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi	2	0	9	N-A4 = 11
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi	0	0	0	N-B1 = 0
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional	0	0	0	N-B2 = 0
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional	1	0	0	N-B3 = 1
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	0	0	0	N-C1 = 0
9.	Tulisan di media massa nasional	0	0	0	N-C2 = 0
10.	Tulisan di media massa internasional	0	0	0	N-C3 = 0
11.	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/ perguruan tinggi	0	0	0	N-D1 = 0

12.	Pameran/pagelaran tingkat nasional	0	0	0	N-D2 = 0
13.	Pameran/pagelaran tingkat nasional	0	0	0	N-D3 = 0
14.	Buku/ <i>Book Chapter</i>	0	0	0	N-E1 = 0
15.	Paten	0	0	0	N-E2 = 0

7.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) kebijakan tentang penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Evaluasi dilakukan dengan menggunakan analisis SWOT. Berdasarkan hasil analisis, maka UPPS telah mengidentifikasi SWOT sebagai berikut.



Dari deskripsi SWOT tersebut di atas, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika telah mengidentifikasi masalah dan akar masalah sebagai berikut.

Masalah yang dihadapi yaitu sumber dana penelitian yang berasal dari luar negeri masih relatif terbatas dan terbatasnya luaran penelitian, khususnya yang terindeks di SCOPUS dan yang sejenis. Akar masalahnya adalah menurunnya motivasi internal mengembangkan profesionalitas berkelanjutan melalui penelitian di kalangan DTPS.

Dari deskripsi SWOT tersebut, maka analisis antar komponen SWOT berikut ini.

		Faktor Internal	
		<i>Strengths</i> (S)	<i>Weaknesses</i> (W)
Faktor Eksternal	<i>Opportunities</i> (O)	Strategi S-O 1. Memiliki Rencana Strategis sebagai dasar dan penentuan arah pengembangan kegiatan penelitian. 2. Dosen-dosen punya kompetensi metodologi penelitian dan berpengalaman membimbing penelitian tesis	Strategi W-O 1. Sumber dana penelitian yang berasal dari luar negeri masih relatif terbatas. 2. Terbatasnya luaran penelitian, khususnya yang terindeks di SCOPUS dll.
	<i>Threats</i> (T)	Strategi S-T 1. Terbukanya peluang mendapatkan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dari hasil penelitian. 2. Terbukanya kesempatan mengajukan penelitian berskala nasional dan internasional	Strategi W-T 1. Tuntutan standar mutu hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berskala nasional yang semakin meningkat. 2. Semakin ketatnya regulasi yang mewajibkan dosen membuat karya ilmiah

7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) kebijakan tentang penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Rencana perbaikan dan pengembangan untuk akar masalah menurunnya motivasi internal mengembangkan profesionalitas berkelanjutan melalui penelitian di kalangan DTPS yaitu meningkatkan motivasi internal untuk melibatkan diri secara aktif dalam pengembangan profesional berkelanjutan di bidang dharma penelitian.

Poin Tindak Lanjut	Upaya Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan
Relevansi Penelitian dengan Roadmap	PS mengevaluasi relevansi penelitian dengan roadmap secara reguler melalui rapat Prodi Kaprodi melakukan review awalajuan proposal yang diusulkan untuk memastikan kesesuaiannya dengan roadmap PS	2022
Merujuk penelitian DTPS untuk dijadikan sebagai tema thesis mahasiswa	Kaprodi dan DTPS melaksanakan program kolaborasi dengan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian payungan dalam bentuk tim riset.	2022
Peningkatan kemampuan penulisan artikel ilmiah	Coaching Clinic bagi dosen-dosen tentang penulisan artikel di jurnal ilmiah	2022
Peningkatan networking atau jaringan penelitian	Peningkatan kerjasama dalam bentuk MoU dan MOA serta IA dengan perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri dilakukan melalui Forum Pascasarjana Pendidikan Matematika	2022

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Kebijakan-kebijakan yang mendasari tertulis dalam:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Statuta Unima
5. Peraturan Menteri Riset teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian.
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Manado No.9/UN41/PS/2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Manado Pasal 1 No. 34
7. Keputusan Rektor Unima Nomor 1278/UN41/PS/2020 tanggal 14 Okt 2020 tentang Dokumen Mutu Unima: Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu.

Sosialisasi yang dilakukan dengan cara pemberitahuan penerimaan proposal PkM di website LPPM Unima dapat diakses di <https://lppm.Unima.ac.id/>

Dosen yang mengajukan proposal PkM di website LPPM selanjutnya di review oleh tim ahli untuk menindaklanjuti apakah proposal yang diajukan layak untuk diterima.

Implementasi yang dilakukan dalam menunjang PkM berupa kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPM seperti Workshop, dsb.

Penetapan pencapaian standar Unima terkait Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) adalah dalam rangka penyelarasan dan implementasi kebijakan **Standar Isi PkM, Standar Proses PkM, Standar Penilaian PkM, Standar Hasil PkM, Standar Pelaksanaan PkM, Standar Pengelolaan PkM, Standar Sarana dan Prasarana PkM, dan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM** Unima 2020 di UPPS dan PS. Di samping itu, sebagaimana tertuang dalam Renstra Unima 2020-2024, pencapaian standar Unima pada dharma PkM di UPPS dan terutama di PS S2 Pendidikan Matematika adalah dalam kerangka mewujudkan tiga keunggulan utama yaitu:

1. *Excellence in teaching and learning,*
2. *Excellence in research development,* dan
3. *Excellence in innovation and collaboration.*

Rasional pencapaian standar dideskripsikan sebagai berikut.

1. Rasional pencapaian Standar Isi PkM adalah 1). Sebagai panduan bagi pimpinan universitas untuk meningkatkan mutu isi pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup Universitas Negeri Manado. 2). Sebagai acuan kriteria minimal mencakup kedalaman dan kebermanfaatan program pengabdian bagi masyarakat.

2. Rasional pencapaian Standar Proses PkM adalah 1). Sebagai panduan bagi pimpinan Universitas untuk meningkatkan mutu proses pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup UPPS dan PS. 2). Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu UNIMA terkait pengabdian kepada masyarakat. 3). Sebagai bentuk jaminan akuntabilitas UPPS dan PS kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
3. Rasional pencapaian Standar Penilaian PkM adalah 1). Sebagai panduan bagi pimpinan universitas untuk meningkatkan mutu penilaian pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup Universitas Negeri Manado. 2). Unsur penilaian merupakan bagian penting dari proses pengusulan pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 3). Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu UPPS dan PS terkait pengabdian kepada masyarakat. 4). Sebagai bentuk jaminan akuntabilitas UPPS dan PS kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
4. Rasional pencapaian Standar Hasil PkM adalah 1). Meningkatkan kualitas hasil pengabdian kepada masyarakat oleh sivitas akademik dalam lingkup UPPS dan PS. 2). Dalam rangka mewujudkan visi dan misi UPPS dan PS, serta memastikan bahwa tujuan-tujuan UPPS dan PS dapat dicapai secara efektif, melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat 3). Hilirisasi hasil penelitian melalui pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan potensi lokal, regional maupun nasional. 4). Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka membantu upaya penyelesaian tantangan dan permasalahan dalam bidang SDM, SDA, dan sumber daya hayati, ketahanan pangan, ekonomi sosial budaya di daerah. 5). Membangun kemitraan untuk transfer dan diseminasi IPTEK di tengah-tengah masyarakat secara terarah dan kontinyu. 6). Merupakan acuan untuk para pemangku kepentingan dalam lingkungan internal dalam mengawal kualitas UPPS dan PS yang berhubungan dengan pengabdian kepada masyarakat.
5. Rasional pencapaian Standar Pelaksanaan PkM adalah 1). Sebagai panduan bagi pimpinan universitas untuk meningkatkan mutu pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup Universitas Negeri Manado. 2). Unsur pelaksana merupakan bagian penting dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat 3). Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu UPPS dan PS terkait pengabdian kepada masyarakat. 4). Sebagai bentuk jaminan akuntabilitas UPPS dan PS kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
6. Rasional pencapaian Standar Pengelolaan PkM adalah 1). Sebagai panduan bagi pimpinan universitas untuk meningkatkan mutu pengelolaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup Universitas Negeri Manado. 2). Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu UPPS dan PS terkait pengabdian kepada masyarakat. 3). Sebagai bentuk jaminan akuntabilitas UPPS dan PS kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.
7. Rasional pencapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM adalah 1). Sebagai panduan bagi pimpinan universitas untuk meningkatkan mutu pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup UPPS dan PS. 2). Sebagai panduan untuk mengembangkan kualitas pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pencapaian visi dan misi UPPS dan PS 3). Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu Unima terkait pengabdian kepada masyarakat. 4). Sebagai

bentuk jaminan akuntabilitas Unima kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

8. Rasional pencapaian Standar Sarana dan Prasarana PkM adalah 1). Sebagai panduan bagi pimpinan UPPS dan PS untuk meningkatkan mutu sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup UPPS dan PS. 2). Unsur sarana dan prasarana merupakan bagian penting dari proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 3). Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu UPPS dan PS terkait pengabdian kepada masyarakat. 4). Sebagai bentuk jaminan akuntabilitas UPPS dan PS kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

Dokumen formal kebijakan dan standar penelitian yang dijadikan landasan kebijakan penelitian bagi dosen melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa PS di UPPS adalah sebagai berikut.

1. Rencana Strategis Unima 2020-2024
2. Rencana Strategis LPPM Unima 2020-2024
3. Dokumen Kebijakan Mutu Unima 2020
4. Dokumen Standar Mutu Unima 2020
5. Dokumen Manual Mutu Unima 2020
6. Rencana Strategis LPPM Unima 2020-2024
7. Dokumen Pedoman PkM LPPM Unima 2020
8. Dokumen Pedoman Akademik PPs Unima 2020
9. Dokumen SOP PkM PPs Unima 2020
10. Dokumen Peta Jalan PkM LPPM Unima
11. Dokumen Rencana Strategis PS S2 Pendidikan Matematika
12. Dokumen Rencana Strategis Penelitian PS S2 Pendidikan Matematika 2020-2024.
13. Dokumen Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat PS S2 Pendidikan Matematika 2020-2024.

Strategi UPPS dan PS dalam pencapaian standar penelitian terkait proses penelitian dosen dan mahasiswa adalah sebagai berikut.

1. Strategi pencapaian Standar Isi PkM adalah: 1). Rektor menetapkan standar isi pengabdian kepada masyarakat. 2). Rektor menyediakan sarana, prasarana dan dana untuk meningkatkan kualitas isi pengabdian kepada masyarakat. 3). Rektor menunjuk Ketua LPPM UNIMA untuk melaksanakan sosialisasi Standar isi Pengabdian Kepada Masyarakat. 4). Ketua LPPM UNIMA mensosialisasikan standar isi pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 5). Ketua LPPM UNIMA melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat agar berjalan sesuai target dan tujuan kegiatan.
2. Strategi pencapaian Standar Proses PkM adalah 1). Rektor menetapkan standar proses pengabdian kepada masyarakat. 2). Rektor menunjuk ketua LPPM UNIMA untuk mensosialisasikan standar proses pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 3). Ketua LPPM UNIMA melakukan sosialisasi standar proses pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 4). Ketua LPPM UNIMA melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
3. Strategi pencapaian Standar Penilaian PkM adalah 1). Rektor menetapkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat. 2). Rektor menunjuk ketua LPPM UNIMA untuk mensosialisasikan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 3). Ketua LPPM UNIMA melakukan sosialisasi

standar penilaian pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 4). Rektor mengeluarkan SK Rektor tim penilaian pengabdian kepada masyarakat 5). Ketua LPPM UNIMA melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses penilaian pengabdian kepada masyarakat.

4. Strategi pencapaian Standar Hasil PkM adalah 1). Rektor menetapkan kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat yang wajib untuk melibatkan mahasiswa serta mengacu pada Statuta UNIMA dan Rencana Strategis UNIMA. 2). Pimpinan UNIMA menetapkan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat UNIMA. 3). Rektor menyediakan sarana, prasarana dan pendanaan dalam rangka peningkatan hasil pengabdian kepada masyarakat. 4). Ketua LPPM UNIMA bertanggung jawab untuk melaksanakan sosialisasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. 5). Pelaksana kegiatan pengabdian yang proposalnya diterima dan disetujui untuk didanai melaksanakan kegiatan berdasarkan proposal. 6). Pimpinan UNIMA memberikan rewards kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi dan melampaui standar kinerja minimal publikasi ilmiah dan mencapai produk hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang lain sesuai peraturan yang berlaku di UNIMA.
5. Strategi pencapaian Standar Pelaksanaan PkM adalah 1). Rektor menetapkan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat. 2). Rektor menunjuk ketua LPPM UNIMA untuk mensosialisasikan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 3). Ketua LPPM UNIMA melakukan sosialisasi standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 4). Rektor mengeluarkan SK Rektor pelaksana pengabdian kepada masyarakat 5). Ketua LPPM UNIMA melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
6. Strategi pencapaian Standar Pengelolaan PkM adalah 1). Rektor menetapkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat. 2). Rektor menunjuk Ketua LPPM UNIMA untuk melaksanakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan standar yang berlaku 3). LPPM UNIMA mensosialisasikan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 4). LPPM UNIMA menyampaikan laporan pelaksanaan program pengabdian yang telah dilaksanakan kepada Rektor secara periodik. 5). LPPM menyampaikan data pelaksanaan pengabdian dosen secara berkala ke pangkalan data Pendidikan Tinggi untuk meningkatkan reputasi dan peringkat Universitas Negeri Manado. 6). Ketua LPPM UNIMA melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat agar berjalan sesuai target dan tujuan kegiatan.
7. Strategi pencapaian Standar Sarana dan Prasarana PkM adalah 1). Rektor menetapkan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat. 2). Rektor menunjuk ketua LPPM Unima untuk mensosialisasikan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 3). Ketua LPPM Unima melakukan sosialisasi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 4). Rektor menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 5). Ketua LPPM Unima melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses penilaian pengabdian kepada masyarakat.

8. Strategi pencapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM adalah 1). Rektor menetapkan Standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 2). Rektor menyediakan anggaran yang rasional dan proporsional sebagai pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat. 3). Rektor menunjuk Ketua LPPM Unima untuk melaksanakan sosialisasi Standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 4). Ketua LPPM Unima mensosialisasikan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Negeri Manado secara berkala. 5). Ketua LPPM Unima mengatur penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat sesuai alokasi yang telah diatur.

Sumber daya yang dialokasikan untuk pencapaian standar penelitian

1. Sumber daya manusia (SDM)

Dalam rangka pencapaian standar PkM di UPPS, telah dialokasikan SDM peneliti yakni dosen yang memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi Penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek Penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian dengan jabatan akademik lektor kepala dan profesor, yang berkualifikasi S3 dan memiliki sertifikat pendidik profesional serta SDM tenaga kependidikan yang meliputi staf tata usaha, honorer, security, dan cleaning service.

2. Sumber daya dana

Dalam rangka pencapaian standar PkM di PPs, telah dialokasikan dana PkM internal untuk membiayai perencanaan PkM, pelaksanaan PkM, pengendalian Penelitian, pemantauan dan evaluasi PkM n, pelaporan hasil PkM, dan diseminasi hasil PkM; pendanaan PkM yang bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; dan dana pengelolaan PkM untuk membiayai: 1). manajemen PkM yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan PkM, dan diseminasi hasil PkM, 2) peningkatan kapasitas pelaku PkM, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI).

3. Sumber daya sarana dan prasarana

Dalam rangka pencapaian standar PkM di PPs, telah dialokasikan sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

Mekanisme kontrol ketercapaian standar adalah sebagai berikut.

1. Manajerial monitoring dan evaluasi (monev) oleh Direktur karena melekat tanggung jawab melaksanakan fungsi pengawasan. Berdasarkan delegasi Direktur, para Wakil Direktur (Wadir) membantu Direktur melaksanakan monev dan UPM serta GPM sesuai struktur organisasi UPPS.
2. Pelibatan unsur Kormin Pendidikan dan Kemahasiswaan atas delegasi Wadir 1 dan staf administrasi PS S2 Pendidikan Matematika untuk monev teknis akademik yakni monev perkuliahan dan Kormin Keuangan, Kepegawaian, Umum, dan Perlengkapan mendapat delegasi Wadir 2 terlibat dalam monev penggunaan anggaran dan barang milik negara dan/atau aset.
3. Mekanisme pelaksanaan monev dilaksanakan secara berkala yaitu setiap triwulan.
4. Mekanisme pengolahan data dan hasil monev yaitu menyiapkan instrumen monev, pengolahan data dan hasil monev menjadi informasi bagi pengambilan keputusan UPPS dan PS S2 Pendidikan Matematika.
5. Mekanisme review dilakukan oleh Tim Review yang ditetapkan berdasarkan SK Direktur. Tim mempunyai tugas melaksanakan review hasil monev dan mempublikasikannya. Hasil review tersebut mencakup identifikasi dampak program, permasalahan, mencari alternatif pemecahan, dan menyarankan

langkah-langkah penyelesaian sebagai masukan untuk pimpinan UPPS dan PS S2 Pendidikan Matematika.

6. Rencana tindak lanjut hasil moneyv dibahas dalam rapat periodik yang dipimpin oleh Direktur.

8.2 Pelaksanaan

8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) PkM

Secara garis besar peta jalan (*roadmap*) PkM yang dirumuskan dalam Renstra PkM PS S2 Pendidikan Matematika 2020-2024 didasarkan pada visi keilmuan yaitu Program Studi Unggul dan Inovatif dalam Pengembangan Pendidikan Matematika yang Mapalus (PMM). Dengan demikian tema utama adalah Pendidikan Matematika yang Mapalus.

Tahap-tahap Peta Jalan Penelitian adalah sebagai berikut.

1. Pemanfaatan Penelitian PMM tahun 2021-2022
2. Pengembangan Inovasi Proses dan Produk PMM tahun 2023-2024
3. Pembudayaan Inovasi Proses dan Produk PPM tahun 2025



Gambar 14. Posisi Relatif UPPS dan program studi terhadap pendidikan

Selanjutnya,

1. Pemanfaatan Penelitian MPM 2021-2022
KEGIATAN UTAMA:
 - a. Melakukan gap analysis di tempat mitra PkM
 - b. Melakukan workshop hasil gap analysis
 - c. Merancang sistem PkM yang relevan dengan penelitian
 - d. Pelatihan pemanfaatan penelitian PMM
2. Pengembangan Inovasi PMM 2023-2024
KEGIATAN UTAMA:
 - a. Pelatihan merancang PMM yang inovatif (inovasi proses dan produk)
 - b. Pelatihan merancang teknologi untuk inovasi PMM
3. Pembudayaan Inovasi PMM 2025
KEGIATAN UTAMA:
 - a. Pelatihan pemanfaatan teknologi untuk manajemen kelembagaan pendidikan informal, formal, dan non formal yang inovatif
 - b. Pelatihan perancangan pembudayaan inovasi PMM dalam kelembagaan pendidikan informal, formal, dan non formal yang inovatif
4. OUTPUT 2021-2022 adalah:
 - a. PkM PMM berbasis hasil-hasil penelitian Program Studi
 - b. Rancangan penelitian inovasi PMM kelembagaan pendidikan informal, formal, dan non formal
 - c. Artikel, Paten, HKI, Teknologi Tepat Guna, Buku (Jurnal Nasional Sinta 1-6 & Jurnal Internasional Q1-Q4)
5. OUTPUT 2023-2024 adalah:

- a. Rancangan teknologi dalam inovasi PMM
 - b. Dokumen PMM kelembagaan pendidikan yang inovatif
 - c. Artikel, Paten, HKI, Teknologi Tepat Guna, Buku (Jurnal Nasional Sinta 1-6 & Jurnal Internasional Q1-Q4)
6. OUTPUT 2025 adalah:
- a. Dokumen rancangan pembudayaan inovasi pendidikan berbasis IT di sekolah
 - b. Artikel, Paten, HKI, Teknologi Tepat Guna, Buku (Jurnal Nasional Sinta 1-6 & Jurnal Internasional Q1-Q4)

Meskipun peta jalan PkM PS baru ditetapkan tahun 2021, namun usaha dosen melakukan PkM sesuai agenda telah dimulai dengan Pemanfaatan Penelitian PMM yang menghasilkan model konseptual yang didasarkan pada penelitian sebelumnya. Ada pula mahasiswa yang mulai menaruh perhatian setelah disosialisasikan melalui perkuliahan mata kuliah matrikulasi yaitu Pendidikan Matematika yang Mapalus (PMM).

8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 8.2.2**)

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

No.	Judul PkM	Sumber Dana			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		DN	LN	PT/MD				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS (2021-2022)								
1	Pengembangan kompetensi wirausaha agrobisnis cabai rawit organik Kelompok Tani Wanita Desa Keroit Kecamatan Motoling Barat Kabupaten Minahasa Selatan			√	Philotheus E. A Tuerah	Matematika Terapan	-	-
2								
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS: 1								
TS-1 (2020-2021)								
1	PKM Dua Sekolah Dasar Di Kecamatan Likupang Timur			√	Dr. Santje M.Salajang, M.Si	Pendidikan Matematika	-	Pierson J.E. Manoppo

	Kabupaten Minahasa Utara Provinsi Sulawesi Utara							
2								
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS-1: 1								
TS-2 (2019-2022)								
1								
2								
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS-2: 0								

8.2.3 Publikasi Hasil PkM

Tuliskan jumlah publikasi hasil PkM DTPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 8.2.3**.

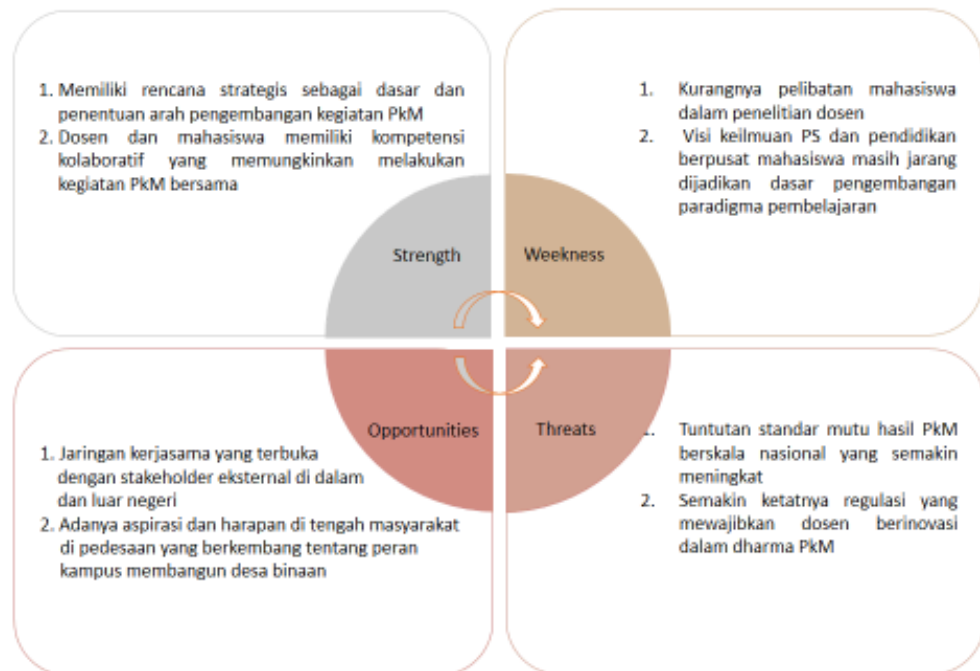
Tabel 8.2.3 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	-	-	-	N-A1 = 0
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	-	-	-	N-A2 = 0
3.	Artikel di jurnal internasional	-	-	-	N-A3 = 0
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi	-	-	-	N-A4 = 0
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi	-	-	-	N-B1 = 0
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional	-	-	-	N-B2 = 0
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional	-	-	-	N-B3 = 0
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	-	-	-	N-C1 = 0
9.	Tulisan di media massa nasional	-	-	-	N-C2 = 0
10.	Tulisan di media massa internasional	-	-	-	N-C3 = 0
11.	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi	-	1	1	N-D1 = 2
12.	Pameran/pagelaran tingkat nasional	-	-	-	N-D2 = 0
13.	Pameran/pagelaran tingkat internasional	-	-	-	N-D3 = 0

8.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) kebijakan PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Evaluasi dilakukan dengan menggunakan analisis SWOT. Berdasarkan hasil analisis, maka UPPS telah mengidentifikasi SWOT sebagai berikut.



Dari deskripsi SWOT tersebut di atas, maka UPPS dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika telah mengidentifikasi masalah dan akar masalah sebagai berikut.

		Faktor Internal	
		Strengths (S)	Weaknesses (W)
Faktor Eksternal	Opportunities (O)	Strategi S-O 1. Membangun kerjasama penelitian yang lebih luas termasuk dengan kolaborator dalam dan luar negeri. 2. Meningkatkan jumlah proposal PkM yang diikuti dalam seleksi hibah kompetitif nasional	Strategi W-O 1. Meningkatkan jumlah PkM dengan memanfaatkan sumber dana dari industri, pemerintah, dan luar negeri. 2. Meningkatkan hasil PkM internal untuk dipublikasikan di jurnal nasional, internasional dan buku pada tingkat internasional.
	Threats (T)		

<i>Threats</i> (T)	Strategi S-T	Strategi W-T
	1. Meningkatkan kualitas dan pemanfaatan hasil PkM. 2. Meningkatkan kualitas peneliti atau dosen. 3. Meningkatkan dukungan institusi untuk fasilitasi perolehan hibah-hibah PkM berskala nasional dan internasional	1. Meningkatkan optimalisasi sumber daya dalam kegiatan PkM. 2. Meningkatkan produktivitas dosen dalam kegiatan PkM bersama mahasiswa

Masalah yang dihadapi yaitu sumber dana PkM yang berasal dari luar negeri masih relatif terbatas dan terbatasnya luaran PkM yang dimanfaatkan untuk pemberdayaan ekonomi persaudaraan masyarakat. Akar masalahnya adalah mapalus belum dijadikan sebagai landasan pengembangan kemitraan strategis penyelenggaraan kegiatan PkM dosen dan mahasiswa.

8.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) kebijakan PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Poin Tindak Lanjut	Upaya Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan
Relevansi Penelitian dengan Roadmap	PS mengevaluasi relevansi penelitian dengan roadmap secara reguler melalui rapat Prodi Kaprodi melakukan review awal ajuan proposal yang diusulkan untuk memastikan kesesuaiannya dengan roadmap PS	2022
Merujuk penelitian DTPS untuk dijadikan sebagai tema thesis mahasiswa	Kaprodi dan DTPS melaksanakan program kolaborasi dengan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian payungan dalam bentuk tim riset.	2022
Peningkatan kemampuan penulisan artikel ilmiah	Coaching Clinic bagi dosen-dosen tentang penulisan artikel di jurnal ilmiah	2022
Peningkatan networking atau jaringan penelitian	Peningkatan kerjasama dalam bentuk MoU dan MOA serta IA dengan perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri dilakukan melalui Forum Pascasarjana Pendidikan Matematika	2022

Rencana perbaikan dan pengembangan akar masalah mapalus belum dijadikan sebagai landasan pengembangan kemitraan strategis penyelenggaraan kegiatan PkM

dosen dan mahasiswa yaitu menanamkan nilai, asas, dan prinsip mapalus kepada dosen dan mahasiswa dalam pengembangan profesional berkelanjutan di bidang dharma PkM

KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA

9.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Universitas Negeri Manado telah memiliki kebijakan mengenai keluaran dan capaian pendidikan yang tertuang dalam :

1. **Peraturan Rektor No. 9/UN41/PS/2021 Bab VII Pasal 41** tentang Beban Belajar Maksimum Per Semester
2. **Peraturan Rektor No. 13/UN41/PS/2021** tentang Penilaian Hasil Pembelajaran
3. **Peraturan Rektor No. 7/UN41/PS/2021** tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah
4. **Peraturan Rektor No. 9/UN41/PS/2021 Bab IX** tentang Tugas Akhir, Pembimbingan, Penilaian Tesis
5. **Peraturan Rektor No. 9/UN41/PS/2021 Bab VIII** tentang Penilaian Pembelajaran
6. **Peraturan Rektor No. 9/UN41/PS/2021 Bab VIII Pasal 51** tentang Penetapan Kelulusan
7. **Keputusan Rektor Nomor 1278/UN41/PS/2020 tanggal 14 Oktober 2020** tentang Dokumen Mutu Unima: Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu
8. **Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022** tentang Statuta Universitas Negeri Manado Bab VI tentang Penilaian Hasil Belajar

Kebijakan tersebut tentang keluaran dan capaian darma pendidikan telah disosialisasikan ke forum rapat dosen, kegiatan pembimbingan akademik, dan halaman website universitas pada link : https://unima.ac.id/uploads/img_dokumen/1622419279093.pdf. Kebijakan-kebijakan tersebut diimplementasikan pada setiap fakultas dan prodi.

9.2 Pelaksanaan

9.2.1 IPK Lulusan

Data jumlah lulusan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 9.2.1**)

Tabel 9.2.1 IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	9	3,58	3,595	3,61
TS-1	5	3,58	3,595	3,61
TS	9	3,58	3,595	3,61

9.2.2 Masa Studi dan Keberhasilan Studi

Data jumlah mahasiswa, masa studi, dan keberhasilan studi mahasiswa (Tabel 9.2.2)

Tabel 9.2.2 Masa Studi dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada				Jumlah Lulus n s.d. Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi	Jumlah Mahasiswa DO
		Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-3	2		1	0	1	2	3	0
TS-2	13			9	1	10	2.1	0
TS-1	10				9	9	2	0

9.2.3 Pelaksanaan *Tracer Study*

Data hasil pelacakan lulusan (*tracer study*), jumlah lulusan dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru/dosen, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (Tabel 9.2.3)

Tabel 9.2.3 Pelaksanaan *Tracer Study*

Nomor	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Ter-koo rdi-nasi di UPPS	Dilakukan secara Reguler	Isi Kuesioner sesuai dengan Dikti	Untuk Perbai-kan Kurikulum	Untuk Pengem-bangan Lembaga/ PS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-3	13	13	√	√	√	√	√
TS-2	2	2	√	√	√	√	√
TS-1	10	10	√	√	√	√	√

9.2.4 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan (Tabel 9.2.4)

Tabel 9.2.4 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1	Etika berperilaku	88,9	11,1			Mengadakan kegiatan yang berhubungan dengan peningkatan etika berperilaku dalam bentuk Retreat
2	Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama	66,7	33,3			Peningkatan kompetensi bagi Dosen Pengajar yang berhubungan dengan kemampuan dalam mengajar melalui pelatihan
3	Kemampuan bekerja dalam tim	77,8	22,2			Membentuk Tim Kerja yang solid dalam Bidang Akademik dan mengikut sertakan mahasiswa
4	Kemampuan berkomunikasi	55,6	44,4			Membentuk Tim Diskusi dan Mengaktifkan kelompok diskusi yang ada.
5	Kemampuan berbahasa Inggris	88,9	11,1			Membuka pelatihan atau kursus singkat Bahasa Inggris untuk digunakan sehari-hari
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi	100				Menambah pelatihan atau praktek dalam penggunaan Teknologi Informasi
7	Upaya pengembangan diri	88,9	11,1			menambah wawasan di luar bidang ilmu serta memperbaiki CPL dan RPS

9.2.5 Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa

Tuliskan data publikasi karya ilmiah mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format **Tabel 9.2.5**

Tabel 9.2.5 Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	-	-	4	N-A1 = 4
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	-	1	5	N-A2 = 6
3.	Artikel di jurnal internasional	5	1	5	N-A3 = 11
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi	-	-	-	N-A4 = 0
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi	-	-	-	N-B1 = 0
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional	-	-	-	N-B2 = 0
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional	-	-	-	N-B3 = 0
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	-	-	-	N-C1 = 0
9.	Tulisan di media massa nasional	-	-	-	N-C2 = 0
10.	Tulisan di media massa internasional	-	-	-	N-C3 = 0
11.	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/ perguruan tinggi	-	-	-	N-D1 = 0
12.	Pameran/pagelaran tingkat nasional	-	-	-	N-D2 = 0
13.	Pameran/pagelaran tingkat nasional	-	-	-	N-D3 = 0

9.2.6 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

Tuliskan data jumlah sitasi karya ilmiah hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama DTPS, dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 9.2.6.

Tabel 9.2.6 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Deiby Tiwow	Pengaruh Media Pembelajaran Animasi Powtoon Terhadap Hasil Belajar Ditinjau dari Minat Belajar Peserta Didik, 2022, Journal Focus Action of Research Mathematic (Factor M), 107-122	18
2.	Deiby Tiwow (Santje Salajang)	The Effect of Cooperative Learning Model of STAD to the Mathematics Understanding, 2020, Atlantis Press, 279-282	5
3.	Fice Rompis (Santje M. Salajang)	Development of Problem Based Learning Model Learning Devices to Teach Tube and Cone Topics, 2022, International Journal of Science and	6

		Research (IJSR), 909-915	
4.	Garry Wolf Wauran (Philoteus E. A. Tuerah)	Development of Mathematics Learning Devices on Sequence-Arithmetic Topic with Problem Based Learning Model, 2022, International Journal of Science and Research (IJSR), 1708-1712	5
5.	Rijani Kolibu (Santje M. Salajang)	Development of Mathematics Learning Tools Using PMR Approach to Teach Trigonometry Comparison for High School Level, 2022, International Journal of Science and Research (IJSR), 834-840	5
...			
Jumlah			39
Rata-Rata			7,8

9.2.7 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama-sama dengan DTPS, dalam 3 tahun terakhir yang diadopsi oleh masyarakat, dengan mengikuti format Tabel 9.2.7.

Tabel 9.2.7 Produk atau jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

No.	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Ni Nyoman Ayu Armoni (Santje M. Salajang)	RPP, LKDP dan Lembar Penilaian	Perangkat pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran matematika	https://s.id/S2PMU_NIMA_ProdukMahasiswa_AyuArmoni
2.	Vlavia V. Langitan	RPP	Perangkat pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran matematika	https://s.id/S2PMU_NIMA_ProdukMahasiswa_VlaviaLangitan
3.	Constanti Agnastasia Siwi	RPP dan Analisis Hasil Ujian	Perangkat pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran matematika	https://s.id/S2PMU_NIMA_ProdukMahasiswa_ConstantinSiwi
4.	Hartini Ngadiorejo (Victor R. Sulangi)	RPP	Perangkat pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran matematika	https://s.id/S2PMU_NIMA_ProdukMahasiswa_HartiniNgadiorejo
dst				
Jumlah		4		
Rata-Rata		1		

*Contoh: Surat keterangan dari pengguna

9.2.8 Keluaran dan Capaian Karya Ilmiah Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

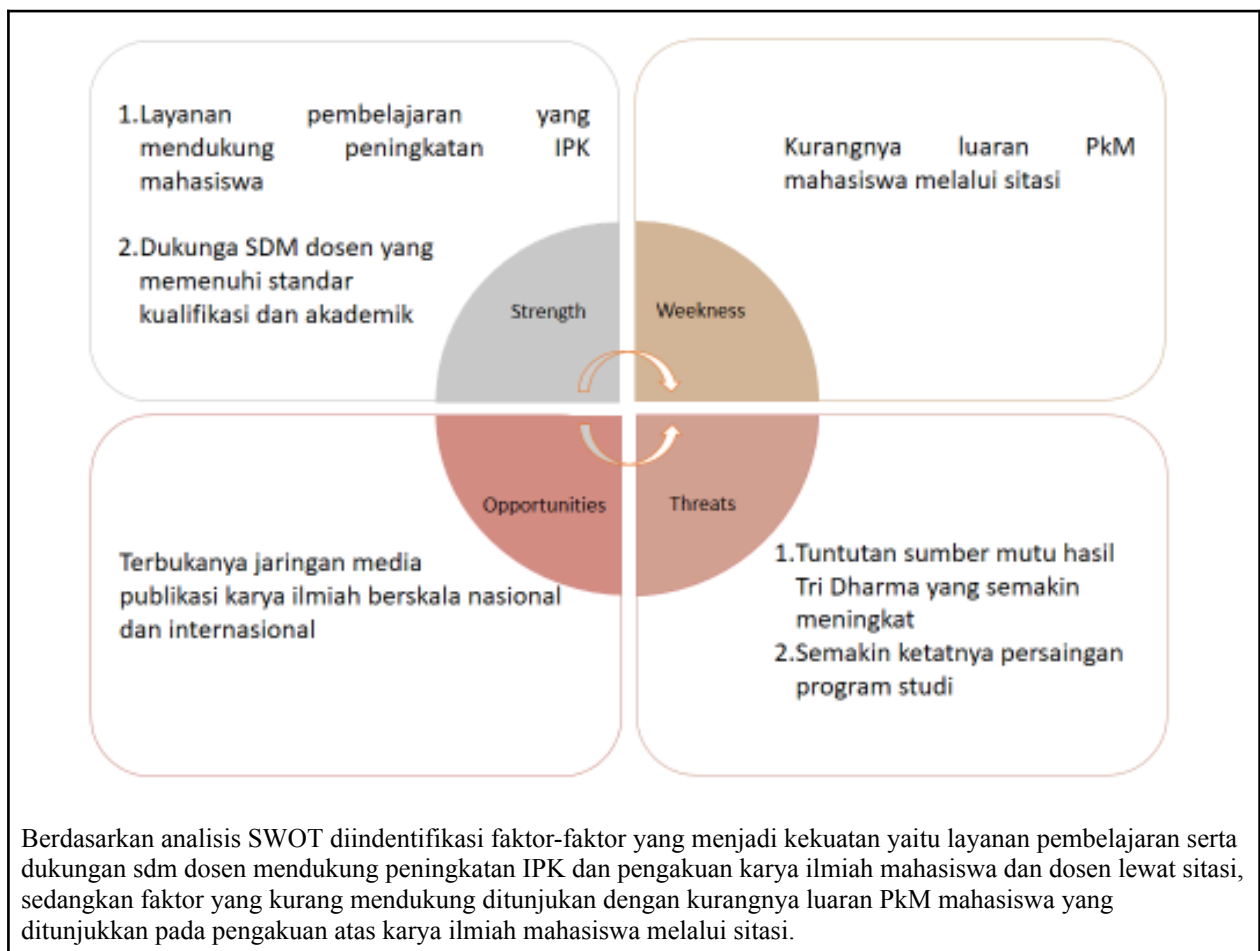
Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran mahasiswa dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (Tabel 9.2.8).

Tabel 9.2.8 Produk atau jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No.	Nama Mahasiswa	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Nomor Sertifikat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Rinjani Kolibu	Artikel Internasional	2022	000468134
2.	Vlavia Langitan	Artikel Internasional	2022	000468151
3.	Constanti Siwi	Artikel Internasional	2022	000468150
4.	Fice F.Rompis	Artikel Internasional	2022	000468140
Jumlah		4		
Rata-Rata		1		

9.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!



9.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

Strategi Tindak Lanjut	Upaya Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan
Meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian dharma pendidikan	Melakukan monitoring lama masa studi lulusan di setiap rapat pimpinan PPS.	2022
Meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian dharma penelitian dan PkM	Memberikan workshop penulisan artikel jurnal bereputasi bagi dosen dan mahasiswa. Mendorong mahasiswa untuk mensitasi artikel dosen dalam artikel luaran tugas akhir.	2022

BAGIAN C

ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS

(1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak-pihak yang terlibat; (2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan; dan (3) tindak lanjut!

Evaluasi capaian kinerja program studi dilakukan dalam 3 bentuk evaluasi.

1. Audit Mutu Internal, Tim Audit (Auditor) yang ditunjuk dari PT dilakukan 1 kali dalam 1 semester
2. Monitoring survey feedback dari para stakeholder/pengguna produk melalui <https://bit.ly/S2PMUNIMA> [KepuasanPenggunaLulusan](#)
3. Evaluasi diri dilakukan melalui Rencana Pengembangan Program Studi (RPPS) setiap tahun sejalan dengan Rencana Pengembangan Unit Pengelola Program Studi (RPUPPS) Tindak lanjut dari kegiatan evaluasi capaian kinerja dilakukan melalui rapat, membahas tentang keberhasilan/ketercapaian dan ketidakberhasilan/ketidaktercapaian capaian kinerja, apa yang dapat langsung ditindaklanjuti dapat langsung diselesaikan di ruang lingkup UPPS, sedangkan yang tidak dapat diselesaikan selanjutnya akan dibawakan di rapat Universitas

C.2 Program Pengembangan

Program pengembangan PS yang mencakup: (1) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) keluaran dan capaian tridharma.

No	Evaluasi	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Strategi	Kegiatan	Tahun			
						TS-2	TS-1	TS	TS+1
1	K2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama								
	UPPS memiliki sistem informasi yang mendukung proses pengambilan keputusan mengikuti mekanisme <i>good governance</i>	Dukungan dari Universitas Negeri Manado untuk peningkatan kerjasama khususnya dibidang Pendidikan	Kontribusi kepemimpinan publik tidak banyak menyentuh pada skala Internasional	Memperluas jaringan di level nasional maupun internasional agar semakin terpercaya dalam pelaksanaan kerjasama khususnya bidang penelitian dan PkM	Sosialisasi mengenai kerjasama yang bersih dan kreatif yang mendukung terselenggaranya tata pamong dan tata kelola serta kerjasama yang baik kepada dosen dan pegawai			√	
				Meningkatkan transparansi dan meningkatkan kualitas tata kelola, diberikan akses secara luas Oleh pimpinan, dosen, dan staf.					
2	K3. Mahasiswa								
	Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan setiap tahun secara konsisten	Program Layanan penerimaan mahasiswa baru terpusat pada sistem akademik Universitas Negeri Manado	Layanan serta kualitas penerimaan mahasiswa dari PT kompetitor lain	Kebijakan penerimaan mahasiswa baru	Regulasi kebijakan-kebijakan dan pelaksanaan benchmarking Pengembangan Unima newsletter untuk informasi terkini mengenai kampus Mengadakan tes			√	
		Peluang bagi mahasiswa untuk memperoleh jenis beasiswa dari berbagai sumber		Pelaksanaan penerimaan					

		(pemerintah/non-pemerintah)		mahasiswa baru, kualitas input dan daya Tarik calon mahasiswa baru	bidang keilmuan untuk penerimaan mahasiswa baru				
3	K4. SDM								
	Proses rekrutmen yang kredibel dan transparan	Adanya kepercayaan yang tinggi kepada Lembaga sehingga antusiasme untuk mendaftar menjadi tenaga kependidikan.	Belum meratanya kemampuan tenaga kependidikan dalam penguasaan teknologi informasi	Peningkatan terhadap perolehan jabatan fungsional Peningkatan keterampilan tenaga kependidikan Peningkatan kualitas layanan terhadap dosen dan tenaga kependidikan yang berkelanjutan	Penjenjangan karir tenaga kependidikan melalui mutasi dan promosi Mengoptimalkan layanan dan mengembangkan layanan melalui platform yang terintegrasi				√
4	K5. Keuangan, Sarana, Prasarana								
	UPPS memperoleh dana untuk kegiatan tridharma perguruan tinggi Tersedia Fasilitas untuk menunjang kegiatan belajar mengajar.	Pemerolehan dana di UPPS dan Prodi untuk kegiatan tridharma perguruan tinggi diperoleh dari sumber internal perguruan tinggi sendiri	Pemerolehan dana untuk tridharma lebih banyak bersumber dari internal Belum melibatkan auditor eksternal yang membantu	Peningkatan perolehan dana yang bersumber dari pendanaan internal maupun eksternal Peningkatan jumlah, jenis, kualitas dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran					√

			mengelola dana Fasilitas untuk menunjang kegiatan belajar mengajar						
5	K6. Pendidikan								
	Kurikulum melibatkan stakeholder dalam perencanaan kurikulum Memiliki sistem informasi untuk konsultasi akademik Dosen melakukan penilaian pembelajaran lewat sistem informasi akademik	Kurikulum disesuaikan dengan VMTS Sistem informasi akademik yang disediakan oleh PT baik dan mudah digunakan untuk dosen dan mahasiswa.	Belum ada sentralisasi dan benchmarking dengan universitas terakreditasi Perkembangan teknologi yang sangat pesat mengakibatkan kurikulum yang dirancang tidak relevan sesuai dengan tuntutan zaman	Peningkatan kualitas pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan	Regulasi kebijakan - kebijakan dan pelaksanaan benchmarking			√	
6	K7. Penilaian								
	Penelitian DTSP	Penelitian DTSP rutin dilakukan tiap tahun	Belum ada DTSP yang	Relevansi Penelitian dengan Roadmap	PS mengevaluasi relevansi penelitian				√

	dilaksanakan melibatkan mahasiswa pada tiap penelitian		memiliki network dengan pihak internasional untuk kerjasama penelitian Penelitian DTPS belum sesuai dengan roadmap Penelitian.	Merujuk penelitian DTPS untuk dijadikan sebagai tema thesis mahasiswa	dengan roadmap secara reguler melalui rapat Prodi Koordinator melakukan review awal ajuan proposal yang diusulkan untuk memastikan kesesuaiannya dengan roadmap PS Koordinator dan DTPS melaksanakan program kolaborasi dengan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian payungan dalam bentuk tim riset.				
7	K8. Pengabdian								
	DTPS melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan payung topik pengabdian yang telah disepakati dalam roadmap pengabdian prodi	Kurangnya pemerataan PkM oleh DTPS Ketatnya persaingan untuk mendapatkan dana pengabdian eksterna	Peningkatan Produktivitas PkM oleh DTPS Peningkatan kolaborasi mahasiswa dan dosen dalam pelaksanaan PkM	Memfasilitasi setiap dosen untuk meraih dana pengabdian dari LPPM. Sosialisasi dilakukan melalui email, whatsapp group, dan media lainnya.				√
8	K9. Keluaran dan Capaian Tridharma								

	Layanan pembelajaran yang mendukung peningkatan IPK mahasiswa	Dukungan SDM dosen yang memenuhi standar kualifikasi dan akademik	Kurangnya luaran penelitian dan PkM mahasiswa Tuntutan standar mutu hasil Tri Dharma yang semakin meningkat	Meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian dharma pendidikan Meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian dharma penelitian dan PkM	Melakukan monitoring lama masa studi lulusan di setiap rapat pimpinan PPS. Memberikan workshop penulisan artikel jurnal bereputasi bagi dosen dan mahasiswa. Mendorong mahasiswa untuk mensitasi artikel dosen dalam artikel luaran tugas akhir.				√
--	---	---	---	---	---	--	--	--	---