

# AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE JAPÓN (JICA) SERVICIO DE VOLUNTARIO JAPONÉS PARA LA COOPERACIÓN CON EL EXTRANJERO (JOCV)

#### SOLICITUD DE VOLUNTARIOS JAPONESES

Bajo convenio firmado el 26 de junio de 1973. Ley No. 6938 "Canje de Notas para el envío de voluntarios japoneses"

#### A. INFORMACIÓN GENERAL

Α, Π	TORMACION GENERAL
1.	Nombre del proyecto:
2.	Nombre de entidad:
_	Nombre de máxima jerarca:
_	Dirección:
-	Distancia y tiempo: Desde San José a (distrito), (cantón), (provincia)
	km,horas,(por medio de transporte)
-	Teléfono de entidad:
-	Cedula jurídica:
-	Tipo de entidad:
	□Pública □Privada □ ONG □Otros (*especificar):
	Actividades y funciones principales de entidad: (Adjuntar un organigrama indicando dónde será acomodado el/la voluntario/a)
4.	Presupuesto ordinario del año pasado (*no obligatorio/opcional):
B. DE	SCRIPCIÓN DEL PROYECTO
1.	Antecedentes (situación anterior y actual) y Justificación del proyecto (necesidad de solicitar los voluntarios)
	- Antecedentes:

	T 4000	• /
-	Justifica	cion:

- 2. Resumen de proyecto (mencionar el nombre de cantón y de los distritos los cuales desarrollan):
- 3. Posición o cargo que desempeñará el/la voluntario/a:
- 4. Trabajo efectivo que realizará el/la voluntario/a:

Resultado esperado del proyecto	Productos	Actividades
		1.1.1
1.	1.1	1.1.2
	1.2	1.2.1
		1.2.2
		1.3.1
	1.3	1.3.2

5.	Plazo	de	asigna	ación:	
----	-------	----	--------	--------	--

☐ Corto plazo: 1-11 me	eses ( meses)
☐ Largo plazo: 2 años	

6. Equipo existente disponible para el/la voluntario/a: (modelo, marca, cantidad, etc.)

#### 7. Personal de Departamento/Dirección/División:

a) Datos de máxima autoridad de unidad/departamento responsable de la gerencia del proyecto Nombre:

Edad:

Nivel académico:

Experiencia técnica:

Cargo: Teléfono instituciona Correo electrónico in	l (con número de extensión): stitucional:
b) Datos de contraparte ( del proyecto):	personal técnico que fungirá como colaboradora directa en la ejecución operativa
Nombre: Edad: Nivel académico: Experiencia técnica: Cargo: Teléfono instituciona	l (con número de extensión):
Correo electrónico in	
Datos de personal de	e unidad (personal técnico):
Nombre: Edad: Nivel académico: Experiencia técnica: Cargo:	
8. Población beneficiaria	directa del proyecto: (número de estudiantes, grupo de habitantes, etc.)
C. ASISTENCIA EXTRANJ	ERA Y APORTE
•	a contado con ayuda de algún país/entidad en cualquier tema y el año de é tipo de cooperación internacional ha recibido históricamente):
☐ Apoyo financieroNombi	re del país/entidad
☐ Experto(s)Nomb	dad aproximada  ore de organización/año  ore de organización/año
2. Aporte de la entidad solici	tante para el/la voluntario/a:
a) Vivienda:	□Otorga en forma completa □Otorga en forma parcial ( %) □No otorga
b) Transporte de la institución:	□Otorga □No otorga

## D. REQUISITOS EXIGIDOS AL VOLUNTARIO

1. Campo técnico ( respectivo Códig		stado del Anexo 4 "Lista de espe	cialidades" incluyendo su
Especialidad:		Código:	-
2. Nivel mínimo de	educación requerida:		
3. Mínima experien	ncia técnica requerida (en	años):	
4. Otras observacio	ones (si son necesarias):		
5. Idioma:			
Nombre del idioma: Nivel requerido:	Básico Intermedio	☐ Avanzado	
(Fecha)		(Firma digital)	
		07 1 115	
		(Nombre del firmante)	
		(Cargo oficial que ocupa)	-

## ANEXO 1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA REQUERIDA POR EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

Esta información	complementaria	es	parte	integral	e	indispensable	para	la	admisibilidad,	análisis	У
aprobación de la so	olicitud de cooper	ació	on inte	rnacional							

La presentación de la solicitud de cooperación internacional conlleva la responsabilidad y compromiso de la
institución u organización solicitante, responsable del proyecto, de remitir el documento de informe final
del proyecto al Área de Cooperación Internacional (ACI) del Ministerio de Planificación Nacional y
Política Económica (Mideplan), de conformidad con lo establecido en el Decreto Ejecutivo
43951-PLAN-RE del 03/02/2023 Reglamento del artículo 11 de la Ley de Planificación Nacional Nº 5525
del 2 de mayo de 1974.

#### 1.1 Coherencia del proyecto con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) vigente

INFORMAC	CIÓN PROVIENE DEL PND*	Contribución del proyecto al logro del objetivo de la intervención pública (máximo 200 palabras)		
Intervención pública*	Objetivo de la intervención pública*			

<sup>\*</sup>Anotar la intervención pública y el objetivo de la intervención pública con la información <u>textual</u> contenida en el PND, el cual puede consultarse en <u>www.mideplan.go.cr</u>

1.2 Vinculación del Proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030. Indicar <u>el número</u> del objetivo de desarrollo sostenible, de la respectiva meta e indicador, a las que el proyecto contribuye. <u>Máximo 3 ODS</u>. La información está disponible en: <a href="https://ods.cr/">https://ods.cr/</a>

ODS#	ODS#	ODS#	
Meta#	Meta#	Meta#	
Indicador #	Indicador #	Indicador #	

1.3 Vinculación con la Política de Cooperación Internacional para el Desarrollo de Costa Rica y su Plan de Acción 2024-2035, vigente [marque la(s) casilla(s) de tema(s) del Plan de Acción de la POLCID-CR vigente en las que se inserta el proyecto]

EJES ESTRATÉGICOS	TEMAS	
EJES ESTRATEGICOS	1. Agenda verde -azul –café- gris¹	
	Agenda verde -azur –care- gris     Gestión de territorios con soluciones basadas en la naturaleza (SbN) <sup>2</sup>	
Ambiente y acción	Adaptación al cambio climático	
climática	Gestión integral de residuos	
Cililatica	5. Ciudades sostenibles	
	6. Gestión del riesgo	
	7. Eficiencia energética	
Energías sostenibles y	8. Transición energética	
renovables	Movilidad y transporte público	
	10. Migración	
	11. Población en riesgo social	
Inclusión social	12. Educación	
Therusion social	13. Salud y recreación	
	14. Género	
	15. Trabajo verde y decente	
	Información del mercado laboral y prospección	
	17. Cumplimiento de la legislación laboral	
	18. Agenda agroambiental	
	19. Pesca y acuicultura	
	20. Agricultura de precisión	
Desarrollo económico	21. Agricultura orgánica	
sostenible	22. Economía naranja	
	23. Bioeconomía	
	24. Industria (proceso de transformación tecnológica de bajas emisiones del sector	
	industrial y Pymes)	
	25. Infraestructura (Vial, Portuaria, Aeroportuaria, Vivienda y asentamientos humanos)	
	26. Turismo sostenible y rural comunitario	
	27. Ciberseguridad	
Infraestructura digital	28. Gobierno digital	
e innovación	29. Inteligencia Artificial	
c innovacion	30. Tecnologías emergentes	
	31. Combate al crimen organizado	
Justicia y Seguridad	32. Justicia restaurativa	
o and the second of the second	33. Seguridad ciudadana	
	n otros instrumentos (por ejemplo: instrumentos internacionales rategia institucional, plan de acción institucional, regional o local, u otros i el proyecto contribuye).	
15 Intornanción - la	colización goognáfico o improctou oca al accesato	
1.5 Intervención y lo	calización geográfica a impactar con el proyecto	
Nacional □	Regional □ Local □	

Agenda verde: protección y el manejo de la biodiversidad. Agenda Azul: recursos hídricos, océanos, costas, manglares. Agenda café: degradación de suelos y manejo de desechos. Agenda gris: ambiente urbano-contaminantes.
 Soluciones basadas en la naturaleza: las SbN fomentan "los servicios ecosistémicos para fortalecer las condiciones de resiliencia de las comunidades y

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Soluciones basadas en la naturaleza: las SbN fomentan "los servicios ecosistémicos para fortalecer las condiciones de resiliencia de las comunidades y poblaciones. (...) Es una medida de adaptación costo-eficiente que apoya la protección de activos ante eventos peligrosos, la mitigación de impactos y la sostenibilidad de los recursos naturales, contribuyendo a reducir de manera natural la erosión de suelos, la protección de bosques y el control de incendios, la protección y recarga de los mantos acuíferos y la retención de agua" (Decreto Ejecutivo 42465 MOPT-MINAE-MIVAH 2020).

R	Legión Chorotega	Región Pacífico Central	Región Huetar Norte	Región Central	Región Brunca	Región Huetar Caribe				
İ	Ш		Ц	Región Central Región Brunca Región Huetar Caribe						
		Cantón		•						
ļ										
<b>!</b>				<u>.I</u>						
1.6	Sostenibilidad	l del proyecto post	-cooperación							
	¿Qué acciones realizará la institución u organización solicitante para sistematizar el proceso experimentado?									
•	Luego de ejecutado el proyecto, ¿qué acciones realizará la institución u organización para hacer intercambio, transferencia y replicabilidad de la experiencia y el conocimiento adquirido, con y en otras instancias y territorios:									
1.7	Enfoque Integ	grado de Género (I	EIG)							
a)		ncorpora presupues o □ No Aplica □			or qué:					
b)		cuenta con actividad o   No Aplica		<del>-</del>	or qué:					
c)	Si el proyecto	tiene como poblaci	ón beneficiaria só	lo a mujeres, ¿cómo	aplica el enfoque	de género?				
d)		genera datos estadí o □ No Aplica □			or qué:					
e)		enera acciones relac o □ No Aplica □			_					
1.8	Presupuesto (	en dólares estadou	nidenses - USD)							
•		costo aproximado de	l proyecto (aporte o	de contrapartida naci	onal, de la fuente co	ooperante y de otros				
	socios). Los aportes	en especie tambié	n deben cuantific	earse. Véase: GUÍ	A PARA EL CA	ÁLCULO DE LA				
	CONTRAPAR	TIDA INSTITUCIO	NAL.							
•		ionados con <u>aportes</u> ipuesto (agregar colur				deben incluirse en el				
•	Cuando corresp Jul 2019, T.C.	onda, anotar el tipo	de cambio (T.C.) uti iltar el T.C. en el si	ilizado: fuente, fecha iguiente enlace (pulso	y tipo de cambio. Po e <i>Ctrl+click</i> para seg	r ejemplo: BCCR, 30 guir el vínculo): <u>Tipo</u>				

Rubro	Aporte de entidad	Aporte de JICA	Montos
	nacional receptora	(oferente) (en USD)	totales

	(en USD)	<u>Ver anexo 3</u>	(en USD)
CO	STOS DIRECTOS		
Coordinador/director externo del proyecto			
Profesionales externos del proyecto			
Consultorías			
Transporte internacional (Boletos aéreos o			
terrestres, internacionales)			
Preparación para el envío de voluntarios en			
Japón			
Curso de español en Costa Rica			
Manutención			
Seguro médico y vacunas			
Alojamiento/hospedaje de la persona			
voluntaria japonesa (revisar nota al pie) 3			
Transporte interno <i>(revisar nota al pie)</i> 4			
Viáticos para funcionarios públicos			
costarricenses <sup>5</sup> (revisar nota al pie)			
Compra de equipo			
Diseño, impresión y publicación (documentos,			
materiales, publicaciones, etc.)			
Preparación de actividades de funcionarios			
costarricenses			
Talleres			
Aporte Técnico Institucional:			
coordinador/director institucional			
costarricense del proyecto			
Aporte Técnico Institucional: profesional(es)			
experto(s) costarricenses destinado(s) al			
proyecto			
Aporte Técnico Institucional: (TA) trayectoria			
y experiencia acumulada del coordinador y de			
los expertos profesionales costarricenses			
designados al proyecto (Senior y Junior)			
Otros costos (especifique)			
Seguro de viaje			
SUBTOTAL			
COS	TOS INDIRECTOS		
Apoyo administrativo (espacio físico, equipo de		NT A	
cómputo, agua, luz, teléfono, internet,		N.A.	

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Debe existir coherencia con lo indicado en el formulario de JICA, sección "C. ASISTENCIA EXTRANJERA Y APORTE", específicamente, en el apartado "2. Aporte de la entidad solicitante para el/la voluntario/a".

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Debe existir coherencia con lo indicado en el formulario de JICA, sección "C. ASISTENCIA EXTRANJERA Y APORTE", específicamente, en el apartado "2. Aporte de la entidad solicitante para el/la voluntario/a".

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> "Artículo 2º.- Concepto. Por viático debe entenderse aquella suma destinada a la atención de gastos de hospedaje, alimentación y otros gastos menores, que los entes públicos reconocen a sus servidores cuando éstos deban desplazarse en forma transitoria de su centro de trabajo con el fin de cumplir con las obligaciones de su cargo" (Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos. Contraloría General de la República, www. cgr.go.cr).

impresión de materiales, vehículo y chofer,		
apoyo secretarial).		
(Corresponde al 7% de la sumatoria de los		
costos directos de la contrapartida nacional).		
TOTALES:		

#### ANEXO 2. GUÍA PARA EL CÁLCULO DE LA CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

**Boletos aéreos o terrestres internacionales**. Calcule el valor de boleto aéreo o terrestre internacional a Costa Rica o al país donde se realizará el Proyecto (o actividad) según lo que proceda; y lo multiplica por la cantidad de personas que viajarán. Ese monto lo coloca en la columna que corresponda según quien lo pague (receptor u oferente).

**Viáticos**. Calcule el monto de los viáticos que le corresponda; según la tabla que se utilice. Puede ser la Tabla de viáticos del país receptor, la del país oferente, la del socio cooperante, la de Naciones Unidas o cualquier otra que se aplique según sea el caso. Ese monto diario se debe multiplicar por el número de personas y por el número de días que durará el Proyecto (o actividad). El resultado se debe colocar en la o las columnas que corresponda al aporte de cada uno de los participantes (receptor u oferente), según sea quien pague ese rubro.

**Compra de Equipo**. Este rubro solamente podrá utilizarse cuando en el marco del proyecto, se contemple la compra de equipo necesario y/o especializado para la ejecución del proyecto, y cuando la Fuente Cooperante así lo permita bajo sus regulaciones. La contrapartida debe calcularse en función de la estimación de mantenimiento que la institución brindará al equipo.

Costos indirectos. El monto de este rubro será, según sea el caso, la suma del Aporte Técnico Institucional + los rubros correspondientes a Costos Directos que la institución asume + Otros Costos. Al resultado de esa sumatoria se le aplica el % correspondiente (5% si son proyectos de CSS o Triangulación o el 7% si son proyectos bilaterales o multilaterales tradicionales).

Coordinador o director institucional costarricense del proyecto. Se considera que en el Poder Ejecutivo el salario promedio bruto de un director es de US\$ 5.257 (3.000.000 de colones promedio). En otras entidades el salario puede variar. Use el que corresponda. Obtenga el salario mensual y divídalo por el tiempo real que invertirá en el proyecto: ¼ t, ½ t o lo que corresponda. Una vez determinado el monto anterior, multiplíquelo por la duración del proyecto, es decir por los meses. Finalmente, a ese monto, súmele la Trayectoria y Experiencia Acumulada (TA) que corresponde a US\$ 250 por cada mes de ejecución del proyecto. Calcule el resultado final según el tipo de cambio oficial del día del Banco Central de Costa Rica.

Expertos profesionales institucionales costarricenses. Se considera que en el Poder Ejecutivo el salario promedio bruto de un profesional-experto es de US\$ 3.400 (2.000.000 de colones promedio). En otras entidades el salario puede variar. Use el que corresponda. Obtenga el salario mensual y divídalo por el tiempo real que invertirá en el proyecto: ½ t, ½ t o lo que corresponda. Una vez determinado el monto anterior, multiplíquelo por la duración del proyecto, es decir por los meses. Finalmente, a ese monto súmele, según corresponda la (TA) de la siguiente forma: Junior US\$ 150 o Senior US\$ 250, según corresponda, por cada mes de ejecución del proyecto.

En el caso de experto Junior se requiere entre 5 y 10 años de trabajar en el tema del proyecto.

En el caso del experto Senior se requiere más de 10 años de trabajar en el tema del proyecto.

**Preparación de actividades de funcionarios costarricenses**. En caso que funcionarios costarricenses deban dar charlas, talleres, conferencias y capacitaciones, el cálculo sería de la siguiente forma. Se calcula US\$ 40 por día de preparación x 3 días (número de días que se estima es el necesario para preparar esas actividades).

Este monto se cuantificará solamente para proyectos de cooperación sur-sur. No obstante, para proyectos de cooperación bilateral o multilateral tradicionales, solamente se aplicará el cálculo si el proyecto contempla: talleres, charlas o conferencias que deban ser impartidos por funcionarios costarricenses.

**Otros costos**. En este rubro, se considera el costo del Seguro de Viaje que la institución costarricense le brinda al funcionario nacional (Experto Profesional) cuando deba salir del país.

#### Notas Finales:

Para el caso del coordinador/director externo, los expertos profesionales externos, los talleres, los documentos y cualquier otro rubro que sea parte del proyecto; pero que se financie con recursos externos, los montos se deben indicar en el presupuesto tal y como lo propone el cooperante.

### ANEXO 3. CONTRIBUCIÓN DE JICA

	Aporte de JICA en un proyecto de <u>largo plazo</u> (*)  (est. en USD para un proyecto de 24 meses)								
1	Preparación para el envío de voluntarios en Japón	18 000,00							
2	Transporte aéreo	5 000,00							
3	Curso de español en Costa Rica	2 000,00							
4	Manutención	24 680,00							
5	Seguro médico y vacunas	1 560,00							
APOR	TE <u>TOTAL</u> DE JICA:	51 240,00							

<sup>(\*)</sup> Datos suministrados por JICA.

	Aporte de JICA en proyectos de <u>corto plazo</u> (*)  (est. en USD, según cantidad de meses)										
Rubro	1 mes	2 mes	3 mes	4 mes	5 mes	6 mes	7 mes	8 mes	9 mes	10 mes	11 mes
Preparación para el envío de voluntarios en Japón	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Transporte aéreo	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Curso de español en Costa Rica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutención	700,00	1 400,00	2 100,00	2 800,00	3 500,00	4 200,00	4 900,00	5 600,00	6 300,00	7 000,00	7 700,00
Seguro médico y vacunas	65,00	130,00	195,00	260,00	325,00	390,00	455,00	520,00	585,00	650,00	715,00
APORTE TOTAL DE JICA:	23 765,00	24 530,00	25 295,00	26 060,00	26 825,00	27 590,00	28 355,00	29 120,00	29 885,00	30 650,00	31 415,00

<sup>(\*)</sup> Datos suministrados por JICA.

#### ANEXO 4. LISTA DE ESPECIALIDADES (\*)

Planeación y administración pública							
Cod.	Especialidad						
A101	Desarrollo Comunitario						
A201	Gestión Administrativa/Programa						
A203	Seguridad Vial						
A204	Prevención y Mitigación de Desastres						
A211	Servicio Financiero						
A221	Administración Ambiental						
A231	Estadística						
A241	Tecnología Informática						

Obras públicas y de utilidad pública										
Cod.	Especialidad	Cod.	Especialidad							
B101	Análisis de Agua	B321	Ingeniería Hidráulica							
B111	Suministro de Agua y Alcantarillado	B331	Urbanismo							
B131	Tratamiento de Residuos	B332	Arquitectura del Paisaje							
B201	Construcción Vial	B341	Arquitectura							
B211	Tecnología Ferroviaria	B342	Utilidades Arquitectura							
B221	Navegación Marítima	B351	Agrimensura							
B231	Gestión Portuaria	B401	Producción de Cine							
B241	Control de Tráfico Aéreo	B411	Telecomunicación							
B242	Aeropuertos y Aeronavegabilidad	B412	Infraestructura de Red							
B251	Medidas Antisísmicas	B421	Tecnología y Equipamiento para Difusión Audiovisual							
B252	Meteorología	B422	Acústica							
B301	Ingeniería Civil	B423	Iluminación							
B311	Manejo de Ríos y SABO	B424	Producción de Programa							
Co	mercio y turismo	Į								

	Agricultura, silv	vicultura y	pesca
Cod.	Especialidad	Cod.	Especialidad
C101	Productos Agricolas Comestibles y Cultivo de Arroz	C141	Maquinaria Agrícola
C102	Cultivo de Flores	C151	Procesamiento de Productos Agrícolas
C103	Cultivo de Hortalizas	C201	Ganadería
C104	Cultivo de Frutas	C203	Apicultura
C105	Biotecnología	C211	Veterinaria
C106	Cultivo de Hongos	C221	Procesamiento de Productos Lácteos y Pecuarios
C107	Fitopatología	C301	Silvicultura y Forestación
C108	Suelos y Fertilizantes	C302	Procesamiento de Madera
C109	Cooperativas de Agricultores	C401	Desarrollo Pesquero
C110	Estadística Agrícola y Forestal	C402	Acuicultura
C111	Café	C411	Procesamiento de Productos Acuáticos
C131	Ingeniería Agrícola		_

	Minería e industria										
Cod.	Especialidad	Cod.	Especialidad								
D101	Minería	D234	Motores Marinos								
D201	Química y Química Aplicada	D235	Mantenimiento de Automóviles								
D211	Metalurgia	D241	Textiles								
D222	Soldadura	D251	Artesanías de Bambú								
D223	Inspecciones No Destructivas	D252	Carpintería								
D226	Tecnología de Generación de Energía	D261	Procesamiento de Alimentos								
D227	Máquinas y Herramientas	D271	Cerámica								
D228	Refrigeración y Aire Acondicionado	D272	Marroquinería								
D229	Instrumentos de Precisión	D273	Bisutería								
D230	Electricidad	D275	Empaque								
D233	Maquinaria para la Construcción										

	Energéticos
Cod.	Especialidad
E101	Desarrollo y Utilización de Combustibles Fósiles
E102	Energia Renovable y Eficiencia Energética
EIII	Energía Eléctrica

Cor	Comercio y turismo Deportes												
Cod.	Especialidad		Cod.	E s p e c i a l i d	Cod.	Especialidad	Cod.	Especialidad	C o d	Especiali dad	Cod.	Especia lidad	
F101	Promoción de Exportaciones		GIII	A e r ó b i c o s	G117	Polo Acuático	G123	Softbol	G 1 2 9	Arquería	G134	Sumo	
F111	Administración de Empresas		G112	A t l e t i s m o	G118	Tenis	G124	Béisbol	G 1 3 0	Judo	G135	Levanta miento de Pesas	
F112	Control de Calidad y Mejoramiento de la Productividad		G113	G i m n a s i	G119	Tenis de Mesa	G125	Balonmano	G 1 3 1	Karate	G136	Carrera de Biciclet as	
F113	Mercadeo		G114	G i m n a s i	G120	Bádminton	G126	Fútbol	G 1 3 2	Aikido	G137	Rugby	

F201 Turismo		
F201 Turismo		
	F201	Turismo

	a R i t m i c a D e p o r t i v a								
G115	N a t a c i ó n	G121	Voleibol	G127	Lucha Libre	G 1 3 3	Kendo	G138	Shorinji Kempo
G116	N a d o S i n c r o n i z a d o	G122	Baloncesto	G128	Esgrima				

Recursos Humanos					
Cod.	Especialidad	Cod.	Especialidad	Cod.	Especialidad
G101	Actividades Juveniles	G182	Educación de Escuela Primaria	G214	Biblioteca de Ciencias
G102	Educación Ambiental	G183	Educación Pre Escolar	G215	Museología
G103	Apoyo al Empleo	G201	Ingeniería Mecánica	G231	Diseño
G151	Instructor de PC	G202	Ingeniería Electrónica	G232	Conservación de Patrimonios Culturales
G152	Educación Audiovisual	G203	Ingeniería Ambiental y Sanitaria	G233	Fotografia
G153	Música	G205	Economía	G234	Peluquería
G154	Bellas Artes	G206	Sociología y Antropología Cultural	G235	Edición
G155	Ábaco	G207	Periodismo	G236	Artes del Hogar y Mejoramiento de Vida
G156	Administración Educativa y Gestión Escolar	G208	Ciencias	G237	Artesanías
G157	Enseñanza del Idioma Japonés	G209	Arqueología	G238	Cocina
G158	Enseñanza de las Ciencias	G210	Geología	G239	Costura
G159	Enseñanza de las Matemáticas	G211	Investigación Ecológica	G254	Cultura*
G160	Educación Industrial	G212	Botánica		·
01.61	The state of the s	0010		_	

Salud y asistencia médica						
Cod.	d. Especialidad		Especialidad			
H101	Medicina	H113	Terapia Ocupacional			
H102	Odontología	H114	Terapia Física			
H103	Higiene Dental	H115	Instrumentos Médicos			
H104	Tecnología Dental	H116	Administración Hospitalaria			
H105	Enfermería	H131	Nutrición			
H106	Enfermería en Salud Pública	H132	Salud Pública			
H107	Obstetricia	H133	Infección y Control de VIH/SIDA			
H108	Tecnología de Laboratorio	H134	Microbiología y Análisis Químico			
H109	Radiología	H135	Salud Escolar			
H110	Farmacia					
H111	Masaje de Acupuntura y	1				

Bienestar social						
Cod.	Especialidad					
I101	Asistencia Social					
I102	Asistencia y Educación para Personas con Discapacidad					
I103	Productos de Asistencia					
I104	Cuidado de Adultos Mayores					
I111	Seguridad y Salud Ocupacional					