



Vrbovsko, 17. studenog 2022.

KLASA: 112-01/22-01/9

URBROJ: 2193-07-01-22-1

Na temelju odredbe članka 14. i 15. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac d.o.o. za komunalne djelatnosti (u nastavku: Komunalac d.o.o.), u vezi sa odredbama članka 7. stavak 1. i članka 13. stavak 1. Pravilnika o radu, uprava društva Komunalac d.o.o. dana 17. studenog 2022. donosi

ODLUKU

o uvjetima i objavi natječaja za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 voditelja odjela financija i računovodstva (m/ž)

Ovom Odlukom o uvjetima i objavi natječaja za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 voditelja odjela financija i računovodstva (m/ž) (u nastavku: Odluka) utvrđuju se sljedeći uvjeti za prijem u radni odnos:

1. UVJETI:

- VSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- minimalno radno iskustvo: 2 godine
- radne, stručne i organizacijske sposobnosti
- prilagodljivost timskom radu

2. Uz pisanu prijavu (zamolbu) na natječaj kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- potvrda o završenom školovanju (diploma)
- potvrda o nekažnjavanju
- potvrda o radnom stažu (HZMO)

3. Ostale napomene:

Opis poslova radnog mjesta voditelja odjela financija i računovodstva sastoji se od: organizira rad knjigovodstva uz praćenje promjene propisa, organizira rad financijskog računovodstva s ostalim pomoćnim računovodstvom, organizira i sudjeluje u izradi financijskih planova i analiza njihova izvršenja, te izvješća o poslovanju, te izradi godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvješća (od pripremnih radnji do popunjavanja obrazaca), izrađuje kalkulacije cijena komunalnih usluga i naknada za izdavanja, popunjava statističke obrazce, sudjeluje u raspravama, analiziranju primjedbi i davanju mišljenja nadzornim organima uz predlaganje mjera za efikasnije poslovanje, provodi kompenzacije, cesije, asignacije, izrađuje financijske podloge i pripreme u provođenju postupka javne nabave, organizira praćenje naplate po ovršnim ispravama i priprema financijske kartice podobne za ovrhu, prati izvršenje ugovora, prati zakonsku regulativu iz svog djelokruga posla i osigurava primjenu iste, sudjeluje u radu stručnih povjerenstava, te obavlja ostale poslove po nalogu poslodavca i odgovoran je za pravilnu pripremu i provedbu svih prethodno navedenih poslova, prati evidenciju naplate, izrađuje i ispisuje analize, prati rokove otvorenih potraživanja kako ne bi došlo do zastare, obavlja pomoćne i

Komunalac d.o.o., željeznička 1A, 51326 VRBOVSKO, OIB 45552012966,

IBAN: HR5724020061100694959

tel +385 (51) 875-278, fax 385 (51) 875 084

pripremne poslove za pripremu potrebnih izvještaja i analiza u okviru programskih rješenja, kompletira izvode žiro računa sa priložima, vrši kontiranje žiro računa (redovnih i zbirnih), vrši mjesečne obračune PDV-a, predaje ih u nadležnu poreznu upravu s pripadajućim zakonskim obrazcima i u zakonski predviđenim rokovima, vrši usklađenje PDV-a sa stanjem porezne uprave, usklađuje kartice kupaca, nadzire vršenje obračuna komunalnih usluga odvoza i zbrinjavanja otpada (NOS) za korisnike kućanstva i korisnike koji nisu kućanstva, obavlja pravodobno usklađenje i redovito ažurira podatke prije obračuna, vrši izradu izlaznih računa za komunalne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada, vrši koordinaciju, organizaciju, nadzor i razvoj aktivnosti društva u području financija, računovodstva, poslovnog analiziranja i planiranja, interne kontrole i revizije, odgovoran je za kreiranje računovodstvenih politika u skladu sa zakonski propisanim i računovodstvenim procedurama, vrši izradu internih financijskih izvještaja za potrebe Uprave društva i ostalih djelatnika i tijela društva, odgovoran je za zakonito i uredno poslovanje Odjela financija i računovodstva te obavlja ostale poslove po nalogu Poslodavca.

Kandidat/kandidatkinja zapošljava se na neodređeno vrijeme uz probni rok u trajanju od 3 mjeseca. Kandidat/kandidatkinja koji ispuní formalne uvjete natječaja bit će pozvani na razgovor/testiranje. Kandidat/kandidatkinja koji ne pristupi razgovoru/testiranju smatrat će se da su povukli prijavu.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu Komunalac d.o.o., Željeznička 1a, 51 326 Vrbovsko najkasnije do 25. studenog 2022. godine, bez obzira na način dostave.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Ovaj natječaj je objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (bilten HZZ-a), na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Komunalca d.o.o. (www.komunalac-vrbovsko.hr).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Natječaju koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Društvo Komunalac d.o.o. pridržava pravo poništenja ovog natječaja u bilo kojem trenutku istog te ne snosi odgovornost za eventualnu štetu nastalu kandidatu/kandidatkinji radi prijave na natječaj.

Komunalac d.o.o.
Nikolina Osojnički, bacc. ing. traff. v.r.
Stefani Jadro štefančić mag.iur. v.r.

DOSTAVITI:

1. Pismohrana
2. U spis predmeta - Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova
3. www.komunalac-vrbovsko.hr