



Виробнича практика

Кредити та кількість годин: 6 кредитів ECTS:
180 год. (денна та заочна форми навчання)

I. Опис навчальної дисципліни

Організація проведення практики відбувається згідно з Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» №93 від 08.04.1993 р., наказу Міністра освіти України №351 від 20.12.1994 р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Острозька академія», затвердженого наказом ректора НАУОА.

Виробнича практика зі спеціальності є невіддільною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців, основне завдання якої полягає в якісній практичній підготовці випускника за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Окрім того завданням практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти, які були отримані в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а також отримання навичок збирати фактичний матеріал для виконання наукових робіт. Проводять цей вид практики на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів. Програма практики є основним документом для студентів і керівників практики від навчального закладу та установи практики, у якому висвітлюються основні питання організації, проведення і підбиття підсумків усіх видів практик студентів освітньо-професійної програми «**Міжнародні відносини**».

Зміст і порядок проходження практики визначається програмою практики. Під час практики студенти системно та комплексно аналізують міжнародні процеси, виявляють або формують аналітичні підходи до розуміння міжнародних відносин різними об'єктами чи суб'єктами, а саме: місця і ролі певної держави на міжнародній арені, її зовнішньої політики, організації її дипломатичної та консульської служби тощо.

Програмою проходження практики зі спеціальності передбачається виконання студентом (групою студентів) індивідуального завдання (індивідуальних завдань), що сформульоване керівником практики та погоджене кафедрою міжнародних відносин. Крім того, завдання студент може обрати і самостійно, погоджуючи його з керівником практики. Виконання такого завдання сприятиме підвищенню професійної підготовки студента, наданню його теоретичним знанням прикладного спрямування.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета проходження виробничої практики зі спеціальності – закріплення та поглиблення теоретичних знань, здобутих при вивченні обов’язкових та вибіркових навчальних дисциплін, оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі майбутньої професії, формування навичок практичної роботи, необхідних для самостійного здійснення професійної діяльності, прийняття виважених рішень під час виконання конкретної роботи у реальних умовах.

Завдання виробничої практики зі спеціальності є набуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:

ЗК 4: здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 6: здатність працювати в міжнародному контексті;

ЗК 7: здатність працювати в команді;

ЗК 8: здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СКЗ: здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення.

СК 7: здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій, професійно готувати аналітичні матеріали та довідки;

СК 8: здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи;

СК 10: здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації;

СК 11: володіння іноземними мовами на професійному рівні, виконання усного та письмового перекладу з фахової тематики міжнародних відносин.

III. Програмні результати навчання:

- ПРН 7: оцінювати та аналізувати міжнародні та зовнішньополітичні проблеми та ситуації, пропонувати підходи до вирішення таких проблем;

- ПРН 8: вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово, з професійних і наукових питань;

- ПРН 9: готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій;

- ПРН 11: здійснювати професійний усний та письмовий переклад з/на іноземну мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої та світової політики;

- ПРН 13: брати участь у професійній дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, поважати опонентів і їхню точку зору, доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових проблем;

- ПРН 14. Оцінювати результати власної роботи та відповідати за особистий професійний розвиток;

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Зміст роботи
1.	Установча конференція. Ознайомлення з програмою практики
2.	Ознайомлення з базою практики, її персоналом
3.	Ознайомлення зі статутом організації. Вивчення структури установи

4.	Вивчення посадових функцій персоналу організації (установи / підприємства / відділу)
5.	Ознайомлення з формами і методами роботи персоналу
6.	Спостереження за роботою штатних працівників
7.	Вивчення та систематизація основних видів міжнародної діяльності організації
8.	Виконання під керівництвом консультанта виробничих завдань: здійснення необхідних дій, розробка проектів, документів тощо
9.	Оформлення документації практики
10.	Виконання індивідуальних завдань
11.	Узагальнення зібраного матеріалу
12.	Оформлення звітної документації, підбиття підсумків практики безпосередньо за місцем її проходження
13.	Повернення звітної документації керівнику групи

