



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MADURA

SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

**JL. RAYA PANGLEGUR NO. KM. 4, CEGUK, KECAMATAN TLANAKAN,
KABUPATEN PAMEKASAN, JAWA TIMUR 69371**

LAPORAN HASIL

.....
.....

NOMOR :

TANGGAL :

SURAT TUGAS

Nomor :
Tanggal :
Oleh : Rektor
Waktu Penugasan : Tahun Anggaran
Susunan Tim :
Ketua Tim :
Anggota :

LAPORAN HASIL
SATUAN PENGAWASAN INTERNAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MADURA
TAHUN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	1
SURAT TUGAS.....	2
DAFTAR ISI.....	3
RINGKASAN HASIL AUDIT.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. DATA AUDITI	5
B. TUJUAN AUDIT	5
C. RUANG LINGKUP	5
D. WAKTU DAN TIM AUDIT	5
E. PERIODE AUDIT	5
F. STANDAR AUDIT	5
G. METODE AUDIT	6
H. INFORMASI UMUM	6
BAB II URAIAN HASIL AUDIT.....	7
A. SIMPULAN HASIL AUDIT	7
B. TEMUAN HASIL AUDIT	7
BAB III PENUTUP.....	8
LAMPIRAN.....	9



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MADURA
SATUAN PENGAWASAN INTERNAL
JL. RAYA PANGLEGUR KM. 4 PAMEKASAN 69371
TELP (0324) 327248, 333187 Fax (0324) 322551
Website: www.spi.iainmadura.ac.id email: ka.spi@iainmadura.ac.id

Nomor : Tanggal.....
Lampiran :
Perihal : **Hasil**

Kepada Yth.:

Rektor UIN Madura

Di

Pamekasan

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga Bapak tetap dalam lindungan Allah SWT. sehingga dapat melaksanakan tugas sehari-hari dengan baik. Amin.

Berdasarkan surat tugas rektor nomor, berikut ini kami sampaikan hasil selama tahun anggaran....., sebagai berikut:

1. Simpulan Hasil Audit
2. Rekomendasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. DATA AUDITI

1. Nama Auditi :
2. Alamat : Jl. Raya Panglegur Km. 4 Pamekasan, Jawa Timur, 69371 Tlp. (0324) 327278
website : www.iainmadura.ac.id

Pimpinan

3. Nama Pimpinan :
4. NIP :
5. Pangkat/Golongan :
6. Jabatan :

B. TUJUAN AUDIT

Berisi tentang tujuan audit yang dijelaskan secara singkat, padat, dan jelas dalam bentuk *numbering*.

C. RUANG LINGKUP

Berisi tentang cakupan dan batasan jelas yang menentukan area dan proses audit.

D. WAKTU DAN TIM AUDIT

Berisi tentang waktu dan jumlah tim dalam pelaksanaan audit.

E. PERIODE AUDIT

Berisi tentang periode yang digunakan dalam pelaksanaan audit.

F. STANDAR AUDIT

Berisi tentang pernyataan kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.

G. METODE AUDIT

Berisi tentang metode yang digunakan dalam pelaksanaan audit.

H. INFORMASI UMUM

Berisi tentang informasi umum dari auditee.

BAB II

URAIAN HASIL AUDIT

A. SIMPULAN HASIL AUDIT

Berisi tentang gambaran umum hasil audit yang telah dilakukan.

B. TEMUAN HASIL AUDIT

Berisi tentang paparan dari hasil audit secara ringkas dan jelas. Yang perlu disampaikan dalam temuan hasil audit berupa kondisi, kriteria, sebab, akibat, dan rekomendasi audit.

1. Kondisi adalah realitas yang ada dari suatu pelaksanaan kegiatan yang menunjukkan adanya kekurangan atau kelemahan.
2. Kriteria adalah standard, ukuran, bisa berupa: Peraturan Perundang-Undangan, Ketentuan Manajemen, Standar/Norma/Kaidah.
3. Sebab adalah mengapa terjadi perbedaan antara kondisi dan kriteria.
4. Akibat adalah dampak yang ditimbulkan dari adanya perbedaan kondisi dan kriteria.
5. Rekomendasi adalah hal yang dapat dilakukan untuk perbaikan (untuk menutup gap antara kondisi dan kriteria).

BAB III

PENUTUP

Berisi tentang kalimat penutup dari pelaksanaan audit, dan perintah hasil audit untuk ditindaklanjuti.

Contoh : Demikian hasil audit di Universitas Islam Negeri Madura ini kami sampaikan untuk ditindaklanjuti selambat-lambatnya dalam waktu hari sejak diterima. Atas perhatian dan tindak lanjut yang dilakukan, kami sampaikan terimakasih,

Pamekasan,
Kepala SPI,

Prof. Dr. Zainuddin Syarif,
M.Ag
NIP. 197207092005011002

Tembusan :