Учреждение образования
БОРИСОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
28.05.2024 № 754

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения об учреждении среднего специального образования, Положения об учебно-методическом объединении в сфере среднего специального образования, Положения об учебно-методическом объединении в сфере профессионально-технического образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 19.08.2022 № 272, определяет компетенцию и порядок деятельности цикловых комиссий в учреждении образования «Борисовский государственный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение определяет задачи, права и обязанности внутри структурного подразделения, взаимоотношения и связи.

1.3. Цикловая комиссия является структурным подразделением методической службы колледжа. Цикловые комиссии – это объединение преподавателей одного и того же учебного предмета или ряда родственных учебных предметов, работающих в колледже, в том числе совместителей и мастеров производственного обучения.

1.4. Численность цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Директор, заместители директора, заведующие отделениями и методист являются членами цикловых комиссий, соответствующих профилю их преподавательской деятельности.

1.6. Цикловая комиссия в своей деятельности руководствуется:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

другими законодательными актами для сферы образования;

приказами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета;

рекомендациями УО «Республиканский институт профессионального образования» и ГУО «Минский областной институт развития образования»;

уставом колледжа;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим положением.

1.7. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссии осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

Работа по исполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.8. Председатель цикловой комиссии непосредственно подчиняется методисту колледжа.

1.9. Секретарь цикловой комиссии избирается на заседании цикловой комиссии из числа наиболее опытных педагогов.

1.10. Общее руководство работой цикловой комиссии, утверждение планов работы осуществляет заместитель директора (по направлению деятельности).

1.11. Заседания цикловой комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц. Решения на заседаниях цикловой комиссии принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимало участие не менее двух трети количества членов комиссии. Основной ход заседаний, принятые решения фиксируются в протоколах цикловой комиссии, который подписывается председателем цикловой комиссии и секретарем.

1.12. Цикловая комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план-отчет цикловой комиссии, протоколы заседаний.

1.13. Материалы, которые отражают деятельность цикловой комиссии в текущем учебном году, хранятся в цикловой комиссии, в конце учебного года сдаются в методический кабинет.

1.14. Цикловая комиссия организует свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов педагогических работников и учащихся.

1.15. Члены цикловой комиссии претворяют в жизнь мероприятия по решению задач, поставленных педагогическим советом и советом колледжа.

1.16. Каждый член цикловой комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, выбирать средства и методы обучения, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Цель деятельности цикловой комиссии – создание оптимальных условий для развития творческого потенциала членов цикловой комиссии, повышение их профессионального мастерства, развитие профессионально значимых качеств через различные формы методической учебы.

2.2. Задачи работы цикловой комиссии:

создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящегося к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности инновационной педагогической деятельности;

создание условий для поиска эффективного использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, методик, инновационных форм и методов преподавания;

изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта членов комиссии;

информирование о результатах инновационной педагогической деятельности членов цикловой комиссии в СМИ с целью использования эффективного педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения цикловой комиссии в других учреждениях образования региона, республики;

создание условий для использования в работе членов цикловой комиссии диагностических методик и мониторинговых исследований, направленных на изучение и анализ состояния преподавания учебных предметов, на повышение качества знаний, умений и навыков учащихся;

стимулирование инициативы и творчества членов цикловой комиссии в опытно-экспериментальной педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса колледжа, повышение качества образовательных услуг;

обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации творческого потенциала членов комиссии;

разработка и внутреннее рецензирование учебных программ по учебным предметам и учебным и производственным практикам;

разработка учебно-планирующей документации с целью обеспечения преподавания учебных предметов и проведения практик в соответствии с требованиями образовательных стандартов специальностей;

обеспечение на профессиональном и методическом уровне проведения всех видов учебных занятий, практик, самостоятельной деятельности учащихся дневной и заочной форм получения образования;

обеспечение реализации общих требований к уровню подготовки будущих рабочих и специалистов, формирования у них социально-личностных и профессиональных компетенций;

совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечения их единства;

внедрение в образовательный процесс современных методик и технологий обучения, инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации образовательного процесса;

разработка и пополнение учебно-методических комплексов и других материалов учебно-методической документации, проведение анализа обеспечения образовательного процесса учебными изданиями и средствами обучения и осуществление заявок на их приобретение;

организация и проведение воспитательной работы с учащимися в ходе образовательного процесса, совершенствование форм и методов воспитательной работы;

организация повышения профессионального мастерства преподавателей посредством самообразования и участия в работе методических объединений колледжа (школы педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя и др.); развитие творчества преподавателей;

планирование и реализация работы по повышению квалификации педагогических кадров (курсы повышения, стажировка, переподготовка); участие в работе по аттестации педагогических кадров;

организация изучения, обобщения положительного педагогического опыта, внедрение опыта и результатов научных исследований педагогических работников и учащихся в образовательный процесс;

помощь начинающим и молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством посредством участия в методических объединениях колледжа (школа профессионального мастерства, школа начинающего преподавателя), организации наставничества и индивидуальной работы.

3. РУКОВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ КОМИССИЕЙ

3.1. Руководство цикловой комиссией осуществляется председателем цикловой комиссии.

3.2. Председатель цикловой комиссии обязан:

осуществлять непосредственное руководство деятельностью цикловой комиссии;

осуществлять разработку плана работы цикловой комиссии на учебный год, обеспечивать его обсуждение на заседании цикловой комиссии и предоставление для утверждения заместителем директора (по направлению деятельности) не позднее 30 августа;

утверждать тематику курсовых работ, экзаменационные билеты, билеты или письменные задания к дифференцированному зачету, задания для обязательных контрольных работ;

распределять обязанности между членами цикловой комиссии, осуществлять контроль своевременности и качества их выполнения, анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины;

обеспечивать рассмотрение на заседаниях цикловой комиссии вопросов организации, реализации, анализа и контроля качества образовательного процесса, подведение итогов работы за учебный год;

предоставлять в установленном порядке предложения по премированию работников цикловой комиссии, их награждению, а также мерах дисциплинарного воздействия;

готовить аналитические материалы по направлениям работы цикловой комиссии по запросу руководства колледжа;

организовывать подготовку и проведение заседаний цикловой комиссии, в том числе с приглашением сотрудников других структурных подразделений, представителей других учреждений образования, организаций, с которыми цикловая комиссия сотрудничает;

обеспечивать участие в проведении внутреннего контроля, контроля за выполнением запланированных мероприятий в соответствии с планами работы.

3.3. Председатель цикловой комиссии имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;

присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых членами цикловой комиссии, высказывать свое мнение по результатам работы преподавателей и учащихся;

анализировать учебно-методическую документацию, учебно-методические комплексы, делать заключения по их содержанию;

принимать участие в проведении инновационной работы.

3.4. Председатель цикловой комиссии несет персональную ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

за причинение материального ущерба;

за качество и своевременность выполнения возложенных данным положением на цикловую комиссию задач и функций;

за организацию работы и результаты деятельности цикловой комиссии.

3.5. Обязанности членов цикловой комиссии:

постоянное совершенствование профессиональных знаний, педагогического и методического мастерства;

реализация требований образовательных стандартов специальностей колледжа к уровню подготовки рабочих и специалистов в процессе преподавания учебных предметов, проведения учебных и производственных практик в учебных группах дневной и заочной форм получения образования;

формирование и развитие профессиональных компетенций будущего рабочего и специалиста в процессе реализации образовательного процесса;

своевременная подготовка учебно-планирующей документации, необходимой для организации образовательного процесса;

участие в подготовке и проведении заседаний цикловой комиссии

3.6. Педагогический состав цикловой комиссии имеет право на:

обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;

получение необходимой информации для четкого выполнения своих обязанностей;

внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

самостоятельное определение форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся; использование экспериментальных методик преподавания;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

творческую инициативу;

иные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

3.7. Члены цикловой комиссии несут ответственность за:

выполнение требований образовательных стандартов специальностей в образовательном процессе;

планирование своей деятельности, обеспечение качества образовательного процесса и требуемого уровня подготовки рабочего, специалиста;

невыполнение профессиональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

3.8. Цикловая комиссия взаимодействует с:

с заведующими дневным и заочным отделениями по вопросам организации образовательного процесса;

инспектором по кадрам по вопросам формирования штатов преподавательского состава цикловой комиссии, укрепления дисциплины преподавателей;

методическим кабинетом по вопросам планирования, организации, реализации методической деятельности;

с библиотекой по вопросам обеспеченности учебной и учебно-методической литературой учебных предметов, закрепленных за цикловой комиссией, формирования заявок на приобретение литературы;

руководителем практики по вопросам организации практик, содержания учебных программ по практикам;

воспитательным отделом по вопросам реализации воспитательных функций в процессе организации и проведения образовательного процесса;

цикловыми комиссиями колледжа по вопросам реализации межпредметных связей в процессе преподавания учебных предметов;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

К компетенции работы цикловой комиссии по разработке и оформлению учебно-программной документации относятся:

4.1.обсуждение:

заданий для проведения обязательной контрольной работы;

результатов выполнения обязательных контрольных работ,

экзаменационных материалов,

материалов для дифференцированного зачета;

графиков проведения контрольных работ, обязательных контрольных работ;

тем и заданий по курсовому и дипломному проектированию;

Задание по курсовому проекту (курсовой работе) подписывается преподавателем – руководителем курсового проекта (курсовой работы), утверждается председателем цикловой комиссии и выдается учащемуся не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсового проекта (курсовой работы).

3.2. Обсуждение материалов для дифференцированного зачета, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем руководителя (по направлению деятельности), не позднее чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Билеты для проведения дифференцированного зачета в устной форме и варианты заданий для письменных работ составляются на основании материалов дифференцированного зачета, подписываются преподавателем учебного предмета и председателем цикловой комиссии.

3.3. Обсуждение экзаменационных материалов (перечень теоретических вопросов, практических заданий, заданий для письменных экзаменационных работ) по учебным предметам профессионального компонента, которые разрабатываются преподавателем на основе учебной программы по учебному предмету и утверждаются заместителем руководителя по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.4.Обсуждение перечня средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственном экзамене по специальности, составляется преподавателями и утверждается заместителем руководителя по учебно-методической работе.

3.5. Обсуждение тем дипломных проектов, которые разрабатываются преподавателями совместно с организациями-заказчиками кадров и утверждаются приказом руководителя учреждения образования.

3.6. Обсуждение заданий по дипломному проектированию, которые разрабатываются руководителями дипломных проектов для каждого учащегося, утверждаются заместителем руководителя по учебно-методической работе и выдаются учащимся не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

3.7. Обсуждение итогов учебных, технологических и преддипломных практик, производственного обучения.

3.8. Разработка и обсуждение программы подготовки учащихся к государственному экзамену по специальности и экзаменационных материалов, которые утверждаются руководителем учреждения образования не позднее, чем за два месяца до начала государственного экзамена по специальности.

3.9. Осуществление общего руководства за организацией и ходом дипломного проектирования.

3.10. Разработка учебных программ по учебным предметам, практикам, календарно-тематических планов учебных предметов, практик, преподавателями, входящими в состав цикловой комиссии.

3.11. Внесение предложений в проекты учебных планов специальностей колледжа, учебных программ учебных предметов, практик.

3.12. Интеграция образовательного процесса с производством.

3.13. Проведение воспитательной работы с учащимися.

3.14. Изучение и обобщение эффективного педагогического и методического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий.

3.15. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности колледжа.

3.16. Руководство исследовательской, экспериментальной и творческой деятельностью учащихся.

3.17. Организация совместной работы с другими методическими комиссиями колледжа и региона Минской области с целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства членов комиссии.

4. ПРАВА ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Цикловая комиссия имеет право:

4.1. выдвигать предложения перед педагогическим советом колледжа о совершенствовании образовательного, учебно-производственного процесса;

4.2. участвовать в разработке учебных программ, методических рекомендаций по учебным предметам, практикам;

4.3. вести активную пропаганду достижений цикловой комиссии в рамках колледжа, СМИ;

4.4 активно участвовать в заседаниях педагогических советов колледжа, в обсуждении актуальных проблем и перспектив инновационной педагогической деятельности;

4.5 вносить предложения по аттестации преподавателей комиссии и мастеров производственного обучения цикловой комиссии;

4.6. рекомендовать лучших членов цикловой комиссии для участия в конкурсах профессионального мастерства, в областных и республиканских семинарах, педагогических чтениях;

4.7. обращаться за консультациями и методической помощью к администрации колледжа, методисту;

4.8. обсуждать на заседаниях цикловой комиссии результативность и качество работы членов цикловой комиссии и предлагать администрации колледжа кандидатуры лучших педагогов комиссии для поощрения;

4.9. самостоятельно осуществлять выбор педагогически обоснованных форм проведения учебных занятий, средств и методов обучения и воспитания учащихся;

4.10. использовать экспериментальные методики преподавания;

4.11. вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Каждая цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

инструктивные и нормативные документы по организации образовательного процесса;

план работы цикловой комиссии на текущий учебный год;

анализ работы цикловой комиссии за прошедший учебный год;

положение о цикловой комиссии;

приказ о составе цикловой комиссии, о назначении председателя цикловой комиссии;

протоколы заседаний цикловой комиссии;

банк данных о членах цикловой комиссии (образование, стаж работы в должности, квалификационная категория, год прохождения курсов повышения квалификации);

контрольные экземпляры учебно-методической документации, которая определяет деятельность членов цикловой комиссии в текущем учебном году;

сведения о педагогической нагрузке членов комиссии;

график взаимопосещения учебных занятий педагогами комиссии;

учебные планы специальности (ей);

перечень действующих программ;

график образовательного процесса по специальностям;

графики обязательных контрольных работ;

график защиты курсовых проектов (работ).

Разработчик В.Н.Ковалева, заместитель директора по учебной работе