Додаток 1
до протоколу №1 від 01.09.2025 року
засідання атестаційної комісії комунального закладу
«Гімназія «Інтелект» Кропивницької міської ради»

План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
комунального закладу «Гімназія «Інтелект»
Кропивницької міської ради»
у 2025-2026 навчальному році

№ н/п		**Термін виконання**	**Відповідальні**
1		Серпень - вересень	Секретар АК Табальчук С.В.

2		Вересень-жовтень	Директор закладу Тиханська Т.І., заступник директора з НВР Табальчук С.В.

3		до 20 вересня	Директор закладу Тиханська Т.І. та секретар атестаційної комісії Табальчук С.В.

4		до 20 жовтня	Директор закладу Тиханська Т.І., секретар атестаційної комісії Табальчук С.В.

5		до 10 жовтня або до 20 грудня	Директор закладу Тиханська Т.І., секретар

			атестаційної комісії Табальчук С.В.

6		до до 20 грудня	Секретар АК Табальчук С.В., вчителі, що атестуються

7		Упродовж навчального року	Секретар АК Табальчук С.В.

8		до 20 жовтня або до 20 грудня	Секретар АК Табальчук С.В., члени атестаційної комісії, педагогічні працівники, які атестуються

9		до 20 жовтня чи до 20 грудня	Секретар АК Табальчук С.В.

10		листопад- лютий	Секретар АК Табальчук С.В.

11		з 20 жовтня до 15 березня (за графіком)	Члени АК, заступники Директора з НВР Табальчук С.В., Лисенко О.І., Чернат М.М.

12		з 20 жовтня до 15 березня (за графіком)	Секретар АК Табальчук С.В., члени атестаційної комісії, педагогічні працівники, які атестуються

13		до 15 березня	Члени АК

14		до 20 березня (за графіком)	Члени АК, секретар АК Табальчук С.В.

15	Ознайомлення педагогічних працівників із атестаційними листами та експертною оцінкою діяльності (під підпис). Запрошення на засідання атестаційної комісії педагогічних працівників у разі виникнення до них питань (за необхідності) – за 5 днів до засідання комісії.	не пізніш як за 5 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Секретар, члени атестаційної комісії
16	Підсумкове засідання атестаційної комісії. Засідання № 3.	27 березня 2026 р.	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І. та члени АК комісії
17	Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників.	В день проведення засідання	Секретар АК Табальчук С.В.
18	На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний лист за формою згідно з Додатком 3 до Положення, у якому зафіксувати результат атестації педагогічного працівника. Атестаційний лист оформити у 2-х примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар.	Не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І. секретар АК Табальчук С.В.
19	Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну пошту (з підтвердженням отримання), другий – додати до особової справи педагогічного працівника. Копії документів про підвищення кваліфікації теж додати до особової справи.	Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І. секретар АК Табальчук С.В.
20	Видати наказ за результатами атестації на підставі рішення атестаційної комісії, ознайомити з ним педагогічних працівників, які атестуються, під підпис. Подати наказ за результатами атестації до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного Перерахунку (з дати видання наказу).	28.03.2026 Упродовж 3-х робочих днів з дня прийняття рішення	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І. секретар АК Табальчук С.В.
21	Звіт про підсумки атестації подати до територіального управління освіти (аналітичний та цифровий). Засідання 4.	до 10.04.2026 р.	Голова атестаційної комісії Тиханська

			Т.І. секретар АК Табальчук С.В.
22	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися.	квітень	Заступник директора з НВР Лисенко О.І., секретар закладу Сусліна Ю.В.
23	Нарада при директорі за підсумками атестації педагогічних працівників.	квітень	Директор закладу Тиханська Т.І.

Додаток 2
до протоколу №1 від 01.09.2025 року
засідання атестаційної комісії комунального закладу
«Гімназія «Інтелект» Кропивницької міської ради»

Графік засідань атестаційної комісії І рівня
комунального закладу «Гімназія «Інтелект» Кропивницької міської ради»
на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Створення атестаційної комісії.	До 20.09.25	Директор Закладу Тиханська Т.І.
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2.Планування роботи атестаційної комісії. 3.Складання графіку роботи атестаційної комісії.	вересень	Директор Закладу Тиханська Т.І.
3.	Уточнення списків педагогічних працівників для проведення атестації	До 20.10.25	Секретар атестаційної комісії, заступник з НВР Табальчук С.В.
4.	Затвердження списків педагогічних працівників, взятих на атестацію в поточному році, ознайомлення з вимогами до кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	До 20.10.25	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І.
5.	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з «Положенням про атестацію педагогічних працівників».	жовтень	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І.

6.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та здійсненні атестації.	До 20.10.25	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І.
7.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (за потребою).	листопад-березень	Члени атестаційної комісії
8.	Засідання атестаційної комісії (за потребою).	листопад-березень	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І.
9.	Засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Грудень-січень	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І.
12.	Ознайомлення з характеристикою діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період.	До 01.03.26	Секретар, заступник з НВР Табальчук С.В.
13.	Проведення творчого звіту педпрацівників, що атестуються.	Лютий 2026 року	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І., педпрацівники, що атестуються
15.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, встановлення тарифних розрядів.	До 01.04.2026	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І.
16.	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії.	Протягом трьох днів, після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії Табальчук С.В.
18.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників.	Квітень	Голова атестаційної комісії Тиханська Т.І.
19.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Квітень	Секретар атестаційної комісії Табальчук С.В.