

БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ-ГІМНАЗІЯ № 20
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

17.08.2026

№ 113

Про відповідальність
за збереження життя і
здоров'я учасників НВП у закладі

З метою забезпечення у закладі безпечних умов для проведення уроків, позакласних та позашкільних заходів та реалізації Положення про охорону праці в установах Міністерства освіти і науки України

НАКАЗУЮ:

1. Ільніцьку С.В., Чичикало О.Ф., заступників директора школи з навчально-виховної роботи, призначити відповідальними за створення здорових і безпечних умов здійснення навчально-виховного процесу, дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки.
2. Бакал Л.М., заступника директора школи з виховної роботи, призначити відповідальною за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів.
3. Ільніцьку С.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійним захворюванням педагогічних працівників.
4. Мовчана М.М., заступника директора з адміністративно-господарської роботи, призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійним захворюванням технічних працівників, дотримання норм техніки безпеки під час експлуатації виробничого та енергетичного обладнання, машин і механізмів.
5. Відповідальними за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного інвентарю призначити:
 - у кабінетах фізики № 29 Петрик Т.О., № 49 Ягодзінську Г.В.;
 - у кабінеті біології № 51 Гранат Н.Д.;
 - у кабінеті хімії № 43 Салій І.М.;
 - у великому спортивному залі Зоріна М.В.,
 - у середньому та малому спортивних залах Шипуліна Д.В.;
 - у майстерні обслуговуючої праці Ковальчук Г.Ю.;
 - у столярній та слюсарній майстернях Шередька В.З.
6. Відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час навчальних занять покласти на педагогічних працівників.
7. Відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час перерв у приміщенні школи, спортивному майданчику, їдальні та на території школи покласти на чергових вчителів.
8. Мовчана М.М., заступника директора з адміністративно-господарської роботи, призначити відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, справність засобів пожежегасіння та укомплектованість ними школи. Доручити йому вести журнал обліку засобів пожежегасіння та забезпечення їх належного стану.

9. Ільніцьку С.В., заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи та Мовчану М.М., заступнику директора з адміністративно-господарської роботи:

9.1. Організувати вивчення вчителями і технічним персоналом школи Положення з охорони праці у закладі, у своїй практичній діяльності керуватися зазначеним вище Положенням.

9.2. Щоденно контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.

9.3. Спланувати навчання працівників з питань організації роботи з охорони праці та здоров'я учнів.

9.4. Вести журнали інструктажів на робочому місці педагогічних та технічних працівників школи.

9.5.. Спільно з комісією з охорони праці профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці для включення його до угоди на новий навчальний рік.

9.6. Організувати своєчасне проходження медичного огляд усіма працівниками школи.

10. Бакал Л.М., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

10.1. Визначити порядок навчання учнів правилам дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.

10.2. Забезпечити на першому уроці навчального року у кожному класі проведення вступних інструктажів з техніки безпеки.

11. Усім педагогічним працівникам:

11.1. Інструктаж учнів з техніки безпеки проводити відповідно до наказу про техніку безпеки з обов'язковою реєстрацією його у таких документах:

- у класних журналах (у разі проведення занять згідно з навчальним планом);
- у спеціальному журналі (у разі проведення позакласних та позашкільних заходів).

11.2. Забезпечити ведення журналів інструктажів з техніки безпеки в усіх кабінетах підвищеної небезпеки.

11.3. Ретельно виконувати цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів у школі та поза її межами.

11.4. Про кожний нещасний випадок негайно повідомляти директора школи.

12. Зміст цього наказу довести до відома всіх працівників школи.

13. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Ольга БОРИСЮК

Виконавець:
Ільніцька С.В.

Завізовано
Борисюк О.Д.

Надіслано:
до справи,
працівникам ліцею