



**ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**ПРОЄКТ**

\_\_\_\_\_ 2021 року

м. Виноградів

№ \_\_\_\_\_

**Про створення матеріального резерву  
Виноградівської міської територіальної  
Громади для запобігання і ліквідації  
наслідків надзвичайних ситуацій**

Відповідно до п. 7 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на вимоги Кодексу з цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» та з метою вирішення завдань, пов'язаних з запобіганням та ліквідацією надзвичайних ситуацій, Виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про матеріальний резерв Виноградівської міської територіальної громади (далі – матеріальний резерв) для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додаток 1).

2. Затвердити Номенклатуру та обсяги матеріального резерву Виноградівської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додаток 2).

3. Фінансовому відділу міської ради під час формування проєктів міського бюджету передбачати кошти на виконання заходів щодо поповнення місцевого матеріального резерву.

4. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на сектор з питань техногенно-екологічної безпеки, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та цивільного захисту міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Василя ТЕСЛИЧКО.

**Міський голова**

**Степан БОЧКАЙ**

## **ПОРЯДОК**

створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в Виноградівській міській територіальній громаді

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30.08.2016 № 745 «Про затвердження Порядку створення і використання регіонального матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», з метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву, здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення та використання місцевого матеріального резерву для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, надання термінової допомоги постраждалому населенню.

3. Матеріальним резервом є запас будівельних і паливно-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів.

### **II. Створення місцевого матеріального резерву**

1. Місцевий матеріальний резерв (далі – матеріальний резерв) створюється Виноградівською міською радою для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, надання термінової допомоги постраждалому населенню.

2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також може здійснюватися за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

3. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозованих для території міста видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

4. Матеріальні цінності, що надходять до матеріального резерву, повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

5. Накопичення матеріального резерву здійснюється за планами (графіками) накопичення та номенклатурою, в межах коштів, виділених з міського бюджету та інших незаборонених законодавством джерел. Поновлення матеріального резерву, що був використаний під час запобігання або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на його створення і накопичення.

### **III. Використання матеріального резерву**

1. Матеріальний резерв використовується виключно для: - здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій; ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; - проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів; - надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності; - розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення; - забезпечення паливно-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації, можливого ураження.

2. Матеріальний резерв залучається для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності об'єктового матеріального резерву або повного його використання за зверненням керівника відповідного суб'єкту господарювання. Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС, прийнятого відповідно до поданого мотивованого звернення керівника підприємства, установи, організації. Таке звернення подається на підставі документів, що містять обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

4. На підставі рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС підприємство, що утримує (зберігає) місцевий матеріальний резерв (далі – утримувач резерву), забезпечує відпуск матеріально-технічних цінностей спеціалізованим службам цивільного захисту, відповідним підприємствам, установам, організаціям для забезпечення виконання завдань, викладених у п. 1 цього розділу. Копії накладних та інформацію про залишки матеріально-технічних засобів матеріального резерву надаються голові міської комісії з питань ТЕБ і НС протягом двох годин після їх видачі.

5. Керівники суб'єктів господарювання, інші посадові особи, яким відповідно до рішення міської комісії з питань ТЕБ та НС було видано матеріально-технічні цінності місцевого матеріального резерву, у двотижневий термін надають звіти про їх використання голові комісії через сектор з питань техногенно-екологічної безпеки, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та цивільного захисту міської ради.

6. Матеріально-технічні цінності місцевого матеріального резерву, придбані за рахунок коштів міського бюджету: обліковуються утримувачем матеріального резерву; відпускаються відповідно до п.4 цього розділу на підставі накладних на відпуск, виданих утримувачем матеріального резерву; списуються з обліку утримувачем резерву на підставі звітних документів про їх використання. Утримувачі резерву несуть відповідальність за наявність та збереженість матеріально-технічних цінностей, їх стан, облік та списання. Облік та списання матеріально-технічних засобів матеріального резерву здійснюється відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

7. Видача, використання, списання цінностей або повернення до складу матеріального резерву майна довготривалого (багаторазового) використання, здійснюються на підставі рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності. Кошти, отримані внаслідок реалізації матеріальних цінностей, спрямовуються на придбання і закладення до матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

8. Доставка матеріальних цінностей місцевого резерву до зони надзвичайної ситуації за окремим розпорядженням голови міської комісії з питань ТЕБ і НС покладається на структурні підрозділи міської ради, суб'єкти господарювання, на об'єктах (території) яких сталася надзвичайна ситуація, або інші юридичні особи.

#### **IV. Звітність, контроль та відповідальність**

1. Сектор з питань техногенно-екологічної безпеки, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та цивільного захисту міської ради:

здійснює постійний моніторинг стану накопичення і поновлення місцевого матеріального резерву та надає пропозиції щодо внесення змін і доповнень до номенклатури і обсягів місцевого матеріального резерву, готує бюджетні запити на фінансування заходів з його створення, нарощування і своєчасного поновлення; контролює роботу щодо створення, накопичення, збереження та використання об'єктових матеріальних резервів.

2. Керівники підприємств та установ, на балансі яких перебуває міський матеріальний резерв, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей та надавати відповідну інформацію міській комісії з питань ТЕБ і НС через сектор з питань техногенно-екологічної безпеки, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та цивільного захисту міської ради. Забезпечувати належне зберігання матеріально-технічних засобів місцевого матеріального резерву, що перебувають на його балансі, підтримання їх у постійній готовності до використання для попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3. Відповідальність за створення, утримання і використання місцевого матеріального резерву несуть керівники підприємств та установ, призначених утримувачами (зберігачами) матеріального резерву, згідно з чинним законодавством.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Світлана ЖАДІК**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**НОМЕНКЛАТУРА**  
**та обсяги резерву матеріально-технічних засобів Виноградівської міської**  
**територіальної громади для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій**  
**техногенного і природного характеру та їх наслідків**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування матеріально-технічних засобів</b>	<b>Одиниці виміру</b>	<b>Кількість</b>	<b>Фактично закладено</b>
<b>I. Будівельні матеріали та засоби загальногосподарського призначення</b>				
1	Цегла будівельна	тис.шт.	50	
2	Цемент	тонн	50	
3	Вапно	тонн	10	
4	Пиломатеріали	м <sup>3</sup>	50	
5	Електроди	тонн	0,3	
6	Карбід	кг.	10	
7	Кисень	бал	5	
8	Шифер	лист.	1000	
9	Бітум	тонн	0,5	
10	Руберойд	рул.	50	
11	Скло	м <sup>2</sup>	200	
12	Мішки для піску	тис.шт.	10	
13	Пісок	тис.м <sup>3</sup>	0,5	
14	Труби різного діаметру	тонн	1,0	
15	Кабель різний	м.п.	500	
16	Акумулятори різні	шт.	5	
17	Провід алюмінієвий	м.п.	1200	
<b>II. Паливо-мастильні матеріали</b>				
18	Автобензин	тонн	15	
19	Дизельне паливо	тонн	2	
20	Масло моторне	тонн	1	
21	Мастила	кг.	100	
<b>III. Засоби енергозабезпечення</b>				
22	Електростанції мобільні	к-кт	1	
23	Електростанції переносні	к-кт	2	

<b>IV. Засоби насосного обладнання</b>				
24	Мотопомпи	к-кт	2	
25	Насоси глибинні	шт.	2	
26	Насоси фекальні	шт.	2	
27	Насоси водяні різної потужності	шт.	4	
<b>V. Засоби забезпечення аварійно-рятувальних робіт</b>				
28	Комплект для газозварювання	к-кт	1	
29	Костюми прогумовані	шт.	30	
30	Страховальні пояси з мотузками	шт.	10	
<b>VI. Продовольство</b>				
31	Борошно	тонн	5	
32	Крупи різні	тонн	0,5	
33	Олія	тонн	0,2	
34	Консерви м'ясні	туб.	200	
35	Консерви рибні	туб.	300	
36	Цукор	тонн	0,5	
37	Сіль	тонн	0,5	
38	Чай	тонн	0,1	
<b>VII. Речове майно</b>				
39	Намети польові	шт.	10	
40	Печі для обігріву з трубами	к-кт	10	
41	Ліжка - розкладачки	шт.	100	
42	Спальні мішки	шт.	20	
43	Подушки	шт.	200	
44	Матраци	шт.	100	
45	Ковдри бавовняні	шт.	100	
46	Куртки утеплені з підкладкою	шт.	50	
47	Плащ - намети	шт.	20	
48	Простирадла	шт.	200	
49	Наволочки	шт.	100	
50	Білизна натільна (комплект)	шт.	100	
51	Костюми бавовняні (комплект)	шт.	100	
52	Чоботи гумові	пар.	100	
53	Рукавиці робочі	пар.	300	
<b>VIII. Засоби першої необхідності</b>				
54	Побутовий посуд: - миски глибокі	шт.	100	
	- кухоль	шт.	10	
	- ложки	шт.	100	
55	Тарілки алюмінієві	шт.	10	
56	Мило	тонн	0,1	
57	Свічки	тис.шт.	1	
58	Сірники	ум.ящик	1	
<b>IX. Медичне майно</b>				

59	Медикаменти	Різні од.виміру		
60	Перев'язувальні засоби, шприци, катетери	шт.	200	

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Світлана ЖАДІК**