

Orientações de Trabalho - Aula 07 (28/04):

1. Apresentação do Cronograma Atividades (**Responsáveis: Breno, Fernanda e Everton**)
 - a. Destaque para as atividades em vermelho - a serem resolvidas hoje
 - b. Chamar atenção para as atividades em amarelo - já temos pessoas trabalhando, mas com um prazo maior

2. Dinâmica da reunião semanal → Toda a sala discutindo o mesmo Kanban (Weekly Meeting) (**Responsáveis: Breno, Fernanda e Everton**)
 - a. Discussão das atividades no Kanban → O que foi feito? Quem fez o quê? O que pretende fazer?
 - b. Verificar quantidade de horas trabalhadas?
 - c. Confirmar se o artefato está no Repositório!

3. **Atividade #09:** Definição do Logo (Identidade Visual) (**Responsáveis: Desenvolvedores e DBAs**)
 - a. Levar a premiação do Logo Vencedor

4. Realizar o feedback da Apresentação Bimestral:
 - a. Estimular a discussão para que os alunos apontem as melhorias
 - b. Ajustar as notas atribuídas por eles nas Auto Avaliações **(Ponto de Atenção)**

5. **Atividade #15 e 16:** Elaboração e Priorização dos Requisitos do Módulo (**Responsáveis: Analistas de Sistema**)
 - a. Objetivo da Atividade: Aprofundar os detalhamentos do Módulo e, a partir do Documento de Visão, identificar e detalhar os requisitos funcionais e não funcionais do projeto, considerando as características de Banco de Dados. Deve ser feita também uma priorização dos requisitos funcionais utilizando-se a Análise Kano (a ser explicado).
 - b. Orientações:
 - i. A partir das Necessidades presentes no Documento de Visão, deve-se identificar e detalhar os Requisitos Funcionais;
 - ii. Para cada requisito funcional, sempre que for o caso, deve-se apresentar os atributos e domínios dos dados a serem manipulados;
 - iii. Deve ser feito com o maior cuidado possível (escrita) e completo possível (sem deixar nada de fora)
 - iv. Relembrar da Teoria de Requisitos: [Link](#)
 - Deixar para Explicar a Priorização no Dia 12/05
 - v. Exemplos dos Anos Anteriores: [Link](#)
 - vi. Modelo do Documento a ser Utilizado: [Link](#)
 - c. Resultado da Atividade: Documento de Requisitos Funcionais e Não Funcionais (Documento da Solicitação dos Principais Envolvidos)
 - d. Prazo: 12/05 (Finalização) e 19/05 (Revisão Obrigatória) **(Ponto de Atenção)**
 - e. Quem Participa: Analistas de Sistema e 01 DBA

- f. Responsáveis Principais: Eleger 01 dos Analistas **(Ponto de Atenção)**
- g. Kanban:
 - i. Criar duas atividades no Kanban, por Módulo: **(Ponto de Atenção)**
 - Sugestão do Nome das Atividades:
 - a. Elaboração dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais do Módulo (Atividade #15)
 - b. Priorização dos Requisitos Funcionais do Módulo (Atividade #16)
- h. Local no Controle de Versões para Salvar: Workspace de Documentações/Mod0X/Requisitos/

6. **Atividade #17:** Definição do Template do Projeto (**Responsáveis: Desenvolvedores**)

- a. Objetivo da Atividade: Adotando o nome e a identidade visual do projeto, deve-se elaborar 02 templates para o projeto: Landing Page e Dashboard.
- b. Orientações:
 - i. Obrigatório adotar o nome do projeto, o logo escolhido e o Padrão de Cores do Logo
 - ii. Sugestão: Basear-se em templates prontos na Internet e adaptar para o nosso projeto;
 - iii. Mais uma Sugestão: Escolher um template que já adote o Bootstrap no Modelo → Facilitar a nossa vida
 - iv. Deve ser elaborado, por cada módulo, **pelos menos 02 conjuntos de template** (Landing Page + Dashboard) → Não vemos a necessidade de elaborar tantos igual os Logos. Aqui, é melhor a qualidade do que a quantidade;
 - v. Neste momento, as aulas de AW2 entram em cena no Projeto massivamente. Vocês poderão utilizar as aulas de AW2 para trabalhar na atividade
 - Prof. Everton é o principal responsável dessa atividade
 - vi. Lugares com Templates Prontos disponíveis na Internet:
 - <https://themes.getbootstrap.com/>
 - <https://startbootstrap.com/themes>
 - <https://themewagon.com/theme-price/free/>
 - E mtos outros...
 - vii. Exemplos dos Anos Anteriores: [Link](#)
 - Melhores Exemplos: Template 08, 09 e 10
- c. Resultado da Atividade: 02 Templates: 01 Landing Page e 01 Dashboard
- d. Prazo: 19/05
- e. Quem Participa: Desenvolvedores e +01 DBA/Analista para auxiliar na Atividade
- f. Responsáveis Principais: Eleger 01 dos Desenvolvedores **(Ponto de Atenção)**
- g. Kanban:
 - i. Criar quatro atividade no Kanban, por Módulo, duas por dupla: **(Ponto de Atenção)**

- Sugestão do Nome das Atividade:
 - a. Elaboração de Template de Landing Page do Projeto:
Grupo XX: Nome das Pessoas (Atividade #17)
 - b. Elaboração de Template de Dashboard do Projeto:
Grupo XX: Nome das Pessoas (Atividade #17)
 - ii. Criar uma Atividade Geral do projeto para organização do processo de votação do Template Final do Projeto **(Ponto de Atenção)**
 - Responsável no Kanban: Interpessoais → Definir qual será o principal responsável? **(Ponto de Atenção)**
 - h. Local no Controle de Versões para Salvar o Documento:
Desenvolvimento/mod0X/templateProjeto/Template0X
7. Já está aberto a atividade relacionada ao Relatório Mensal de Abril
- a. Prazo: 05/05 - 23h59
 - b. Foco apenas nas atividades desempenhadas em Fevereiro
 - c. Acesso ao Relatório de Março: [Link](#)