

*Звичайний лист паперу формату А4. Поля ліве – 2 см, праве, нижнє, верхнє – 1 см.
Шрифт Times New Roman 14. Міжрядковий інтервал - 1 пт. Орієнтовний обсяг
експертного висновку - 2 сторінки, лапки – «».*

ОРІЄНТОВНИЙ ЗРАЗОК

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

навчальної програми з позашкільної освіти
напряму (профілю - за необхідністю) відповідно до клопотання,
керівника гуртка
ПІБ,
тарифний розряд/кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (за наявності)
НАЗВА ЗАКЛАДУ
(за даними ІСУО в Запорізькій області)

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

парціальної програми для дошкільної освіти
«НАЗВА ПРОГРАМИ» (за наявності) відповідно до клопотання,
напрям

посада
ПІБ,
кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (за наявності)
НАЗВА ЗАКЛАДУ
(за даними ІСУО в Запорізькій області)

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

парціальної (спеціальної) програми для дошкільної освіти
«НАЗВА ПРОГРАМИ» (за наявності) відповідно до клопотання,
напрям

посада
ПІП,
кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (за наявності)
НАЗВА ЗАКЛАДУ
(за даними ІСУО в Запорізькій області)

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

авторської програми (профілактичної, просвітницької, розвивальної)

«НАЗВА ПРОГРАМИ» відповідно до клопотання

практичного психолога/соціального педагога
ППП,
кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (за наявності)
НАЗВА ЗАКЛАДУ
(за даними ІСУО в Запорізькій області)

Укладач / укладачі - ППП (повністю) - посада, заклад освіти (повністю за ІСУО), науковий ступінь, наукове звання (за наявності)

**Орієнтовний виклад тексту експертного висновку
для навчальних програм позашкільної освіти**

1. Обов'язкове дотримання структури навчальної програми (наявність таких елементів):

- пояснювальна записка (актуальність, обґрунтування необхідності створення програми, її новизна, оригінальність, загальні й специфічні принципи; напрям та організаційна форма творчого об'єднання, в яких реалізується програма (для позашкільної освіти); вік вихованців, на яких розрахована програма; мета і завдання програми; рівні, строк навчання, кількість годин на рік/тиждень; особливості побудови навчальної програми (за потребою); загальна характеристика освітнього процесу, рекомендовані методи, форми, засоби навчання і контролю за досягненнями вихованців, ресурсне забезпечення);

- навчально-тематичний план (відображає розділи, теми та визначає співвідношення навчального часу, який відводиться на засвоєння теоретичного матеріалу та його практичне опрацювання - для ЗПО співвідношення має складати 40% часу на теоретичні заняття, 60% - на практичні);

- зміст навчальної програми (структурується за розділами та темами відповідно до навчально-тематичного плану; побудова навчальної програми);

- розподіл навчального матеріалу (співвідношення теоретичного і практичного матеріалу як 40% та 60%);

- прогнозований результат (передбачає результати освітньої діяльності за кожен період навчання за рекомендованими складовими: «Вихованці мають знати і розуміти:», «Вихованці мають вміти і застосовувати:», «Вихованці мають набути досвід:»; має бути пов'язаний з визначеними завданнями; теоретичним та практичним навчальним матеріалом, що був опрацьований упродовж відповідного періоду навчання);

- орієнтовний перелік обладнання (наявність за потреби);

- література (може додаватися кілька списків літератури);

- додатки (за потреби);

2. Оцінка ключових елементів документу:

- мета;

- завдання;

- зміст (науковість змісту та доступність, прикладна й творча спрямованість навчального матеріалу; наявність теоретичного матеріалу; конкретність і доцільність уведення наукових понять, загальноприйнятих термінології та символіки, розкриття наукових положень з урахуванням досягнень сучасної педагогічної науки);

- обсяг (відповідність навчального матеріалу нормам навантаження вихованців (учнів, слухачів, вихованців) та їх підготовки; відповідність обсягу навчального матеріалу нормам навантаження вихованців (учнів, слухачів, вихованців) і кількості навчальних годин);

- порядок (відповідність принципам наступності матеріалу програми для закладів загальної середньої освіти; зв'язок з навчальними програмами закладів загальної і професійно-технічної освіти);

- спосіб організації освітнього процесу та відповідність вимогам до його результатів (використання комп'ютерної техніки, інших засобів навчання, типового обладнання, ілюстрованого матеріалу тощо).

Орієнтовний виклад тексту експертного висновку для парціальних програм, парціальних (спеціальних) програм дошкільної освіти

Пояснювальна записка (вступ): мета, завдання, концептуальні засади, специфіка програми, обґрунтування її структури; роз'яснення принципів побудови даної програми та роботи за нею, загальні підходи чи специфіка (у регіональних, локальних програмах) організації освітнього процесу з дітьми й відстеження його результатів;

Зміст програми характеризує:

- організацію життєдіяльності дітей (орієнтовний розпорядок дня), проектування можливої організації освітнього процесу з урахуванням вікових, індивідуальних особливостей дітей, соціального замовлення батьків відповідно до особистісно орієнтованого підходу, в тому числі орієнтовні тижневі розподіли занять як основної форми організованої навчально-пізнавальної діяльності з дітьми різного віку;

- зміст психолого-педагогічної роботи з основних складових освітнього процесу, в т. ч. зміст корекційної роботи – для дошкільних закладів і груп компенсуючого типу (спеціальних і санаторних);

- розділ за віковою періодизацією з поданням стислих вікових характеристик розвитку дітей, важливих для обґрунтування подальшого програмового змісту, розкриття завдань, змісту і форм організації освітнього процесу з кожного змістового компонента чи напряму, блоку програми;

- засоби реалізації програмових завдань (за потребою), наприклад, переліки ігор, вправ, літературних, музичних, художніх творів тощо (можна подати у вигляді додатків).

Матеріали зазначеного блоку змістової частини програми можуть укладатися за роками життя дітей на весь рік, по півріччях або поквартально (для зручності застосування програми і планування освітньої роботи за нею);

- очікувані результати засвоєння дітьми програмового матеріалу, показники життєвої компетентності, що завершують кожний розділ змістової частини програми або всю програму.

Програми можуть містити й загальну модель моніторингу досягнення дітьми очікуваних результатів.

**Орієнтовний виклад тексту експертного висновку щодо авторської програми
(профілактичної, просвітницької, розвивальної)
практичного психолога та соціального педагога закладу освіти**

Обов'язкове дотримання структури авторської програми (наявність таких елементів):

Пояснювальна записка (опис актуального стану психологічної / соціальної проблематики цільової аудиторії, відповідність віковим особливостям цільової аудиторії, кількість учасників програми, її спрямованість, мета та завдання впровадження).

Наукове та методичне обґрунтування використаних методів, методик, технологій.

Технологічність і комплексність вирішення завдань програми (етапи реалізації програми).

Структура та зміст програми (модулі, дидактичні розділи, програмні вправи / заходи тощо залежно від спрямованості програми).

Конкретність формування запланованих результатів.

Опис проведення апробації. Практична спрямованість дій в процесі реалізації програми.

Коректність використання професійної термінології.

Дотримання технічних вимог щодо оформлення.

Рекомендації щодо впровадження навчальної програми для позашкільної освіти / парціальної / парціальної (спеціальної) програми дошкільної освіти / авторської та іншої програми до масової педагогічної практики: Програму може бути використано у закладах _____).

Експертний висновок обговорено й затверджено на засіданні кафедри (відділу/центру) _____

комунального закладу «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради (протокол №__ від _____ 202_ року).

Експерт
посада, вчений ступінь, наукове звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач/завідувачка _____
(назва структурного підрозділу)
вчений ступінь, наукове звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Навчальну програму з позашкільної освіти/ парціальну/ парціальну (спеціальну) / для дошкільної освіти/ авторську та іншу програму схвалено на засіданні науково-методичної ради комунального закладу «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради (протокол №__ від _____ 202_ року).

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-методичної роботи

(печатка)

У випадку, коли експерт є одночасно й керівником структурного підрозділу, то підпис документа оформляється таким чином:

Експертний висновок обговорено й затверджено на засіданні кафедри (відділу/центру) _____
комунального закладу «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради (протокол №__ від _____ 202_ року).

Експерт, завідувач/завідувачка
(назва структурного підрозділу)
вчений ступінь, наукове звання

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Навчальну програму з позашкільної освіти/ парціальну/ парціальну (спеціальну) / для дошкільної освіти/ авторську та іншу програму схвалено на засіданні науково-методичної ради комунального закладу «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради (протокол №__ від _____ 202_ року).

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-методичної роботи

(печатка)