

Judul Pengabdian

(ditulis dengan font Times New Roman ukuran 16pt, cetak tebal, Sentence case, maksimal 20 kata, jarak judul dan author 1 ketuk)

Penulis Pertama^{1*}, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³ (Times New Roman, 11pt, 1 ketuk)

^{1,2}Fakultas, Program Studi, Universitas, Kota, Negara

³Fakultas, Program Studi, Universitas, Kota, Negara

(Times New Roman, 10pt, 1 ketuk)

Email: ^{1*}email@email.com, ²email@email.com, ³email@email.com

*Corresponding Author: email@email.com

(Times New Roman, 10pt, NOTE: teks selanjutnya untuk ukuran huruf 10pt, 1 ketuk)

Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia yang berisikan isu-isu pokok, tujuan, metode dan hasil implikasi. Abstrak ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 250 kata.

Kata Kunci: kata kunci1, kata kunci2, kata kunci3, kata kunci4, kata kunci5

Abstract

The abstract is written in English which contains the main issues, objectives, methods and implications. Abstracts are written in one alenia, no more than 250 words.

Keywords: keywords1, keywords2, keywords3, keywords4, keywords5

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan, urgensi dan rasionalisasi kegiatan penelitian dan pengabdian (Mulyawan et al., 2025). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan analisis situasi khusus untuk pengabdian dimasukkan dalam bagian ini. Model sitasi dan kutipan yang digunakan dalam makalah ialah APA Style 7th edition (Supiyandi & Mailok, 2025).

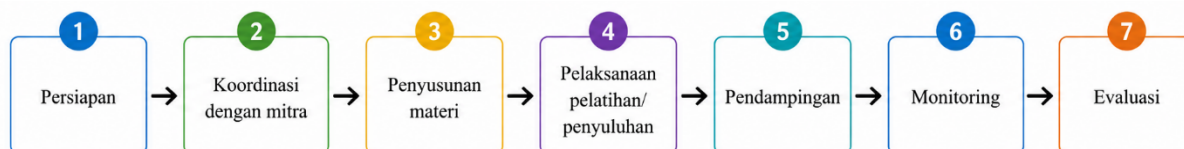
Jelaskan kondisi umum yang melatar belakangi kegiatan pengabdian. Contoh isi: perkembangan teknologi, kondisi Pendidikan, kondisi ekonomi Masyarakat, kesehatan Masyarakat, UMKM, lingkungan, pemerintahan desa.

Bagian terpenting dalam jurnal pengabdian. Jelaskan: siapa mitranya, Lokasi, kondisi mitra, masalah yang dihadapi dan penyebab masalah (Chairul Fajar Tafriyanto et al., 2023).

2. METODE PELAKSANAAN

Metode menjelaskan rancangan kegiatan, bagaimana cara memilih responden/khalayak sasaran, bahan dan alat yang digunakan, disain alat beserta kinerja dan produktivitasnya, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

Uraikan tahapan kegiatan secara sistematis. Tahapan yang umum digunakan meliputi: Persiapan, Koordinasi, dengan mitra, Penyusunan materi, Pelaksanaan pelatihan/penyuluhan, Pendampingan, Monitoring dan Evaluasi. Dan sebaiknya buat diagram alurnya dan berikan judul gambar juga penjelasan alur setelah gambar, contoh gambar 1 (catatan layout gambar adalah *in line with text*):



Gambar 1. Alur tahapan kegiatan secara sistematis

Paragraph ini menjelaskan alur dari gambar 1 dalam Uraikan tahapan kegiatan secara sistematis. Tahapan yang umum digunakan meliputi: Persiapan, dengan mitra, Koordinasi, Penyusunan materi, Pelaksanaan pelatihan/penyuluhan, Pendampingan, Monitoring dan Evaluasi.

Contoh penjelasan: Gambar 1 tersebut menunjukkan alur pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara sistematis. Kegiatan diawali dengan persiapan, dilanjutkan koordinasi dengan mitra untuk menyepakati kebutuhan dan rencana kegiatan. Selanjutnya dilakukan penyusunan materi sebagai bahan pelatihan atau penyuluhan. Setelah itu, kegiatan memasuki tahap pelaksanaan pelatihan/penyuluhan, kemudian diikuti dengan pendampingan kepada peserta untuk memastikan penerapan materi.

Tahap berikutnya adalah monitoring guna memantau perkembangan pelaksanaan kegiatan, dan diakhiri dengan evaluasi untuk menilai ketercapaian tujuan serta efektivitas program pengabdian. (boleh menggunakan point 1, 2, dan 3 atau a, b dan c, dst)

2.1 Sub section (bila ada)

Subsection adalah bagian dari suatu section (bab atau subbab utama) yang digunakan untuk mengelompokkan pembahasan agar lebih sistematis dan mudah dipahami.

Dalam penulisan artikel jurnal, subsection biasanya berada di bawah heading utama. 2.1 Lokasi dan Mitra (Subsection). Berisi penjelasan mengenai lokasi kegiatan dan karakteristik mitra. 2.2 Identifikasi Permasalahan (Subsection). Berisi penjelasan mengenai masalah yang dihadapi mitra berdasarkan hasil observasi atau wawancara. 2.3 Tahapan Pelaksanaan (Subsection).

2.2 Sub section (bila ada)

Perhatikan setiap paragraph baru setelah judul SUB atau SUB-SUB Judul tidak ada alenia baru. Subsection adalah bagian dari suatu section (bab atau subbab utama) yang digunakan untuk mengelompokkan pembahasan agar lebih sistematis dan mudah dipahami. Setelah paragraph ini baru ada alenia baru.

Dalam penulisan artikel jurnal, subsection biasanya berada di bawah heading utama. 2.1 Lokasi dan Mitra (Subsection). Berisi penjelasan mengenai lokasi kegiatan dan karakteristik mitra. 2.2 Identifikasi Permasalahan (Subsection). Berisi penjelasan mengenai masalah yang dihadapi mitra berdasarkan hasil observasi atau wawancara. 2.3 Tahapan Pelaksanaan (Subsection).

2.3 Sub section (bila ada)

Perhatikan setiap paragraph baru setelah judul SUB atau SUB-SUB Judul tidak ada alenia baru. Subsection adalah bagian dari suatu section (bab atau subbab utama) yang digunakan untuk mengelompokkan pembahasan agar lebih sistematis dan mudah dipahami. Setelah paragraph ini baru ada alenia baru.

Dalam penulisan artikel jurnal, subsection biasanya berada di bawah heading utama. 2.1 Lokasi dan Mitra (Subsection). Berisi penjelasan mengenai lokasi kegiatan dan karakteristik mitra. 2.2 Identifikasi Permasalahan (Subsection). Berisi penjelasan mengenai masalah yang dihadapi mitra berdasarkan hasil observasi atau wawancara. 2.3 Tahapan Pelaksanaan (Subsection).

Keterangan tabel diletakkan di atas tabel. Judul tabel ditulis rata tengah spasi 1. Tabel hendaknya bukan gambar. Contoh dapat dilihat pada Tabel 1. Apabila setelah ilustrasi dilanjutkan dengan penulisan section, berikutnya, maka jaraknya adalah 1 spasi.

Tabel 1. Contoh keterangan tabel

Variable	Sub Judul Tabe	Nilai (Jt)
x	10	8.6
y	15	12.4
z	20	15.3

Penomoran yang ditulis dalam kurung dan rata kanan kanan. Berikan jarak 1 spasi dengan paragraf sebelum dan sesudahnya. Penulisa persamaan dalam font Times New Roman atau font Symbol.

Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan. Nomor persamaan seharusnya berurutan, letakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan font italic untuk variabel.

$$\sum_{x=20}^{n=10} y = \left(\frac{n}{y} \right) \quad (1)$$

$$\sum_{x=20}^{n=10} y = \left(\frac{n}{y} \right) \quad (2)$$

Keterangan notasi dari persamaan matematis yang ditulis sebaiknya dicantumkan pada bagian akhir.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil dengan deskripsi yang jelas. Hasil dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan, dan implikasi dari temuan.

Bagian ini akan lebih kuat apabila didukung oleh data kuantitatif (misalnya hasil pre-test dan post-test, persentase kepuasan, atau capaian indikator) serta data kualitatif (hasil observasi, wawancara, testimoni peserta, dan dokumentasi kegiatan). Kombinasi keduanya akan menunjukkan efektivitas program secara lebih komprehensif dan meningkatkan kualitas artikel untuk jurnal pengabdian masyarakat.

Dan dapat di buat sub-section: 3.1 Pelaksanaan Kegiatan, 3.2 Hasil Kegiatan, 3.3 Evaluasi Program, 3.4 Pembahasan, 3.5 Dampak dan Keberlanjutan Program. Dan juga tampilkan photo kegiatan saat melakukan PkM, dan/atau juga dapat menampilkan photo produk yang disosialisasikan



Gambar 2. Gambar Kegiatan PKM yang dilaksanakan

4. KESIMPULAN

Kesimpulan menjelaskan apa yang diharapkan pada bagian Pendahuluan, serta kesimpulan dari section Hasil dan Pembahasan. Kesimpulan juga dapat ditambahkan dengan rencana pengembangan penelitian kedepan. Buat 1 paragraf saja. Untuk jurnal pengabdian masyarakat, kesimpulan umumnya terdiri dari 1 paragraf dengan panjang sekitar 250 kata, ditulis secara ringkas, padat, dan langsung mencerminkan capaian kegiatan.

5. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada pihak-pihak yang membantu terlaksananya program pengabdian kepada masyarakat.

6. DAFTAR PUSTAKA

Untuk daftar Pustaka gunakan **APA Style 7th Edition**, dan lengkap dengan DOI. Perhatikan daftar Pustaka dibawah ini:

- Chairul Fajar Tafrilyanto, Septi Dariyatul Aini, Moh. Zayyadi, Fetty Nuritasari, & Nurul Fajaria Putri. (2023). Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha dalam Rangka Pengembangan UMKM. In *Jurnal Pengabdian Masyarakat Sains dan Teknologi* (Vol. 2, Issue 2, pp. 147–153). <https://doi.org/10.58169/jpmsaintek.v2i2.159>
- Mulyawan, G., Rizky Pahrol Aziz, Hendis Rizqias Domoros, Fabio Alfin Rizki, & Muhamad Yusril. (2025). Pelatihan Menyusun Artikel Ilmiah Dari Hasil Kegiatan KKM Sebagai Upaya Penguatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. *Jurnal Hasil Pengabdian Masyarakat (JURIBMAS)*, 4(1), 243–248. <https://doi.org/10.62712/juribmas.v4i1.528>
- Supiyandi, & Mailok, R. binti. (2025). Urban Vegetation Cover Prediction Model Using Google Earth Engine Based on NDVI Sentinel-2 in Batu Bara Regency, Indonesia. *2025 International Conference on Computing and Applied Informatics (ICCAI)*, 1–7. <https://doi.org/10.1109/ICCAI65301.2025.11278944>



CATATAN: Mohon Hapus Catatan Font yang berwarna **MERAH**

