

ПРИПРЕМА ЗА ЧАС број 15/16

Предмет:	Рачунарство и информатика	Разред:	Други
Наставна тема/област:	Програми за табеларна израчунавања		
Наставна јединица:	Утврђивање градива		
Тип часа:	Утврђивање		
Циљ часа:	Утврђивање знања о сортирању и филтрирању		
Очекивани исходи на крају часа:	Ученик ће бити у стању да разуме улогу и значај сортирања и филтрирања.		
Наставне методе:	Дијалошка, демонстративна		
Облици рада:	Фронтални, комбиновани		
Наставна средства:	Мрежа, рачунар, пројектор, NetSupport, Excel 2016		
Литература:	Филип Марић и Драган Машуловић, Рачунарство и информатика 2 – уџбеник за други разред гимназије, Издавачка кућа <i>Klett</i> , Београд, 2020.		
Међупредметне компетенције:	Компетенција за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња, дигитална компетенција		
Међупредметно повезивање:	Математика (веза са израчунавањима у математици), Рачунарство и информатика (Word 2016)		
Кључни појмови:	Сортирање, филтрирање		



ТОК ЧАСА

	Активност наставника	Активност ученика
Уводни део часа (10 минута)	– Најављује тему и циљеве блока часова. – На табли исписује наслов: <i>Утврђивање градива.</i> – Започиње дијалог у циљу увида у знање ученика.	– Припрема прибор. – Укључују рачунар. – Учествоју дијалогу.
Главни део часа (70 минута)	– Поставља фајл на рачунаре ученика на коме ће они вршити сортирање и филтрирање података. – Задаје ученицима да ураде задатак из Прилога 1, који је претходно одштампан. – Надгледа рад ученика.	– Учествоју дијалогу. – Раде задатак.
Завршни део часа (10 минута)	– Подстиче извођење закључака. – Проверава оствареност циљева и васпитно-образовних задатака наставног часа.	– Учествоју дијалогу. – Искључују рачунар.

ИЗГЛЕД ТАБЛЕ

Сортирање и филтрирање	<u>Утврђивање градива</u>

Прилог 1

У фајлу **Knjige.xls**, у радном листу **Knjige** налазе се подаци о књигама једне књижаре.

Сачувај фајл **Knjige.xls**, који се налази у My Documents, под својим именом и презименом на Desktop-у.

1. У радном листу **Knjige**:
 - a. колону Р. БР. попуни бројевима од 1 до 653.
 - b. попуни колону ЦЕНА ЕУ ценом у еврима по задатом курсу. Форматирај је на две децимале.
 - c. попуни колону ВП Цена као умањену МП Цену за одређени проценат.
2. Попуни у радном листу **Analiza**:
 - a. табелу УКУПНА ЦЕНА попунити копирањем једне формуле, као укупну цену за сваку дату Едицију.
 - b. Укупна цена књига које нису распродате, а чија је цена мања од 600.
 - c. Број књига из Едиције *Свет је један*.
 - d. Цена најскупље књиге.
 - e. Користећи боје и оквире форматирај табеле да изгледају прегледно.
3. Убаци нове радне листове (Worksheet-ове) и преименуј их у **4.a, 4.b, 4.c, 4.d**:
 - a. Филтрирај књиге чија је цена већа од 500 динара и филтрирану табелу копирај у радни лист **4.a**.
 - b. Филтрирај књиге које нису распродате, а чије име почиње на слово Б и филтрирану табелу копирај у радни лист **4.b**.
 - c. Филтрирај књиге из едиције Добар родитељ чија је МП Цена између 300 и 700 и филтрирану табелу копирај у радни лист **4.c**.
 - d. Копирај табелу из радног листа **Knjige** у радни лист **4.d** и сортирај књиге по абecedном реду едиције, а затим по цени почевши од најниже.