

PHỤ LỤC 03

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
VĂN PHÒNG BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/.....

....., ngày ... tháng.... năm

**THÔNG BÁO
THỜI HẠN GIẢI QUYẾT YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN**

Kính gửi:

Văn phòng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận được Phiếu yêu cầu của Ông/Bà:

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu.....cấp ngày/...../.....
tại

Nơi cư trú:

.....

Số điện thoại:Fax..... Email:

.....

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài

liệu:.....

Ngày/tháng/năm nhận Phiếu yêu cầu:

.....

Văn phòng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo về thời hạn giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin do Ông/Bà như sau:

Văn phòng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sẽ gửi Phiếu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin để thông báo về địa điểm, hình thức cung cấp thông tin; chi phí thực tế để in, sao, chụp, gửi thông tin qua dịch vụ bưu chính, fax (nếu có) và phương thức, thời hạn thanh toán tới Ông/Bà sau khi tập hợp và xử lý thông tin được yêu cầu cung cấp.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)