

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АВТОШКОЛА «Натали»

ПРИКАЗ № ____

01 января 2025 года

г. Малоярославец

Об утверждении форм согласий, отзывов, запросов, сообщений, уведомлений, связанных с обработкой персональных данных в ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АВТОШКОЛЕ «Натали»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие с «01» января 2025 года следующие формы документов, связанных с обработкой персональных данных в Профессиональной автошколе «Натали»:

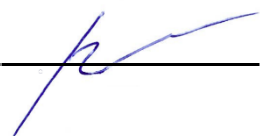
- Согласие на обработку персональных данных для работников (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных для лиц, заключивших гражданско-правовые договоры (Приложение № 2);
- Согласие на обработку персональных данных для обучающихся (Приложение № 3);
- Согласие субъекта персональных данных на получение персональных данных от третьих лиц (Приложение № 4);
- Согласие субъекта персональных данных на предоставление персональных данных третьим лицам (Приложение № 5);
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 6);
- Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 7);
- Отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных (Приложение № 8);
- Запрос субъекта персональных данных на предоставление информации о персональных данных (Приложение № 9);
- Сообщение субъекту персональных данных о необходимости получить его персональные данные у третьей стороны (Приложение № 10);
- Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) (Приложение № 11).

2. Должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Профессиональной автошколе «Натали» Сухарева Наталья Владимировна Директор, ознакомить с настоящим приказом работников Профессиональной автошколы «Натали», а также знакомить с данными формами лиц, заключающих гражданско-правовые договоры, претендентов на вакантные должности, контрагентов и клиентов Профессиональной автошколы «Натали» в части их касающейся.

3. Директора по учебной работе Сухарева Наталья Владимировна знакомить с настоящим приказом поступающих на обучение, обучающихся Профессиональной автошколе «Натали» и представителей обучающихся (при заключении трехсторонних договоров или договоров в пользу третьего лица) в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Сухарева Н.В.



Согласие на обработку персональных данных для обучающихся

Я, _____
_____, (Фамилия, _____, имя, _____, отчество) _____
адрес _____

паспорт серии _____ номер _____, выдан «__» _____ г., кем
выдан _____, код подразделения _____,

телефон _____, даю свое согласие уполномоченным на обработку персональных
данным лицам Профессиональной автошколы «Натали», адрес: _____

(Оператору) на обработку моих персональных данных с целью заключения договора на оказание платных образовательных услуг, зачисления на обучение, процедуры обучения, а так же принятия решения о выдаче документа об обучении, внесения сведений о выданном документе в ФИС ФРДО, формирования учетно-отчетной документации, необходимой для организации образовательного процесса в Профессиональной автошколе «Натали», учёта личных данных обучающихся, формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде; формирования и ведения федеральных систем обеспечения деятельности Профессиональной автошколы «Натали»; заполнения первичной статистической документации, к которым относятся:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве паспортных данных, месте регистрации (месте жительства);
- сведения об изменении ФИО, гражданства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании;
- сведения о месте работы и должности (при необходимости);
- номер телефона; e-mail;
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе выполнения работ (оказания услуг).

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Профессиональной автошколы «Натали» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Профессиональной автошколы «Натали».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Профессиональной автошколы «Натали» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения правоотношений, связывающих меня с Профессиональной автошколой «Натали».

Срок действия настоящего согласия - в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

До моего сведения доведено, что Профессиональной автошкола «Натали» гарантирует обработку и защиту моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4 к приказу № ____ от ____

Согласие субъекта персональных данных на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(Фамилия, _____, имя, _____, отчество) _____,
адрес _____,
паспорт серии _____ номер _____, выдан «__» _____ г., кем
выдан _____, код подразделения _____,
телефон _____, даю согласие Профессиональной автошколы «Натали», адрес:
_____ (Оператору), на получение моих персональных данных об
образовании у третьей стороны – учреждения высшего образования (название высшего
учебного заведения) _____,
_____ расположенного по
адресу: _____, посредством
письменного запроса.

Получение персональных данных осуществляется в целях подтверждения обоснованности выдачи мне диплома о высшем образовании.

(Вариант: Профессиональная автошкола «Натали»», расположенному по адресу: _____ на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности).

Права, предоставляемые в связи с обработкой моих персональных данных, мне разъяснены.

Согласие действует в течение шести месяцев с момента его выдачи.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 5 к приказу
№ ____ от ____**

**Согласие субъекта персональных данных на предоставление
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
_____, (Фамилия, _____, имя, _____, отчество) _____
адрес _____
паспорт серии _____ номер _____, выдан «____» _____ г., кем
выдан _____, код подразделения _____,
телефон _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе, прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона, e-mail, или сведения о других способах связи;
- 8) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 13) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на работу, назначения на должность, перевода, перемещения на иную должность с указанием структурных подразделений), размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие занимаемой должности, в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения);

- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании и (или) о квалификации, обучении;
- 16) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 17) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний при выполнении обязанностей;
- 18) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 19) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 20) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 21) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 22) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 23) номер расчетного счета;
- 24) номер банковской карты;
- 25) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанные персональные данные передаются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений: ведения кадрового и бухгалтерского учета, оплаты труда, осуществления соблюдения налогового законодательства, законодательства об обязательных видах страхования, пенсионного законодательства Российской Федерации; учёта личных данных работников, формирования и ведения кадрового и бухгалтерского делопроизводства и документооборота, учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде; формирования и ведения федеральных систем обеспечения деятельности Профессиональной автошколы «Натали» в области кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета для реализации полномочий, возложенных на Профессиональную автошколу «Натали» законодательством Российской Федерации.

Указанные персональные данные передаются аутсорсинговой компании, действующей по поручению Оператора и следующим лицам аутсорсинговой компании:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «_____», адрес: _____;
2. _____ (ФИО, директору ООО «_____»)
3. _____ (ФИО, бухгалтеру ООО «_____»)
4. _____ (ФИО, инспектору по кадрам ООО «_____»).

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Профессиональной автошколы «Натали» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Профессиональной автошколы «Натали».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Профессиональной автошколы «Натали» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения правоотношений, связывающих меня с Профессиональной автошколой «Натали».

Срок действия настоящего согласия – в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

С Договором поручения на обработку персональных данных, заключенным между Профессиональной автошколой «Натали» и ООО «_____» ознакомился(ась).

До моего сведения доведено, что Профессиональная автошкола «Натали» гарантирует обработку и защиту моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу моих персональных данных аутсорсинговой компании.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Вариант: для передачи сведений в ГИБДД

Приложение № 6 к
приказу №__ от ____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Фамилия, _____, имя, _____, отчество) _____,
адрес _____

паспорт серии _____ номер _____, выдан «__» _____ г., кем
выдан _____, код подразделения _____,

телефон _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения, Профессиональная автошкола «Натали» (далее-Оператору), юридический адрес: _____, ИНН _____, ОГРН _____, с целью _____.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается настоящее согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты, перечень условий и запретов
Общедоступные персональные данные	Фамилия	да	да	
	Имя	да	да	
	Отчество	да	да	
	Дата рождения	нет		

	Сведения об образовании	нет		
	СНИЛС	нет		
	Другое			

В рамках достижения целей обработки моих персональных данных, разрешенных мной для распространения, даю право Профессиональной автошколе «Натали» передавать мои персональные данные в _____ : адрес _____, ИНН _____ ОГРН _____).

Настоящее согласие дается для распространения моих персональных данных с помощью информационных ресурсов:

Адрес информационного ресурса	Действия с персональными данными
	Доступ неограниченному кругу лиц
	Доступ неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие предоставляется мной с момента его подписания и действует до достижения цели распространения либо до подачи мной требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных мной для распространения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7 к приказу
№ ____ от ____

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным на обработку персональных данных лицам Профессиональной автошколы «Натали», а именно:

Руководствуясь статьей 65 «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора» и статьей 86 «Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты» Трудового кодекса Российской Федерации Профессиональной автошколы «Натали» определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Профессиональной автошколы «Натали» в связи с поступлением на работу.

Без представления мною персональных данных, обязательных для заключения трудового договора (гражданско-правового договора) сведений трудовой договор (гражданско-правовой договор) не может быть заключен.

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

(Вариант: для заключения договора на оказание платных образовательных услуг: Без представления мною сведений об образовании договор на оказание платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования не может быть заключен. Или: Без представления мною сведений о СНИЛС данные об итоговом документе не могут быть внесены в ФИС ФРДО).

Приложение № 8
к приказу № ____ от ____

**Отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку
персональных данных**

Директору Профессиональной автошколы «Натали»

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе

Отзыв согласия на обработку персональных данных

При заключении трудового договора (вариант: гражданско-правового договора; договора на оказание платных образовательных услуг и др.) мною, как субъектом персональных данных, Вам было дано согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящим, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, в связи с достижением цели обработки (**вариант: с установлением сведений, подтверждающих, что данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; выявлении незаконной обработки персональных данных; другое**) отзываю у Профессиональной автошколы «Натали» (Оператора) свое согласие на обработку персональных данных, данное (число, месяц, год) в целях (вписать нужное).

Прошу прекратить обработку персональных данных в срок, установленный действующим законодательством о персональных данных.

В случае, если Профессиональной автошколы «Натали» передало мои персональные данные третьему лицу, требую самостоятельного уведомления Вами этой организации об отзыве персональных данных и возможных юридических последствиях, связанных с нарушением Федерального законодательства РФ о персональных данных.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных, Профессиональной автошколы «Натали» вправе продолжить обработку

персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

Я уведомлен(а), что после увольнения из Профессиональной автошколы «Натали» (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Профессиональной автошколе «Натали» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к приказу №__ от ____

Запрос субъекта персональных данных на предоставление информации о персональных данных

Директору Профессиональной автошколы «Натали»

ОТ

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе

Запрос на получение доступа к персональным данным

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от Вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. Подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. Применяемые способы обработки персональных данных;
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. Срок хранения персональных данных;
7. Осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.
8. Другое

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в установленные законом сроки. «__».

_____.20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 10
к приказу № ____ от ____

**Сообщение субъекту персональных данных о необходимости получить
его персональные данные у третьей стороны**
Уведомление

Уважаемый

(Ф.И.О.)
В связи с _____

(указать причину)
у Профессиональной автошколы «Натали» адрес _____ возникла необходимость
получения следующей информации, составляющей Ваши персональные
данные _____
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок
дать письменное согласие на получение Профессиональной автошколы «Натали» в лице
директора _____ необходимой информации из следующих
источников:

(указать источники)
следующими способами:

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации Профессиональной автошколы
«Натали» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего
сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в

_____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение Профессиональной автошколы «Натали» указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

«____» _____ 20__ г

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к приказу № ____ от ____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____
(ФИО)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование организации)
предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.