

Результати самооцінювання освітньої діяльності

Пісківської початкової школи

за 2023-2024н.р.

Напрямок 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Основні методи збору інформації при цьому – вивчення документації, опитування та спостереження.

Річний план роботи враховує Програму розвитку, освітню програму, аналіз виконання плану роботи за попередній навчальний рік. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.

Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану та Програми розвитку Пісківської початкової школи.

Відповідно до вимог нормативно-правових актів у Пісківській початковій школі:

- оформлено документацію з охорони праці;
- відповідно до вимог Інструкції з діловодства, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 25.06.2018 року №676 здійснюється внутрішній документообіг;
- здійснюється атестація педагогічних працівників.

Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність)

Адміністрація школи є ініціатором у залученні батьківської громадськості, органів місцевого самоврядування до вирішення питань зміцнення навчально-матеріальної бази, благоустрою території, естетичного оформлення школи.

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сторінка в соціальній мережі), виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

У Пісківській ПШ розроблено, схвалено рішенням педради та оприлюднено на вебсайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Керівництво закладу організовує та сприяє участі педагогічного та учнівського колективів у різноманітних проектах, програмах, що дають можливість покращити матеріально-технічну базу та сприяють самовдосконаленню педагогів та здобувачів освіти Пісківської початкової школи.

За результатами опитування, у переважній більшості учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти (69,2 % учнів та 66,7% педагогів).

100 % опитаних ознайомлені з правилами поведінки та дотримуються їх.

У Пісківській початковій школі відсутні вакансії. Усі педагогічних працівників працюють за фахом та переважна більшість вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, вживає відповідні заходи реагування

92,3 % учнів, опитаних шляхом анкетування, вважають, що керівництво закладу приймає та розглядає звернення учасників освітнього процесу, відповідно реагує на них. 76,9 % здобувачів освіти вважають, що керівництво Пісківської ПШ є доступним та відкритим до спілкування, 23,1% опитаних учнів вважають керівництво ЗО переважно доступним та відкритим до спілкування.

За результатами опитування, переважна більшість учасників освітнього процесу (69,2% учнів, 100% батьків, 100% педагогів) вважають, що їхні права у закладі не порушуються, їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Інформація про освітню діяльність розміщена на сайті та у приміщенні закладу і систематично оновлюється.

Протягом 2024-2025 н.р. у навчальному закладі склалася система взаємодії школи з батьківською громадськістю та оточуючим громадським середовищем. **Основними напрямками співпраці протягом року були:** створення безпечних умов життєдіяльності для дітей, вивчення запиту батьків на умови життєдіяльності вихованців та учнів, додаткові послуги, сумісна організація дозвілля та відпочинку учнів, консультування з поточних питань навчально-виховної діяльності в усіх ланках закладу, залучення батьків до благодійної діяльності, проведення батьківських зборів та консультування батьків з актуальних питань виховання та навчання, зміцнення матеріальної бази. Серед успіхів у роботі можна назвати досягнення взаєморозуміння з батьківською громадськістю у вирішенні питань забезпечення повсякденної життєдіяльності закладу. Також протягом навчального року проводилися он-лайн заплановані батьківські збори. Робота з батьками часто проводилася індивідуально. Багатьох батьків було залучено до участі у шкільних виховних заходах, благодійництва, організації життєдіяльності школи. У 2025-2026 н.р. педагогічному колективу слід активізувати роботу з батьками, шукати нові форми залучення батьків до життя школи, створювати позитивний імідж закладу. Адміністрація школи є ініціатором у залученні батьків, громадськості, органів місцевого самоврядування до вирішення питань зміцнення навчально-матеріальної бази, благоустрою території, естетичного оформлення.

Режим роботи навчального закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми.

Керівництво Пісківської початкової школи забезпечує реалізацію заходів з формування академічної доброчесності. За результатами опитування, більшість учасників освітнього процесу (92,3 %) здобувачів освіти та 100 % педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Аналізуючи роботу за рік можна зробити висновки:

- підвищення авторитету школи серед батьків, громади села;
- удосконалення внутрішнього іміджу закладу;
- підвищення рівня інформованості батьків, громади в закладі, проведення громадських зустрічей;
- зацікавленість учнів у активізації шкільного життя.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладом є демократичним, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, рішення ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти у Пісківській ПШ.

Протягом 2024-2025 н.р. у навчальному закладі було здійснено фінансово-господарську діяльність, яка була спрямована на забезпечення нормального функціонування закладу у робочому режимі, створення сприятливих і комфортних умов для навчання та виховання дітей та праці співробітників. У навчальному закладі проводився косметичний ремонт.

Враховуючи результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси», треба :

- своєчасно розміщувати на своїх відкритих електронних ресурсах використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг;
- постійно вивчати потреби учасників освітнього процесу;
- удосконалити роботу шкільного сайту;
- регулярно оновлювати інформацію на сторінках закладу у соціальних мережах;
- регулярно та обґрунтовано здійснювати матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників;
- постійно контролювати дотримання норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії для протидії фактам можливих їх порушень;
- постійно приділяти увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
- приєднатися до єдиної дистанційної платформи навчання;

- частіше залучати до прийняття важливих управлінських рішень членів учнівського колективу.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань –*вимагає покращення*;
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - *достатній*;
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - *достатній*;
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивно і співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - *достатній*;
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - *достатній*