



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน

ภาคเหตุ

.....

.....

.....

ภาคความประสงค์.....

.....

.....

.....

ภาคสรุป.....

.....

()

หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน