

Перечень административных процедур, выполняемых службой «Одно окно» администрации Советского района Гомеля

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Наименование административной процедуры	2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган по месту назначения семейного капитала
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	- заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - пришедшее в негодность решение - в случае, если решение пришло в негодность

Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» для осуществления административной процедуры	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер служебного телефона и кабинета, часы приема	Главный специалист отдела социальной поддержки населения Прокопенко Светлана Алексеевна тел. 56-87-06 каб. 104 Пн, ср, чт, пт: 8.00 – 13.00 Вт: 14.00 – 20.00 Лицо замещающее - начальник отдела социальной поддержки населения Кучина Галина Геннадьевна
---	--