



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ที่ อว 0637.06/คทก

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินและส่งเอกสารขอใช้เงินยืม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง

สังกัด.....ได้ขอยืมเงินเพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/
กิจกรรม.....

ตามสัญญาเลขที่...../2567 เมื่อวันที่

ที่.....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....

บาท (.....)

แล้วนั้น บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า
จึงขออนุมัติเบิกเงินและส่งเอกสารเพื่อขอใช้เงินยืม ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน.....ชุด

จำนวน.....บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....มื้อ

จำนวน.....บาท

3. ค่าอาหาร เช้า/กลางวัน/เย็น จำนวน.....มื้อ

จำนวน.....บาท

4. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน

จำนวน.....บาท

5. ค่าเบี้ยประชุม จำนวน.....คน

จำนวน.....บาท

6. อื่น ๆ

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

เงินสดคงเหลือส่งคืน.....บาท

(.....)

....) เหตุผลที่ต้องคืนเงิน

เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
.....ผู้ยืมเงิน

(.....
.....)

ตำแหน่ง.....
.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
วันที่/...../.....