

PROIECT DIDACTIC

PETRE ALINA, LICEUL TEHNOLOGIC „PONTICA,,

Unitatea de rezultate ale învățării – Administrarea firmei

Rezultatul învățării:

Cunoștințe - 8.10 descrierea resurselor umane ale întreprinderii (selecția și recrutarea)

Abilități -8.2.8 stabilirea traseului profesional

Atitudini -8.3.7 adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional

DATA :

CLASA : a XI-a

MODULUL: Administrarea firmei

LOCUL DE DESFĂȘURARE : sala de curs

SUBIECTUL LECȚIEI Selecția resurselor umane – Interviu în firma de exercițiu

DURATA : 50 min

TIPUL LECȚIEI: Formare de priceperi și deprinderi

COMPETENȚE SPECIFICE VIZATE :

- CS1 – Folosirea comunicării în vederea obținerii unui post
- CS2 – Identificarea caracteristicilor interviului

OBIECTIVE OPERAȚIONALE ALE LECȚIEI : La sfârșitul lecției elevii vor fi capabili să :

- OO1– comunice adecvat în cadrul unui interviu. Obiectivul se consideră atins dacă elevul a obținut minim 3puncte pe fișa de interviu și dacă a argumentat recomandarea făcută
- OO2 - identifice caracteristicile interviului. Obiectivul este considerat atins dacă elevii au rezolvat corect minim 4 cerințe din fișa de evaluare.

METODE FOLOSITE:

- conversația euristică
- învățare prin descoperire
- expunere,
- joc de rol

MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT : Fișe de documentare, Fișă scenariu Fișe interviu, Fișe de evaluare

FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE :

- ◆ Mod de repartizare a sarcinilor : pe grupe
- ◆ Mod de rezolvare a sarcinilor : individual , pe grupe
- ◆ Mod de dirijare a activității : activitate dirijată de cadrul didactic

BIBLIOGRAFIE DIDACTICĂ : Valentina Capotă, Viorica Dorin ,, **Organizarea unității economice**,,ghid pentru înființarea și organizarea unei afaceri, Editura Akademos Art, București

2010; Daniel Bădilă „ **Organizarea unității economice**„ Editura Universității „ Lucian Blaga„ din Sibiu 2010

DESFĂȘURAREA LECȚIEI

Evenimentele instrucționale / etapele lecției	Indicativul obiectivului (obiectivelor)operațional(e) vizat(e)	Timp alocat fiecărei etape (minute)	Activitatea profesorului (activități și acțiuni inițiate și realizate în fiecare etapă a lecției)	Activitatea elevilor (ce vor face concret în fiecare etapă)	Metode, procedee didactice și mijloace de învățământ utilizate în fiecare etapă a lecției	Modalități de evaluare (tipul de evaluare, metoda, instrumentul de evaluare folosit în fiecare etapă a lecției)
1	2	3	4	5	6	7
Moment organizatoric		1	Salută, verifică prezența, creează condițiile optime pentru desfășurarea lecției, pregătește mijloacele necesare desfășurării orei	Salută, se așează în bănci și se pregătesc pentru ora. Sunt atenți.	Conversația Catalog	
Anuntarea subiectului lecției	O1,O2	1	Comunică subiectul lecției. Scrie titlul lecției pe tablă Enumeră competențele specifice	Sunt atenți și notează în caiete titlul lecției.	Expunere Tablă, cretă, videopriector	
Reactualizarea cunoștințelor anterioare	O1,O2	3	Profesorul adresează întrebări elevilor pentru a constata nivelul cunostintelor acestora	Elevii raspund intrebarilor adresate demonstrand astfel nivelul cunostintelor dobandite.	Conversația de verificare (întrebări și răspunsuri)	Evaluare orală
Rezolvarea sarcinilor de lucru	O1,O2	30	Profesorul anunță regulile jocului si imparte clasa in echipe de lucru. Distribuie sarcinile de lucru Încurajeaza elevii sa discute despre modul de rezolvare a cerintelor din fișa scenariu Coordoneaza si completeaza activitatea elevilor	Elevii se grupează si studiază fisele scenariu și documentele interviului Elevii discută despre solutiile de rezolvare a cerintelor de lucru. De comun acord concep jocul de rol Elevii interiorizează rolul si isi concep modul propriu de interpretare.	Conversația euristica Problematizare Joc de rol Explicatia Învățarea prin descoperire Fișe scenariu Fișe interviu CV Fișa postului	Observare formativă
Asigurarea feed-back-ului	O1,O2	5	Intervine in discutii pentru a lamuri eventualele neclaritati	Juriul prezintă concluzia în urma interviului și își argumentează răspunsul	Expunere, Conversație	Observare formativă
Evaluarea activității	O1,O2	8	Împarte fișele de evaluare Dupa completarea fiselor prezintă grila de evaluare, și explică modalitatea de evaluare	Completează fișele de evaluare. Fac schimb de fișe și pe baza grilei își evaluează colegul	Fișe de evaluare	Grila de autoevaluare

Tema pentru acasă	O1,O2	2	Comunică subiectul temei pentru acasă	Notează tema pentru acasă	Conversația	
----------------------	-------	---	--	---------------------------	-------------	--

Modulul: Administrarea firmei
Titlul lecției : Selecția resurselor umane
Mod de lucru : pe grupe
Momentul folosirii : Formarea priceperilor și deprinderilor
Timp de lucru : 30 minute

FIȘĂ SCENARIU NR. 1

SARCINĂ DE LUCRU :

În cadrul unei mari societăți comerciale, departamentul de vânzări are nevoie de un director zonal. În urma publicării unui anunț în presă /on-line au fost selectați doi candidați, unul dintre ei neprezentându-se la interviu.

Stabilirea echipei de interviuatori – în echipă pot fi cooptați reprezentanți ai compartimentului de resurse umane, eventual șeful viitorului angajat, un coleg al viitorului angajat care cunoaște bine cerințele postului aflat în concurs, coordonatori ai departamentelor colaboratoare.

Echipa de interviuatori își formulează alegerea pe baza fișei de interviu. La final se va recomanda, sau nu, conducerii întreprinderii angajarea respectivului candidat. Veți argumenta alegerea făcută.

Funcția pentru care s-a organizat concursul este: Director zonal de vânzări.

Modulul: Administrarea firmei
Titlul lecției : Selecția resurselor umane
Mod de lucru : individual
Momentul folosirii : evaluarea activității
Timp de lucru : 8 minute

Numele și prenumele elevului:

FIȘA DE EVALUARE

SARCINĂ DE LUCRU :

Completați tabelul de mai jos cu informațiile corecte și complete:

Nr. crt.	Cerința	Răspunsul elevului	Punctaj obținut
1	Metoda de recrutare folosită		
2	Sursa de recrutare		
3	Un avantaj al sursei de recrutare		
4	Un dezavantaj al sursei de recrutare		
5	Tipul de interviu folosit		
6	Argumentați răspunsul dat		
7	Care este orizontul de timp necesar unui schimb eficient de informații din cadrul interviului		