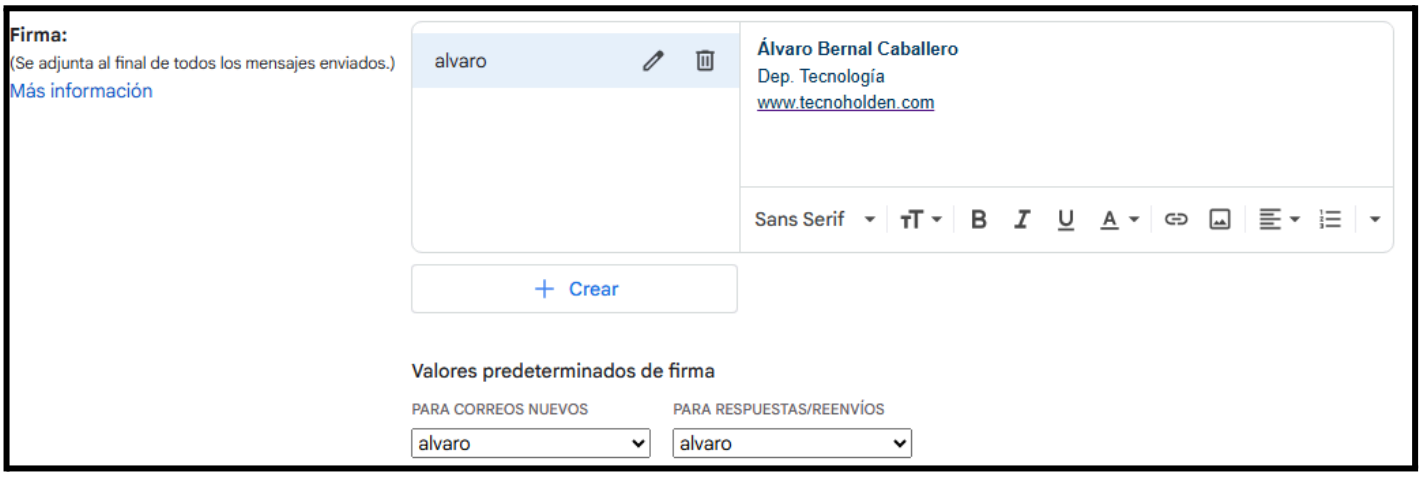
TEMA 0: INTRODUCCIÓN A LAS TIC`S

1. Correo electrónico 2
2. Google docs. Mi día perfecto 3
3. Google Slides (presentaciones) 4
4. ¡Primeros Pasos en Google Sheets! 📊 5
5. Clasificación de la liga 6
6. Combinando Docs y Sheets 🔗 9
7. Mi primera página web 11

1. Correo electrónico

Redacta para tu profesor con las siguientes condiciones:

A. Debe tener tu firma, para ello sigue los siguientes pasos:
   a. Vete a gmail/configuración/ver todos los ajustes.
   b. En la parte de general, vete a firma, y crear firma.
   c. Dale un nombre a tu firma
   d. Crea tu firma, y preferiblemente, asigna un color a tu letra
   e. Te adjunto ejemplo de mi firma.



B. Redacta un correo formal a tu profesor, presentándote y explicándole qué esperas de la asignatura durante éste curso.

   El correo deberá tener asunto, saludo, cuerpo y despedida.

   Envíala con copia a tu compañero.

   Deberá aparecer tu firma personalizada

   Ejemplo 👇

Buenos días,

Soy Ángela Moral Moguer 4ºD me encanta esta clase es muy divertida y los compañeros son muy graciosos y orgullosa de conocerte.

Ángela Moral Moguer 4ºD

C. Debes hacer dos cosas: mandar el correo al profesor y hacerle una captura a elementos enviados y mandarla por classroom

2. Google docs. Mi día perfecto

Sigue los siguientes pasos para crear un documento, recuerda antes de nada iniciar sesión con tu cuenta.

1. **Crear un documento nuevo**
   - Abre Google Docs.
   - Haz clic en **"Documento en blanco"**.
   - Cambia el nombre en la esquina superior izquierda a:
     `Mi diario digital - [Tu nombre]`.

2. **Escribir un texto inicial**
   En la primera línea, escribe el título:
   `Mi día perfecto`.
   - Selecciónalo y cámbiale el tamaño a **14**, ponlo en **negrita** y **centrado**.

3. **Redactar un párrafo**
   Debajo, escribe un texto corto (5-7 líneas) describiendo cómo sería tu día perfecto.
   Ejemplo:

   "Mi día perfecto comienza con un desayuno delicioso..."

4. **Dar formato al texto**

   - Cambia una palabra importante a **color rojo**.
   - Pon una frase en **cursiva**.
   - Subraya una oración.

5. **Insertar elementos**

   - Busca una imagen relacionada con tu texto usando **Insertar** → **Imagen** → **Buscar en la web**.
   - Inserta **una tabla** de 2 columnas y 3 filas.

     - En la primera columna escribe: *"Actividad"*.
     - En la segunda columna: *"Hora"*.
     - Llénala con tres actividades de tu "día perfecto".

6. **Añadir viñetas**

   - Debajo, crea una lista con **tres lugares** que te gustaría visitar ese día usando **viñetas**.

7. **Compartir el documento**

   - Haz clic en **Compartir**.
   - Elige la opción "Cualquier persona con el enlace puede ver" y copia el enlace.
   - Pégalo en la actividad de Classroom el enlace para que tu profesor pueda verlo.

3. Google Slides (presentaciones)

Sigue los siguientes pasos para crear una presentación, recuerda antes de nada iniciar sesión con tu cuenta.

1. Crear una nueva presentación
    - Abre Google Slides.
    - Selecciona "Presentación en blanco".
    - Cambia el nombre a:
      `Mi hobby favorito - [Tu nombre]`.
2. Diapositiva 1 – Portada
    - Escribe un título con el nombre de tu hobby.
    - Agrega tu nombre como subtítulo.
    - Inserta una imagen relacionada con tu hobby.
3. Diapositiva 2 – ¿Qué es mi hobby?
    - Añade una breve descripción de tu hobby en 3-4 frases.
    - Usa dos estilos de texto diferentes (ejemplo: negrita y color).
4. Diapositiva 3 – Materiales que necesito
    - Inserta una lista numerada con al menos 3 elementos.
    - Agrega iconos o imágenes pequeñas de cada material.
5. Diapositiva 4 – Beneficios
    - Crea una tabla de dos columnas:
        - Columna 1: *Beneficios físicos*
        - Columna 2: *Beneficios emocionales*.
    - Escribe al menos 2 beneficios en cada columna.
6. Agregar transiciones y animaciones
    - Ve a Diapositiva → Transición y selecciona una animación para pasar de una diapositiva a otra.
    - Agrega una animación simple a un texto o imagen.
7. Presentar y compartir
    - Haz clic en Presentar y revisa tu trabajo.
    - Pégalo en la actividad de Classroom el enlace para que tu profesor pueda verlo.

4. ¡Primeros Pasos en Google Sheets! 📊

Fase 1: Creación y Estructura Básica

1. Abre Google Sheets:
   - Ve a Google Drive.
   - Haz clic en "+ Nuevo" y selecciona "Hojas de cálculo de Google".
2. Ponle un Nombre:
   - En la parte superior, donde dice "Hoja de cálculo sin título", haz clic y escribe: "Mi_Presupuesto_[Tu Nombre]".
3. Define los Encabezados (Fila 1):
   - En la celda A1, escribe: Artículo Comprado.
   - En la celda B1, escribe: Cantidad (Unidades).
   - En la celda C1, escribe: Precio Unitario (€).
   - En la celda D1, escribe: Costo Total (€).
   - En la celda E1, escribe: Notas.
4. Rellena los Datos:
   - A partir de la Fila 2, escribe 5 a 7 artículos que usarías en clase (ej: Cuaderno, Lápiz, Mochila).
   - Rellena una Cantidad (ej: 3, 1) y un Precio Unitario inventado para cada artículo (ej: 4.50, 0.60).

Fase 2: Formato y Estética

1. Formato de Encabezados:
   - Haz clic en el número 1 de la izquierda para seleccionar toda la primera fila.
   - Busca el icono B (Negrita) y haz clic.
   - Busca el icono de Alineación Central y haz clic.
   - Usa el icono del cubo de pintura (Color de relleno) y elige un color claro para que la cabecera destaque.
2. Formato de Moneda:
   - Haz clic en la letra C y luego en la letra D (mantén pulsada la tecla Ctrl o Cmd si quieres seleccionar ambas a la vez).
   - Dirígete a la barra de herramientas y haz clic en el icono del euro (€) o ve a Formato > Número > Moneda. Esto ajustará los números a dos decimales.

Fase 3: ¡Las Fórmulas Mágicas! ✨

1. Calcula el Costo Total (Multiplicación):
   - Dirígete a la celda D2. Aquí vamos a multiplicar la Cantidad por el Precio Unitario.
   - Escribe la fórmula: =B2*C2 (Recuerda que las fórmulas siempre empiezan por =).
   - Pulsa Enter. ¡Verás el costo del primer artículo!
2. Copia la Fórmula:
   - Haz clic en la celda D2. Verás un pequeño cuadrado azul en la esquina inferior derecha.
   - Haz clic en ese cuadrado y arrastra el ratón hacia abajo hasta el final de tu lista. Sheets calculará automáticamente todos los costos.

3. Calcula el Gasto Total (Función SUMA):
    - En la celda C9 (deja una fila libre), escribe: Gasto Total.
    - En la celda de al lado, D9, vamos a sumar toda la columna D.
    - Escribe la fórmula: =SUM(D2:D8) (Asegúrate de que el rango D2:D8 incluya todos tus costos).
    - Consejo: Pon la celda D9 en Negrita y con un color de fondo llamativo.

Fase 4: Entrega

1. Revisa que todos tus cálculos estén correctos.
2. Haz clic en el botón "Compartir" (arriba a la derecha).
3. Escribe el correo electrónico de tu profesor y asegúrate de que tiene permiso de "Lector".
4. Haz clic en "Enviar".

5. Clasificación de la liga

En esta actividad vamos a hacer una tabla con la clasificación de una liga

1. Configuración de la Hoja de Cálculo

1. **Abrir Google Sheets** y crear un nuevo documento.
2. **Nombrar el archivo** como: "Mi Liga de Puntos - [Nombre del Alumno]".
3. **Configurar la tabla de Equipos** con los siguientes encabezados en la Fila 1:

A1	**B1**	**C1**	**D1**	**E1**	**F1**	**G1**	**H1**
Equipo	Partidos Jugados (PJ)	Ganados (PG)	Empatados (PE)	Perdidos (PP)	Goles a Favor (GF)	Goles en Contra (GC)	PUNTOS (PTS)

4. **Rellenar la columna A** (Equipos) del A2 al A7 con nombres de equipos inventados o reales (Ej: Rayo Veloz, Atlético Estelar, Dragones Rojos, etc.).

2. Ingreso de Datos Iniciales

Los alumnos deben rellenar las columnas B, C, D, E, F y G con un ejemplo de las primeras 5 jornadas de la liga.

- *Sugerencia:* Puedes darles estos números ya hechos para que se centren solo en las fórmulas:

Equipo	PJ	PG	PE	PP	GF	GC	PUNTOS (PTS)
Rayo Veloz	5	3	1	1	10	5	
Atlético Estelar	5	2	2	1	8	6	
Dragones Rojos	5	1	3	1	7	7	
...							

3. Aplicación de la Fórmula Principal: CÁLCULO DE PUNTOS (Multiplicación y Suma) ⚽🏆

El objetivo principal es calcular la columna **H** (PUNTOS) automáticamente. Recordarles la regla: **Victoria = 3 puntos**, **Empate = 1 punto**, **Derrota = 0 puntos**.

- **Fórmula (Celda H2):**
  =(C2*3) + (D2*1)
  O, para que sea más visual, simplemente:
  =(C2*3) + D2
- **Explicación:**
  - C2*3: Multiplica el número de **Partidos Ganados** por **3 puntos**.
  - D2: Suma los puntos de los **Partidos Empatados** (D2 * 1 = D2).
  - El resultado es el total de puntos del equipo.
- **Tarea:** Arrastrar la fórmula de la celda **H2** hacia abajo hasta el último equipo para que todos los puntos se calculen de forma automática.

4. Fórmulas de Resumen (Goles totales) 🥅

Ahora, calcularemos los goles totales marcados y recibidos en toda la liga.

1. En la celda **E9**, escribir: **"TOTAL GOLES MARCADOS:"**
2. En la celda **F9**, introducir la fórmula **SUMA** para sumar todos los goles a favor (GF) de la columna F.
- **Fórmula:** =SUMA(F2:F7) (Ajustar hasta donde estén los datos)
3. En la celda **E10**, escribir: **"TOTAL GOLES RECIBIDOS:"**
4. En la celda **G10**, introducir la fórmula **SUMA** para sumar todos los goles en contra (GC) de la columna G.
- **Fórmula:** =SUMA(G2:G7)

🌟 **Retoque final**

Añade a tu tabla formato: colorea alguna fila, pon las celdas que prefieras en negrita, añade alguna imagen….

Por último manda el enlace del documento a tu profesor

6. Combinando Docs y Sheets 🔗

Paso 1: Analiza Datos en Google Sheets

1. Crea el Archivo de Datos:
   - Abre una nueva Hoja de Cálculo.
   - Ponle el nombre: "Análisis_Ocio_[Tu Nombre]".
2. Estructura la Tabla:
   - En A1, escribe: Actividad de Ocio.
   - En B1, escribe: Votos (Frecuencia).
   - En C1, escribe: Porcentaje (%).
   - Rellena la columna A con 6 a 8 actividades (ej: Leer, Deporte, Videojuegos, Música, Netflix). Rellena la columna B con votos inventados (ej: 15, 8, 20...).
3. Calcula el Total:
   - En la celda B11 (deja una fila libre), calcula la suma de todos los votos: =SUM(B2:B9).
4. Calcula los Porcentajes (¡Atención al $!):
   - En la celda C2, calcula el porcentaje de la primera actividad respecto al total.
   - Escribe la fórmula: =B2/B$11 (entre la B y el 11 inserta el símbolo $)
   - Arrastra esta fórmula hacia abajo hasta la última actividad.
   - Selecciona toda la columna C y haz clic en el icono % (Porcentaje) en la barra de herramientas.
5. Crea el Gráfico:
   - Selecciona las columnas A y B (Género y Votos).
   - Dirígete a Insertar > Gráfico.
   - En el "Editor de Gráficos", elige el tipo que mejor muestre los porcentajes (ej: Gráfico Circular).
   - Cambia el Título del Gráfico a algo profesional (ej: "Distribución de Hábitos de Ocio").

Paso 2: Crea el Informe en Google Docs

1. Crea el Documento:
   - Abre un nuevo Documento de Google.
   - Nómbralo: "Informe_Final_[Tu Nombre]".
2. Dale Formato:
   - Inserta un Título profesional y céntralo.
   - Ve a Insertar > Elementos de página > Encabezado e incluye tu nombre y la fecha.
   - Escribe una introducción breve sobre el objetivo de tu análisis (1-2 párrafos).

Paso 3: Vinculación Dinámica (El Poder de la Conexión)

1. Inserta la Tabla (VINCULADA):
   - Vuelve a tu hoja de cálculo.
   - Copia el rango de celdas de tu tabla de datos (A1:C9).
   - Vuelve al Documento. Pega el contenido.

- ATENCIÓN: Cuando te pregunte, DEBES elegir la opción "Vincular con la hoja de cálculo".

2. Inserta el Gráfico (VINCULADO):
   - Vuelve a tu hoja de cálculo.
   - Haz clic en el gráfico y Cópialo.
   - Vuelve al Documento. Pega el gráfico.
   - Una vez más, DEBES elegir la opción "Vincular con la hoja de cálculo".
3. Analiza:
   - Escribe un párrafo debajo del gráfico analizando los resultados. ¿Cuál es la actividad más votada? ¿Y la menos popular?

Paso 4: ¡Prueba la Conexión!

1. Modifica el Origen:
   - Vuelve a Google Sheets y cambia dramáticamente el valor de "Votos" de tu actividad más popular.
2. Actualiza el Informe:
   - Vuelve a Google Docs. Verás que en la tabla y en el gráfico aparece un botón que dice "Actualizar" (o "Update").
   - Haz clic en "Actualizar" en los dos elementos vinculados. ¡Verás cómo el informe se modifica automáticamente!
3. Comparte:
   - Comparte ambos documentos (el Sheet y el Doc) con tu profesor, con permiso de "Lector". ¡Trabajo completado! 🚀

7. Mi primera página web

🧠 Idea principal del proyecto

Cada alumno creará una **página web temática** sobre algo que le interese.
Puede elegir entre:

- 🎮 *Mi videojuego favorito*
- 🎵 *Mi grupo o artista de música favorito*
- ⚽ *Mi equipo deportivo o deportista preferido*
- 🎬 *Una película o serie que me encanta*
- 🧠 *Un invento o tecnología que cambió el mundo*

🧩 Parte 1 – Descubriendo Google Sites

🔹 Paso 1. Acceder

1. Entra a https://sites.google.com.
2. Haz clic en "+" Crear → "Sitio en blanco".

🔹 Paso 2. Estructura inicial

1. En la parte superior, cambia el nombre del sitio por ejemplo:
👉 *"Mi sitio sobre videojuegos"* o *"Fanpage de Taylor Swift"*.
2. Edita el título principal (haz doble clic y escribe el nombre de tu tema).
3. Añade un subtítulo con tu nombre y curso.

🔹 Paso 3. Diseño básico

1. En la barra lateral derecha, selecciona un tema (colores y fuente).
2. Explora cómo cambiar el encabezado (imagen, color, estilo).
3. Inserta una imagen o logotipo representativo de tu tema.

💡 *Objetivo de la sesión:* tener una portada atractiva y bien titulada.

🧩 Parte 2 – Creando contenido

🔹 Paso 1. Añadir páginas

1. Haz clic en la pestaña "Páginas" (lado derecho) → "+"
2. Crea al menos 3 páginas nuevas:
    - Inicio (presentación del tema)
    - Galería o multimedia (imágenes o vídeos)
    - Curiosidades o datos (información adicional)

🔹 Paso 2. Insertar contenido

En cada página, utiliza la pestaña "Insertar":

- Texto: escribe párrafos breves explicativos.
- Imágenes: busca fotos libres de derechos (por ejemplo en Pixabay o Unsplash).
- Videos: inserta enlaces de YouTube relacionados.
- Enlaces: añade vínculos a webs oficiales o artículos interesantes.

💡 *Consejo:* usa secciones horizontales para que la web se vea más profesional.

🧩 Parte 3 – Personalización y publicación

🔹 Paso 1. Revisa y mejora

- Comprueba que el texto sea legible y sin faltas.
- Revisa los tamaños de las imágenes.
- Cambia el tema o colores si lo deseas.
- Añade una breve página de contacto (nombre y correo del alumno o un formulario de Google Forms opcional).

🔹 Paso 2. Publicar la web

1. Haz clic en el botón "Publicar" (arriba a la derecha).
2. Escribe una dirección corta y sencilla (por ejemplo: `https://sites.google.com/view/mis-videojuegos-4eso`)
3. Copia el enlace final publicado.

🔹 Paso 3. Enviar al profesor