



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ОЛЕКСІЇВСЬКИЙ ЛЦЕЙ

**НАКАЗ
с.Олексіївка**

від 01 вересня 2023 року

№ 97

**Про організацію роботи
щодо соціального захисту учнів
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2010 №59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми», листів МОН від 21.08.2023 №1/12492-23 Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році, від 24.08.2023 №1/12702-23 Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році, з метою створення якісної системи соціального захисту учасників освітнього процесу, своєчасного виявлення, влаштування, здійснення контролю за умовами життя та виховання, забезпечення та захисту інтересів дітей-сиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, дітей-напівсиріт та дітей матерів-одиначок, внутрішньо переміщених учнів, дітей з інвалідністю, учнів з ООП, захисту їх прав та інтересів в умовах правового режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Вважати пріоритетними напрямками роботи щодо соціального захисту учнів на 2023/2024 навчальний рік:

1.1. Захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.2. Захист прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

- 1.3. Захист прав дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок.
- 1.4. Здійснення роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників пільгових категорій.
2. Призначити громадського інспектора по охороні прав дитинства заступника директора з виховної роботи Світлану ВЕЛЕНТІЙ.
3. Громадському інспектору з охорони дитинства :
- 3.1. Забезпечити контроль за недопущенням булінгу, цькування, насилля, жорстокого поводження до дітей з боку батьків (опікунів), учнів, вчителів, технічного персоналу закладу, профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки, запобіганню та протидії торгівлі людьми, негайно реагувати та подавати таку інформацію директору закладу.

Постійно

- 3.2. Сформувати та постійно поновлювати загальну базу даних про дітей пільгових категорій, дітей з девіантною поведінкою, сімей, що потрапили в складні життєві умови та дітей з числа ВПО.

Постійно

- 3.3. Підготувати інформацію з питань соціального захисту дітей пільгових категорій та статистичні дані про дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами з дотриманням вимог використання персональних даних.

Згідно плану

- 3.4. Проводити інформаційну кампанію з профілактики правопорушень учнями закладу із залученням спеціалістів соціальних служб, представників ювенальної поліції.

Постійно

- 3.5. Ознайомити педагогічних працівників з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства та щодо соціального захисту дітей пільгових категорій .

- 3.6. Здійснювати контроль за виконанням заходів щодо захисту прав та законних інтересів дітей.

Протягом 2023/2024 навчального року

- 3.7. Продовжити співпрацю зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для дітей сім'ї та молоді.

Протягом 2023/2024 навчального року

- 3.4. Організувати роз'яснювальну роботу серед батьків про сучасне законодавство щодо соціального захисту дітей пільгових категорій (право на щомісячну соціальну допомогу, безкоштовне оздоровлення, захист майнових та житлових прав тощо).

Протягом 2023/2024 навчального року

- 3.5. Оновлювати базу даних дітей пільгових категорій.

Щомісячно

3.6. Оновлювати інформацію щодо питань соціального і правового захисту дітей, створення сприятливих умов для їх фізичного, соціального і духовного розвитку, профілактики злочинності, основ безпеки життєдіяльності на сайті закладу.

Щомісячно

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Опрацювати «Соціальні паспорти класу»

До 01.10.2023

4.2. Відвідувати учнів вдома, з метою ознайомлення з умовами проживання, навчання, дітей та не допущення жорстокого поводження з боку батьків (опікунів)

Не менше 1 раз на рік

4.3. Контролювати відвідування занять учнями класу, з'ясовувати причини пропусків, повідомляти громадського інспектора щодо пропущення учнями онлайн-занять більше 10 днів.

Щоденно

4.4. Залучити дітей пільгових категорій до занять у гуртку, спортивних секціях.

4.5. Проводити бесіди та індивідуальні консультації для батьків, опікунів (піклувальників), спрямовані на підвищення їх педагогічної компетентності, обізнаності щодо батьківських обов'язків.

Протягом 2023/2024 навчального року

4.6. Здійснювати індивідуальну корекційну роботу з дітьми пільгових категорій, які порушують режим роботи закладу, мають пропуски навчальних занять без поважних причин.

Протягом 2023/2024 навчального року

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею

Альона ЖЕЛНОВАЧ

З наказом ознайомлені:

Світлана ВЕЛЕНТІЙ

Олена ГРИБЕНЮК

Ірина ОДНОРОБ

Валентина СЕРБИНА

Вікторія МАТЕРНОВСЬКА

Любов БІЛИК

Ольга ІВАХНЕНКО

Антон КОТУСЕНКО

Любов ВАСИЛЕНКО

Ірина ТІЛЬНА

Валерія СНІЖКО

4.4. Провести тестування й анкетування учнів 9-11-х класів з метою виявлення професійних інтересів.

До 13.10.2022

4.6. Проводити індивідуальні й групові консультації для учнів 9-11-х класів щодо вибору майбутньої професії.

Протягом 2022/2023 навчального року