Malang, 29 Januari 2020

Hal: Lamaran Pekerjaan

Lampiran: 1 berkas

Kepada Yth,

Manager Personalia PT. Melati Mawar

Jl. Pindang Laya No.36

Malang

Dengan hormat,

Berdasarkan iklan yang dimuat di Tribun Timur terbitan hari Sbtu, 24 Januari 2020 , mengenai adanya lowongan untuk jabatan Adminitrasi, maka saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama: Ridho Roma

Tempat/Tanggal Lahir: Malang, 1 April 1993

Pendidikan Terakhir: Sarjana Ekonomi

Status: Belum menikah

Alamat: Jl. Palagan Tentara Pelajar km 9, RT 01/ RW 24, Wonokerso, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

No Telp: 0825 5656 7890

Dengan ini saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Saya memiliki pengalaman kerja selama 1 tahun sebagai tenaga Administrasi di salah satu perusahaan di Bandung. Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu bersama ini saya lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup.
2. Foto 3×4 cm 4 lembar.
3. Fotokopi Ijazah Terakhir yang dilegalisir.
4. Fotokopi Transkip Nilai yang dilegalisir.
5. Fotokopi skck dari kepolisian
6. Fotokopi KTP.

Demikian surat lamaran ini saya ajukan, saya berharap saya bisa diterima di perusahaan Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya Bapak/Ibu saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya

Ridho Roma