



Hal : Permohonan Surat Keterangan Kerja

Banjarbaru,

Kepada Yth.

Direktur RSI Sultan Agung Banjarbaru

UP. Kabag SDI dan Keuangan

***Assalamualaikum Wr.Wb,***

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP pegawai :

Bagian :

Alamat (sesuai KTP) :

Bermaksud mengajukan permohonan untuk dibuatkan surat keterangan penghasilan/bekerja\*

Untuk ..... keperluan

.....

.....

Demikian surat permohonan kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

***Wassalamu'alaikum, Wr.Wb***

Hormat Kami

(.....  
.....)

