

ГРУДЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК, класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА, класні керівники, психологічна служба	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	24-25.12	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	24-25.12	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	21-25.12	класні керівники	
Вивчення стану адаптації учнів 1-го та 5-го класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану	Пр. місяця	Психологічна служба, адміністрація	
Вивчення стану адаптації учнів 1-го та 5-го класів до навчання	протягом місяця	Психологічна служба, адміністрація	
Семінар-тренінг «Інфомедійна грамотність як складова громадянської компетентності учнів»	11.12	Заступник з НВР ЦИГАНОК Тетяна	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Індивідуальне діагностичне дослідження емоційної сфери здобувачів освіти, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги, за методикою Басса-Дарки (визначення рівня та видів агресивної поведінки).	14-18.12	Психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	07-09.12	Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА	
«Організація перегляду та колективного обговорення тематичного відеоматеріалу “Булінг: чому не можна залишатися осторонь” з метою формування навичок безпечної поведінки та емпатії у здобувачів освіти».	до 04.12	Психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, Психолог	

		Анастасія ГРИГОРЕНКО класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»: пам'ятка учням «Зупинимо булінг разом»	10-11.12	Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА	
Провести лекцію «Методи запобігання та протидії проявам насильства та булінгу (цькування)»	грудень	Лілія ВЕРХОВЕЦЬ	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Інклюзія під час викликів: психологічна, педагогічна і матеріально-технічна складова підтримки дитини з ООП»	30.12	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальних навчальних програм дистанційно	21-25.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до держави, суспільства Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду "Голоси минулого: вшанування пам'яті жертв геноциду"	09.12	Тетяна ЦИГАНОК, класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини: квест 'Мої права, мої обов'язки' , бесіда "Шлях до чесності: тиждень доброчесності"	01-10.12	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей «Сила добра: благодійний марафон» — об'єднуємо зусилля до Міжнародного дня людей з особливими потребами та Всесвітнього дня волонтерів. Творити добро разом — легко!	04.12	Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка для птахів»	14-16.12	Людмила ХИЖНЯК Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Конкурс професій "Чесна праця"	11.12	Людмила ЧЕПІГА	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		Людмила ЧЕПІГА	

Свято "Святий Миколай: час дарувати добро"	05.12	Вчителі початкових класів	
Флешмоб "Різдвяний спів"	25.12	Людмила ЧЕПІГА	
Проведення новорічного свята "Новий рік: час див та веселощів"	грудень	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи до Дня Збройних сил України: «Сильні духом»	01-04.12	Людмила ЧЕПІГА	
Вебквест "Таємниці нашої землі"	18.12	Людмила ЧЕПІГА	
Віртуальні екскурсії до місць пам'яті жертв Голодомору «Шлях пам'яті»	10-11.12	Класні керівники	
День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС "Герої Чорнобиля: день вшанування ліквідаторів"	14.12	Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Змагання «Супер козак рою»	04.12	Людмила ЧЕПІГА	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі та Критеріїв оцінювання учнів 10-11 класів.	постійно	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, вчителі	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	14-18.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	01.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти.	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Педагогічна онлайн-майстерня «Формувальне оцінювання в умовах дистанційного навчання: інструменти та практики»	25.12.	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальних освітніх траєкторій (онлайн)	21-25.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг «Цифрова грамотність педагога: виклики й можливості»	пр.місяця	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.	постійно	Адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей	постійно	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ	

Майстер -клас «Креативний педагог онлайн: форми, методи, ініціатива»	30.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Компетентнісно орієнтовані завдання як інструмент розвитку ключових компетентностей учнів початкової ланки»	Пр.місяця	ПС початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація та проведення просвітницького заходу для батьків «Взаємодія сім'ї та школи як основа психологічного благополуччя та розвитку дитини в умовах воєнного стану».	11.12.	Психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО, заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового, гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	24-25.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Розвиваємо лідера в собі»	22.12	Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2026/2027 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2026/2027 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2026/2027 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2026 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2026 році	щопонеділка	Директор Ірина АНІСІМОВА., заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2. Організація роботи закладу освіти в умовах дистанційного навчання: виклики, можливості, перспективи. 3. Про стан адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в початковій школі та 5 класу до умов навчання в основній школі. 4. Академічна доброчесність у закладі як запорука якісної освіти 5. Формувальне оцінювання: виклики компетентнісного підходу 6. Про організацію роботи з обдарованими дітьми «Обдаровані діти – майбутній потенціал нації». Підсумки роботи за I семестр 2026-2027 навчального року (участь у конкурсах та олімпіадах). 7. Про соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами через навчання. Підсумки роботи з учнями з ООП у I семестрі 2026-2027 навчального року 8. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Про затвердження документів щодо проходження підвищення кваліфікації. 9. Про підсумки проходження підвищення кваліфікації у 2026 році, затвердження звітів з ПК педагогічних працівників за 2026 рік. Про затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2027 році 10.Порядок проведення ДПА та НМТ у 2027 році.	30.12	Директор школи., заступник з НВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Семінар-тренінг «Психологічна аптечка вчителя: інструменти та техніки підтримки учнів на уроці»	09.12	Психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації та атестації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення Новорічних свят (онлайн) Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2027 рік Про підсумки проведення Цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2026\2027 н.р. Про результати контрольних робіт Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2026-2027 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2026/2027 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2026-2027 навч. року		Директор Ірина АНІСІМОВА, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	10.12-11.12	Класні керівники	