LAMPIRAN 2 (NASKAH SERAH TERIMA UNTUK PASAL 9)

NASKAH SERAH TERIMA
PENGURUS PPGT JEMAAT ... KLASIS ...

Pada hari ini, hari ... tanggal ...*(isi dengan huruf)* bulan ... *(isi dengan huruf)* tahun ... *(isi dengan huruf)* pukul ... *(isi dengan angka)*, bertempat di ... *(isi dengan nama gedung jika ada, lengkap dengan nama jemaat)*, dilaksanakan serah terima kepengurusan antara ... *(isi dengan pengurus periode lama)*selanjutnya disebut :

---------- PIHAK PERTAMA ----------

dengan ... *(isi dengan pengurus periode baru)*selanjutnya disebut:

---------- PIHAK KEDUA ----------,

setelah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1

Pihak Pertama menyerahkan kepengurusan PPGT Jemaat ... *(isi dengan nama jemaat)* berikut semua tanggung jawab dan wewenang yang melekat pada jabatan tersebut kepada Pihak Kedua atas dasar tanggung jawab persekutuan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Pasal 2

Pihak Kedua menerima kepengurusan PPGT Jemaat ... *(isi dengan nama jemaat)* berikut semua tanggung jawab dan wewenang yang melekat pada jabatan tersebut atas dasar tanggung jawab persekutuan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Pasal 3

Pihak Pertama menyerahkan semua inventaris organisasi (setelah dilakukan verifikasi) baik fisik maupun digital termasuk yang melekat padanya kepada Pihak Kedua, baik yang diperoleh pada masa periode menjabat sebagai pengurus, maupun yang diperoleh dari periode-periode sebelumnya, disertai keterangan-keterangan terhadap kondisi masing-masing barang inventaris. Adapun nama, jumlah dan kondisi barang inventaris tersebut adalah sebagai berikut:

NO	Nama Inventaris	Jumlah	Tahun perolehan	Kondisi
1.				
2.				
dst				

Inventaris digital adalah sebagai berikut:

1. Alamat surel (*e-mail*) organisasi : ... *(isi tanpa menuliskan password)*

2. Akun media sosial : ... *(isi dengan nama semua akun tanpa menulis password)*

3. Akun keuangan : ... *(isi dengan nama semua akun tanpa menulis password)*

4. Website/blog : ... *(isi dengan nama semua akun tanpa menulis password)*

5. Arsip digital lainnya, dst..

Pasal 4

Pihak Pertama juga menyerahkan saldo keuangan (jika ada) beserta seluruh laporan keuangan kepada Pihak Kedua dengan perincian sebagai berikut:

- Uang Tunai sebesar Rp. ... *(isi dengan angka)* (.....) *(isi dengan huruf)*
- Saldo Bank sebesar Rp. ... *(isi dengan angka)* (.....) *(isi dengan huruf)*
- Saldo uang digital sebesar Rp. ... *(isi dengan angka)* (.....) *(isi dengan huruf)*

... *(isi dengan nama tempat sesuai nama jemaat)*, ... *(isi dengan tanggal, bulan dan tahun berupa angka)*

PIHAK I
Pengurus PPGT Jemaat ...
Periode ...

(.....)	(.....)
Ketua	Sekretaris

PIHAK II
Pengurus PPGT Jemaat ...
Periode ...

(.....)	(.....)
Ketua	Sekretaris

Disaksikan oleh

(.....)	(.....)
Majelis Gereja Jemaat ...	Pengurus Klasis

Catatan:

1. Dari ke 6 posisi di atas (pihak I, pihak II dan saksi) tidak dimungkinkan seseorang bertanda tangan pada 2 posisi. Karena itu, jika terdapat seseorang yang berada pada dua atau lebih posisi maka harus didelegasikan kepada yang lainnya dengan ketentuan unsur yang ada tetap terpenuhi.
2. Naskah ini dibuat dalam 4 (empat) rangkap, selanjutnya dipegang oleh pihak I, pihak II (sekaligus sebagai arsip kepengurusan) dan masing-masing saksi secara lembaga.
3. Tanda tangan harus berada satu halaman dengan pasal 4.