

คำอธิบายการใช้แบบฟอร์มเชิญวิทยากรเป็นผู้บรรยายพิเศษเฉพาะบาง เนื้อหา

มีแบบฟอร์มและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ให้ยื่นแบบขออนุมัติ ตามแบบคำขออนุมัติให้วิทยากรภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนจะส่งสำเนามาให้ทางคณะวิชา 1 ฉบับ
2. บันทึกการเข้าบรรยาย ใช้ใบบันทึกการเข้าบรรยายพิเศษ โดยที่ในช่องเวลาแต่ละช่อง ให้ระบุเวลา 1 คาบ เช่น 8.20 – 9.10 , 12.30 – 13.20 เป็นต้น ส่วนช่องในบรรทัดข้างล่างช่องเวลาลงมานั้น ให้วิทยากรเซ็นชื่อ ส่วนในช่องหมายเหตุให้ผู้เชิญวิทยากรเซ็นชื่อกำกับ
3. เมื่อการสอนเสร็จสิ้น ให้วิทยากรกรอกข้อความใบเบิกเงินค่าตอบแทน แล้วเซ็นชื่อเมื่อครบติดลงชื่อรับรองแล้ว ให้เสนอขึ้นไปตามลำดับชั้น
4. เมื่อผ่านการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว ฝ่ายการเงินจะแจ้งวิทยากรไปรับเงิน และเซ็นชื่อรับเงิน

แบบขออนุมัติให้วิทยากรภายนอกมาบรรยายพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/
นางสาว).....

สังกัดโปรแกรมวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

มีความประสงค์จะขออนุมัติให้วิทยากรภายนอก

ชื่อ.....วุฒิสูงสุด.....

สาขา.....ปัจจุบันประกอบ

อาชีพ.....ปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งหน้าที่.....สถานที่ทำงานอยู่

ที่.....

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะมาเป็นผู้

บรรยาย.....

เชิญให้มาบรรยายใน

วิชา.....

รหัส.....

ในหัวข้อเรื่อง

ดังนี้.....

โดยจัดให้นักศึกษา

โปรแกรม.....

ระดับปริญญาตรี.....ปี จำนวน.....กลุ่ม รวม.....คน

เป็นผู้เข้าฟังคำบรรยายในครั้งนี้

ทั้งนี้ขออนุมัติให้ผู้บรรยายดังกล่าว มาบรรยายในภาคเรียนที่

.....ตามวัน เวลา ดังตารางที่แนบ

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

โดยขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้บรรยาย ในอัตราชั่วโมงละ 250 บาท รวม

เวลาบรรยายทั้งสิ้นครั้ง

รวม.....ชั่วโมง เป็นเงินค่าสมนาคุณทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

โดยขออนุญาตเบิกจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาของ.....ตาม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่าย

ค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุมัติ

บันทึกความเห็น ประธานโปรแกรมวิชา	คณบดีคณะวิชา
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
.....	
ผู้อำนวยการกองแผนงาน (ตรวจสอบความถูกต้อง ของงบประมาณ)	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

หมายเหตุ ต้องยื่นแบบขออนุมัติก่อนวันเริ่มบรรยายพิเศษไม่น้อยกว่า 10 วัน และแนบคำขอที่
ผ่านการอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน

ตารางการบรรยาย
ประกอบการขออนุมัติให้บุคคลภายนอกบรรยายพิเศษ

[illegible]

[illegible]