

Canevas : Politique de confidentialité (adapter les entrées en rouge à votre réalité)

Culture Laurentides tient à préciser que ce document n'est en aucun cas une recommandation légale à quiconque, mais bien une source d'inspiration pour amorcer une réflexion propre à chaque organisme.

Politique de confidentialité

ORGANISME est un organisme à but non lucratif (OBNL) qui publie un site Web de type vitrine et e-commerce, via le domaine **NOM DE DOMAINE**.

La *Politique de confidentialité* de **ORGANISME** a été (**mise à jour et**) adoptée le **DATE**.

Objectifs

La présente *Politique de confidentialité* (ci-après nommée Politique) précise les méthodes de collecte et d'utilisation de renseignements personnels lorsque vous accédez à notre site Web.

La Politique présente:

1. Les types de renseignements personnels collectés;
2. L'utilisation des renseignements personnels;
3. La durée d'utilisation des renseignements personnels;
4. Qui a accès aux renseignements personnels;
5. Les droits de l'internaute concernant les renseignements personnels;
6. L'utilisation de témoins numériques.

Consentement

En tant qu'internaute utilisant notre site, vous consentez de façon éclairée, libre et manifeste :

1. aux conditions énoncées dans la présente politique de confidentialité et
2. à la collecte, l'utilisation et la conservation des renseignements personnels énumérés dans la présente Politique.

Renseignements personnels collectés

Renseignements personnels collectés automatiquement

Lorsque l'internaute navigue sur le site, les renseignements suivants sont collectés par certains témoins numériques:

- a. Adresse IP;
- b. Lieu;
- c. Liens du site cliqués par l'internaute;
- d. Contenu du site consulté par l'internaute;
- e. Date et heure;
- f. Etc.

Données recueillies manuellement

Lorsqu'une ou un membre effectue la création et l'enregistrement d'un compte utilisateur, les renseignements suivants sont collectés:

1. Prénom et nom;
2. Année de naissance;
3. Courriel;
4. Numéro de téléphone (maison, bureau et cellulaire);
5. Domicile;
6. NEQ;
7. Site Web;
8. Information de paiement (pour utilisation unique seulement, nous ne conservons aucune information liée à une carte de crédit, chèque ou virement bancaire sur notre site);
9. MRC;
10. Discipline artistique;
11. Activité professionnelle;
12. Occupation professionnelle (statut d'artiste, de travailleur ou travailleuse, bénévole, employé ou employée, etc.);
13. Affiliation (à une association nationale ou regroupement);
14. Curriculum Vitae;
15. Etc.

Objectifs de la collecte

Les renseignements personnels collectés aident **ORGANISME** à réaliser sa mission:

Inclure la mission.

Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels collectés automatiquement sont utilisés à des fins de **(à remplir)**.

Les renseignements personnels collectés manuellement sont utilisés à des fins de:

1. **(à remplir);**
2. **(à remplir);**
3. **(à remplir).**

Partage des renseignements personnels

L'équipe de **ORGANISME**

Les membres du personnel de notre organisme ont accès aux renseignements personnels.

Tierces parties

Les renseignements personnels sont partagés avec les tierces parties suivantes, incluant une entente de confidentialité:

1. **Firme de soutien technique du logiciel de gestion de la relation client.**

Autres divulgations

ORGANISME s'engage à ne pas vendre ou partager les renseignements personnels à des tierces parties, sauf dans les cas suivants:

1. Si la loi l'exige;
2. Si elle est requise pour toute procédure judiciaire.

Si l'internaute poursuit sa navigation via les hyperliens du site **ORGANISME** vers des sites externes, l'organisation n'a plus de contrôle ni de responsabilités sur les politiques et pratiques de confidentialité externes.

Utilisation des témoins (cookies)

Un témoin numérique (cookie), est un fichier qui est téléchargé sur l'appareil de l'internaute lorsqu'il visite notre site, permettant de stocker et de récupérer des informations relatives à la navigation sur notre site.

Entre autres choses, les témoins numériques permettent au site de conserver et de récupérer des informations sur les décisions et les habitudes de navigation de l'internaute. Nous les utilisons pour personnaliser l'expérience sur nos pages, pour identifier et mémoriser l'internaute enregistré et pour rendre la navigation plus facile.

L'internaute peut configurer son navigateur pour refuser les témoins numériques. Dans ce cas, la personnalisation de l'expérience ne s'appliquera pas, mais l'internaute pourra tout de même accéder normalement aux contenus.

Témoins numériques qui sécurisent le site Web

Ces témoins surveillent et analysent le trafic sur le site Web de **ORGANISME**. Ils détectent toute tentative non autorisée de modifier des renseignements ou d'endommager nos systèmes. (Par exemple, Ces témoins reçoivent et enregistrent l'adresse IP de l'ordinateur qui a communiqué avec notre site Web, la date et l'heure de la visite et les pages consultées. Ces témoins sont nécessaires à la navigation).

Témoins numériques qui analysent le trafic du site Web

Ces témoins nous permettent (par exemple: de quantifier le nombre d'internautes actifs et de réaliser ainsi une analyse statistique de l'utilisation des services en ligne. Grâce à cela, nous pouvons améliorer notre site. Ces témoins sont facultatifs à la navigation.)

Témoins numériques à usage technique qui personnalisent la navigation sur le site Web

Ces témoins sont ceux qui nous permettent de contrôler certains aspects liés à la session de l'internaute, de sorte à pouvoir améliorer l'expérience de navigation sur le site. Par exemple :

1. Ils permettent de reconnaître la langue de l'utilisateur ou de l'utilisatrice;
2. Ils empêchent ou rendent plus difficiles les attaques contre le site internet ou contre ses utilisateurs et utilisatrices;
3. Ils aident à assurer une bonne reproduction des contenus multimédias;
4. Ils améliorent la performance en permettant la distribution du trafic Web sur plusieurs serveurs.

Les autres témoins numériques appartiennent à des tiers, essentiellement aux services de réseaux sociaux qui permettent le partage de contenus.

Conservation des renseignements personnels

Les renseignements personnels sont conservés pour une durée de **7 ans** à la suite du consentement de l'utilisateur ou l'utilisatrice.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels conservés sur les serveurs de **Microsoft, au Canada, et sont protégés par des normes internationales.**

Des accords de confidentialité stricts lient les membres du personnel et l'organisation. L'accès aux données est sécurisé par un protocole robuste.

Les renseignements personnels et professionnels diffusés sur le répertoire des membres (nom, courriel, site Web, téléphone, ville) sont administrés par les membres, via un portail sécurisé. Le consentement à la diffusion de ces données est manifeste, libre, éclairé et spécifique.

Protocole de cybersécurité d'un compte utilisateur

Pour chaque compte utilisateur octroyé à une personne membre, un mot de passe confidentiel est exigé par le gestionnaire de la relation client. Un lien à utilisation unique est envoyé au nouveau compte utilisateur et est encrypté sur la plateforme Microsoft.

Alors que Culture Laurentides prends toutes les précautions raisonnables pour s'assurer de la sécurité des renseignements personnels, il reste toujours un risque de préjudice. L'internet en sa totalité peut être, parfois, peu sûr et donc nous sommes incapables de garantir la sécurité des renseignements personnels au-delà de ce qui est raisonnablement établi.

Âge légal

La création d'un compte utilisateur sur le site Web de **ORGANISME** est réservée aux utilisateurs et utilisatrices de 18 ans et plus.

Droits relatifs au compte utilisateur

En détenant un compte utilisateur sur le portail des membres de **ORGANISME**, l'internaute obtient le droit d'accéder à certains renseignements personnels conservés. Il peut mettre à jour ou corriger les renseignements personnels ou en demander la correction.

L'internaute peut choisir de supprimer ou de modifier son consentement à la diffusion des renseignements personnels en tout temps, pourvu que **ORGANISME** en soit informé dans un délai raisonnable.

Modifier, supprimer ou contester les renseignements personnels

Pour toute question au sujet du traitement ou de la mise à jour de vos renseignements personnels ou pour nous faire part de toute préoccupation à cet égard, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels par le biais de l'adresse courriel suivante:

(Les renseignements personnels sur la personne chargée du mandat de RPRP ne sont pas nécessaires. On peut éventuellement ajouter un numéro de téléphone professionnel.)

Délais de réponse

Selon la Loi, l'organisme dispose de vingt (20) jours civils pour répondre à une demande d'accès ou de rectification. Toutefois, ce délai peut être prolongé de dix (10) jours, si cela s'avère nécessaire.

Validité

Cette politique de confidentialité peut être modifiée à l'occasion afin de maintenir la conformité avec la loi et de tenir compte de tout changement dans le processus de collecte des renseignements personnels. Nous recommandons à nos utilisateurs et utilisatrices de vérifier notre Politique de temps à autre pour s'assurer de l'actualité des informations reçues.