

Formulario de solicitud de copias de exámenes.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE.

D/Dña. _____, con
D.N.I. _____, en calidad de padre/madre/tutor del
alumno/a _____.

2.- DATOS DEL EXAMEN SOLICITADO.

Solicito fotocopias de los exámenes siguientes:

Materia _____, del día o días _____

Quedo enterado de lo siguiente:

- a) Sólo se podrán reclamar fotocopias de los exámenes o bien los exámenes escaneados, nunca los originales. En ningún momento se autorizará a sacar del Centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado realizándose su entrega, bien previa petición de día/hora de recogida al profesor de la materia de la que solicita los exámenes, bien escaneado a través de EducamosCLM en caso de imposibilidad del docente.
- b) No se podrán recibir las copias antes del plazo de cinco días posteriores a la presentación de esta solicitud.
- c) A partir de la copia 51, además de la solicitud, se deberá rellenar el modelo 046 para efectuar el pago de dichas copias.

Fecha:

Firmado.: