

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту/випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІЕМ _____
(назва інституту)
 І.Б. Запукхляк
(підпис, прізвище та ініціали)
« 01 » 09 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень _____ перший (бакалаврський) рівень _____
(назва освітнього рівня)

Галузь знань _____ 07 «Управління та адміністрування» _____
(цифру і назва галузі знань)

Спеціальність _____ 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» _____
(код і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма _____ «Фінанси, банківська справа та страхування» _____
(назва ОП)

Статус дисципліни _____ обов'язкова _____
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання _____ англійська _____

2023 р.

Розробник:

доцент кафедри англійської мови
кандидат філологічних наук, доцент
yuliiahrybnyk@nung.edu.ua



Юлія ГРИБНИК

Схвалено на засіданні кафедри англійської мови

Протокол від «29» серпня 2023 року № 1

завідувач кафедри англійської мови
д.п.н., професор



Надія ТИМКІВ

Узгоджено:

Завідувач випускової
кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)



Ірина ФАДЕЄВА

(прізвище та ініціали)

Гарант ОП Фінанси, банківська справа та страхування
(назва програми)



Олександра РОМАШКО

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у студента умінь і навичок, необхідних і достатніх для пошуку, оцінки та обробки англomовної фахової інформації та необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах. Завдання дисципліни “Ділова іноземна мова (англійська) (за професійним спрямуванням)” включає поетапне формування складових іншомовної професійної комунікативної компетентності (граматичної, лексичної, мовленнєвої, соціо-культурної) та набуття вмінь аналізувати, оцінювати і розуміти англomовні професійно-спрямовані тексти та повідомлення, а також оволодіння фаховою лексикою, з метою її подальшого використання у комунікативній діяльності.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Навчально-методичне забезпечення розміщено на сторінці бібліотеки ІФНТУНГ за покликанням: https://library.nung.edu.ua/
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	
Постреквізити	
Результати навчання	ПРН12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. ПРН15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності. ПРН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПРН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. ПРН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Компетентності	Загальні компетентності: ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність працювати у команді. ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК12. Здатність працювати автономно. Фахові: ФК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації. ФК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
Підсумковий контроль, форма	диференційований залік, іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Самостійність: здобувачі навчаються самостійно виконувати завдання, приймати власні рішення без необхідності постійної спрямованості з боку інших учасників; вчатьса самодисципліни й самоконтролю. Організаційні навички: кожен здобувач має вміти організовувати своє робоче середовище, керувати своїми ресурсами та засобами, дотримуватися графіків та виконувати завдання вчасно. Це розвиває вміння планувати та організовувати свою роботу. Критичне мислення: здобувачі навчаються аналізувати проблеми, шукати ефективні рішення, оцінювати та вдосконалювати свою роботу. Комунікація: в процесі навчання студенти обмінюються інформацією, консультують, підтримують один одного, обговорюють результати діяльності. Креативність: використання об'єктно-орієнтованого підходу в навчанні спонукає студентів до творчого мислення та знаходження нових, ефективних рішень. Аналітичні навички: досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті побутових та професійних ситуацій, що сприяє розвитку аналітичних здібностей. Навички командної роботи: студенти навчаються працювати в команді, сумлінно виконувати власні обов'язки, з метою досягнення спільних командних цілей, обмінюються ідеями та інформацією, досвідом, що стимулює бажання вчитися та постійно розвиватися, тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них:

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQfAsqo4SgfOAC4CORnkt6cV8e_Drg1hQjA0slC9I_XLrMvCZw4gmGVYKAUTinjeSYCpze5Rc0P4ad/pub) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний

клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; ставляться до занять з відповідальністю та зацікавленістю; взаємодіють з викладачем та іншими студентами; дотримуються вимог до виконання завдань; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях; неприйнятно приходити на заняття недбало підготовленими; заохочення: бонусні бали за активну участь у дискусіях на заняттях та підготовленій додатковій інформації по темі заняття.

Якщо студент має невідкладні справи, які перешкоджають йому прибути вчасно, то він повинен заздалегідь повідомити викладача. Пізніше прибуття на заняття може бути розцінене як пропуск заняття без поважної причини. У випадку систематичних запізнь може бути запроваджено додаткові вимоги до студента щодо відвідування занять.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед. Правила роботи в режимі відеоконференцій: а) здобувачі освіти мають дотримуватися правил роботи в режимі відеоконференцій; приєднання до відеоконференцій повинно виконуватися тільки з корпоративних акаунтів (у випадку використання засобу відеоконференцій Meet) та відбуватися за допомогою камери, яка повинна бути включена протягом усього заняття; під час приєднання до конференції здобувачі освіти повинні себе ідентифікувати у форматі Ім'я та Прізвище; б) під час відеоконференцій не дозволяється використовувати засоби зняття екрану, а також будь-які інші програми, які можуть порушити збереження конфіденційної інформації; в) під час відеоконференцій необхідно дотримуватися етики та поважати права інших учасників занять; забороняється вести себе агресивно, використовувати ненормативну лексику, розмовляти голосно поза чергою, коментувати непов'язані з темою заняття питання; г) здобувачі освіти повинні використовувати функцію "Підняти руку" в разі бажання взяти слово чи задати питання; викладач має право визначити порядок надання слова та обрати учасника, який має перевагу в заданні питання; д) забороняється розповсюджувати посилання на відеоконференції без дозволу викладача.

В разі порушення правил роботи в режимі відеоконференцій викладач має право відключити здобувача освіти від конференції.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності:

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, самостійних та контрольних робіт; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей; дотримуватися правил при проходженні тестового контролю та не допускати обміну відповідями з іншими студентами; заборонено використання будь-яких електронних пристроїв, зокрема мобільних телефонів та планшетів, під час проходження тестів.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (тест, лабораторна робота, залік); повторне проходження освітнього компонента.

3) щодо оцінювання:

За умови виконання всіх практичних занять, складання тестового контролю

засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю залік – виставляється під час екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру; форма семестрового контролю екзамен – складається в усно-письмовій формі під час екзаменаційної сесії на підставі результатів модульного контролю за семестр та екзаменаційної оцінки. Присутність здобувача під час проведення викладачем екзамену з дисципліни обов'язкова.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

Для допуску до підсумкового/семестрового контролю (залік/іспит) здобувач освіти повинен мати:

- відсутність заборгованості з практичних, самостійних та контрольних робіт;
- пройдені модульні тести;
- поточний рейтинг має бути не менш ніж 60 балів.

Семестрова оцінка виставляється у 100 бальній системі. Семестровий контроль проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Результати поточного контролю облікуються та регулярно доводяться до відома здобувачів за допомогою внесення інформації до електронного журналу АСУНП «Деканат» (відповідно до [наказу від 16.10.2020 р., № 248](#)).

На початку семестру на практичному занятті викладач повідомляє студентам про форми контролю, критерії оцінювання, терміни контрольних заходів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/LGf3Uls>), Положення “Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань студентів та визначення рейтингу студентів” (<https://cutt.ly/TWEB1is>), Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<https://cutt.ly/Qhx9FLB>), Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<https://cutt.ly/okWNURB>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання:

Не виконані здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття справи чи індивідуальні завдання підлягають захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

Перескладання будь-яких контрольних заходів передбачено тільки за наявності документально підтверджених вагомих причин відсутності на занятті; перескладань для підвищення балів не передбачено.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості):

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особи відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/iunxr>.)

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів:

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська) (за професійним спрямуванням)» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни.

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах				
		Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
	Денна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)
Кількість кредитів ECTS	14	4	3	2	2	3
Загальний обсяг часу, год	420	120	90	60	60	90
Всього, год	168	54	36	26	26	26
лекційні заняття						
семінарські заняття						
практичні заняття	168	54	36	26	26	26
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год,	252	66	54	34	34	64
Форма семестрового контролю			диференційований залік	диференційований залік	диференційований залік	екзамен

3.1 Теми практичних занять

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (англійська) (за професійним спрямуванням)» наведені у таблиці 2.

Таблиця 2 – Теми практичних занять.

Шифр	Назва модулів(М), змістових модулів(ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Л–ра №:ст.
		ДФН	

М 1	<i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій та професійній сферах.</i>	54	
ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови. Часи дієслова.	34	1: 7-55; 198-201; 64-65
П 1.1	Робоча програма курсу. Вступ.	2	
П 1.2	Вища освіта в Україні. ІФНТУНГ.	2	
П 1.3	Типи питальних речень.	2	1:198-201;
П 1.4-5	Група неозначених часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній. Робочий день студента.	4	1: 7-23; 5;6;8
П 1.6-7	Група тривалих часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4	1: 25-31; 5;6;8
П 1.8-9	Група перфектних часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4	1: 32-41; 5;6;8
П 1.10-11	Група перфектно-тривалих часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4	1: 42-45; 5;6;8
П 1.12-13	Узгодження часів. Пряма та непряма мова: способи передачі прямої мови.	4	1: 46-48; 5;6;8
П 1.14-16	Пасивний стан дієслова. Переклад речень з дієсловом у пасивному стані.	6	1:49-55; 5;6;8
П 1.17	Контроль модуля.	2	
ЗМ 2	Діалогічне та монологічне мовлення у професійній сфері.	20	3: 4-23
П 2.1-2	Економіка. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу та монологічного мовлення у професійній сфері.	4	3: 4-8
П 2.3-4	Рівень конкуренції на ринку. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу та монологічного мовлення у професійній сфері.	4	3: 9-10
П 2.5-6	Бізнесові цикли. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	4	3: 11-12; 4
П 2.7-9	Фінансова система. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	6	3: 13-15
П.10	Контроль модуля.	2	
М 2	<i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Обговорення прочитаної інформації.</i>	36	
ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови. Частини мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Обговорення прочитаної інформації.	36	1:122-173 3:16-23
П 1.1-3	Іменник та його граматичні категорії: множина іменників, відмінки іменників. Артиклі. Правила вживання артиклів.	6	1:122-144 ; 8
П 1.4-5	Прикметник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прикметників.	4	1:145-147 ;8
П 1.6-7	Прислівник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прислівників.	4	1: 174-175;8
П.1.8-9	Числівник та його граматичні категорії. Кількісні та порядкові числівники. Дробі. Відсотки.	4	1:148-153 ;8
П 1.10-11		4	

П.1.12-13	Займенник та його граматичні категорії. Групи займенників за значенням і граматичними особливостями. Дослідження ринку. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері. Рекламування. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері. Фінансові тенденції на державному та світових ринках Контроль модуля.	4	1:154-173;8
П.1.14-15		4	3:16-18;4
П.1.16-17		4	3:19-20;4
П.1.18		2	
М 3	Грамматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Монологічне та діалогічне мовлення в професійній сфері.	26	
ЗМ 1	Грамматичні явища сучасної англійської мови. Умовний спосіб дієслова.	16	1: 57-64
П 1.1-2	Умовний спосіб дієслова. Реальна умова. Підрядні речення умови та часу.	4	1: 57-58;5;6
П 1.3-4	Умовний спосіб дієслова. Напівреальна умова. Структура речень типу “якби я був на вашому місці”.	4	1: 60-62;5;6
П 1.5-6	Умовний спосіб дієслова. Нереальна умова.	4	1: 63-64;
П 1.7	Передача умовних речень за допомогою конструкції I wish ... / If only...	2	5;6
П 1.8	Контроль модуля.	2	
ЗМ 2	Професійно-орієнтоване читання та переклад. Монологічне та діалогічне мовлення в професійній сфері.	10	3:21-28
П 2.1-2	Одноосібна власність. Фінансова звітність. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	4	3:21-23 6:16-35
П 2.3-4	Партнерство. Корпорації. Фінансова звітність. Розвиток та активізація навичок і вмінь ознайомлювального читання, перекладу у професійній сфері	4	3:24-25 3:26-28
П 2.5	Контроль модуля.	2	
М 4	Грамматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Усне та письмове мовлення на професійну тематику.	26	
ЗМ 1	Грамматичні явища сучасної англійської мови. Неособові форми дієслова.	14	1: 85-122
П 1.1-2	Інфінітив. Об’єктний інфінітивний комплекс. Суб’єктний інфінітивний комплекс. Прийменниковий інфінітивний комплекс. Вживання інфінітивної частки to.	4	1:85-98;8
П 1.3-4	Дієприкметник. Форми утворення. Об’єктний дієприкметниковий комплекс. Суб’єктний дієприкметниковий комплекс. Незалежний дієприкметниковий комплекс.	4	1: 100-110;8
П 1.5-6	Герундій та його комплекси. Дієслівні та іменникові властивості герундія. Герундій і віддієслівний іменник. Переклад герундія українською мовою.	4	1: 113-122;8

П 1.7	Контроль модуля.	2	
ЗМ 2	Професійно-орієнтоване читання та переклад. Усне та письмове мовлення на професійну тематику.	12	4:8-15
П 2.1-3	Вибір кар'єри. Навички 21 століття, якими повинен володіти кожен. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	6	5:8-11
П 2.4-6	Налагодження контактів із майбутнім роботодавцем. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	4:12-15
П 2.6	Контроль модуля.	2	
М 5	Усне та письмове мовлення на професійну тематику. Бізнес проєкти. Проєктна робота.	26	
ЗМ 1	Усне та письмове мовлення на професійну тематику. Робота над бізнес проєктами. Проєктна робота на професійну тематику.	26	4:28-31;3 8-41
П 1.1-2	Економічні та фінансові тенденції на світових ринках. Фондові біржі.	4	4:38-41
П 1.3-4	Спілкування із діловими партнерами та співробітниками на професійну тематику. Фінансові звіти.	4	4:42-45
П 1.5-6	Організації, їх структура. Співпраця бізнес організацій із банками та кредитними установами.	4	5:8-11 6: 19-20
П 1.7-8	Онлайн торгівля. Особливості ведення фінансових операцій онлайн.	4	5:48-49
П 1.9-12	Робота над бізнес проєктами. Презентація ідей англійською мовою. Проєктна робота на професійну тематику.	8	4:28-31; 74-75
П 1.13	Контроль модуля.	2	

3.2 Завдання для самостійної роботи здобувача

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів(М), змістових модулів(ЗМ), питання, які виносяться несамотійне вивчення	Обсяг годин ДФН-	Література №: ст.
М 1	<i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій та професійній сферах.</i>	66	
ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови. Часи дієслова. Модальні дієслова.	46	
П 1.6-7	Дієслова, які не вживаються у тривалому часі. Дієслова стану та дієслова, які позначають дії: правила використання.	23	1;8;11
П 1.12–13	Модальні дієслова. Особливості вживання та перекладу модальних дієслів у різних часах та при узгодженні часів.	23	1;8;11
ЗМ 2	Читання та переклад професійно-спрямованих текстів. Діалогічне та монологічне мовлення у професійній сфері.	20	
П 2. 1–2 П 2. 7–9	Економічна та фінансова система України. Особливості національної та регіональної економіки.	20	Інтернет
М2	<i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Обговорення прочитаної інформації.</i>	54	
ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови. Частини мови. Світові фінансові ринки.	54	
П 1.1-3	Правила вживання артиклів: означеного, неозначеного, нульового. Сталі вирази з артиклями.	18	1;8;11 Інтернет
П 1.4-5 П 1.6-7	Прикметники та прислівники, які мають однакові форми. Ступені порівняння прикметників та прислівників.	18	
П 1.16-17	Найбільш розвинені фінансові ринки у світі.	18	
М 3	<i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Монологічне та діалогічне мовлення в професійній сфері.</i>	34	
ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови. Умовний спосіб дієслова.	24	1;8;11
П 1.3-4 П 1.5-6 П 1.7	Змішаний тип умовних речень. Особливості вживання та перекладу. Сполучні слова та вирази, які вживаються в реченнях умовного типу. Особливі випадки вживання речень із конструкцією I wish/If only...	12 12	1;8;11
ЗМ 2	Професійно-орієнтоване читання та переклад. Монологічне та діалогічне мовлення в професійній сфері.	10	
П 2.1-2 П 2.3-4	Провідні національні та міжнародні фінансові установи. Фінансові операції та звітність.	10	Інтернет
М 4	<i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Усне та письмове мовлення на професійну тематику.</i>	34	

ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови. Неособові форми дієслова.	24	
П 1.1-2	Особливості перекладу речень з інфінітивними комплексами.	12	1;8;11
П 1.3-4 П 1.5-6	Способи перекладу різних форм дієприкметника та герундія.	12	
ЗМ 2	Професійно-орієнтоване читання та переклад. Усне та письмове мовлення на професійну тематику.	10	
П 2.1-2 П 2.3-4	Документи, необхідні для працевлаштування. Типові питання та відповіді, характерні для співбесіди на роботу.	10	Інтернет
М 5	Усне та письмове мовлення на професійну тематику. Бізнес проєкти. Проєктна робота.	64	
ЗМ 1	Усне та письмове мовлення на професійну тематику. Робота над бізнес проєктами. Проєктна робота на професійну тематику.	64	
П 1.9-12	Різні види бізнес проєктів. Особливості фінансування проєктів. Проєктна робота на професійну тематику.	64	Інтернет

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна навчальна література:

1. Верба Г. В., Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови [Текст] : довідник / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – К. : Логос-М, 2015. – 352 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=429537
2. Бойків Л. Я. Лазарук Г. І. Англійська для економістів. Практикум. – Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2016. – 89 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465007
3. Бойків Л. Я. Лазарук Г. І. Іноземна мова (Англійська для економістів). Навчальний посібник. – ІФНТУНГ, 2017. – 50 с. https://docs.google.com/document/d/17Q2cijcXZqLzRwfnZI8Zc9yvN4OfjKKC/edit?usp=drive_link&ouid=114340741837471842508&rtpof=true&sd=true
4. O’Keeffe M., Lansford L., Wright R., Frendo E., Wright L. BusinessPartner (B1). Pearson. FTPublishing (CSE). PearsonEducationLimited. 2018. 164p.
5. Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner (B1+). Pearson. FTPublishing (CSE). PearsonEducationLimited. 2018. 160p.
6. Halai T. M., Hrybinyk Yu. I. English language (for specific purposes). Management: manual. Ivano-Frankivsk: IFNTUOG, 2024. 135 p. ISBN 978–966–694–414–9. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=476910.
7. Hrybinyk Yu. I., Halai T. M. Academic writing: handbook (for students and young researchers). Part 1. Ivano-Frankivsk : IFNTUOG, 2022. 125 p. ISBN 978–966–694–385–2. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=471453
8. Озарко І. І., Мельник О. А., Бойків Л. Я., Галай Т. М., Грибіник Ю. І., Ігнатюк О. Г., Іонане Н. П., Крицак О. О., Лазарук Г. І., Мойсеєнко Н. В., Сахневич І. А., Склепова І. А., Соломчак Т. В., Тимків Н. М., Школьна Н. О., Царук О. Д. Англійська мова: навчальний посібник / за ред. І. І. Озарко, О. А. Мельник. Ч. 1. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 315 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=468716
9. Озарко І. І., Мельник О. А., Бойків Л. Я., Галай Т. М., Грибіник Ю. І., Ігнатюк О. Г., Іонане Н. П., Крицак О. О., Лазарук Г. І., Мойсеєнко Н. В., Сахневич І. А., Склепова І. А., Соломчак Т. В., Тимків Н. М., Школьна Н. О., Царук О. Д. Англійська мова:

навчальний посібник / за ред. І. І. Озарко, О. А. Мельник. Ч. 2. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 216 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=468717

10. Грибіник Ю. І., Галай Т. М., Озарко І. І. Наукова іноземна (англійська) мова діяльності: навчально-методичний комплекс. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 97 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=463993

11. Галай Т. М., Грибіник Ю. І., Озарко І. І. Контрольні роботи з іноземної мови (англійської). Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 56 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=463997

4.2 Додаткова навчальна література:

1. Hrybinyk Yu., Sunko N. The Vocabulary of Subject-Specific Terminologies: Peculiarities of Composition and Formation (Based on the English Geodetic Terminology). *Analele Universității din Craiova. Seria Științe Filologice. Lingvistică*, Anul XLV, Nr. 1-2, 2023, P. 112-130. URL: <https://doi.org/10.52846/aucsssflingv.v45i1-2.91>.

2. Tetiana Halai, Yuliia Hrybinyk, Oksana Tsaryk. Features of the phenomenon of polysemy and homonymy in the corpus of metaphorical terms in the English professional language of geology. *Сучасні дослідження з іноземної філології. Збірник наукових праць.* – Одеса: Видавничий дім “Тельветика”, 2023. – Випуск 2 (23). Р. 35 – 43. Збірник індексується в міжнародній базі даних Index Copernicus International. URL: <http://philol-zbirnyk.uzhnu.uz.ua/plugins/generic/pdfJsViewer/pdf.js/web/viewer.html?file=http%3A%2F%2Fphilol-zbirnyk.uzhnu.uz.ua%2Findex.php%2Fphilol%2Farticle%2Fdownload%2F311%2F495%2F990>.

3. Hrybinyk Yu., Halai T., Yesypenko N., Bloschynskyi I. Approaching Metaphorical Terms in Subject-specific Terminologies (Geologic and Geodetic): Semantic and Structural Aspects. *World Journal of English Language*, 2022, Vol 12, No 6, 470–484. Indexed in SCOPUS. DOI: <https://doi.org/10.5430/wjel.v12n6p470>. URL: <https://www.sciedupress.com/journal/index.php/wjel/article/view/21867>.

3. Hrybinyk Yu. I., Halai T. M. Optimization of the Process of Learning English Subject-Specific Vocabulary with the Help of Modern Technologies. // *Modern research in world science. Proceedings of the XI International scientific and practical conference.* January 29-31. Lviv, Ukraine. 2023. Pp. 1079-1083. URL: <https://sci-conf.com.ua/xi-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-01-2023-lviv-ukrayina-arhiv/>.

4. Halai T. M., Hrybinyk Yu. I., Tsaruk O. D. Interactive worksheets as a part of students' academic training // *Modern research in world science. Proceedings of the 1st International scientific and practical conference.* SPC “Sci-conf.com.ua”. Lviv, Ukraine. 2022. Pp. 591-593. <https://sci-conf.com.ua/i-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-modern-research-in-world-science-17-19-aprelya-2022-goda-lviv-ukrayina-arhiv/>

5. Hrybinyk Y., Halai T., Bezaniuk Ya. Formation of Lexical Competence in English for Students of Higher Educational Establishments in Ukraine under Conditions of Blended Learning. *Проблеми викладання іноземних мов у закладах вищої освіти: матеріали I Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції (Мелітополь, 20 травня 2021 року): тези доповідей.* Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного, 2021. С. 151 – 154. <http://www.tsatu.edu.ua/im/wp-content/uploads/sites/24/tezy-hrybinyk-ju-halaj-t.-bezanjuk-ja.pdf>

6. Грибіник Ю. І., Галай Т. М. До проблеми розмежування загальнонавчальної та термінологічної лексики. Матеріали VII всеукраїнської науково-практичної конференції “Лінгвокультурологічні аспекти навчання іноземних студентів у закладах вищої освіти України” (Дніпро, 27 березня 2020 року): тези доповідей. Дніпро: Акцент ПП, 2020. С. 26 – 29. https://www.dnu.dp.ua/docs/ndc/materiali%20conf/2020/9_lingvist_ta_%20lingvokult_aspekti.pdf

7. Барановська, Т. В. Граматика англійської мови [Текст] = Exercises in english grammar : зб. вправ ; навч. посіб. / Т. В. Барановська. – Вид. 2-ге, випр. та допов. – К. : Логос-М, 2010. – 384 с. – (Учням та абітурієнтам). – ISBN 966-509-066-6. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=261360.

8. Англійська для економістів і бізнесменів [Текст] = English for economists and business men : підручник / В. К. Шпак, О. О. Мустафа, Т. І. Бондар [et al.] ; Шпак В. К., ред. – К. : Вища шк., 2006. – 223 с. – ISBN 966-642-334-0. https://studylib.net/doc/26325730/angl%D1%96js._ka-dlya-ekonom%D1%96st%D1%96v-%D1%96b%D1%96znesmen%D1%96v-by-shpak-v-k-red

12. Англо-український, українсько-англійський словники.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Довідник з граматики англійської мови. URL: https://www.researchgate.net/publication/340337354_Dovidnik_z_gramatiki_anglijskoi_movi_Castina_1_English_Grammar_Reference_Book_Part_1

2. Grammar revision. Irregular words. URL: <https://quizlet.com/724736619/irregular-verbs-flash-cards>

3. BBC Learning English. Business Vocabulary Study. URL: https://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/02/090211_tae_bltg.shtml

4. Fundamentals of Economics. Vocabulary Study. URL: <https://quizlet.com/13084704/economics-unit-1-economics-fundamentals-flash-cards/>

5. Finance. URL: <https://quizlet.com/137916733/finance-flash-cards/>

6. Fundamentals of Finance. Online test. URL: <https://quizlet.com/test-questions/fundamentals-of-finance-cd8a6064-3005-48b1-9cac-f720e38f61ce>

7. Choosing Jobs. Vocabulary study. URL: <https://quizlet.com/729837926/unit-1-choosing-jobs-flash-cards>.

8. What is Organizational Structure? Video. URL: <https://drive.google.com/file/d/1LsMG2aEyC3jB3CCgfdclRsINNCGTUIXb/view?usp=sharing>

9. English for Economics in Higher Education Studies. Listening. URL: https://drive.google.com/file/d/1_g_zl5dqQUq61TsMn8AVqsPp4EhRVliJ/view?usp=sharing.

11. Types of Organizations. Organizational Structures. Part I. URL: <https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/7585163>

12. Types of Organizations. Organizational Structures. Part II. URL: <https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/7585179>

13. External and Internal Environmental Factors (of Project Planning). URL: <https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/7586131>

13. Test Your English. Online Tests. URL: <https://test-english.com/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Навчальний процес в університеті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи, самостійна робота.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання: словесні методи: розповідь–пояснення (МН 1.2), бесіда (МН 1.3); наочні методи: ілюстрування (МН 2.1), мультимедійні методи (МН 2.4); практичні методи: вправи (МН 3.1), практичні роботи (МН 3.4); дедуктивний метод (МН 5); методи виокремлення основного (МН 12); самостійної роботи вдома (МН 18); робота під керівництвом викладача (МН 19); інтерактивні методи: кейс-метод (МН 20.1), дискусія, диспут (МН 20.2); бесіда-діалог (МН 20.7); мозковий штурм (МН 20.3).

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи і форми оцінювання, а саме: МФО 1 – екзамен, МФО 3 – диференційований залік, МФО 4 - поточний контроль, МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль, МФО8 –тестовий контроль.

Таблиця 4 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН12, ПРН15, ПРН18, ПРН19, ПРН21	МН 1.2 – розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи МН 3.1 – вправи МН 3.4 – практичні роботи МН 5 – дедуктивний метод МН 10 – узагальнення МН 12 – методи виокремлення головного МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача МН 20.1 – кейс-метод МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.3 – мозковий штурм МН 20.4 – рольові і ділові ігри МН 20.7 – бесіда, діалог	МФО 1 – іспит МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за темами. Контроль за кожною темою передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків, самостійної та індивідуальної роботи.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), тестовий контроль (МФО 8); форма підсумкової атестації - диференційований залік (МФО 3), МФО 1 – іспит.

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Розподіл балів оцінювання.

Методи контролю та види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 4,5,6 - Практичне заняття модуля	10
МФО 8 - Контроль модуля	10
Усього	100

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів

М1 та М2	
Кожне практичне заняття модуля поточний контроль: Граматичні та лексичні вправи - МФО 4, Бесіда за темою - МФО 5 та МФО 6	10
Підсумкове практичне заняття модуля - тестовий контроль засвоєних модуля МФО 8	10
Усього	100
М 1	100
М 2 – МФО 3 - диференційований залік	100
М3 та М4	
Кожне практичне заняття модуля поточний контроль: Граматичні та лексичні вправи - МФО 4, Бесіда за темою - МФО 5 та МФО 6	10
Підсумкове практичне заняття модуля - тестовий контроль засвоєних модуля МФО 8	10
Усього	100
М 3 – МФО 3 - диференційований залік	100
М 4 – МФО 3 - диференційований залік	100
М 5	
Кожне практичне заняття модуля поточний контроль: Граматичні та лексичні вправи - МФО 4, Бесіда за темою - МФО 5 та МФО 6	10
Підсумкове практичне заняття модуля - тестовий контроль засвоєних модуля МФО 8	10
Усього	100
М 5 – МФО 1 – іспит	100

Іспитова оцінка (МФО 1) з дисципліни виставляється студенту відповідно до наказів ректора про проведення семестрового контролю та кваліфікаційної атестації (<https://nung.edu.ua/department/navchalnyy-viddil/04-normatyvno-pravova-baza-universytetu>) згідно чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань;	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для

		вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 7.

Таблиця 7 - Шкала оцінювання: національна та ECTS.

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні вказівки.
3. Наукова періодика, журнальні статті, матеріали конференцій.
4. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
5. Мультимедійний проектор.
6. Графічні засоби картини, малюнки, таблиці, схеми.

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.