

## **NASKAH ORISINAL**

# **Judul Pengabdian Masyarakat**

Penulis Pertama<sup>1,\*</sup> | Penulis Kedua<sup>2</sup> | Penulis Ketiga<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Afiliasi Penulis Pertama

<sup>2</sup>Afiliasi Penulis Kedua

<sup>3</sup>Afiliasi Penulis Ketiga

### **Korespondensi**

\*Penulis koresponden, Afiliasi penulis koresponden. Alamat e-mail: xxxxxx@xxxx

### **Alamat**

Afiliasi penulis koresponden, dilengkapi dengan nama Laboratorium apabila ada.

### **Abstrak**

Jumlah kata Abstrak dibatasi antara 150 hingga 200 kata dan harus secara ringkas menyatakan apa yang dilakukan, bagaimana itu dilakukan, hasil utama, dan signifikansi mereka. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah yang diteliti. Abstrak meliputi: alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian, metode penelitian, dan ringkasan hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil, atau kesimpulan singkat. Mohon perhatikan penggunaan huruf kapital, huruf miring, dan istilah-istilah asing. Abstrak akan muncul kemudian di berbagai jurnal abstrak dan harus berisi informasi paling kritis dari makalah ini. Kata kunci biasanya terdiri dari sekitar lima istilah atau frasa dalam urutan abjad, dipisahkan dengan koma.

### **Kata Kunci:**

Alfa, Beta, Kompleksitas, ...

## **1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Artikel ditulis dalam ukuran kertas A4 (210mm kali 297mm). Panjang makalah biasa yang disarankan adalah 6 sampai 10 halaman. Semua gaya huruf adalah Times New Roman. Badan artikel lengkap umumnya terdiri dari pengantar, nomenklatur (jika ada) bagian utama tubuh, kesimpulan. Penulis dapat menggunakan dokumen ini sebagai template.

### **1.2 Solusi Permasalahan atau Strategi Kegiatan**

Pendahuluan berisi tentang latar belakang terkait perlunya dilakukan program Abmas ini. Pendahuluan juga berisi informasi penjelasan tentang permasalahan utama yang mendasari Penulis dalam pemilihan topik, atau pentingnya topik penelitian.

### **1.3 Target Luaran**

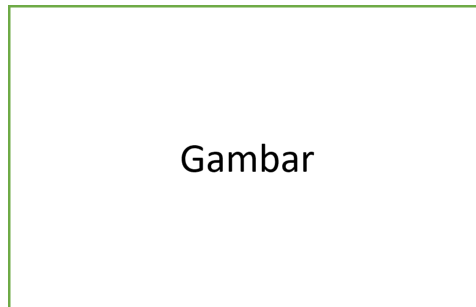
Dalam pendahuluan juga dijelaskan solusi yang ditawarkan oleh Penulis serta hasil yang ingin dicapai dari pelaksanaan Abmas.

## 2 TINJAUAN PUSTAKA

Referensi yang dikutip atau disitasi dalam badan naskah<sup>[1]</sup>, harus dituliskan dalam bab Daftar Pustaka sesuai urutan pengutipan dalam badan naskah. Penulisan Daftar Pustaka sebaiknya menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti *Mendeley*, *End Note*, *Zotero*, atau lainnya<sup>[2]</sup>.

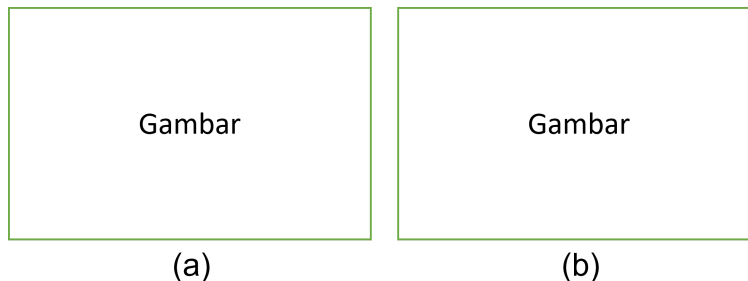
### 1. Gambar

Resolusi gambar jelas dan tidak pecah. Bila terdapat huruf dalam gambar, maka huruf harus cukup besar untuk dapat dibaca. Jangan lupa untuk mencantumkan label, unit, untuk setiap sumbu dan legenda saat diperlukan.



**Gambar 1** Ini adalah contoh penulisan Caption Gambar.

Posisi Judul Gambar (1 ) diletakkan di bawah gambar dengan ukuran huruf 10pt, diketik dengan huruf kapital di awal kalimat. Jika gambar Anda memiliki dua bagian, sertakan label (a) dan (b) seperti contoh di bawah ini.



**Gambar 2** Terdapat dua gambar; (a) gambar kesatu; (b) gambar kedua.

### 2. Tabel

Posisi Judul Tabel diletakkan di atas tabel. Judul Tabel 1 harus dipusatkan (*justify*) dengan ukuran huruf 10pt, diketik dengan huruf kapital di awal kata.

### 3. Singkatan dan akronim

Singkatan dan akronim harus didefinisikan pertama kali saat singkatan tersebut muncul dalam badan naskah, meskipun sudah didefinisikan dalam Abstrak. Jangan menggunakan singkatan dalam judul kecuali mereka tidak dapat dihindari.

### 4. Satuan

Sangat disarankan agar penulis dapat menggunakan Satuan Internasional (SI) atau *International System of Units*.

### 5. Persamaan

**Tabel 1** Contoh Judul untuk Tabel

Dimensi	Ukuran	
	Nilai	Angka
Sudut dimensi	8°	-
Kedalaman	50 m	-
Lebar	4 mm	-
Ketinggian	46 mm	-
Jarak 1	60 mm	100 mm
Sudut	180°	145°

Persamaan ditempatkan di tengah garis dan diberikan nomor persamaan dalam tanda kurung pada margin kanan, seperti pada Persamaan 1. Penulis dapat menggunakan Ms. Word. Pastikan bahwa simbol yang digunakan dalam persamaan Anda telah ditentukan sebelum persamaan muncul atau langsung mengikuti:

$$s^2 = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n - 1} \quad (1)$$

dimana,

$$s^2 = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n - 1} \quad (2)$$

### 3 METODE KEGIATAN

Berisi penjelasan bagaimana program Abmas dilakukan. Sebaiknya disertai dengan gambar alur metode kegiatan.

### 4 HASIL DAN DISKUSI

Berisi informasi mengenai hasil dari pelaksanaan program Abmas dan analisa capaian program terhadap luaran atau target yang diharapkan.

### 5 KESIMPULAN DAN SARAN

Meskipun suatu kesimpulan dapat meninjau hasil utama atau kontribusi dari makalah ini, mohon TIDAK menduplikasi Abstrak atau Pendahuluan. Sebagai kesimpulan, Anda dapat menguraikan pentingnya program, atau menyarankan aplikasi yang potensial dan berkelanjutan. Pada kesimpulan agar disampaikan hasil utama yang dapat menjawab judul dan menyelesaikan permasalahan yang ada.

### 6 LAMPIRAN

Lampiran (jika perlu) muncul sebelum Ucapan Terima Kasih.

## 7 UCAPAN TERIMA KASIH

"Pengabdian masyarakat ini didukung oleh Lembaga/Badan ... serta ..."

## 8 DAFTAR PUSTAKA

Format penulisan Daftar Pustaka yang digunakan pada jurnal Sewagati adalah sesuai dengan format *Vancouver style*. Daftar Pustaka harus disusun sesuai urutan pengutipan dalam badan artikel<sup>[3]</sup>, bukan dalam urutan abjad A-Z<sup>[4]</sup>.

### Referensi

1. Chen J, Dowman I, Li S, Li Z, Madden M, Mills J, et al. Information from imagery: ISPRS scientific vision and research agenda. ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing 2016;115:3–21.
2. Schmalstieg D. The Remote Rendering Pipeline. PhDthesis 1997;.
3. BPOM. Peraturan BPOM. No HK.03.1.23.04.12.2205 tahun 2012 tentang Pedoman Pemberian Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga; 2012.
4. Box GE, Hunter WH, Hunter S, et al. Statistics for experimenters, vol. 664. John Wiley & Sons; 1978.

Cara mengutip artikel ini: Pertama, P., Kedua, P., Ketiga, P., (Tahun), Judul Pengabdian Masyarakat, *Sewagati*,  
vol(issue): 1–4,