



INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE EMENDA

A emenda é o procedimento utilizado quando o pesquisador responsável deseja solicitar alterações ou adições em um projeto já aprovado pela CEUA-UFC.

1) Primeiro, acesse **FORMULÁRIOS** ⇒ **IR PARA O PAINEL DE CONTROLE (CLIQUE AQUI)**, e realize o login no sistema com seu e-mail e senha.

2) Em seguida, localize o projeto para o qual você solicitará



emenda, clique no ícone que deve aparecer do lado direito

e selecione a opção **ENVIAR EMENDA**;

3) Na tela surgirá uma caixa de texto intitulada "DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES DA PROPOSTA" e os formulários originalmente preenchidos. Na caixa de texto, informe as alterações que deseja fazer e **JUSTIFIQUE** seu pedido. Em seguida, realize as alterações desejadas nos formulários.

- **PARA SOLICITAR ADIÇÃO OU ALTERAÇÃO DE PROCEDIMENTOS**, você deve indicar as adições ou alterações propostas na caixa de texto e justificá-las, assim como alterar os procedimentos nos campos do formulário que forem necessários.
- **PARA SOLICITAR EXCLUSÃO DE MEMBRO DA EQUIPE**, vá à seção do membro que deseja excluir e em **AÇÃO** selecione a opção "Desejo **EXCLUIR** esse membro da equipe".

- **PARA SOLICITAR INCLUSÃO DE MEMBRO NA EQUIPE**, selecione o



ícone que deve aparecer no lado direito da tela e preencha os dados do novo membro. É preciso anexar os comprovantes de Capacitação Ética e Treinamento Específico do membro adicionado; para conferir quais os documentos aceitos e onde anexá-los, acesse o link "[Capacitação ética e treinamento específico](#)".

Não esqueça que o novo membro também precisará assinar o Termo de Compromisso. Assim, no FORMULÁRIO 4, você deve enviar o Termo por e-mail para que ele assine. Ele deverá acessar o link pelo celular, pois assinará o documento digitalmente pela tela do aparelho. O pesquisador responsável também deve assinar o novo Termo em caso de inclusão de novo membro.

- **PARA SOLICITAR EXTENSÃO DE PRAZO DO PROJETO**, você deve indicar no FORMULÁRIO 2 o novo prazo. Caso necessário, você pode anexar um novo cronograma em PDF no FORMULÁRIO 4.

- **PARA SOLICITAR ALTERAÇÃO DE ANIMAIS**, você deve indicar no FORMULÁRIO 2 a alteração que deseja realizar no campo AÇÃO: é possível EXCLUIR a espécie, REDUZIR a quantidade, AUMENTAR a quantidade ou NÃO ALTERAR a espécie e quantidade. Para



solicitar uma nova espécie, você deve clicar no ícone que deve aparecer no lado direito da tela.