

Calamiteitenplan



**Mytyschool De Brug vmbo/havo
Argonautenweg 53
3054 RP Rotterdam**

Stichting BOOR, Team Facilitair
Augustus 2025
Opgesteld door:

Dhr. A. Karelse
Projectleider Facilitair, stichting BOOR

Inhoudsopgave

1. Inleiding en toelichting	4
Beleidsuitgangspunten	4
2. Situatietekening (ligging van het bouwwerk)	6
3. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens	7
3.1 Branche	8
3.2 Risicodragende afdelingen en gevaarlijke stoffen	8
3.3 Organisatie bedrijfshulpverlening	8
4. Alarmeringsprocedure door medewerkers	9
4.1 Interne alarmering	9
4.2 Alarmering bedrijfshulpverleners	9
4.3 Externe alarmering	9
4.4 Telefoonnummers	10
5. Stroomschema's	10
6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	14
6.1 Locatie verzamelplaats en controle	14
6.2 Vluchtmogelijkheden	14
7. Taken	16
7.1 Taken personeel	16
7.2 Taken administratie	17
7.3 Taken BHV	17
7.3.1 Taak Hoofd BHV	17
7.3.2 (Kaart 2) Verkenning brandmelding door BHV	18
7.3.3 (Kaart 3) ontruimers	18
7.3.4 (Kaart 4) verzamelplaats	18
7.3.5 (Kaart 5) Opvang externen	18
7.3.6 Hoe te handelen in geval van een ongeval of onwel wording door BHV	18
7.3.7 Hoe te handelen bij een bommelding	19
7.4 Taken Directie	19
7.4.1 Hoe te handelen bij een inruiming	19
8. Tekeningen	20
9. Logboek ontruimingsplan	21
10. Bommelding formulier	22
11. Inruimingsplan	23
1. Inleiding	23
2. Gebouwgegevens	23
3. Alarmeringsprocedure	23
4. Inruimingsorganisatie	23
5. Taken en Verantwoordelijkheden	23
6. Gedragsregels tijdens inruiming	23
7. Oefeningen en evaluatie	23
KAART 1	24
KAART 2	25



KAART 3
KAART 4
KAART 5



26
27
28

1. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in het gebouw aan de Argonautenweg 53 te Rotterdam kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel, leerlingen en bezoekers een gebouw zo snel en veilig mogelijk moeten verlaten en zich begeven naar een aangegeven veilige plaats. Men spreekt dan van een ontruiming. Een ontruiming is dus een activiteit die het gemeenschappelijke belang aangaat en een gecoördineerde inzet van de BHV-organisatie vergt. Een ontruiming of inruiming is altijd het gevolg van een calamiteit.

De volgende calamiteiten kunnen zich voordoen:

- brand
- brand of calamiteit in de buurt
- wateroverlast
- stormschade
- bommelding
- in opdracht van het bevoegd gezag
- andere voorkomende gevallen.

Het ontruimingsplan beschrijft op welke wijze een ontruiming moet plaatsvinden. Het is van essentieel belang dat iedereen op juiste en ordelijke wijze het gebouw kan verlaten. Een ontruiming zal gefaseerd plaatsvinden, waarbij het personeel en de bedrijfshulpverleners zodanig met elkaar communiceren en samenwerken dat het gebouw op de juiste wijze en binnen de gestelde tijdslimiet kan worden ontruimd. Bij een brandalarm moet het gebouw zo snel mogelijk, maar minimaal binnen 15 minuten ontruimd zijn.

Voor het boven gestelde is, naast de reeds genomen preventieve maatregelen, een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn. Door middel van instructie en regelmatige oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk dienen te worden getoetst en zo nodig bijgesteld. Geadviseerd wordt om in de periode na invoering van dit plan ieder kwartaal een zogenoemde Table Top oefening (op grote plattegrond van het gebouw, met pionnen) te houden, voor de periode van 1 jaar.

Daarna is het advies om 1 maal per half jaar de procedures door te nemen, bijvoorbeeld door middel van Table Top oefeningen en dat minimaal 1 maal per jaar een ontruimingsoefening zal worden gehouden.

Dit ontruimingsplan moet altijd ter beschikking staan van de externe hulpdiensten.

In dit ontruimingsplan is rekening gehouden met onder andere:

- de constructie van het gebouw
- het gebruik en de ligging van het gebouw
- specifieke risico's
- het aantal in het gebouw aanwezige personen en met eventueel in het gebouw mogelijk aanwezige niet zelfredzame personen, die extra aandacht en mankracht nodig hebben.

Beleidsuitgangspunten

De schooldirectie is verplicht tot het treffen van maatregelen ter bescherming van eigen personeel, leerlingen, bezoekers en medewerkers van externe bedrijven tegen, nadelige gevolgen van, ongevallen en/of calamiteiten binnen de eigen locatie(s).

Zij zullen zich ten aanzien van de vereiste BHV-maatregelen bij voortduring laten leiden door datgene dat wettelijk wordt voorgeschreven en op dit terrein qua ontwikkelingen gebruikelijk en noodzakelijk is.

De verantwoordelijken binnen de locatie werken bij de uitvoering van de BHV, zoveel mogelijk samen. Zij dragen er zorg voor dat het nodige personeel aan de BHV-organisatie wordt geleverd. Ook moeten zij bekend zijn met dit ontruimingsplan en dienen zij ervoor te zorgen dat hun personeel bekend is, met de voor hun afdeling relevante delen van dit ontruimingsplan.

Akkoordverklaring ontruimingsplan

Uitgave : december 2025

Voor akkoord:

Schooldirectie

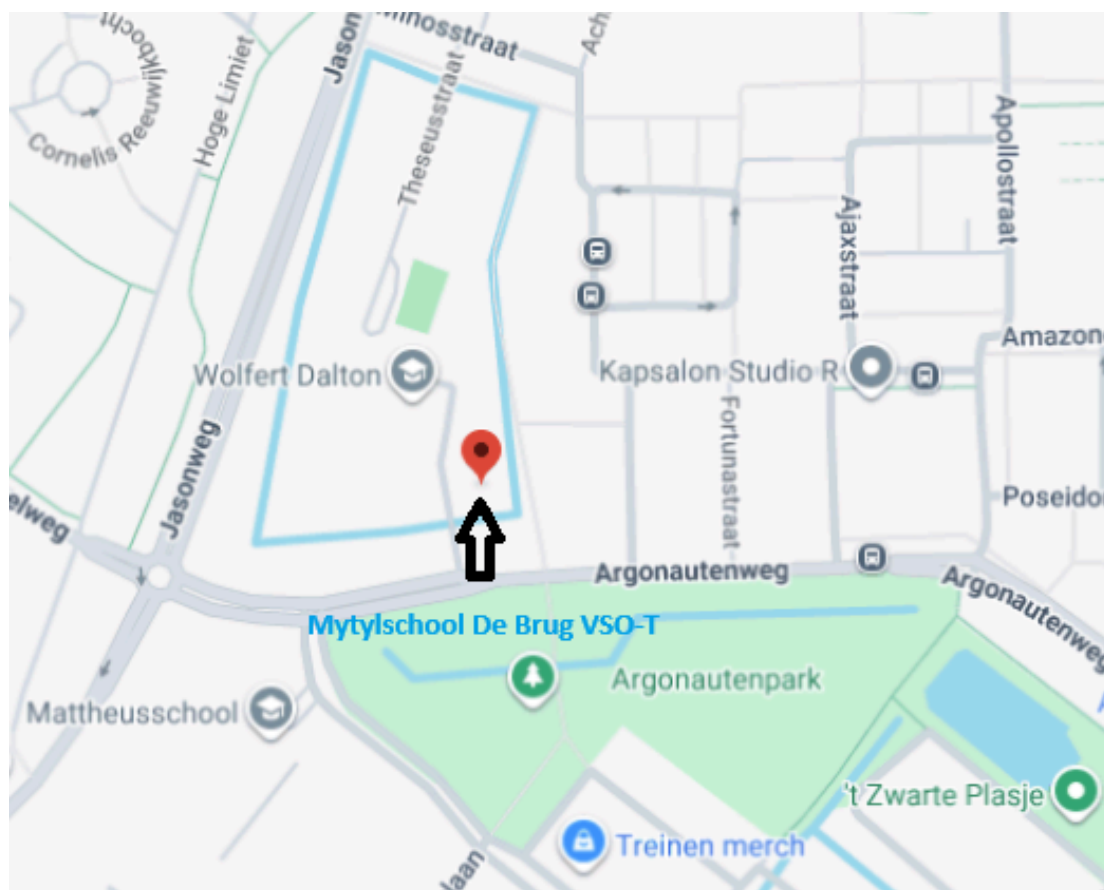
Naam : Remco Schouten

Datum :

Handtekening :

2. Situatietekening (ligging van het bouwwerk)

Naam Bouwwerk : Mytyschool De Brug VSO-T
Adres : Argonautenweg 53
Postcode/ Gemeente : 3054 RP Rotterdam



3. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Naam, straat	Mytyschool De Brug VSO-T, Argonautenweg 53
Postcode en woonplaats	3054 RP Rotterdam
Telefoon	010-2111774
Interne alarmnummers	Nog niet in gebruik
Aantal aanwezigen	86 leerlingen en 25 personeelsleden
Openingstijden	ma t/m vrij 07.30 uur tot 16.30 uur
Coördinatiepunt	Brandmeldcentrale bij de receptie
Gebruik functies	Onderwijsfunctie
Maximale Hoogte	11,3 meter
Indeling gebouw	Begane grond, 1 ^e etage, dakopbouw met technische ruimte
Plaats Ontruimingsplan	Bij de BMC
1^e Verzamelplaats bij ontruiming	Betonreliëf/kunstwerk Louis de Roode
Soort bouw	Beton, glas en metaal
Omgeving	Woonomgeving
Brandcompartiment(en)	Alle brandcompartimenten horizontaal en verticaal hebben een brandwerendheid van 30 minuten.
Brandmeldinstallatie	Ruimte B.O.30 / Receptie. Ruimte bewaking d.m.v. handbrandmelders en automatische melders. Doormelding alarm en storingen aan Securitas.
Sturingen door BMC	Slow whoop aan, centrale luchtbehandeling uit, lift naar begane grond en bediening handmatig, vast opgestelde (muziek)installatie uit, deurvastzetinrichtingen dicht laten vallen.
Ontruimingsinstallatie	Ja, slow whoop
Omroepinstallatie	Ja
Klimaatbehandelinginstallatie	Technische ruimte 1 ^e verdieping
CV installatie	Niet aanwezig.
Communicatiemiddelen	Vaste telefoon, mobiele telefoon, portofoon
Blusvoorziening	Brandslanghaspels, brandspuit
Droge blusleiding:	Nee
Afsluiters	Gas : geen Water : bij de sportentree, in Elektra : idem
EHBO en AED	AED: naast BMI EHBO: bij receptie en personeelsruimte (begane grond) en 1 ^e verdieping EHBO-ruimte.

3.1 Branche

In het gebouw is een school gevestigd voor speciaal voortgezet onderwijs voor kinderen met een lichamelijke beperking.

3.2 Risicodragende afdelingen en gevaarlijke stoffen

Op het dak is een noodaggregaat met 800 liter diesel t.b.v. noodbediening lift.

Er zijn geen risicodragende afdelingen en gevaarlijke stoffen aanwezig, behoudens de schoonmaakmiddelen in zeer kleine hoeveelheden.

3.3 Organisatie bedrijfshulpverlening

Wanneer zich een incident voordoet zijn ongeveer 5 bedrijfshulpverleners (BHV) aanwezig voor het verlenen van de noodzakelijke assistentie en de uitvoering van hun taken zoals wettelijk omschreven.

Zij moeten kunnen optreden binnen enkele minuten. Zij dienen hiervoor alle medewerking te krijgen van alle medewerkers en directie van de school.

De hulpverlening (voldoende BHV) is altijd gewaarborgd, ook bij vakantie en/of ziekte.

Ten tijde van een calamiteit zijn alle aanwezigen verplicht de aanwijzingen van de Bedrijfshulpverleners op te volgen.

De BHV kan gebruik maken van de overige medewerkers om taken uit te voeren, zoals ontruimen van een afdeling, bemensen van de verzamelplaats ed. Daarom dient eenieder zich te melden bij de brandmeldcentrale.

Indien er bezoekers of derden aanwezig zijn zullen deze door de contactpersoon naar de verzamelplaats begeleid worden.

De organisatie BHV wordt gevormd door de volgende personen:

- BHV'ers
- Ontruimers.

Functie	Naam	Telefoonnummer
Hoofd BHV/ploegleider	Martine Blits	06-18998839
Ploegleider (reserve)	Jonara Bernardina	06-28791763
Ploegleider (reserve)	Peter de Bruin	06-23206657
Directie	Remco Schouten	06-18391897
Receptioniste	Tania Merkelbach	
Leerkracht	Sonja Cordemans	

Tijdens een brandalarm zijn er twee acties die tegelijkertijd uitgevoerd moeten worden:

- 1) verkenning van de plaats en omvang van de eventuele brand en het afhandelen van de calamiteit. Dit gebeurt door beschikbare aanwezige BHV'ers. De BHV'er meldt zich vervolgens bij de brandmeldcentrale.
- 2) ontruiming van het gebouw. Dit wordt geregeld door de leerkracht of begeleider die hun eigen groep begeleiden naar de verzamelplaats.

Als de leerkracht ook een BHV'er is, zal deze de groep z.s.m. overdragen aan een collega.

De BHV'ers houden zich bezig met de calamiteit/ brandhaard en de overige personen voeren de andere zaken uit, bijvoorbeeld het controleren van de etages en opvangen van externe hulpverlening.

Het BHV-team controleert regelmatig de volgende zaken:

- Noodverlichting
- EHBO-koffer(s)
- het vrijhouden van blussers, slanghaspels, nooduitgangen.

Indien er tekortkomingen zijn zullen deze gemeld worden bij de BHV.

Bij ontruiming zal de BHV herkenbaar zijn aan een geel hesje met opschrift BHV.

4. Alarmeringsprocedure door medewerkers

4.1 Interne alarmering

De Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd door een melding die binnenkomt op de volgende wijze:

- mondeling
- telefonisch
- slow whoop/ brandalarm.

4.2 Alarmering bedrijfshulpverleners

De BHV zal via een van de bovengenoemde wegen op de hoogte worden gesteld van een brandmelding. Onderling zal de BHV mondeling en per telefoon communiceren.

4.3 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. De aanwezige brandmeldcentrale in het pand geeft een alarmering door aan een particuliere alarmcentrale.

Als externe hulp nodig is, moet er rechtstreeks met 112 gebeld worden.

Als de melder met een mobiele telefoon belt, komt de melder uit bij de landelijke meldkamer in Driebergen. Vervolgens wordt de melder doorgezet naar de Regionale Alarmcentrale.

Bij een calamiteit werkt de alarmering door het alarmnummer 112 te bellen. Vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.

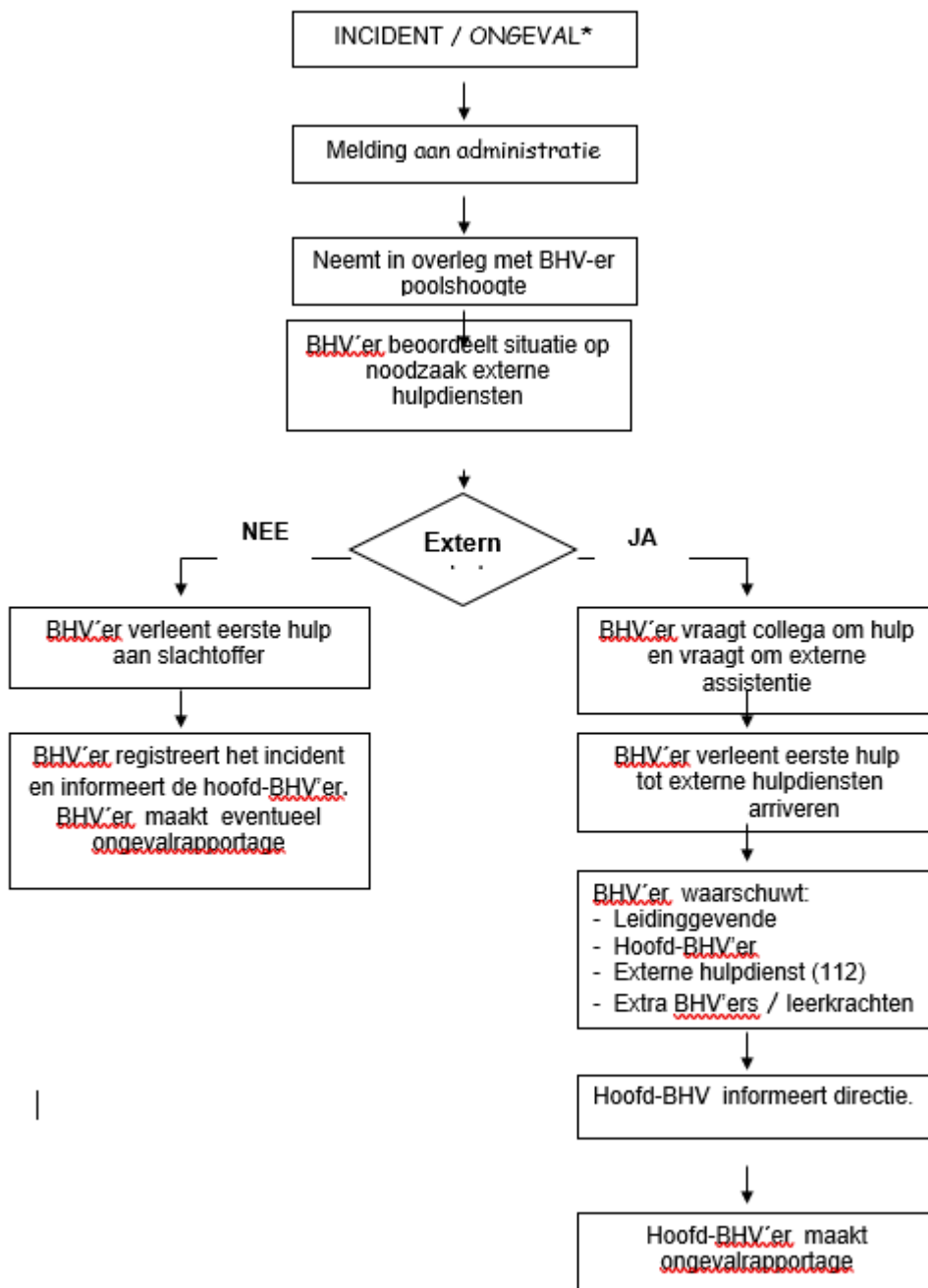
Aan de betreffende centralist moet worden verteld:

- **naam** van de melder;
- **naam** en adres van het gebouw;
- **welke** plaats, gemeente;
- **aard** van het incident en eventuele bijzonderheden;
- of er **slachtoffers** zijn, waar en hoeveel.

4.4 Telefoonnummers

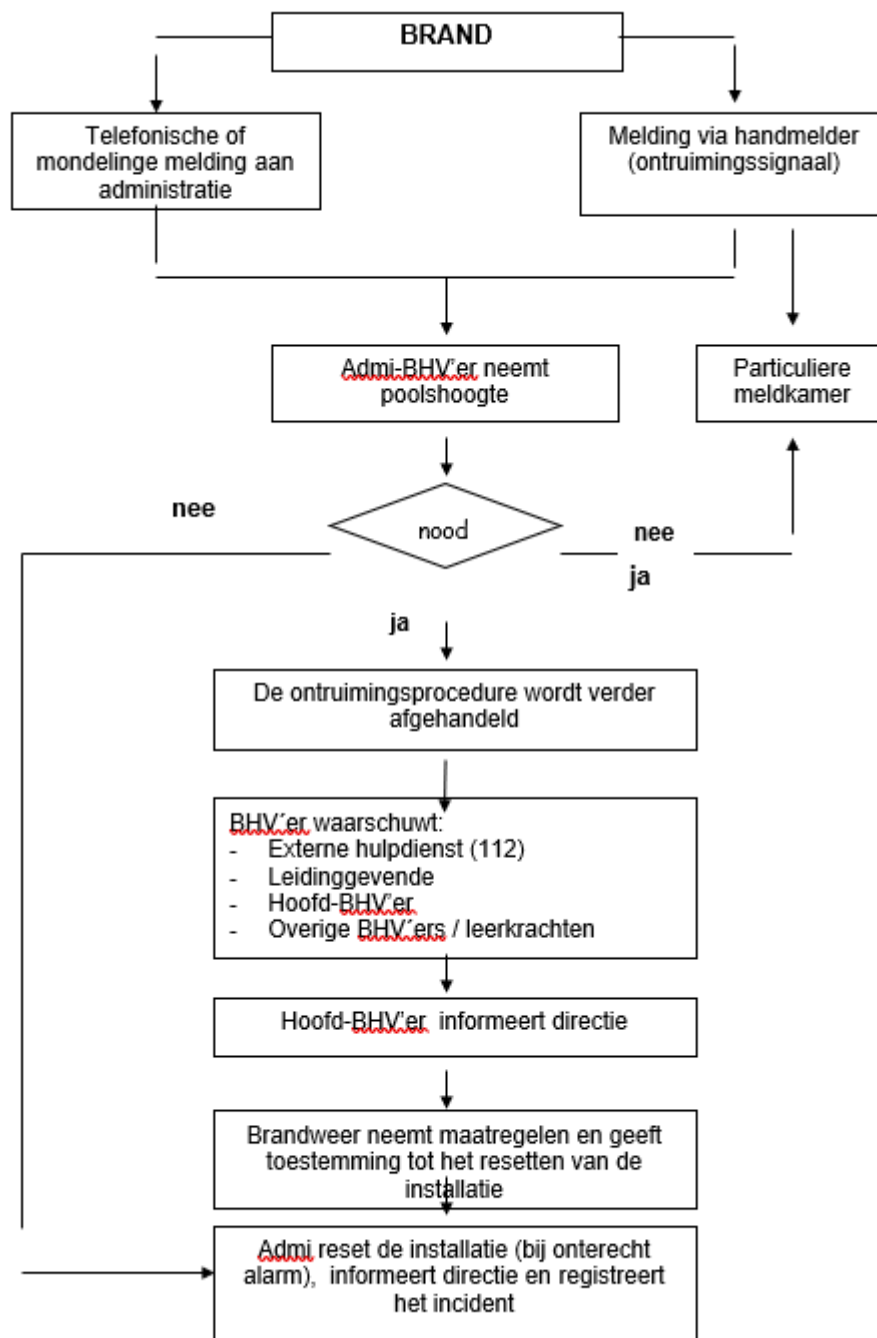
Algemeen alarmnummer	: 112
Interne alarmnummer	:
Bij geen directe nood (Politie)	: 0900-8844
Politie	: 112
Brandweer	: 112
Ambulancedienst	: 112
Elektriciteitsbedrijf (Stedin)	: 0800-9009
Waterleidingbedrijf (Evides)	: 0900-0787
Directie (Remco Schouten)	: 06 18 39 18 97

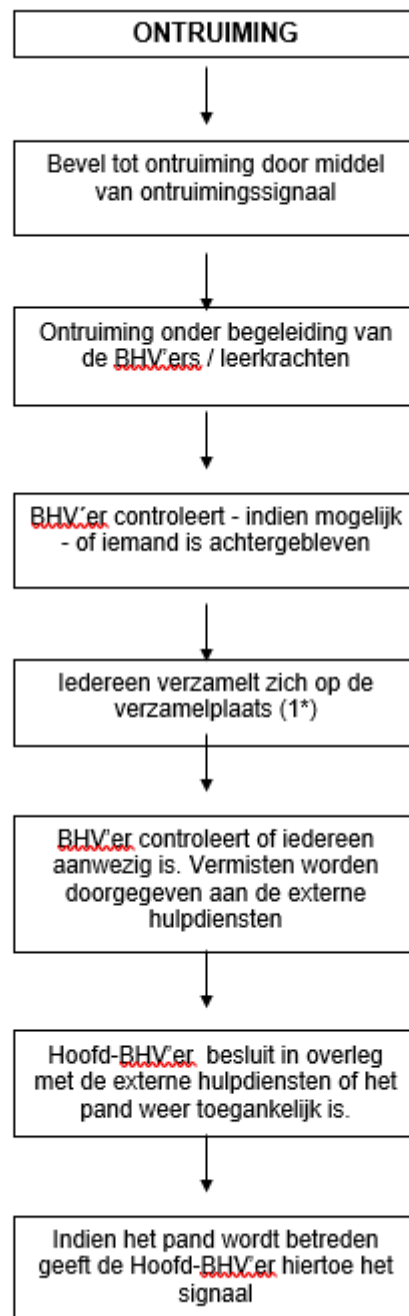
5. Stroomschema's



*Incident/ongeval: het betreft hier incidenten of ongevallen van zowel leerlingen, leerkrachten en medewerkers. Denk bijvoorbeeld aan ernstig letsel of levensbedreigend letsel.

Als een medewerker verlet n.a.v. een incident of ongeval, is er sprake van een arbeidsongeval. Dit moet worden geregistreerd en indien ernstig ook gemeld aan de Arbeidsinspectie (0800-5151).





6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Bevoegd tot het geven van een ontruimingssignaal zijn:

1. directie
2. bedrijfshulpverlening
3. de ontdekker van een brand.

Eenieder die een brandalarm geeft, geeft in principe opdracht voor een ontruiming.
Bij een ontruiming wordt gewerkt volgens het ontruimingsplan.

6.1 Locatie verzamelplaats en controle

De eerste verzamelplaats is **buiten bij het betonreliëf/kunstwerk van Louis de Roode**, maar op aangeven van de BHV en/of brandweer kan een andere locatie worden gekozen.
Iedere leerkracht moet op de hoogte zijn van de verzamelplaats voor zijn/ haar groep.

De juiste locatie staat aangegeven op de situatietekening.

Op de verzamelplaats wordt een controle uitgevoerd op aanwezigheid.

Als de eigen groep compleet is, steek dan de **groene** kaart in de lucht.

Is de eigen groep niet compleet dan steek de **rode** kaart in de lucht.

De BHV'er op de verzamelplaats zal dit in de gaten houden en indien nodig informatie komen vragen en doorgeven.

Onder geen beding mogen geëvacueerden terugkeren naar een brandende of bedreigde afdeling.
Zij ontvangen hierover bericht via de BHV wanneer dit is toegestaan.

De BHV krijgt dit te horen via de externe hulpverleners. De geëvacueerden blijven tot nader bericht op het verzamelpunt, totdat door BHV anders wordt besloten.

6.2 Vluchtmogelijkheden

Toegankelijkheid

Het gebouw is via de hoofdingang goed bereikbaar. Er zijn meerdere mogelijkheden om het gebouw veilig te verlaten.

Brandcompartimenten

In het gebouw zijn meerdere brandcompartimenten aanwezig. Bij een brandalarm dient het gehele gebouw ontruimd te worden.

Rook en/of brandvertragende deuren

Om tijdens brand de rookverspreiding c.q. branduitbreiding tegen te gaan zijn er diverse deuren brandvertragend en rookwerend uitgerust. Deze deuren zijn voorzien van een magneetcontact. Bij een brandalarm gaan de deuren automatisch dicht.

Let erop dat tijdens brand alle deuren en ramen zoveel mogelijk gesloten gehouden moeten worden.
Bij het betreden van ruimtes waar men een brand achter vermoedt, zal men de deurprocedure moeten uitvoeren, als men de ruimte niet kan inkijken.

Transparanten en noodverlichting

Om in geval van brand of andere calamiteit de aanwezigen de juiste vluchtweg te wijzen, zijn verlichte borden aangebracht (uitgangen en nooduitgangen).

In de vluchtroutes bevinden zich op diverse plaatsen noodverlichting die ook bij het donker vluchten mogelijk moet maken. Ook aan de buitenzijde van het pand is verlichting aanwezig om te zorgen voor een veilige ontvluchting.

7. Taken

IEDEREEN IS VERPLICHT OM BIJ AFGAAN VAN HET BRANDLALARM HET GEBOUW TE VERLATEN OF TE HELPEN BIJ EEN ONTRUIMING!!

7.1 Taken personeel

Hoe te handelen bij het zelf ontdekken van brand?

1. Meld de brand aan administratie, tel:.....
De administratie vraagt:
 - wie u bent
 - wat er is gebeurd/ waar het incident is
 - of er slachtoffer(s) zijn en wat hun toestand is
 - of er bijzonderheden zijn
 - neemt eventueel zelf polshoogte.
2. Administratie schat de situatie in alvorens het alarm in te drukken.
3. Sluit de toegangsdeur naar de brand.
4. Waarschuw en help in gevaar zijnde personen.

Hoe te handelen bij een brandalarm/ ontruiming?

1. Indien mogelijk sluit bij het verlaten van uw werkplek de deur.
2. Ga naar de brandmeldcentrale en meld u bij de hoofd BHV c.q. ploegleider BHV.
3. Volg de aanwijzingen van de hoofd BHV c.q. ploegleider BHV.

Hoe te handelen bij een ongeval?

Indien zich in uw nabijheid een ongeval voordoet of iemand zich plotseling onwel voelt, dient op onderstaande wijze te worden gehandeld:

1. Waarschuw de dichtstbijzijnde BHV'er en/of bel de verpleging.
2. Geef bijzonderheden over ongeval/ ziekteverschijnselen.
3. Blijf bij het slachtoffer tot BHV of andere deskundige hulp is gearriveerd.
4. Stel het slachtoffer gerust.

Verzamelplaats

De eerste verzamelplaats is bij het betonreliëf/kunstwerk van Louis de Roode.

Hoe te handelen bij een bommelding (zie bijlage)

Houd de melder zo lang mogelijk aan de lijn en probeer een collega te waarschuwen.

De collega stelt leidinggevende op de hoogte. Probeer zoveel mogelijk informatie te vragen.

Laat vervolgens altijd 112 bellen en geef de informatie door.

7.2 Taken administratie

Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding

- Neem melding aan en noteer gegevens van de melder
- Geef aan melder opdracht om ontruimingshandmelder in te slaan of sla zelf de dichtstbijzijnde melder in. Dit moet ALTIJD gebeuren i.v.m. nevenfuncties van ontruimingsalarmcentrale
- Meld het incident aan de betreffende hulpdiensten via het alarmnummer 1-1-2
- Ontruim de hal en zorg voor vrije toegang brandweer
- Volg instructies van het de hoofd BHV'er of brandweer op
- Laat geen ouders/bezoekers meer toe in het gebouw
- Vang externe hulpdiensten op.

Taak bij een brandmelding via een ontruimingshandmelder

- Lees de melding op de BMC in de conciërgeruimte
- Schakel akoestisch signaal op ontruimingsalarmcentrale (zoemer) uit
- Meld het incident aan de betreffende hulpdiensten via het alarmnummer 112
- Zorg voor vrije toegang voor de brandweer
- Volg instructies van de hoofd BHV of brandweer op
- Laat geen ouders/taxichauffeurs /bezoekers meer toe in het gebouw
- Vang externe hulpdiensten op.

Taak bij een incident / ongeval

- Waarschuw BHV'ers
- Vang externe hulpdiensten op.

7.3 Taken BHV

U wordt mondeling, telefonisch of per slow whoop gealarmeerd.

Als er een brandalarm afgaat (slow whoop) dan is de brandmeldcentrale (BMC) geactiveerd.

Als u niet met leerlingen bezig bent op dat moment, gaat u naar de brandmeldcentrale.

7.3.1 Taak Hoofd BHV

(Kaart 1) Brandalarm via brandmeldcentrale:

- ga naar brandmeldcentrale en druk op "zoemer uit"
- lees brandmeldcentrale af waar het brandalarm geactiveerd is
- noteer de gegevens
- pak je mobiel en bel met je collega die de verkenning (kaart 2) gaat uitvoeren.
- houdt de lijn open en stuur de verkenners op pad. Zo blijf je op de hoogte van de situatie
- verdeel de overige takenkaarten onder collega's die aankomen
- stuur vast iemand naar de verzamelplaats om daar de groepen op te vangen
- bij brand: Bel 112 (of laat bellen) en geef informatie van verkenning door aan brandweer
- leg ontruimingsplan en plattegronden klaar voor de brandweer
- ontvang hulpdiensten en wijs hen de weg
- bij loos alarm: los de situatie op en reset de brandmeldcentrale
- neemt blauwe tas (uit ruimte VP-Pro) en AED mee naar de verzamelplaats.

7.3.2 (Kaart 2) Verkenning brandmelding door BHV

Als u kaart 2 heeft, gaat u de brandmelding verkennen. Doe uw hesje aan en bel de coördinerende BHV'er, houdt deze lijn open tijdens de gehele verkenning. Geef bijzonderheden door aan de coördinator BHV'er. Wijs indien mogelijk een collega aan die mee gaat. U houdt contact met de telefoon tijdens de gehele verkenning. Lees samen de brandmeldcentrale af, zodat u weet waar u heen moet. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

A. Loos alarm

1. Lokaliseer de brandmelding in de betrokken ruimte.
2. Geef de hoofd BHV informatie over het "loos alarm".
3. Los het probleem op.

B. Brand

1. Lokaliseer de brand in de betrokken ruimte(n), geef informatie door aan de Hoofd BHV.
2. Laat 112 bellen om de informatie door te geven.
3. Waarschuw aanwezigen in de omgeving van de brand.
4. Zorg dat een blusmiddel gereed staat.
5. Denk bij het openen van deuren altijd om uw positie bij de deur.
6. Tracht een beginnende brand te blussen. Ook al kan er zelf geblust worden en is de brandhaard uit laat toch altijd de brandweer controleren!!
7. Blussing niet mogelijk: sluit zoveel mogelijk ramen en deuren, geef deze informatie door aan collega BHV'ers.

7.3.3 (Kaart 3) ontruimers

Indien u kaart 3 heeft: u krijgt de opdracht om als eerste de 1^e verdieping te controleren op eventuele achterblijvers. Vraag eerst na waar de brandmelding is zodat u daar rekening mee kan houden. Als u de 1^e verdieping klaar heeft, gaat u naar de begane grond om deze te controleren. Meld eventuele bijzonderheden aan de Hoofd BHV.

Zodra alle ruimtes gecontroleerd en leeg zijn, meld je dan bij de hoofd BHV die bij de brandmeldcentrale staat.

7.3.4 (Kaart 4) verzamelplaats

Als u kaart 4 heeft, gaat u naar de verzamelplaats. Op de verzamelplaats wordt een controle uitgevoerd op aanwezigheid.

7.3.5 (Kaart 5) Opvang externen

Als u kaart 5 heeft, gaat u de externe hulpverlening opvangen voor het gebouw en doorsturen naar de Hoofd BHV. Als er in de straat verkeer staat die de externe hulpverlening zou kunnen vertragen, stuurt u dit verkeer weg.

7.3.6 Hoe te handelen in geval van een ongeval of onwel wording door BHV

1. Informeer naar de plaats, de aard en de oorzaak van het ongeval.
2. Geef, indien noodzakelijk, instructies aan de collega's of omstanders.
3. Geef de noodzakelijke eerstehulpverlening.
4. Controleer of, indien noodzakelijk, 112 is gealarmeerd.
5. Achteraf dient een ongevalsrapport ingevuld worden.

Als externe hulpverlening wordt gevraagd, zorg dan voor opvang bij de hoofdingang.

Bij spoedeisende hulpverlening zorg ervoor dat de lift klaar gehouden wordt op de begane grond.

7.3.7 Hoe te handelen bij een bommelding

Vul het bommeldingsformulier zo goed mogelijk in. Houdt de melder zo lang mogelijk aan de lijn en probeer een collega te waarschuwen. De collega stelt leidinggevende of directie op de hoogte.

7.4 Taken Directie

Als er een groter incident plaatsvindt, zal de BHV de schooldirectie op de hoogte stellen. De directie, indien aanwezig, neemt maatregelen, geeft leiding en onderhoudt contacten met de diverse autoriteiten tijdens het incident. De leiding van de BHV-organisatie tijdens een calamiteit ligt in handen van de BHV.

Taak bij alarmoproep

- Informeer naar de calamiteit bij BHV.
- Draag zorg voor bijstand en opvang van aanwezigen.
- Houdt contact met de evt. gemeente en media.

7.4.1 Hoe te handelen bij een inruiming

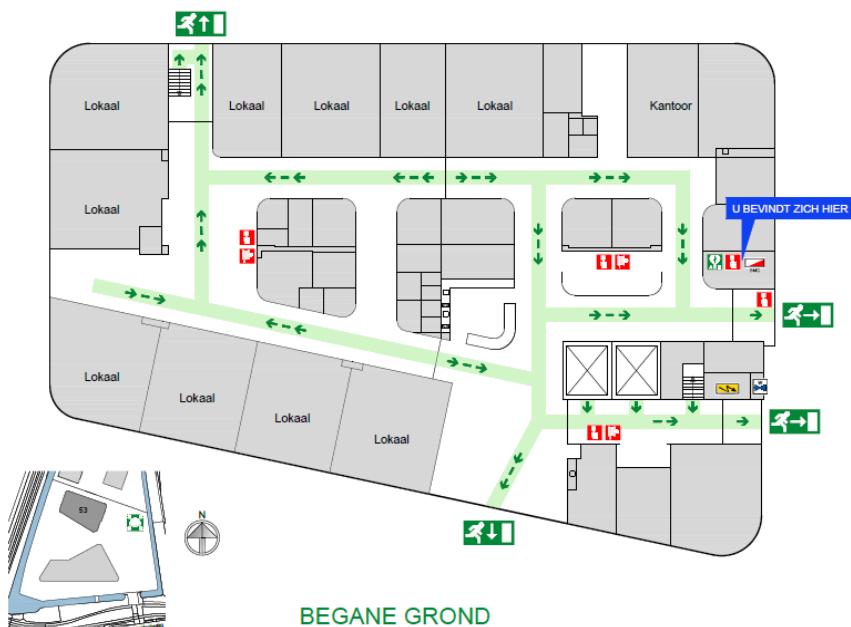
Incidenten buiten het schoolgebouw komen helaas steeds vaker voor. Soms is het dan ook noodzakelijk om alle aanwezigen binnen in het gebouw te houden en de deuren te sluiten. De opdracht hiervoor kan worden gegeven door b.v. politie, maar de schooldirectie kan in een acute situatie deze beslissing ook zelf nemen.

Roep de BHV'ers bij elkaar, geef een korte maar dringende opdracht en laat alle aanwezige collega's inlichten. Groepen die buiten op het speelplein zijn zo snel mogelijk naar binnen halen. Zorg voor een snelle afsluiting van alle toegangen tot het gebouw. Indien nodig bel 112 en geef de situatie door. Eventueel moeten alle groepen verplaatst worden naar de 1^e verdieping. Laat medewerkers die geen onderwijstaak hebben de begane grond controleren.

Als er groepen buiten het schoolgebouw zijn voor bijvoorbeeld gymles, breng de leerkracht z.s.m. op de hoogte.

8. Tekeningen

alarm 112 ONTRUIMINGSPLATTEGROND



LEGENDA

-  (nood)uitgang
-  AED
-  Verzamelplaats
-  Vluchtroute
-  Brandmeldcentrale
-  Handbrandmelder
-  Brandslanghaspel
-  Schakelkast elektriciteit
-  Afsluit water
-  Lift

ALARMNUMMER: 112

Bij brand:

1. Meld de brand via een handbrandmelder
2. Streef mensen in veiligheid
3. Probeer een begin van brand te blussen
4. Sluit ramen en deuren
5. Vlucht nooit door dichte rook

Bij ongeval:

1. Waarschuw bijver
2. Blijf bij het sachtstoffer tot er hulp is

Bij ontruiming:

1. Maak gebruik van de (nood)uitgangen
2. Volg de aanwijzingen op van de ontruimingsfunctionaris

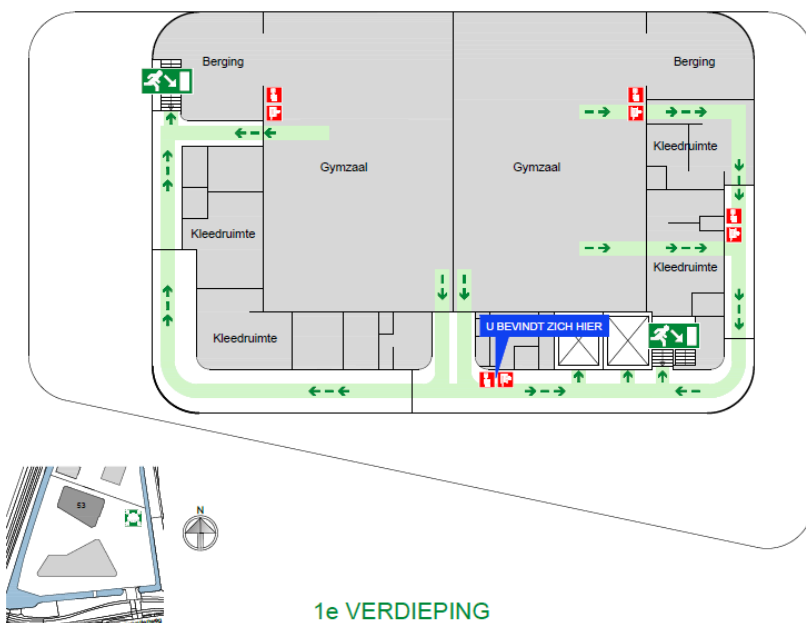
datum : november 2025
tek nr. : 003

Locatie:

mytyschool De Brug
Afdeling VSO-T
Bijlankweg 53
3054 RP Rotterdam



alarm 112 ONTRUIMINGSPLATTEGROND



LEGENDA

-  (nood)uitgang
-  AED
-  Verzamelplaats
-  Vluchtroute
-  Brandmeldcentrale
-  Handbrandmelder
-  Brandslanghaspel
-  Schakelkast elektriciteit
-  Afsluit water
-  Lift

ALARMNUMMER: 112

Bij brand:

1. Meld de brand via een handbrandmelder
2. Streef mensen in veiligheid
3. Probeer een begin van brand te blussen
4. Sluit ramen en deuren
5. Vlucht nooit door dichte rook

Bij ongeval:

1. Waarschuw bijver
2. Blijf bij het sachtstoffer tot er hulp is

Bij ontruiming:

1. Maak gebruik van de (nood)uitgangen
2. Volg de aanwijzingen op van de ontruimingsfunctionaris

datum : november 2025
tek nr. : 101

Locatie:

mytyschool De Brug
Afdeling VSO-T
Bijlankweg 53
3054 RP Rotterdam





9. Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden

10. Bommelding formulier

Gebruik dit formulier om zoveel mogelijk te weten te komen.

Bandopname apparaat inschakelen (indien aanwezig)

Datum en tijd van ontvangst /uur

1. (Letterlijke) inhoud van het bericht

.....
.....
.....

2. Vraag op vriendelijke toon:

- Wanneer explodeert de bom?

.....

- Waar ligt de bom?

.....

.....

- Hoe ziet de bom eruit?

.....

.....

- Wat is het voor een bom? (explosieve of brandbom)

.....

- Waarom doet u dit?

.....

.....

- Wie bent u? Hoe is uw naam?

.....

3. Identificeer de berichtgever

De stem is van een o man / o vrouw / o jongen / o meisje

Spraak : o langzaam o normaal o snel o serieus / ernstig

o lachend o hakkend o lispelend o hees/schor

Accent/dialect/taal:

.....

Heeft u de stem eerder gehoord? o ja / o nee

Geschatte leeftijd: jaar

3. Achtergrondgeluiden

o lachen o praten o muziek o verkeer o kinderen

o machines / werkplaats o andere geluiden, namelijk

.....

4. Melding doorgegeven aan: tijdstip: uur

5. Bijzonderheden:

6. Melding ontvangen door: _____ Paraaf:

11. Inruimingsplan

1. Inleiding

In dit document wordt het inruimingsplan beschreven voor Mytyschool De Brug, VSO-T. Het doel van dit plan is om de veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen bij situaties waarin het noodzakelijk is om iedereen binnen het gebouw te houden, zoals bij een externe dreiging of gevaarlijke weersomstandigheden.

2. Gebouwgegevens

Naam school: Mytyschool De Brug VSO-T

Adres: Argonautenweg 53

Aantal leerlingen: 90 lln.

Aantal medewerkers: 25

Plattegrond bijgevoegd:

3. Alarmeringsprocedure

Bij een inruimingssituatie wordt het personeel gealarmeerd via [intercom/belsignaal/ander systeem]. De directie neemt contact op met de hulpdiensten indien nodig. Alle communicatie verloopt via [beschrijf communicatiemiddelen].

4. Inruimingsorganisatie

De directie geeft het officiële signaal tot inruiming. Leerkrachten begeleiden hun groepen naar de aangewezen veilige ruimtes. De BHV'ers controleren de gangen en sluiten ramen en deuren.

5. Taken en Verantwoordelijkheden

Directie:	Besluitvorming en communicatie
Leerkrachten:	Begeleiden leerlingen naar veilige ruimtes
BHV'ers:	controleren van gangen, afsluiten van ramen en deuren

6. Gedragsregels tijdens inruiming

- Ramen en deuren sluiten
- Niet naar buiten kijken of deuren openen
- Rust bewaren en instructies opvolgen
- Telefoons op stil
- Wachten op het officiële sein dat het veilig is

7. Oefeningen en evaluatie

Er wordt minimaal één keer per jaar een inruimingsoefening gehouden. Na afloop wordt het plan geëvalueerd en waar nodig aangepast.

KAART 1 COÖRDINATOR BHV

Brandalarm via brandmeldcentrale:

- ga naar brandmeldcentrale en druk de volgende knoppen in:
“zoemer uit”
- lees centrale af waar het brandalarm geactiveerd is
- noteer de gegevens en trek een hesje aan
- pak je mobiel en neem contact op met je verkenningsploeg.
Zo blijf je op de hoogte van de situatie. Stuur je verkenningsploeg op pad naar de melding
- geef opdrachten aan klaarstaande teams voor:
 - nacontrole 1^e verdieping en begane grond
 - eventuele opvang externen
 - inrichten verzamelplaats
- houd alle telefoonlijnen verder vrij
- bij brand: bel 112 en geef informatie van verkenning door aan brandweer
- leg ontruimingsplan en plattegronden klaar voor de brandweer
- ontvang hulpdiensten en wijs hen de weg
- bij loos alarm: los de situatie op en reset brandmeldcentrale.

KAART 2

INSTRUCTIE BHV-PLOEG VERKENNING

- Trek hesje aan
- Pak uw mobiel en onderhoud contact met de hoofd BHV
- Lees samen brandmeldcentrale af
- Ga z.s.m. naar de locatie van de brandmelding, neem (zo mogelijk) een collega mee en vertel waar u bent
- Denk aan uw veiligheid en de deurprocedure.
- Neem blusmiddel mee
- Verzamel de informatie en geef deze door aan de hoofd BHV'er.

Er zijn de volgende mogelijkheden:

Ongewenste melding, kleine beginnende brand, brand met ontruiming.

Ongewenste melding:

- Geef de situatie z.s.m. door aan de hoofd BHV
- Haal oorzaak melding weg, indien noodzakelijk ventileer de ruimte.

Kleine beginnende brand:

- Geef de situatie z.s.m. door aan de hoofd BHV'er
- Waarschuw de mensen in de directe omgeving
- Blus de brand met de aanwezige blusmiddelen
- Controleer of de brand goed uit is en geef dit door aan de hoofd BHV'er.

Brand met ontruiming:

- Geef de situatie z.s.m. door aan de hoofd BHV'er
- Vraag om assistentie indien nodig
- Blus of beperk de brand, indien mogelijk met de aanwezige blusmiddelen
- Als blussen niet mogelijk, sluit de deur
- Druk handbrandmelder in
- Begin de ontruiming/ controle in de omgeving van de brand
- Ontruim de aanwezigen via de trappenhuizen
- Geef aan de hoofd BHV'er door als de bedreigde omgeving ontruimd is
- Zorg dat onbevoegden de etage niet kunnen betreden
- Wacht brandweer op bij de brandruimte
- Wijs hen de weg naar de brand en geef de situatie door.

KAART 3

INSTRUCTIE CONTROLE ONTRUIMING

- Vraag aan de hoofd BHV'er waar de brandmelding vandaan komt
- Trek uw hesje aan
- Denk aan uw veiligheid.
- Start de controle op de 1^e verdieping
- Ga vervolgens de begane grond controleren
- Denk ook aan toiletten e.d.

De ontruiming:

- Ontruim de aanwezigen via de vluchtroutes
- Geef aan de hoofd BHV'er door als een etage ontruimd is
- Zorg dat onbevoegden de etage niet kunnen betreden.

KAART 4

INSTRUCTIE BEGELEIDER VERZAMELPLAATS

- Pak een EHBO koffer
- Controleer of u uw mobiel bij u heeft. Heeft u het nummer van de hoofd BHV?
- Trek uw gele hesje aan en ga op de verzamelplaats staan
- Wijs iedere groep een eigen plaats aan
- Kijk naar groene en rode kaarten
- Bij geen kaart of een rode kaart vraag om aanvullende informatie
- Geef dit door aan hoofd BHV'er.
- Zorg ervoor dat niemand de verzamelplaats verlaat.

KAART 5

INSTRUCTIE OPVANG EXTERNEN (BRANDWEER / AMBULANCE)

- Trek uw hesje aan
- Ga op een zichtbare plek bij de straat staan
- Stuur eventueel aanwezig verkeer weg zodat de brandweer snel bij het pand kan komen
- Vang de externe hulpverlening op.

Bij Brand:

- U laat geen onbevoegden meer toe in het pand
- Begeleid de externe hulpverleners naar het Brandmeldcentrale en naar de hoofd BHV'er.