

BHXXH
BHXXH

Mẫu D10a-TS
(Ban hành kèm theo QĐ số:/QĐ-BHXXH ngày
.../.../20... của BHXXH Việt Nam)

DANH SÁCH CẤP THẺ BHYT

Đơn vị/Đại lý: Mã đơn vị/Đại lý:

S T T	Họ và tên	Mã số BHXXH	Ngày tháng năm sinh	Nơi đăng ký KCB ban đầu		Mã nơi đối tượng sinh sống K1/K2/K 3	Giá trị sử dụng thẻ BHYT		Ghi chú
				Mã cơ sở KCB	Tên cơ sở KCB ban đầu		Từ	Đến	
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7
I	Cấp mới								
1	Nguyễn Văn A								
...									
II	Tiếp tục tham gia								

1	Trần Thị B								
...									
II I	Cấp lại								
1	Nguyễn Thị C								
...									
I V	Đổi thẻ								
1	Vũ Quang D								
...									

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng phòng/Tổ Cấp sổ, thẻ
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng ... năm
Giám đốc BHXH
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

HƯỚNG DẪN LẬP

Danh sách cấp thẻ BHYT (Mẫu D10a-TS)

a) Mục đích: để đối chiếu, kiểm kê số người được cấp mới, gia hạn, cấp lại, đổi thẻ BHYT; theo dõi thời gian tham gia liên tục theo mã số của người tham gia;

b) Trách nhiệm lập: cơ quan BHXH nơi phát hành thẻ BHYT.

c) Phương pháp lập:

* Chỉ tiêu theo hàng dọc

- Cột A: ghi số thứ tự.

- Cột B: ghi họ và tên người được cấp thẻ BHYT.

- Cột C: ghi mã số của người có thẻ BHYT.

- Cột 1: ghi ngày tháng năm sinh.

- Cột 2: ghi mã cơ sở y tế nơi đăng ký KCB ban đầu.

- Cột 3: ghi tên cơ sở KCB ban đầu.

- Cột 4: Mã nơi đối tượng sinh sống K1/K2/K3

- Cột 5,6: ghi giá trị sử dụng thẻ BHYT từ ngày.../.../ ... đến ngày.../.../....

- Cột 7: ghi chú thông tin cần lưu ý.

* Chỉ tiêu theo hàng ngang:

- Tăng mới: ghi thứ tự người tham gia tăng mới được cấp thẻ BHYT

- Tiếp tục tham gia: ghi thứ tự người tham gia được gia hạn thẻ BHYT nối tiếp thời hạn sử dụng của thẻ cũ.

- Cấp lại: ghi thứ tự người tham gia được cấp lại thẻ BHYT

- Đổi thẻ: ghi thứ tự người tham gia được đổi thẻ BHYT

Nguồn: Quyết định 595/QĐ-BHXH